

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GLAVILE

Cod de identificare fiscala: 2573853; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 338; Localitate: Glavile; Cod Postal: 247225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: primariaglavile@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250764023; Fax: -; Persoana de contact: IUSTIN DUIICU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.glavile.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru "Reabilitare, modernizare si extindere Scoala clasele I-VIII, Comuna Glavile, judetul Valcea, in vederea cresterii eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2573853/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor de execuție în cadrul proiectului "Reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glavile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei".

Conform documentației tehnice nr.17/2023 întocmită la faza PT de către SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propun a se executa lucrări de reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glavile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, cu finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice întocmită la faza PT, proiect nr. 17/2023 întocmit de către SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investiție, achiziția lucrărilor de execuție, cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1. Construcții și instalații: 2.279.424,24 lei fără TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 45.472,65 lei fără TVA;

Cap. 4.3. Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 346.150,00 lei fără TVA;

Cap 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 29.255,29 lei fără TVA;

Valoarea estimată fără TVA a contractului este de: 2.700.302,18 lei fără TVA, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrări să se facă prin procedura de achiziție Procedura Simplificată, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2700302,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 27000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO415

Locul principal de execuție:

Județul Vâlcea, Localitatea Glăvile.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor de execuție în cadrul proiectului "Reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glavile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei".

Conform documentației tehnice nr.17/2023 întocmită la faza PT de către SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propun a se executa lucrări de reabilitare, modernizare și extindere

Scoala clasele I-VIII, Comuna Glavile, judetul Valcea, in vederea cresterii eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei , cu finantare prin Administratia Fondului pentru Mediu in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

Determinarea valorii estimate s-a facut in baza documentatiei tehnice intocmita la faza PT, proiect nr. 17/2023 întocmit de către SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investitie, achizitia lucrarilor de executii, cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1. Constructii si instalatii: 2.279.424,24 lei fara TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 45.472,65 lei fara TVA;

Cap. 4.3. Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 346.150,00 lei fara TVA;

Cap 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 29.255,29lei fara TVA;

Valoarea estimata fara TVA a contractului este de: 2.700.302,18 lei fara TVA, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrari sa se faca prin procedura de achiziție Procedura Simplificata, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 si în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Nota:

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse 144.000,00 lei fara TVA, acestea putând fi accesate, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dar pentru alegerea procedurii s-a tinut cont si de acesta valoare.

Valoarea totala estimata a contractului de lucrari, luand in calcul si suplimentari din categoria cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.844.302,18 lei, fara TVA, valoare care se incadreaza si ea in prevederile art.7 alin 2. Din Legea 98/2016.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Administrația Fondului pentru Mediu in cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a

energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ

Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: În condițiile art. 221 din Legea 98/2016 și a HG1/2021, privind ajustarea prețurilor și a valorii dezechelului generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = av + m * M_n / M_o + f * F_n / F_o + e * E_n / E_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av + m + f + e = 1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evedențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum este publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Nivelul de referință care se va lua în considerare în cadrul acestei subclauze va fi cel al indicilor publicați de către Institutul Național de Statistică și vor constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului, valabil la data aplicării clauzei de revizuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A: Motive referitoare la condamnări penale

OE (unic/ asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste doc pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certifi constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte doc edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

OЕi (unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste doc pot fi dar fara a se limita la:

- certifi de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta doc menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o decl pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, doc prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

OEI (unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita urmatoarele doc:

- certifi, caziere, doc prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc edificatoare, dupa caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modifi și compl ulterioare, atrage excluderea OE din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Decl conf art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modifi și compl ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (OE unic/OE asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu DUAE in conf cu modelul prezentat Formularul nr. 8. Pers cu functii dedecizie din cadrul AC se regasesc in doc instructiuni pt OE

D. Info cu privire la beneficiarul real - OE (OE individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția AC info cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR 2021-2027, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modifi și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor OE vor completa și transmite, odată cu DUAE, o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conf cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar OE pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta doc suport doveditoare, astfel:

- pentru OE a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC– Furnizare informatii privind beneficiarii reali.
- pentru OE/OE declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la OE o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conf prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinator impreuna cu anexa la acesta din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat optiunea A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie, din

sectiunea Partea IV-Criteriile de selectie, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a campului α (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile solicitate fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C, D.

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti/ terti sustinători) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informatii referitoare la îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. In cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara executie lucrari:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. (a), din Legea nr. 98/2016, astfel:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare* duse la bun sfârșit în temeiul prevederilor art.10 din Instrucțiunea ANAP 2/2017, în ultimii 5 ani** raportați la data-limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de cel puțin 2.300.000,00 lei fara TVA

*)Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată.

*) ultimii 5 ani se raportează la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare; în cazul în care AC decalaeza termenului-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cursul de la data limita de depunere a ofertelor,curs comunicat de catre Banca Națională a României

In cazul participarii in asociere, cerinta privind îndeplinirea experienței similare poate fii îndeplinita de toti membri asocierii cu respectarea valorii cumulată , la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție pe obiect și/sau procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privat;
- valoarea în lei fără TVA
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. În această situație se va prezenta conform Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.14, alin 3) un document de la beneficiarul final care să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Note:

- 1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.
- 2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect proiectarea/execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile/lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.
- 3) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.
- 4) Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

- a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe

care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizata.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Terț/terții susținători

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate si privind sustinerea acordata

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare 27.003,02 Lei .

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare. Întrucât procedura se desfășoară online, garanția de participare constituită se va depune scanat în SICAP până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Nota: Se va completa Formularul nr. 6

Mod de prezentare - dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta polita de asigurare, contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare.

Mod de constituire a GDP: conform art.154 alin. (4) din Legea 98/2016;

Restituirea garanției de participare: conform art.38 din HG 395/2016.

Retinere garanție de participare: conform art.37 din HG 395/2016.

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia

Se va completa Formularul nr. 4

Mod de constituire a GBE: conform art.39 si art.40 din HG 395/2016;
Restituirea GBE: conform art.42 din HG 395/2016;
AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

a) Pentru obiectul de investitie se va prezenta tehnologia propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detaliera din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora;

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislatiei in vigoare) ; Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va tine cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini; Obs: Procedurile tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza precum si lipsa unei proceduri tehnice de executie, conduc la declararea ofertei ca fiind neconforma;

c) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la materialele ce se vor utiliza la executia lucrarilor precum si la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje, ce necesita montaj, specificand : furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor si materialelor;

2. Listele cu cantitati de lucrari fara valori si extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formulelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7,C8,C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in fisa de date a achizitiei, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz , a lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract;

3. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detaliera lucrarilor la nivel de activitati si subactivitati, astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie declarata in cadrul ofertei, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de executie nerealist care nu respecta tehnologia de executie si reglementarile tehnice in vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda

utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

In cazul in care comisia de evaluare considera ca durata de executie a contractului ofertata este nerealista raportat la metodologia de realizarea a serviciilor si lucrarilor, la planul de lucru, la resurse si la Graful Drumului Critic, inainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte; dupa cum urmeaza:

- incarcarea pe resursa materiala, exprimata fizic in unitatea de masura /zi;
- incarcarea pe resursa manopera, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa utilaj, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa transport, exprimata fizic in tone/zi.

Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta in cadrul graficului de executie pentru fiecare activitate necesara realizarii obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuiesc sa se dovedeasca suficiente pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp specificata de ofertant. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma.

4. Programul de control al calității, care va descrie:

- Descrierea sistemului calității aplicat lucrării in cauza, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.
- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate).

Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

In acest sens se vor prezenta toate atestate si certificările necesare pentru executia acestui tip de contract.

5. Personalul disponibil și propus pentru executia lucrarilor din cadrul contractului;

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul de executie. Va atasa acestei Organigrame si descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de executie alocat ca numar de muncitori alocat, pe fiecare calificare ce se va implica in executie. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Ofertantul va prezenta in aceasta sectiune si modalitatea de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

6. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului;

Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecarui tip de activitate, pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Garantia lucrarilor executate va fi de 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

8. Prezentarea riscurilor ce pot apare in executia lucrarilor. Se vor prezenta masuri concrete, cuantificabile si aplicabile pentru preintampinarea si diminuarea riscurilor, atat pentru cele definite in caietul de sarcini cat mai ales pentru cele identificate suplimentar de ofertant. Nu se admit formulari de genul „Se vor lua cele mai adecvate masuri, se vor folosi cei mai buni specialisti etc”. In cazul in care masurile propuse nu sunt concrete, cuantificabile si aplicabile pentru obiectul contractului, oferta va fi declarata neconforma.

9. Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin: date de identificare a obiectivului ; protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii; managementul deseurilor cu prezentarea modalitatii/traseeelor de eliminare a deseurilor; programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale; masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.

10.Declaratie privind Respectarea principiului de a nu prejudicia in mod semnificativ " (DNSH - „Do No Significant Harm")

11.Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

12.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016.

13.Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. (Formularul nr. 5)

In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociati va completa aceasta declaratie.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniuni Europene.
- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata , Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.
- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate/DALI/PT) va fi respinsa ca neconforma.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data

stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.formularul de ofertă (formularul nr. 4), Anexa la formularul de oferta, Graficul de preturi, cat si Graficul de plati, conform formularelor puse la dispozitie;
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);
- 6.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4 daca este cazul);
- 7.fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5 daca este cazul);
8. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage

după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta Formularul 10- Imputernicire).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe situl ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Acordul de asocieră (Formular nr. 1), odată cu DUAE.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul

concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Desemnarea ofertei castigatoare

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o noua propunere financiara, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Nota 1:

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

UAT COMUNA GLĂVILE

Adresa: Strada Principala, nr.144, Localitate Glăvile, judetul Vâlcea; Localitate: Glavile; Cod Postal: 247225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: primariaglavile@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250764023; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.glavile.ro/;