

UAT COMUNA GLĂVILE
JUDEȚUL VÂLCEA

"REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE SCOALA CLASELE I-VIII, COMUNA GLAVILE,
JUDETUL VALCEA, IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI GESTIONAREA
INTELIGENTA A ENERGIEI"

Nr. 467 din 24.06.2025



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA
Execuție lucrări pentru "Reabilitare, modernizare si extindere Scoala clasele I-VIII, Comuna
Glavile, judetul Valcea, in vederea cresterii eficientei energetice si gestionarea inteligenta a
energiei"

Finantat prin *Administrația Fondului pentru Mediu in cadrul Programului privind creșterea
eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități
de învățământ, contract de finantare nr.279/GES/04.05.2023*

Sectiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

UAT COMUNA GLĂVILE		
Cod de identificare fiscală: 2573853		
Adresa: Strada Principala, nr.338, Localitate Glăvile, judetul Vâlcea, cod poștal: 247225		
Adresa de e-mail: <i>primariaglavile@yahoo.com</i>	Nr. de telefon: +40 250-764023	Fax: +40 250-764023
Persoana de contact: Iustin DUICU -Primar		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <i>www.....</i>		
Adresa profilului cumparatorului (URL) <i>www.e-licitatie.ro</i>		

I.2) Achizitie comună

Contractul implică o achizitie comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	9
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Sectiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei		
Execuție lucrări pentru "Reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glavile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei"		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă conform P.A.A.P. 2025:	2573853/2025/1	
II.1.2 Coduri CPV lucrari:		
45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2) ; 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2).		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor de execuție în cadrul proiectului "Reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glavile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei".		
Conform documentației tehnice nr.17/2023 întocmită la faza PT de către SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propun a se executa lucrari de reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-		

VIII, Comuna Glavile, judetul Valcea, in vederea cresterii eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei , cu finantare prin Administratia Fondului pentru Mediu in cadrul Programului privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant.

Determinarea valorii estimate s-a facut in baza documentatiei tehnice intocmita la faza PT, proiect nr. 17/2023 intocmit de catre SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investitie, achizitia lucrarilor de executii, cuprinde urmatoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1. Constructii si instalatii: 2.279.424,24 lei fara TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 45.472,65 lei fara TVA;

Cap. 4.3. Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 346.150,00 lei fara TVA;

Cap 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 29.255,29lei fara TVA;

Valoarea estimata fara TVA a contractului este de: **2.700.302,18 lei fara TVA**, ceea ce presupune ca achizitia acestor lucrari sa se faca prin procedura de achizitie **Procedura Simplificata**, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 si in conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Termenul limita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari de catre operatorii economici este de 9 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare adresate de operatorii economici este in a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In masura in care solicitarile de clarificari/informatii suplimentare au fost transmise in termenul prevazut anterior, raspunsurile autoritatii contractante insozite de intrebările aferente vor fi publicate in SICAP, in conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Autoritatea contractanta nu va raspunde la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin alta modalitate de comunicare sau alt termen decat cel stabilit.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata fara TVA: **2.700.302,18 lei fara TVA**

Moneda: RON

II.1.6 Impartire pe loturi

Da

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV principal	45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2) ;
Cod CPV secundar	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2).

II.2.3 Locul de executare:

Denumire document: Instructiuni pentru ofertanti

Codul NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare: Județul Vâlcea, localitatea Glăvile.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Scopul achiziției publice este contractarea lucrărilor de execuție în cadrul proiectului *"Reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glăvile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei"*.

Conform documentației tehnice nr.17/2023 întocmită la faza PT de către SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propune să se execute lucrări de reabilitare, modernizare și extindere Școala clasele I-VIII, Comuna Glăvile, județul Valcea, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, cu finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice întocmită la faza PT, proiect nr. 17/2023 întocmit de către SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investiție, achiziția lucrărilor de execuție, cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1. Construcții și instalații: 2.279.424,24 lei fără TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 45.472,65 lei fără TVA;

Cap. 4.3. Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 346.150,00 lei fără TVA;

Cap 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 29.255,29 lei fără TVA;

Valoarea estimată fără TVA a contractului este de: **2.700.302,18 lei fără TVA**, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrări să se facă prin procedura de achiziție **Procedura Simplificată**, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Nota:

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse 144.000,00 lei fara TVA, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dar pentru alegerea procedurii s-a ținut cont și de acesta valoare.

Valoarea totală estimată a contractului de lucrări, luând în calcul și suplimentari din categoria cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 2.844.302,18 lei, fara TVA, valoare care se încadrează și ea în prevederile art.7 alin 2. Din Legea 98/2016.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata: 12 luni

Contractul se reînnoiește: DA NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: DA NU

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic DA NU

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene DA NU

II.3 Ajustarea pretului contractului:

În condițiile art. 221 din Legea 98/2016 și a HG1/2021, privind ajustarea prețurilor și a valorii dezechetelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = a_v + m * M_n / M_o + f * F_n / F_o + e * E_n / E_o,$$

unde:

- "A_n" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru

lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av + m + f + e = 1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum este publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Nivelul de referință care se va lua în considerare în cadrul acestei subclauze va fi cel al indicilor publicați de către Institutul Național de Statistică și vor constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului, valabil la data aplicării clauzei de revizuire.

Secțiunea III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita urmatoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAE în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, Formularul nr. 8.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

DUICU IUSTIN- Primar; DRĂGHICI NICOLAE- Viceprimar; NIȚULESCU MARIA ELEONORA- Secretar general; POPESCU CORNELIA- Inspector; FLORICA DANIELA- Inspector; SÎRBOIU MARIN- Referent; ȘARPE-POPA ADRIANA- Consilier; VIEZURE ELENA- Consilier

Consilier local:

ANDRONESCU TOMA; CATANA NICOLAE; CRUCERU ION; GEONEA ATANASIE; GETE AUREL; POPA VALENTIN; ZANFIR VALENTIN; CEDICĂ MARIA; TRUȘCĂ ILEANA CRISTINA; DIACONU ION;

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata în limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

NOTA 3: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv.

Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinător impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

D. Informații cu privire la beneficiarul real - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR 2021-2027, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și

astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor operatorii economici vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC – Furnizare informații privind beneficiarii reali.

- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a câmpului a (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Operatorii economici ofertanți trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanți asociați/

subcontractanți/ terti susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAЕ.

Nota 3: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară execuție lucrări:

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. (a), din Legea nr. 98/2016, astfel:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare* duse la bun sfârșit în temeiul prevederilor art.10 din Instrucțiunea ANAP 2/2017, în ultimii 5 ani** raportați la data-limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de cel puțin 2.300.000,00

lei fara TVA

*) Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată.

*) ultimii 5 ani se raportează la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare; în cazul în care AC decalează termenului-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cursul de la data limita de depunere a ofertelor, curs comunicat de către Banca Națională a României

În cazul participării în asocieri, cerința privind îndeplinirea experienței similare poate fi îndeplinită de toți membri asocierii cu respectarea valorii cumulate, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a campului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate;
- calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- data și numărul documentului de recepție;
- valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fără TVA;
- data de începere și data de încheiere a contractului;
- denumirea completă a beneficiarului lucrării.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție pe obiect și/sau procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența

similara;

-beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,

- valoarea in lei fara tva

- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile.

In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. In aceasta situatie se va prezenta conform Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.14, alin 3) un document de la beneficiarul final care sa atestate faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerinței de calificare privind experienta similara.

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea/executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile/lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana.

4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

II. Informatii privind subcontractantii (daca e cazul)

Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute în documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin.

(1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. În cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezinta, în acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) îndeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe ale caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit.

b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizata.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Da Nu

Cuantumul garantiei de participare 27.003,02 Lei .

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare în SICAP. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Întrucât procedura se desfasoara online, garantia de participare constituita se va

depune scanat în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GDP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită stabilită pentru depunere ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Se va completa Formularul nr. 6

Mod de prezentare - dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul unei GP emise de către o societate de asigurări se va prezenta polița de asigurare, contractul de asigurare însoțit de dovada plății integrale a primei de asigurare.

Mod de constituire a GDP: conform art.154 alin. (4) din Legea 98/2016;

Restituirea garanției de participare: conform art.38 din HG 395/2016.

Retinere garanție de participare: conform art.37 din HG 395/2016.

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Da Nu

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe

parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Pe parcursul executării contractului de lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării contractului de lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

Se va completa Formularul nr. 4

Mod de constituire a GBE: conform art.39 si art.40 din HG 395/2016;

Restituirea GBE: conform art.42 din HG 395/2016;

AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările la zi
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data

elaborarii ofertei;

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da Nu

Sectiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica

Da Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Da Nu

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Româna

Moneda in care se transmite oferta financiara

RON

V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata in luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:

4 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

a) Pentru obiectul de investitie se va prezenta tehnologia propusa tinand cont de solutiile cuprinse in Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv si tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora;

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de executie specifice in conformitate cu cerintele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achizitii (vizate de personalul autorizat,

conform legislației în vigoare) ; Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va ține cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini; Obs: Procedurile tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză precum și lipsa unei proceduri tehnice de execuție, conduc la declararea ofertei ca fiind neconforma;

c) În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informații cu privire la materialele ce se vor utiliza la execuția lucrărilor precum și la echipamentele ce sunt cuprinse în Lista cu echipamente și utilaje, ce necesită montaj, specificând : furnizorii/producătorii, documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor și materialelor;

2. Listele cu cantități de lucrări fără valori și extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje și transporturi fără preturi întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în fișa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz , a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract;

3. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrărilor la nivel de activități și subactivități, astfel încât să se poată verifica corectitudinea procesului tehnologic de execuție și implicit a duratei de execuție declarate în cadrul ofertei, în strânsă legătură cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se dorește justificarea termenului de execuție a lucrărilor, la nivel de operații tehnologice, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de execuție nerealist care nu respectă tehnologia de execuție și reglementările tehnice în vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca

durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

In cazul in care comisia de evaluare considera ca durata de executie a contractului ofertata este nerealista raportat la metodologia de realizarea a serviciilor si lucrarilor, la planul de lucru, la resurse si la Graful Drumului Critic, inainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte; dupa cum urmeaza:

- incarcarea pe resursa materiala, exprimata fizic in unitatea de masura /zi;
- incarcarea pe resursa manopera, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa utilaj, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa transport, exprimata fizic in tone/zi.

Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta in cadrul graficului de executie pentru fiecare activitate necesara realizarii obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuiesc sa se dovedeasca suficiente pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp specificata de ofertant. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecărei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma.

4. Programul de control al calității, care va descrie:

- Descrierea sistemului calității aplicat lucrării in cauza, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.

- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate).

Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

In acest sens se vor prezenta toate atestate si certificările necesare pentru executia acestui tip de contract.

5. Personalul disponibil și propus pentru executia lucrarilor din cadrul contractului;

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul de executie. Va atasa acestei Organigrame si descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de executie alocat ca numar de muncitori alocat, pe fiecare calificare ce se va implica in executie. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Ofertantul va prezenta in aceasta sectiune si modalitatea de acces la specialistii atestati, care sunt

strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include în oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarații disponibilitate/CIM, pentru specialiștii obligatorii incluși în contract.

6. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului;

Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta își propune să le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru executia lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția lucrărilor executate va fi de 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

8. Prezentarea riscurilor ce pot apărea în executia lucrărilor. Se vor prezenta măsuri concrete, cuantificabile și aplicabile pentru preîntâmpinarea și diminuarea riscurilor, atât pentru cele definite în caietul de sarcini cât mai ales pentru cele identificate suplimentar de ofertant. Nu se admit formulări de genul „Se vor lua cele mai adecvate măsuri, se vor folosi cei mai buni specialiști etc”. În cazul în care măsurile propuse nu sunt concrete, cuantificabile și aplicabile pentru obiectul contractului, oferta va fi declarată neconforma.

9. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: date de identificare a obiectivului ; protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; managementul deșeurilor cu prezentarea modalității/traseelor de eliminare a deșeurilor; programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale; măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate executiei lucrărilor.

10. Declarație privind Respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ " (DNSH - „Do No Significant Harm”)

11. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

12. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016.

13. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea

acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, **Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.** (Formularul nr. 5)

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație.

Note:

- În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimații, etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la executia lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.
- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.
- Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.
- Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor tehnice puse la dispoziție pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate/DALI/PT) va fi respinsă ca neconformă.
- În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci subcontractantul/subcontractanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de îndeplinire a părților lor din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa de fiecare membru al asocierii precum și de subcontractant/i dacă este cazul.
- Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică iar paginile vor fi numerotate și semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4), Anexa la formularul de oferta, Graficul de preturi, cat si Graficul de plati, conform formularelor puse la dispozitie;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4 daca este cazul);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5 daca este cazul);
8. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). Semnatura electronică extinsă trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta (în acest caz se va completa și prezenta **Formularul 10- Împuternicire**).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAЕ se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe site-ul ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAЕ-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asocieră (Formular nr. 1), odată cu DUAЕ.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret,

pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
 Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Sectiunea VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informatii suplimentare	
Desemnarea ofertei castigatoare	
<p>Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut</p> <p>In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o noua propunere financiara, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.</p>	
Nota 1:	
<p>Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.</p>	
Nota 2 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".	

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: UAT COMUNA GLĂVILE

Denumire document: Instructiuni pentru ofertanti

Adresa: Strada Principala, nr.338, Localitate Glăvile, judetul Vâlcea		
Localitate: Comuna Glăvile	Cod postal: 247225	Tara: România
E-mail: <i>primariaglavile@yahoo.com</i>	Nr. de telefon: <i>+40 250-764023</i>	Fax: <i>+40 250-764023</i>
Adresa Internet (URL)		

REDACTAT ,
Consilier debutant achiziții publice

Sarpe-Popa Adriana

