

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

GOSCOM S.A.

Cod de identificare fiscala: 10138656; Adresa: Strada: Salcam, nr. 1; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530153; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: abraham.lehel@harviz.ro; Nr de telefon: +40 743091409; Fax: +40 266324614; Persoana de contact: Lehel-Antal Ábrahám; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.goscom.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

ACHIZITIE PELETI DIN LEMN PENTRU FOC

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1013865620242

II.1.2 Cod CPV Principal:

09111400-4 Combustibili pe baza de lemn (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Cantitatea este de 200 to, conform Caietului de sarcini iar livrarea va fi realizata de catre furnizor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, VA FI DE: 58 de zile. Conform art 173 din Legea nr. 99/2016. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, VA FI ÎN A 3 a zi.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 224600 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,89%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO124

Locul principal de executare:

Municipiul Miercurea-Ciuc

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
conform Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1

Neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Entitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se afla în oricare din situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Biro Hajnal, Ábrahám Lehel-Antal, Mathe Zoltan.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, din care să reiasă că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedura cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Documente justificative:

1) Pentru persoane juridice române/straine: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / autorizație de funcționare / alte documente echivalente, din care să reiasă că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN). Prin depunerea certificatului constatator ofertantul își asumă răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în documentul depus sunt valabile / reale la data prezentării documentului.

2) Pentru persoane fizice române / straine: prezentarea documentelor care dovedesc o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, din care să reiasă că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract (coduri CAEN).

Prin depunerea documentelor ofertantul își asumă răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în documentul depus sunt valabile/reale la data prezentării documentului.

Documentele care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică, vor fi în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul/asociatul este stabilit și se vor prezenta în original/copie legalizată, de ofertant, asociat, subcontractant, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se va constitui conform art. 35 din HG 395/2016, în valoare de 1.000,00 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică 90 de zile.

Se poate depune sub orice formă stipulată la art. 36 din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

3% conform art. 46 din Hotararea nr. 394/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va fi transmisa in format electronic in SEAP pe www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Toate documentele care atesta propunerea tehnica vor fi incarcate, daca este posibil din punct de vedere tehnic, intr-un singur fisier. Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea in SEAP a fisierului reprezentand Propunerea tehnica, daca acestea se deschid si daca sunt vizibile. In cazul in care documentele incarcate, in fisierul avand denumirea Propunere Tehnica, nu sunt vizibile sau nu contin informatiile aferente propunerii tehnice, intocmita pe baza cerintelor din caietul de sarcini, oferta va fi declarata neconforma. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Ofertantii vor prezenta o Declaratie prin care vor indica ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national. Informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obtinute de la urmatoarele adrese de internet: www.mfinante.ro; www.mmediu.ro, www.mssf.ro, www.inspectmun.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima în LEI si va ramâne neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze, cu raportare la cerintele cuprinse in caietul de sarcini, toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta financiara va fi exprimata in lei, cu doua zecimale, fara TVA si va ramâne neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta. Prezentarea propunerii financiare: completarea formularului de propunere financiara (conform Formular) In anexa la Formularul, va fi prezentata detalierea modului de calcul a ofertei. In cazul in care doua oferte prezinta acelasi pret, reofertarea va fi facuta in SEAP in vederea departajarii ofertelor – oferta castigatoare fiind cea cu "pretul cel mai scazut". Se accepta reofertarea cu max. 2 (doua) zecimale. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta (FORMULAR). Propunerea financiara si documentele aferente se transmit in SEAP(www.licitatie.ro) in conditiile prevazute de art. 60 alin.2 din HG395/20016. Preturile din oferta vor include toate taxele legale, si

orice alte cheltuieli care vor fi angajate de furnizor in vederea îndeplinirii sarcinilor prevazute în caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: www.e-licitatie.ro Ofertele vor fi depuse până la data si ora limita precizate în invitatia de participare. Nota: Ofertantii vor transmite oferta, documentele de calificare si raspunsul la sollicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a autoritatii contractante, în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu art.123;124;125 din HG 395/2006. Oferta tehnica, documentele de calificare/selectie si raspunsul la sollicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a autoritatii contractante vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana împuternicita de acesta cu SEMNATURA ELECTRONICA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT (fisier cu extensia .p7s sau echivalente), eliberat de un furnizor de servicii certificare acreditat, in conditiile Legii 455/2001. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile. Oferta va contine un opis adocumentelor depuse. Cf. art.132 alin(1) si(2) comisia va analiza DUAE, urmand sa solicite doc. doved privind calificarea, doar ofertantului clast pe primul loc urmare a aplicarii criteriului de atribuire

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE online in SEAP (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) DUAE se va completa direct in SEAP;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacăeste cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 4 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen .Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe uncertificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autoritățiicontractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

-Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.394/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.173 din Legea nr. 99/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 394/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare . Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: • Departajarea se va face exclusiv în functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici • În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice). - Departajarea ofertelor cu acelasi pret: in situatia in care 2 sau mai multi ofertanti aflati pe primul loc au acelasi pret, comisia de evaluare va solicita reofertarea in SEAP, contractul fiind atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Ofertantilor care au omis sa prezinte oricare document solicitat prin fisa de date si caietul de sarcini se vor solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in DUAE, atat ale ofertantului cat si ale subcontractantului/tertului sustinator. - Daca in documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Avand in vedere prevederile art.123, alin (1) , din HG 394/2016 , in cadrul ofertei se mentioneaza documentele considerate confidentiale , clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala,cu motivarea declararii confidentialitatii .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-