

Aprobat,
Director,
Prof. Borodea Gabriela Profira



CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA

Avizat,
Responsabil achizitii
Dumitru Alexandru



CAIET DE SARCINI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT

Furnizare Echipamente noi pentru crearea resurselor educaționale deschise pentru fiecare cadru didactic din program, în cadrul Proiectului “PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR” – PeDigiEdu - CF NR.13351/21.10.2024.”, Apelul Componenta 15-Educatie/Reforma 5, Nr. Contract de finanțare 13351/21.10.2024.

Cod CPV Principal:

Cod CPV30213100-6 - Computere portabile

Coduri CPV Secundare:

Cod CPV 30232100 5 - Imprimante si trasatoare

CUPRINS

1. Contextul realizării achiziției de produse.....	4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	5
2.2.1. Obiective specifice.....	6
2.2.2. Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului.....	6
2.3 Cerințe tehnice detaliate	7
2.3.1 Echipamente digitale noi	7
2.3.1.1. <i>Laptop - 46 buc</i>	7
2.3.1.2. <i>Imprimantă 3D - 36 buc</i>	8
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	9
2.5 Obiectul achiziției.....	13
2.5.1 <i>Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor</i>	14
2.6 Extensibilitate (dacă este cazul).....	14
2.7 Furnizarea de produse de generație superioară.....	14
2.8 Garanție.....	14
2.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport	15
2.10 Operațiuni cu titlu accesoriu.....	17
2.10.1 <i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	17
2.10.2 <i>Instruirea personalului pentru utilizare</i>	18
2.11 Servicii de mentenanță.....	18
2.11.1 <i>Mentenanța preventivă în perioada de garanție</i>	18
2.11.2 <i>Mentenanța corectivă în perioada de garanție</i>	19
2.11.3 <i>Mentenanța evolutivă în perioada de garanție</i>	19
2.12 Suport tehnic.....	19
2.13 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	20
2.14 Mediul în care este operat produsul.....	20
2.15 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	20

2. Atribuții și responsabilitățile părților	20
3.1 Obligațiile Furnizorului	20
3.2 Obligațiile Autorității Contractante	23
3. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	24
4. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	24
5.1. Criteriu de atribuire	24
În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	24
5. Recepția produselor	28
5.1 Recepția produselor	28
5.2 Reguli privind modificarea contractului	30
6. Modalități și condiții de plată	30
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	31
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	33
9. Evaluarea performanței contractului	34
10. Dispoziții tranzitorii și finale	34

Introducere

În cadrul acestei proceduri, **CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1. Contextul realizării achiziției de produse

Prezenta achiziție se realizează în contextul implementării de către CASA CORPULUI DIDACTIC CĂLĂRAȘI în parteneriat cu CCD Giurgiu și CCD Ialomița a proiectului:

“PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”, Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educatie-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de munca pentru personalul didactic si finantator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Denumire Organizație	CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA
2	Tipul Organizației	Unitate cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea Ministerului Educației și Cercetării
3	Act înființare	Decizie 103/10.04.1990
4	Cod de înregistrare fiscală/CIF:	11391346
5	Adresa poștală:	str. Lacului, nr. 19 Localitate: Slobozia Județ: Ialomița
6	Telefon/Fax:	Tel: 0243234205
7	Adresa e-mail:	ccd_ialomita@yahoo.com
8	Pagina Web:	ccdialomita.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

CCD Călărași implementează în parteneriat cu CCD Giurgiu și CCD Ialomița, proiectul : “PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”, care vizează derularea unui program de formare continuă pentru 3500 cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU si IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

În cadrul acestui proiect pentru atingerea obiectivelor specifice și îndeplinirea activităților aferente CCD Călărași, derulează mai multe proceduri de achiziție, printre care și prezenta procedură care are ca obiect:

- cheltuielile cu achiziția de echipamente digitale noi – **220.750,00 lei net + TVA**

Obiective generale

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3500 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU și IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

2.2.1. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a 3500 cadre didactice – invatamant preuniversitar prin participarea la programul de formare de competențe de Pedagogie digitală, cu o durată de 90 ore (36 de ore teorie + 54 de ore practică, față-în-față/asincron) ce acoperă toate cele 6 tematici aferente celor 6 categorii de competențe aferente DigCompEdu.

Obiectivul Specific 2: Aplicarea de către minim 1750 cadre didactice- invatamant preuniversitar în procesul didactic a competențelor îmbunătățite prin publicarea de materiale educaționale deschise, prin intermediul platformei de resurse educaționale deschise, pusă la dispoziție de Ministerul Educației.

Obiectivul Specific 3: Informare și diseminare activități și intervenții implementate prin proiect/ promovare proiect.

Obiectivul Specific 4: Managementul și monitorizarea proiectului.

2.2.2. Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului

3500 Cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) formate în domeniul pedagogiei digitale.

3500 materiale educaționale deschise (RED) elaborate de cadrele didactice care au participat la programul de formare dintre care se vor selecta 1750 Materiale educaționale deschise (RED) pentru a fi publicate pe o platformă a Ministerului Educației care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie

curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri de educație produse de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) care au participat la formare în cadrul Proiectului.

Distributia pe judete:

- **CCD CALARASI:**

- Nr. total cadre didactice: 2000

- **CCD GIURGIU:**

- Nr. total cadre didactice: 1000

- **CCD IALOMIȚA:**

- Nr. total cadre didactice/posturi: 500

2.3 Cerințe tehnice detaliate

2.3.1 Echipamente digitale noi

2.3.1.1. Laptop - 46 buc

Caracteristici tehnice	
Procesor:	minimum Intel Core i5 sau echivalent Scor de minimum 18000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net
Display: Tip display:	LED backlight Anti-Glare
Diagonala display:	15.6 inch
Rezoluție:	1920 x 1080 pixel
Format display:	Full HD
Touch screen:	Nu
Memorie	Capacitate memorie: minimum 8 GB
Tip memorie:	DDR4
Hard disk:	Tip Stocare: SSD Capacitate SSD: minim 512 GB Tip SSD: M.2 Număr SSD-uri: 1 Placa video: integrată Multimedia Unitate optică: nu Camera web: Da, HD cu obturator de confidențialitate Audio: HD Audio, 1,5 W x2
Conectivitate:	Placa de rețea: 10/100/1000 Mb/s Wireless: Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 Bluetooth: Da, BT5.2

Porturi:	USB 3.2 Gen1 x 1 ; USB 2.0x1; USB-C 3.2 Gen1 (suportă transfer de date)x1; RJ-45 LAN; HDMIx1; 1x Ieșire audio
Sistem de operare:	Windows 11 Pro 64bit – Software-ul Microsoft Windows este un produs licențiat și recunoscut oficial de către Microsoft, dezvoltatorul său. Toate versiunile autentice ale sistemului de operare Windows sunt furnizate cu licențe valide emise de Microsoft, în conformitate cu termenii și condițiile impuse de producător.
Garanție:	24 de luni garanție, certificata, susținută de producătorul echipamentelor, de la data recepției. Se va asigura acces direct la portalul de suport al producătorului cel puțin pe durata garanției și de asemenea se va asigura dreptul de a face actualizări la componentele software incluse în configurația sistemului de calcul oferit (firmware, drivere componente, pachete software de la producător) Garanția oferită va acoperi și inevitabilele căderi accidentale, stropire accidentală și defecțiuni structurale survenite în condiții normale de funcționare sau de manipulare (nu mai mult de un accident pe toată durata garanției de 24 de luni)

2.3.1.2. Imprimantă 3D - 36 buc

Caracteristici tehnice	
Ecran:	7 inchi 192x64
Corp:	Șasiu: Oțel, straturi exterioare: plastic și sticlă
Tehnologie printare:	modelarea depunerii fuzionate
Angrenajele extruderului:	oțel
Duză:	oțel inoxidabil
Diametru duzei incluse:	0,4 mm
Diametrul duzei opționale:	0,2 mm, 0,6 mm, 0,8 mm
Temperatură maximă de sfârșit	300°C

fierbinte:	
Viteza maximă a capului sculei:	500 mm/s
Accelerația maximă a capului sculei:	20 m/s ²
Debit maxim de capăt fierbinte:	32 mm ³ /s @ABS (Model: 150*150mm un singur perete; Material: Bambu ABS; Temperatura: 280)
Placă de construcție inclusă:	placă PEI cu textura dublă Bambu Temperatura maximă a plăcii de construcție:100°C
Materiale suportate:	PLA, PETG, TPU, ABS, ASA, PVA, PET, PA, PC
Camera de monitorizare:	Camera cu viteză redusă 1280 x 720/0,5 fps Timelapse acceptat, monitorizare de la distanță
Volumul de printare:	imprima un banc în 18 min
Diametrul filamentului:	1,75 mm
Răcire:	ventilator de răcire, reglare a temperaturii camerei, filtru de aer
Conectivitate:	Wi-Fi, Bluetooth, Bambu-Bus, Card Micro SD
Controler de mișcare:	Dual-Core Cortex M4
Securitate:	corp închis
Software:	se livrează împreună cu software necesare pentru printare, bambu studio, acceptă slicere terțe care exportă codul G standard precum superslicer, prusaslicer și cura
Dimensiuni (lxlxh):	389*389*458 mm ³
Garanție:	24 de luni

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Luând în considerare în principal analiza realizată în județele Călărași, Giurgiu și

Ialomița, prin implementarea proiectului și derularea prezentei proceduri de achiziții, beneficiile anticipate ajută cadrele didactice în atingerea următoarelor obiective:

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste comunicarea organizationala prin alegerea canalului, formatului si stilului cel mai potrivit pentru un anumit scop si context de comunicare si de a-si adapta strategiile de comunicare la publicul tinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste colaborarea profesionala prin utilizarea comunitatilor digitale in mod activ pentru a face schimb de idei si pentru a dezvolta in colaborare resurse digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste practicile reflexive prin cautarea in mod activ a celor mai bune practici, cursuri sau alte sfaturi pentru a-si imbunatati competentele pedagogice digitale, cat si pentru a evalua, reflecta si a discuta cu colegii despre cum pot folosi tehnologiile digitale pentru a inova si a imbunatati practicile educationale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste dezvoltarea profesionala continua folosind tehnologii digitale prin consultarea si selectarea acelor oportunitati de formare online care se potrivesc cel mai bine nevoilor proprii de dezvoltare a stilului de invatare si constrangerilor de timp. Prin participarea la aceste formari online contribuie la imbunatatirea acestora si la oferirea de feedback si indrumare a altor colegi in luare de decizii adecvate

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste selectarea resurselor digitale prin adaptarea strategiilor de cautare pentru a identifica resurse ce pot fi modificate si adaptate, respectiv filtrate dupa licenta, denumirea fisierului, data, feedback utilizatori etc. In acelasi timp, sa isi creasca capacitatea de a identifica aplicatii si/sau jocuri ce pot fi utilizate in toate etapele scolare de la anteprescolari la studenti sau la alte persoane aflate in proces de invatare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste crearea si modificarea resurselor digitale prin activitati de invatare digitala complexa si interactiva, respectiv fise de lucru interactive, evaluari online, activitati de invatare prin colaborare online, respectiv bloguri, jocuri, aplicatii, vizualizari individual sau in colaborare cu alti colegi

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste gestionarea, protejarea si partajarea resurselor digitale prin compilarea directoarelor complete de continut digital si a le pune la dispozitia anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sau a altor profesori, dar si prin aplicarea de licente la resursele publicate online

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste predarea prin evaluarea tipului de clasa si adecvarea modului de interactiune atunci cand integreaza tehnologiile digitale, prin folosirea tehnologiilor digitale in predare pentru a favoriza diversificarea metodelor si prin organizare de sesiuni de invatare sau alte interactiuni intr-un mediu digital

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste consilierea prin interactiunea si monitorizarea comportamentului anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si oferirea de consiliere si orientare individualizata dupa caz. Se pot experimenta noi forme si formate ce asigura consiliere si suport prin folosirea

tehnologiilor digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste organizarea de activitati de colaborare intr-un mediu digital, respectiv bloguri, wiki-uri, moodle, medii virtuale de invatare precum si altele asemenea, monitorizarea si indrumarea interactiunii cu anteprescolari/prescolari/elevi/studenti/alte persoane aflate in proces de invatare atunci cand colaboreaza in medii digitale, folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa partajeze cunostintele cu ceilalti si sa primeasca feedback de la colegi si cu privire la temele individuale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste invatarea autoreglata prin folosirea de tehnologii sau medii digitale respectiv portofolii, blog-uri, jurnale, instrumente de planificare pentru a permite anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa gestioneze si sa documenteze toate etapele invatarii lor, respectiv pentru planificare, preluare de informatii, documentare, reflectie si autoevaluare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste stragiile de evaluare prin folosirea diferitelor formate de evaluare digitala si non-digitala aliniata la standardele de continut si tehnologie si cunoasterea beneficiilor si dezavantajelor acestora; la reflectarea in maniera critica in ceea ce priveste utilizarea tehnologiilor digitale pentru evaluare si adaptarea strategiilor in consecinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste analiza dovezilor prin folosirea tehnologiilor digitale, respectiv chestionare, sisteme de vot, jocuri in cadrul procesului de predare pentru un feedback util cu privire la progresul anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare, folosirea instrumentelor de analiza a datelor furnizate de mediile digitale utilizate pentru a monitoriza si vizualiza activitatea; prin interpretarea datelor si dovezilor disponibile pentru a intelege mai bine nevoile de asistenta pentru fiecare copil/ elev/student/alte persoane aflate in proces de invatare in parte.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste feedback-ul si planificarea prin adaptarea practicilor de predare si evaluare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin acordarea de feedback personal si asistenta diferentiata anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si/sau parintilor sa ramana la curent cu progresele si sa faca alegeri in cunostinta de cauza cu privire la urmatoarele prioritati de invatare, la disciplinele optionale sau la urmatoarele etape de studiu.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste accesibilitatea si incluziunea prin selectarea si folosirea de strategii pedagogice digitale adaptate utilizatorilor, abilitatilor, asteptarilor, atitudinilor, conceptiilor gresite si utilizatorilor eronate ale anteprescolariilor/prescolariilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare cu privire la tehnologia digitala; prin folosirea principiilor de elaborare pentru cresterea accesibilitatii la

resursele și la mediile digitale utilizate în predare, respectiv în ceea ce privește fontul, dimensiunea, culorile, limba, aspectul, structura; prin monitorizarea și reflectarea continuă asupra adecvării măsurilor aplicate pentru îmbunătățirea accesibilității și adaptarea strategiilor în consecință.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește diferențierea și personalizarea prin elaborarea activităților de învățare și evaluare folosind o serie de tehnologii digitale diferite adaptate și ajustate în funcție de nevoile, nivelurile, ritmul și preferințele existente.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește implicarea activă a anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare prin folosirea unor tehnologii digitale pentru a crea un mediu de învățare digital relevant, bogat și eficient abordând diferite canale senzoriale, stilul, strategiile de învățare, modificând metodologic tipurile de activități și structura grupurilor.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește informarea și alfabetizarea media prin folosirea unor serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să citeze sursele în mod corect, să compare în mod critic și să combine în maniera pertinentă informațiile din diferite surse.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește comunicarea digitală și colaborarea prin includerea temelor și activităților de învățare care solicită anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să utilizeze eficient și responsabil tehnologiile digitale pentru comunicare, colaborare, dobândire de cunoștințe, creare prin colaborare și participare civică.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește crearea de conținut digital prin folosirea unei serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să se exprime digital prin contribuirea la wiki-uri sau blog-uri folosind e-portofoliile pentru creațiile lor digitale precum și altele asemenea; prin oferirea de suport anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să înțeleagă conceptul de drepturi de autor și licențe și cum să reutilizeze în mod corespunzător conținutul digital.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește utilizarea responsabilă prin reflectarea, discutarea, reelaborarea și inovarea strategiilor pedagogice pentru dezvoltarea capacității anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare de a utiliza tehnologii digitale pentru propria bunăstare.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește rezolvarea problemelor de natură digitală prin folosirea unor strategii pedagogice diferite și încurajarea anteprescolărilor/prescolărilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să își aplice competența digitală în situații noi sau în contexte noi și să reflecteze asupra limitelor competențelor digitale.

2.5 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în “Furnizarea de Echipamente noi pentru fiecare cadru didactic din program”, în cadrul Proiectului “PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”, Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educatie-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de munca pentru personalul didactic si finantator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04, la nivelul Casei Corpului Didactic Ialomița (CCD Ialomița).

Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Echipamentele IT ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție). Nu se accepta decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologica, an de fabricație minim 2023.

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, și service în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Atenție!

Caracteristicile tehnice aferente echipamentelor și dotărilor IT solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate **specificații tehnice și funcționale minime**. Astfel, Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca *neconformă*.

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi „...sau echivalent”.

În cadrul prezentei achiziții, echipamentele ce urmează a fi achiziționate, precum și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Toate produsele și serviciile din prezenta documentație se vor livra/presta în cadrul CCD Ialomița la adresa, Slobozia, strada Lacului nr.19.

Cerințele tehnice ale echipamentelor au fost completate cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

2.5.1 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor

Echipamentele IT ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție), cu pauze de 60 de minute la fiecare 23 ore de funcționare continuă.

2.6 Extensibilitate (dacă este cazul)

Nu este cazul.

2.7 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu se acceptă decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică, an de fabricație 2023 sau mai recent.

Ofertanții vor prezenta o declarație din partea producătorului care să confirme că echipamentele oferite nu sunt EoL (End-of-Life) sau EoS (End-of-Sale) la data depunerii ofertei.

2.8 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform tabelului de mai sus. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcție a echipamentelor/ dotărilor. Contractorul se obligă să asigure service-ul/mentenanța în perioada de garanție - conform cărții tehnice emisă de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal,
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente,
- înlocuirea părților defecte,
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția,
- instalarea în starea inițială,
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă,
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a echipamentului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

În perioada de garanție Contractorul are obligația de a livra și instala gratuit, toate upgrade-urile de software ale sistemului de operare produse de firma producătoare pentru fiecare echipament. Livrarea/instalarea upgrade-ului se va face în maxim 30 zile de la lansarea/apariția pe piața a acestuia.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

2.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele contractate se vor livra la adresa: Slobozia, strada Lacului nr.19, în zile lucrătoare, între orele 8:00 – 14:00 (de luni până vineri) în conformitate cu graficul de livrare oferit.

Termen de livrare al produselor: maxim 60 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică și lansarea comenzii de către autoritatea contractantă. Lansarea comenzii se va realiza în ziua constituirii garanției de bună execuție valabilă, sau în următoarea zi lucrătoare, în condițiile legii. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de Autoritatea Contractantă și a fost efectuată instruirea personalului. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferat. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul se va realiza conform legislației naționale și internaționale în vigoare, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea echipamentelor se va realiza în conformitate cu regula INCOTERMS DDP (DeliveryDutyPaid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pentru nerespectarea termenului de livrarea cantităților agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract. Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate. Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

2.10 Operațiuni cu titlu accesoriu

În cazul achiziției de față se solicită următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, pe care ofertanții le vor avea în vedere în momentul întocmirii ofertelor:

- instalare, punere în funcțiune și testare

La aceleași locație se vor asigura și servicii, implementarea garanției oferite și a pieselor de schimb.

2.10.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate operațiunile de instalare, punere în funcțiune și testarea pentru a asigura și funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Furnizorul va asambla / preasambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător; după livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. În eventualitatea în care sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând Autorității Contractante, Contractorul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea aparatelor la parametrii agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea aparatelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Configurarea echipamentelor este o operațiune inclusă în preț. Costurile necesare instalării și punerii în funcțiune vor fi incluse în prețul oferit. Procesele de instalare, punere în funcțiune și testare se vor finaliza cu proces verbal de instalare și punere în funcțiune

2.10.2 Instruirea personalului pentru utilizare

NU este cazul.

2.11 Servicii de mentenanță

2.11.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractor pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în perioada de garanție, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. După fiecare mentenanță preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului de echipament

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate

Furnizorul are obligația ca cel puțin o dată, în perioada de garanție acordată, să se prezinte la sediul beneficiarilor pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite. **Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică.**

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, reparații curente pentru asigurarea funcționării echipamentului / produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător. Operațiunile de mentenanță preventive trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane

prezente la locul unde are loc intervenția.

2.11.2 Menținerea corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Menținerea corectivă reprezintă totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Menținerea corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă. Menținerea corectivă în perioada **post-garanție** se va face contra cost.

2.11.3 Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.12 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractorul va asigura suport tehnic.

Contractorul va asigura un număr de unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare.

Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite într-un termen de maxim 30 de zile.

2.13 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Echipamentele vor fi furnizate cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 5 ani de la data livrării (achiziționarea pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă; timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb / materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.14 Mediul în care este operat produsul

Fiecare echipament/produs care va fi furnizat și recepționat conform distribuției pe locații prezentată în caietul de sarcini, urmând a fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea comenzii ferme privind furnizarea produselor, spații ce au ca locație sediile unității de învățământ.

2.15 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante și a unității de învățământ implicate, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

2. Atribuții și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

3.1 Obligațiile Furnizorului

Ofertantul are următoarele obligații principale (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

*Ofertantul are următoarele **obligații specifice** (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):*

- a) va furniza echipamentele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b) va furniza echipamentele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c) se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- d) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- e) Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- f) va desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- g) va asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu

Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

- h) va emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- i) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- j) are obligația de a garanta faptul că Produsele livrate sunt noi, neutilizate, și că acestea corespund întocmai cu Propunerea Tehnică care a fost acceptată de către Autoritatea Contractantă.
- k) are obligația de a asigura garanție pentru produsele livrate, conform Propunerii Tehnice acceptată de către Autoritatea Contractantă astfel:
 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către Autoritatea Contractantă) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de utilizare.
 - Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și nu poate fi mai mică de 24 luni. Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația indicată de către Autoritatea Contractantă și punerea lor în funcțiune. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
 - Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Contractorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Furnizor prin contract.
 - Furnizorul va asigura service-ul necesar al produsului în garanția dată de către producător, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.
- l) Furnizorul are obligația de a asigura instalarea și punerea în funcțiune a Produselor, în mod gratuit, cu personalul propriu, la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. La

- finalizarea punerii în funcțiune, părțile vor încheia un proces-verbal de punere în funcțiune
- m) Furnizorul are obligația de a asigura pe cheltuială proprie instruirea personalului indicat de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor. La finalizarea instruirii, părțile vor încheia un proces-verbal de instruire.
 - n) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.
 - o) Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
 - p) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
 - q) Furnizorul /Personalul Furnizorului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară;
 - r) Furnizorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

Obligațiile principale ale Furnizorului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

3.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- f) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

3. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Astfel, documentațiile pe care Contractorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) *Factura fiscală, avizul de expediție;*
- b) *Certificatul de origine;*
- c) *Certificatul de calitate;*
- d) *Declarația de conformitate;*
- e) *Certificatul de garanție;*
- f) *Manualul de utilizare în limba română;*
- g) *Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului;*
- h) *Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română*

4. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

5.1. Criteriu de atribuire

În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ALGORITM DE CALCUL:

Evaluarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut din punctajul tehnic și financiar, pe baza ponderilor prezentate în fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre criteriile respective.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte va fi declarată câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii și a punctajul aferent obținut de fiecare ofertă evaluată.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj „Prețul ofertei” Ofertant A + Punctaj „ Capacitatea memoriei RAM” Ofertant A + Punctaj ”Garanție suplimentară acordată produselor”

Criteriile de evaluare propuse sunt:

Factori de evaluare	Punctaj
<u>Punctaj financiar:</u>	
1. Prețul ofertei (fără TVA)	60
<u>Punctaj tehnic:</u>	
2. Capacitatea memoriei RAM	20
3. Garanție suplimentară acordată produselor	20
Total	100

Toate calculele se vor face cu 4 zecimale, iar rotunjirile se vor face la 2 zecimale, conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND (formula, 2) - pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapă a calculului.

Punctajul tehnic total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși sub-factor.

În cazul în care mai multe oferte eligibile obțin același punctaj total (tehnic + financiar), în vederea departajării lor, Autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă financiară ofertanților clasificați pe primul loc și va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Prețul ofertei”, având în vedere că acesta are ponderea cea mai mare dintre cei patru factori de evaluare prezentați mai sus.

FACTORUL DE EVALUARE 1. Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare "Prețul ofertei"

Factor de evaluare	Modalitate de punctare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	<p>Punctajul financiar se acordă astfel:</p> <p>a. Pentru cel mai mic dintre preturile ofertate se acordă punctajul maxim alocat = 60 de puncte;</p> <p>b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:</p> <p>Punctaj Financiar Ofertant A = (Preț minim ofertat / Preț n) x 60</p> <p>Se vor compara preturile fără TVA prezentate în propunerea financiară.</p>	60 puncte (pondere 60%)

Notă:

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 cu privire la achizițiile publice, în situația în care comisia de evaluare va constata că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente etc.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

FACTORUL DE EVALUARE 2. Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare "Capacitatea memoriei RAM"; pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest criteriu este de 20 puncte (pondere 20%), obținute conform următorului algoritm de calcul:

- în situația în care ofertantul asigură suplimentar față de cei 8 GB RAM solicitați minim pentru laptop, o capacitate extra de 4 GB RAM, se acordă 10 puncte
- în situația în care ofertantul asigură suplimentar față de cei 8 GB RAM solicitați minim pentru laptop, o capacitate extra de 8 GB RAM, se acordă 20 puncte

Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind informațiile:

- Ofertele care prevăd capacitatea RAM minim cerută pentru laptop se punctează cu 0.

- Ofertele care prevăd o capacitate mai mica decat cea minim ceruta pentru laptop vor fi respinse ca fiind neconforme.
- Pentru o capacitatea RAM mai mare de 16 GB pentru laptop nu se acordă punctaj suplimentar.

FACTORUL DE EVALUARE 3. Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare "Garanția suplimentară a produselor"

Punctajul (GS max. - 20 pct.) se acordă conform următorului algoritm de calcul:

- a) în situația în care ofertantul asigură suplimentar față de garanția minimă solicitată, o perioadă de garanție pentru produsele oferite, de 12 luni, se acordă 10 puncte.
- b) în situația în care ofertantul asigură suplimentar față de garanția minimă solicitată, o perioadă de garanție pentru produsele oferite, de 24 de luni, se acordă 20 puncte.

Perioada de garanție minimă acceptată pentru produsele oferite este de 24 de luni. În acest sens, ofertele care prevăd o garanție de 24 de luni, nu se punctează.

Ofertele care prevăd o garanție mai mică de 24 luni vor fi respinse ca neconforme. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 48 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.

5. Recepția produselor

5.1 Recepția produselor

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția se va efectua la sediul CCD Ialomița, de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru fiecare tip de echipament/unitate de învățământ, stabilit de comun acord cu furnizorul.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și după caz, remediarea defectelor.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/lor ce urmează a fi încheiate/e.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă.

Se vor întocmi:

- procese verbale de recepție cantitativă care vor conține informații referitoare la tipul de echipament / produs predat, serie, număr, accesorii, cantitate;
- procese verbale de recepție calitativă care vor conține informații referitoare la tip echipament / produs, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;
- proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- proces verbal de instruire personal;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției
- Admiterea recepției cu observații minore
- Admiterea recepției cu rezerve
- Suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- suspendarea recepției nu poate opera pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, iar perioada este purtătoare de penalități,
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

5.2 Reguli privind modificarea contractului

Modificarea contractului se poate realiza prin acte adiționale, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare care prelungește durata de executare a contractului trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil. Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractor la unitățile Trezoreriei Statului, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, însoțita de următoarele documente:

- Avizul de expediție/însoțire a mărfii (original);
- Certificatul de origine (original);
- Certificatul de calitate (original);
- Declarația de conformitate/Certificatul de conformitate CE (copie);
- Declarația vamală de import, pentru bunurile care sunt importate din alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de garanție (original);

- Manualul de utilizare în limba română (copie);
- Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului (copie);
- Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română (copie);
- Procesul-verbal de recepție;
- Procesul-verbal de instalare și punere în funcțiune a echipamentului/echipamentelor;
- Procesul verbal de instruire a personalului.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractor, în condițiile Caietului de sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii lor..

Plata contravalorii echipamentelor furnizate se face, prin ordin de plată în baza facturii, emisă de către Contractor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractorului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii, în condițiile stabilite mai sus. Contractorul înțelege că finanțarea echipamentelor este asigurată de către Autoritatea Contractantă prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă, în cadrul căruia se aplică mecanismul cererilor de transfer.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractorului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de organismele de control abilitate prin lege.

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractorului către terți, cu respectarea clauzelor contractuale.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Ofertanții vor avea în vedere, în cazul achiziției de față, **respectarea principiului DNSH**, prin următoarele elemente:

- Tehnologie avansată ce ajută la reducerea de energie electrică;
- Echipamentele propuse prezintă funcționalități de optimizare a consumurilor de energie electrică;
- Echipamentele achiziționate nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice la nivel local.

- Utilizarea de ambalaje reciclate, prietenoase cu mediul.

În acest sens, Ofertantul va include în Ofertă o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea principiului DNSH pentru toate elementele componente ale Ofertei, atât din punctul de vedere al produselor livrate cât și din punctul de vedere al livrării, al colectării rezultate din livrare, precum și al echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul inițial de livrare se va realiza fără indicarea datei efective, sub forma prima zi de la emiterea Notei de Comandă, a doua zi de la primirea Notei de Comandă, etc.

Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractor și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractorului să prezinte graficul actualizat, iar Contractorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării livrărilor la data stabilită în Contract.

Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare

Monitorizarea activităților realizate de către Contractor se va realiza de către Echipa de Implementare a Proiectului constituită la nivelul **Casa Corpului Didactic Ialomița** și va viza:

- Respectarea termenelor de livrare asumate în ofertă, în Graficul de livrare
- Respectarea cerințelor din caietul de sarcini
- Verificarea calitativă și cantitativă a produselor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Măsurători aferente progresului fizic al livrărilor efectuate se vor realiza prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor certifica conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor:

Activitate	Responsabil	Termen
Constituire garanție de bună execuție	Contractor	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului
Emitere Notă de Comandă	Autoritatea Contractantă	în ziua constituirii GBE valabila, în condițiile legii, sau în următoarea zi lucrătoare
Livrare produse	Contractor	maxim 30 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă
Recepția cantitativă	Autoritatea Contractantă / Contractor	după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația specificată
Recepția calitativă a produselor	Autoritatea Contractantă / Contractor	în maxim 7 zile de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

9. Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul

10. Dispoziții tranzitorii și finale

Oferta tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv

„Documente de calificare și propunere tehnică”, și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - se va completa de ofertant în baza cerințelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate, conform formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- 2) Matricea de corespondență care va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini, un răspuns descriptiv clar, iar pentru specificațiilor licențelor solicitate va conține cât mai multe exemple de capturi de ecran, în vederea explicitării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.
- 3) Documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (broșuri/ cataloage/ manuale utilizare/ fise tehnice/ etc) pentru produsele oferite.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile), pentru înlesnirea procesului de evaluare.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară (Matrice de conformitate) unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente echipamentului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordine cronologica.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Propunerea tehnică se va completa punct cu punct cu caracteristicile echipamentului ofertat. Nu este suficientă trimiterea la foile de catalog, pliante.

Lipsa mijlocului de probare / demonstrare a caracteristicilor tehnice oferite va duce la eliminarea operatorului economic din procedură, nefiind permise ulterior completări și / sau îmbunătățiri a propunerii tehnice depuse în SEAP.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respectă legislația în vigoare raportat la fiecare produs ofertat, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini (inclusiv conținutul anexelor) în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire.

Specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Notă: toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se acceptă echipamente „second hand” sau tip „refurbished”, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.