



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Denumire program:(Interreg VI-B) NEXT Black Sea Basin Programme**

**Titlul proiectului:** Empowering Blue and Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates

**Codul proiectului:** BSB00189

**Denumire beneficiar:** Secretariatul Național Român al Rețelei Universităților de la Marea Neagră

**Tel.** +40754202356; **Mobil:** 0748 229695

**email:** [bsun.ips@gmail.com](mailto:bsun.ips@gmail.com)

**CUI** 16717916

Bld. Mamaia, nr. 124, 900527, Constanta, județul Constanta

Nr inregistrare 163/05.05.2025

### **Caiet de sarcini**

**pentru achiziție de servicii pentru organizarea unui eveniment "Black Sea Blue Economy and Blue Future Workshops, Meetings and Field Studies for Local/Regional Analysis" pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului "BSB00189 - Empowering Blue and Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates", finanțat în cadrul Interreg VI-B Black Sea Basin Programme**

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici interesați să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare care să răspundă la necesitățile Secretariatului Național Român al Universităților de la Marea Neagră.

Instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național, sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspekția Muncii, site-ul [www.inspectiamuncii.ro/legislatie](http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie).



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În cadrul acestei proceduri, Secretariatul Național Român al Universităților de la Marea Neagră îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul de achiziție publică ce se va încheia între Secretariatul Național Român al Universităților de la Marea Neagră și ofertantul desemnat câștigător.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Secretariatul Național Român al Universităților de la Marea Neagră îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Denumire: Secretariatul Național Român al Universităților de la Marea Neagră

Sediu: Bld. Mamaia, 124, 900527, Constanța, județul Constanta.

Cod de Identificare Fiscala: CUI 16717916

Telefon +40754202356; Mobil: 0748 229695

email: [bsun.ips@gmail.com](mailto:bsun.ips@gmail.com)

Secretariatul Național Român al Universităților de la Marea Neagră (SNR RUMN) este instituția care coordonează activitățile Rețelei Universităților din Marea Neagră (BSUN), care este o organizație internațională, înființată în 1998 și care reprezintă peste 100 de universități din regiunea Mării Negre. Mai multe informații despre activitățile BSUN pot fi găsite la <https://bsun.org/>.

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Din 26.09.2024, SNR RUMN este membru al consorțiului de proiect care implementează *proiectul JeMS BSB00189 Blue Gates – Empowering Blue and Smart Transformation of the Black Sea Basin*, finanțat prin Interreg VI-B Black Sea Basin Programme pentru care este necesară achiziționarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul Blue Gates vizează stabilirea unui model cuprinzător de consolidare a potențialului economiei albastre în bazinul Mării Negre. Prin promovarea unui acces mai bun la tehnologiile avansate și la inovare,



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

proiectul Blue Gates pune accentul pe creșterea economică durabilă, îmbunătățirea oportunităților de ocupare a forței de muncă și protecția mediului în regiune. Inițiativa acordă prioritate colaborării între sectoarele științific, politic și industrial, integrând cele mai bune practici și tehnologii de ultimă oră pentru a consolida economia albastră. Prin crearea unui cluster transnațional și a unui hub digital, proiectul va sprijini schimbul de cunoștințe, programele comune de consolidare a capacităților și dezvoltarea de instrumente pentru monitorizarea resurselor marine, toate acestea având ca scop consolidarea practicilor durabile și a competitivității regionale.

În cadrul proiectului Blue Gates, la capitolul de cheltuieli "Servicii și expertiză externă" este alocată o linie bugetară denumită „Black Sea Blue Economy and Blue Future Workshops, Meetings and Field Studies for Local/Regional Analysis” ce presupune achiziția de servicii de expertiză pentru organizarea unui atelier de lucru.

2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitatea planificată în cadrul proiectului *BSB0S0189 - Empowering Blue and Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates*, finanțat în cadrul Interreg VI-B Black Sea Basin Programme se numește "Atelier de lucru Internațional în Economia Albastră" se va desfășura în limba engleză și va avea formatul unui atelier de lucru internațional interactiv cu scopul de a identifica cerințele de servicii ce pot fi asigurate folosind infrastructuri digitale de tip Digital Innovation Hub din întreprinderile specializate în economia albastră cu focalizare pe domeniile:

- Energie regenerabilă din resurse marine și costiere (energie eoliană, energie solară, energia valurilor, mareelor și curenților marini), exploatarea resurselor energetice cu ajutorul platformelor de foraj marin;
- Turism, maritim și costier;
- Activități de instruire și formare competențe pentru sectoarele economiei albastre;
- Asigurarea nevoilor de resurse umane înalt calificate pentru economia albastră și promovarea metodelor de planificare a carierelor în aceste domenii.



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor**

Scopul pentru care se solicită serviciile pentru evenimente este de a asigura expertiza pentru organizarea evenimentului "Atelier de lucru Internațional în Economie Albastră" în vederea participării unui număr de minim 25 participanți în format fizic și participanți prin conexiune online.

**3.3. Obiectivele specifice la care contribuie prestarea serviciilor**

- Armonizarea punctelor de vedere ale reprezentanților sectoarelor de economie albastră din țările participante la proiect (Turcia, Georgia, România, Bulgaria și Ucraina) prin facilitarea dezbaterilor pe durata evenimentului în format hibrid;
- Formularea cerințelor utilizatorilor platformei Digital Innovation Hub care se dezvoltă în cadrul proiectului Blue Gates prin asigurarea mijloacelor de înregistrare a propunerilor formulate și sinteza acestora;
- Înregistrarea și sinteza opiniilor exprimate în cadrul dezbaterilor de către participanții la eveniment.

**3.4. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi prestate**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

**3.4.1. Servicii solicitate**

**3.4.1.1. Lista serviciilor solicitate, cantități**

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire serviciu <u>Specificații tehnice sau cerințe funcționale</u>	UM	Cantitate
1.	79952000-2- Servicii pentru evenimente	Servicii pentru organizarea evenimentului „Black Sea Blue Economy and Blue Future Workshops, Meetings and Field Studies for Local/Regional Analysis”	buc	1

**Notă: Data de desfășurare a evenimentului va fi stabilită la semnarea contractului de achiziție.**



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Expertiza solicitată prin prezentul caiet de sarcini se referă la următoarele tipuri de servicii:

**a) Asigurarea condițiilor de participare pentru experți, astfel:**

- Identificarea în colaborare cu beneficiarul a competențelor necesare pentru experții care vor fi invitați să susțină prezentări (keynote speakers);
- Selectarea experților care vor participa la eveniment de comun acord cu beneficiarul;
- Asigurarea aspectelor logistice pentru participarea experților.

Prestatorul are obligația de a identifica și a selecta în colaborare cu beneficiarul experți calificați pentru desfășurarea evenimentului, astfel:

- 4 experți din Turcia, Bulgaria, Grecia, câte 1 expert pentru fiecare din cele 4 domenii menționate mai sus;
- 4 experți din România, câte 1 expert pentru fiecare din cele 4 domenii menționate mai sus;
- 4 experți din țări membre UE de largă notorietate internațională care vor participa prin conexiune online în cadrul evenimentului, câte 1 expert pentru fiecare din cele 4 domenii menționate mai sus.

Prestatorul va asigura decontarea cheltuielilor de transport (transport internațional cu avionul clasa economică, transport intern cu autoturism/tren/ transport în comun) cazare, masă, diurnă și alte cheltuieli necesare pentru participarea experților.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Experții trebuie să aibă o experiență anterioară în domeniul specific.

Înlocuirea experților, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul inițial prevăzut în ofertă în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului se realizează numai cu aprobarea autorității contractante.

**b) Închiriere sală cu o capacitate de 25 de persoane** care să dețină echipamentul minim necesar derulării evenimentului: acces internet (wi-fi), laptop, videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare.

Locația desfășurării evenimentului va fi agreată cu Beneficiarul, care va comunica răspunsul ofertantului în timp util, pentru a rezerva locația pentru eveniment și pentru a plăti serviciile aferente.

**c) Servicii de catering pentru 25 de persoane**

În vederea organizării evenimentului, achizitorul solicită asigurarea următoarelor servicii pentru un număr 25 de participanți, după cum urmează:



*c.1) asigurarea unui serviciu de „Welcome coffee” și a 2 pauze de cafea*, fiecare din acestea constând din: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă plată (0,5 litri/ persoană /îmbuteliată individual), suc neacidulat (0,5 litri/persoană), patiserie dulce și sărată (100 grame mixt/ persoană), lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial;

*c.2) asigurarea unui prânz* constând din aperitiv, fel principal, inclusiv garnituri/salate și desert și bauturi non-alcoolice: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), sucuri neacidulate (0,5 litri/persoană), apă plată (0,5 litri/persoană, îmbuteliată separat).

Ofertantul va prezenta variante de meniu conținând cele de mai sus, urmând ca una dintre variante să fie agreată de Beneficiar și comunicată în timp util Prestatorului.

Prestatorul va asigura veselă de unică folosință (cești, tacâmuri, farfurii, pahare) pentru toți participanții. Prestatorul are obligația de a asigura documentele necesare în vederea raportării către Autoritatea Contractantă a proiectului BSB00189 - *Empowering Blue and Programme Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates*, finanțat în cadrul Interreg VI-B Black Sea Basin Programme.

Caracteristicile tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Nu se accepta oferte parțiale.

Nu se accepta oferte alternative.

### **3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul are următoarele obligații:

- Colaborează cu beneficiarul în vederea stabilirii competențelor experților pentru domeniile:
  - Energie regenerabilă din resurse marine și costiere (energie eoliană, energie solară, energia valurilor, mareelor și curenților marini), exploatarea resurselor energetice cu ajutorul platformelor de foraj marin;
  - Turism, maritim și costier;
  - Activități de instruire și formare competențe pentru sectoarele economiei albastre;



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Promovarea carierelor și asigurarea nevoilor de resurse umane înalt calificate pentru economia albastră.
- Asigură asistența necesară beneficiarului pentru contactarea și obținerea acordului de participare a experților;
- Asigură cadrul legal pentru decontarea cheltuielilor de transport (transport internațional cu avionul clasa economică, transport intern cu autoturism/tren/ transport în comun) cazare și alte cheltuieli de participare pentru experți;
- Asigurarea sălii de comun acord cu beneficiarul și a condițiilor de desfășurare a evenimentului (sală, dotări multimedia, conexiune internet);
- Asigurarea serviciilor de catering pentru un număr de 25 de participanți: "welcome coffee", 2 pauze de cafea, masa de prânz;
- Asigurarea tuturor documentelor în conformitate cu legislația în vigoare în vederea raportării și auditării de către Autoritatea Contractantă a proiectului BSB00189 - Empowering Blue and Programme.Smart Transformation of the Black Sea Basin - Blue Gates", finanțat în cadrul Interreg VI-B Black Sea Basin Programme.

Contractantul trebuie să presteze la data stabilită serviciul la standardele prezentate în propunerea tehnică. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Contractantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate pe durata executării contractului.

Contractantul este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor documentelor solicitate.

*Obligațiile principale ale Autorității entității/contractante*

Autoritatea/entitatea contractantă trebuie:

- să furnizeze conceptul Atelierului de lucru;
- să asigure asistență în selectarea experților care vor participa în cadrul atelierului de lucru;
- să invite experții selectați de comun acord cu furnizorul;



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- să asigure asistență la selectarea sălii și stabilirea condițiilor.

Autoritatea/entitatea contractanta trebuie sa recepționeze serviciile in termenul convenit, sa verifice existenta documentelor in conformitate cu legislația in vigoare, sa emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant.

Plata serviciilor se va face cu ordin de plata, in termen de maxim 30 de zile de la recepția cantativa si calitativa a serviciilor cu respectarea OUG 34/2009. Autoritatea/entitatea contractanta trebuie sa verifice existenta tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plății.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legatura cu serviciul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală
- proces verbal de recepție
- certificat de garanție, acolo unde este cazul.

#### **5. Recepția serviciilor**

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractanta. Recepția serviciilor se va realiza in funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după prestarea serviciilor in cantitatea solicitata la locația indicata de Autoritatea/entitatea contractanta;
- b) recepția calitativa se va realiza in urma analizei documentelor însoțitoare a serviciilor si prin verificarea caracteristicilor cu specificațiile din caietul de sarcini.

Procesul-verbal de recepție cantitativa si calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

#### **6. Modalități si conditii de plata**

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie si de scadenta ale facturii respective. Factura/Facturile va/vor fi trimise în original la sediul Autorității/entității contractante.



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractanta a procesului-verbal de recepție calitativă acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție acolo unde e cazul;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

**7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN  
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695  
E-mail: [office@bsun.org](mailto:office@bsun.org) Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

#### **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant. Managementul contractului este realizat de Secretariatul National Român al Rețelei Universităților de la Marea Neagră.

Aprobat,  
Director SNR-RUMN,  
Prof. Dr. Ing. Eden Mamut