

CAIET DE SARCINI

JUDEȚUL BACAU
COMUNA LIVEZI
NR. 3350 din 30.04.2025

Aprobat
Primar,
ICHIM SORIN

CAIET DE SARCINI

EXECUȚIA DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL – „MODERNIZARE SI EXTINDERE
SCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDETUL BACAU”

Informații generale Autoritatea Contractanta: Comuna LIVEZI

Amplasarea investiției: Comuna LIVEZI

Denumirea contractului: EXECUȚIA DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL -
„MODERNIZARE SI EXTINDERE SCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDETUL
BACAU”

Obiectul contractului:

**I. CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI - MODERNIZARE SI EXTINDERE SCOALA
POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDETUL BACAU**

COD CPV:

- 45453000-7 Lucrări de reparații generale si de renovare (Rev.2)

SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:

- PROGRAMULUI REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE
EDUCATĂ

DESCRIEREA SUCCINTĂ A PROIECTULUI:

EXECUȚIA DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL – „MODERNIZARE SI EXTINDERE
SCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDETUL BACAU”

Contractul presupune execuția de lucrări pentru obiectivul - MODERNIZARE SI
EXTINDERE SCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDETUL BACAU - finanțat prin -
PROGRAMULUI REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE
EDUCATĂ

Construcția ce se va moderniza si extinde este amplasata in satul Poiana, Nr. Cadastral 61894,
comuna Livezi, jud. Bacău, se afla in intravilanul localității, are funcțiunea de unitate de învățământ
- Scoală Primara, cu 3 corpuri cu structuri de rezistenta independente :

1. **Corp Clădire școală** număr cadastral 61894-C1 (P+1)
2. **Corp Magazie de lemne** cu număr cadastral 61894- C2;

3. Corp WC exterior număr cadastral 61894-C3.

Clădirea școlii are forma literei L cu o suprafață la sol de 374,30 mp și regim de înălțime P + 1E. Clădirea școlii a fost construită în anul 1972 și a fost extinsă cu o anexă nivel parter cu rol de grup sanitar, construită în 2012. Clădirea școlii este înconjurată de un trotuar din beton de cca 20 cm grosime pe un pat din balast de 10 cm grosime. În zona sunt rețele edilitare de alimentare cu apă, energie electrică și de telecomunicații. Construcția se încadrează în categoria de importanță normală C și gradul de rezistență la foc II.

Amplasamentul studiat se învecinează cu:

- Vest - drum județean DJ 117B (NC 60291)
- Nord - proprietate particulară (Tarcuta Alexandru NC 60796)
- Sud - proprietate particulară (Poenaru Zanica)
- Est - proprietate particulară (Poenaru Zanica)

Imobilul nu se găsește în zona de protecție a nici unui monument istoric. Amplasamentul are acces auto și pietonal din drumul județean DJ 117B.

Lucrările de construcții care fac obiectul prezentei documentații sunt:

- modernizare și extindere școala Poiana la cele mai înalte standarde conform cerințelor actuale astfel încât procesul educativ să se desfășoare în condiții normale;

Date legate de amplasament și construcții:

a) Suprafață teren = 2.016,00 mp

- Procentul de ocupare a terenului: POT: Existent 23.08%

POT propus = 26,20 %

- Coeficientul de utilizare a terenului – CUT: Existent 0,39%

CUT propus = 0,42 %

b) Corp C1 – școală

Existent:

- Aria construită: 374,30 mp
- Aria desfășurată: 692,00 mp
- Cota +0.00: 237.30 mp

Proiectat:

- Aria construită parter - Acp C1 = **408,00 mp**
- Aria construită etaj - Ace C1 = **323,70 mp**
- Aria desfășurată corp C1 = **731,65mp**

c) Corp C2 – magazie lemne

- Aria construită: 30,30 mp

d) Corp C3 – grupuri sanitare

- Aria construită: 61,00 mp

ARIA CONSTRUITA TOTALA: 465,60 mp

ARIA DESFASURATA TOTALA: 783,30 mp

Clădirea C3 cu destinația Grupuri sanitare, are autorizație de demolare, lucrări fiind suportate de către Beneficiarul, Comuna Livezi și nu fac parte din prezentul proiect.

Demolarea grupurilor sanitare se va realiza înainte de începerea lucrărilor pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU.

Pe teren se va amplasa un corp de clădire **Corp C4**, cu funcțiunea de „**Centrala Termica**” la o distanta de 9,00 m fata de Corpul C1.

Corp C4 - centrală termică - construcție nouă în cadrul prezentul proiect:

- Aria construita - Ac C4 = 29,10 mp
- Aria desfășurată totala - Adt = 29,10 mp

Teren volei

- Teren activități recreative St = 286,00 mp

Alte spatii:

- Suprafață spațiu verde Sv = 889,90 mp

Se propune modernizarea și extinderea școlii Poiana, cu următoarele lucrări:

- ✓ Organizare acces în grădiniță pentru copii și educatori, prin ușa de pe fațada principală.
- ✓ Realizare compartimentare pentru separarea zonei de gradiniță față de zona de școală.
- ✓ Organizare acces în școală pentru elevi și profesori, prin ușa de pe fațada posterioară.
- ✓ Extindere parter între axele 2-3 / G-H, în vederea reamenajării grupurilor sanitare și organizării unui spațiu pentru depozitare și distribuirea alimentelor conform program lapte și corn.
- ✓ Curtea va fi amenajată cu spații verzi, teren de volei, alei pietonale, zonă pubele gunoi.
- ✓ În situații de urgență evacuarea se realizează pe scara principală și pe o scară de incendiu metalică poziționată exterior pe fațada posterioara.
- ✓ Realizare construcție pentru centrala termică.
- ✓ Clădirea va beneficia de instalații de alimentare cu apă și de evacuare a apei uzate, încălzire centrală cu sursă proprie, instalații electrice de iluminat, instalații de semnalizare și detectare incendiu, rețea date - voce, instalație ventilare - climatizare.

Utilități:

- Alimentarea cu apă se va realiza de la sistemul centralizat existent în sat Poiana, comuna Livezi, județul Bacău.
- Evacuarea apelor menajere se face prin bazinul vidanjabil etanș.
- Alimentarea cu energie electrica se va realiza prin branșarea la rețeaua de distribuție a energiei electrice din zona amplasamentului.
- Alimentarea cu instalații date - voce se va realiza de la rețeaua de telecomunicații existentă în sat Poiana, comuna Livezi, județul Bacău
- Agentul termic necesar încălzirii spațiilor se va asigura de către centrala termică care se va realiza pe amplasament

Categoria și clasa de importanta

- Clasa de importanta conform STAS 10100/0-75 este **III**;
- Categoria de importanta a clădirii este **C (normala)**

CORP C1 – ȘCOALĂ

În prezent Corpul C1 care are funcțiune de școală are forma literei „L” având dimensiunile maxime în plan de 25,96 x 104,66 m și regim de înălțime parter + 1 etaj. Clădirea școlii a fost construită în 1972 și a fost extinsă cu o anexă nivel parter cu rol de grup sanitar construită în anul 2012. La parter se află: 1 sală grădiniță, 2 săli de clasă pentru școală, bibliotecă, cancelarie, chicinetă, camera distribuție program corn și lapte, grupuri sanitare. La etaj se află: 2 săli de clasă pentru școală, 2 spații depozitare.

Prin prezentul proiect, se urmărește extinderea clădirii școlii pe latura nordică cu o construcție Parter cu funcțiunea de grupuri sanitare, și cu un corp nou de clădire cu funcțiunea de spațiu tehnic.

Clădirea cu nivel parter + etaj, are înălțimea generală a parterului este de 3,40m (3,20m liber), respectiv înălțimea generală a etajului de 3,45 m (3,25 m liber). Înălțimea maximă la coama a acoperișului este +9,78 m. Circulația verticală se realizează prin intermediul scării interioare din beton armat cu trepte și contra trepte.

Pe zona de extindere închiderile perimetrice se vor realiza din zidărie de cărămidă de 30 cm grosime, iar pereții interiori de compartimentare se vor realiza din zidărie de cărămidă de 15 / 20 cm grosime și pereți din gips-carton de 10 cm grosime (placare cu 2 foi de gips-carton rezistente la umezeală).

Anveloparea Clădirii:

- Izolarea pereților exteriori cu un termosistem format din plăci termoizolante rigide din vată minerală bazaltică în grosime de 15 cm amplasat pe suprafață exterioară a pereților existenți, protejat cu tencuială subțire (de 5 mm) armată cu țesătură deasă de fibră de sticlă sau fibre organice.
- Termoizolare soclu cu plăci rigide de polistiren extrudat de 10 cm.
- Termoizolarea planșeului peste ultimul etaj cu plăci termoizolante rigide din vată minerală bazaltică în strat de 30 cm grosime.
- Termoizolarea plăcii pe sol, la cota zero, cu plăci termoizolante rigide din polistiren extrudat în grosime de 10 cm - doar la zona extinderii grupurilor sanitare
- Tâmplărie exterioară din aluminiu cu geam termopan - cu trei foi de geam, două cu joasă emisivitate (lowe) și o foaie de geam clar, gaz inert și profilul ramei cu ruperea punților termice.
- Ușile de evacuare au sisteme automate de deschidere și sisteme de autoînchidere lentă.

Finisaje interioare și exterioare

- La exterior fațadele se vor finisa cu tencuieli silicatică de exterior, culoare alb și culoare gri RAL 7005, aplicate peste stratul de termosistem;
- Pereții interiori vor fi finisați cu tencuială aplicată mecanizat pe baza de ciment, gletuiți și zugrăviți cu var lavabil antiseptic de interior culoare alb RAL 9016.
- În zona grupurilor sanitare și local în cabinetul medical pereții vor fi placați cu faianță culoare albă lucioasă cu dimensiuni minime 15 x 15 cm, la înălțimea de 2,10 m.
- Tavanele vor fi finisate cu tencuială aplicată mecanizat pe baza de ciment, se vor gletui și zugrăvi cu var lavabil antiseptic de interior culoare alb RAL 9016.
- Rampa pentru persoane cu dizabilități este prevăzută cu balustradă.

Pardoseli

Pardoselile se vor realiza după cum urmează:

- pardoseli din parchet de trafic greu, cu grosimea de min 10 mm, în toate sălile de grupă, vestiare, cancelarie/birou director și depozit material didactic. Plintele vor fi din material tip MDF prinse cu cleme metalice;
- covor PVC în cabinetul medical;
- gresie ceramica antiderapantă, plăci format mediu în restul încăperilor.

La nivelul spațiilor tehnice se vor dispune pardoseli din gresie antiderapantă de trafic greu.

Pardoseli exterioare:

- în zona acces în clădire se montează gresie cu inserții antiderapante

- pe rampa cu persoane cu dizabilități și pe podețul de acces se vor prevedea dale tactilo-vizuale.

CORP C4 - CENTRALĂ TERMICĂ

Corpul C4 cu o volumetrie ordonată în plan și pe verticală, se înscrie într-un dreptunghi cu dimensiunile maxime de 6.80m x 4.20m, cu regimul de înălțime parter, cu acoperiș tip șarpantă, ceea ce asigură obținerea unei arhitecturi specifice funcțiunii. Întreaga structură se realizează monolit, atât din considerente tehnice cât și economice.

Clădirea cu nivel parter va avea înălțimea generală de 3,35m (3,20m liber). Înălțimea maximă la coama a acoperișului este +4,58 m. Închiderile perimetrice se vor realiza din zidărie de cărămidă de 25 cm grosime

Anveloparea Clădirii:

Izolarea pereților exteriori cu un termosistem format din plăci termoizolante rigide din vată minerală bazaltică în grosime de 15 cm amplasat pe suprafața exterioară a pereților, protejat cu tencuială subțire (de 5 mm) armată cu țesătură deasă de fibră de sticlă sau fibre organice.

Tâmplărie din aluminiu cu geam termopan, cu trei foi de geam, două cu joasă emisivitate (lowe) și o foaie de geam clar, gaz inert și profilul ramei cu ruperea punților termice. Ușa va fi metalică cu rezistență la foc și prevăzută cu grilă pentru ventilație

Finisaje interioare și exterioare:

- La exterior fațadele se vor finisa cu tencuieli silicatică de exterior, culoare alb și culoare gri RAL 7005, aplicate peste stratul de termosistem;
- Pereții interiori vor fi finisați cu tencuiala aplicată mecanizat pe baza de ciment, gletuiți și zugrăviți cu var lavabil de interior culoare alb RAL 9016.

Pardoseli:

- Pardoseala va fi din gresie ceramică antiderapantă.

TEREN DE VOLEI

Pentru practicarea sportului, în special volei, în condiții de confort și siguranță se va construi un teren de volei. Terenul de sport va avea o suprafață de 268,00 mp cu laturile de 22,00 x 13,00 m, axa longitudinală fiind orientată pe direcția vest - est.

Lucrările principale ce se vor executa în cadrul investiției sunt:

- Lucrări de aducere la cotă și de sistematizare a terenului;
- Construirea suprafeței de joc și a celei de siguranță;
- Amplasarea de mobilier specific terenului: fileu volei;
- Montare de mobilier urban (băncuțe și coșuri de gunoi din lemn cu cadru metalic);
- Împrejmuirea terenului de sport cu gard de plasă metalică;
- Iluminat teren de sport.

Terenul este mărginit pe latura de vest de drumul județean DJ 117B, din care se va realiza accesul pietonal, carosabil și cel pentru situații de urgență, indicațiile exacte fiind marcate în planul de situație.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în partea tehnică a documentației de atribuire.

Se atașează la prezenta documentație Proiectul tehnic de execuție, atât partea scrisă cât și piesele desenate.

CAIET DE SARCINI

DESCRIEREA GENERALA A CONTRACTULUI

TERMENELE DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

DURATA CONTRACTULUI VA FI DE:

- **12 luni** pentru execuția lucrărilor de la data prevăzută în ordinul scris de începere a lucrărilor

NR. CRT.	ACTIVITATE	INTERVALUL DE TIMP PLANIFICAT PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	REZULTATE ANTICIPATE
1.	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor	Predare amplasament
	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor	Maxim 5 zile de la data Constituirii garanției de buna executie	Documentația tehnică pusă în operă
2.	Execuția lucrărilor	Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 5 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor Execuția lucrărilor – maxim 12 luni de la data înscrisă în Ordinul de începere a execuției lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor este de minim 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Nota: La prezentul caiet de sarcini se atașează integral Expertiza tehnică, Studiile de teren (topografice și geotehnice), Studiu hidrologic, PTH, ce vor sta la baza realizării obiectivului de

investiție, anexe ce fac parte integrantă din caietul de sarcini. De asemenea, atașăm autorizația de construire și Certificatul de urbanism, inclusiv avizele și acordurile de principiu obținute până la această dată.

TEMEIUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA LUCRĂRILOR ACHIZIȚIONATE:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;
- Lucrările realizate în cadrul proiectului contribuie la îndeplinirea unuia dintre cele șase obiective de mediu care sunt considerate conforme cu principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ"- DNSH - "Do No Significant Harm", prevăzute în Comunicarea Comisiei-Orientări tehnice privind mecanismul de redresare și reziliență(2021/C85/01).

Prezenta procedură de atribuire a contractului de execuție de lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

ASPECTE GENERALE:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE EXECUȚIE LUCRARI:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi numerotată în mod obligatoriu și va fi precedată în mod obligatoriu de un opis, se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât în procesul de evaluare să fie permisă identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerințele prevăzute în documentele achiziției.

Propunerea tehnică va trebui să țină cont și de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor formulate de autoritatea/entitatea contractantă la cererile de clarificări transmise înainte de data depunerii ofertelor.

În cazul în care oferta va fi depusă de către o asocieră de firme, propunerea tehnică acceptată și înșușită de către asociați va fi prezentată de liderul asocierii.

Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu și obligația) de a vizita amplasamentul obiectivului de investiții ce face obiectul acesteia, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și riscurile, toți factorii necesari a fi luați în vedere la pregătirea ofertei de execuție de lucrări.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezenta unui reprezentant al autorității contractante, în acest sens se va înștiința în scris autoritatea/entitatea contractanta, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de realizarea respectivei vizite.

În cadrul fișei de date, cap. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice, au fost prezentate toate cerințele de prezentare a propunerii tehnice, corelate cu secțiunea Formulare și restul documentației de atribuire.

DETALII ȘI CERINȚE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI

EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Pe amplasamentul rezervat lucrării înainte de începerea oricărei activități pe șantier are loc predarea amplasamentului liber de orice sarcina.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri care constituie Procesul verbal de predare amplasament și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor
- ii. Planurile de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din PT și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul de control al calității și procedurile tehnice de execuție;
 - c. Planul de management al traficului, și instituirea de restricții
 - d. Planul de mediu aplicat lucrării
 - e. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă.

CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, că poate executa lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

La execuția lucrărilor se vor respecta în mod obligatoriu:

- documentația tehnico-economică - faza PTh;
 - prevederile prezentului caiet de sarcini;
 - legislația, reglementările, prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
 - normele de protecție a mediului, muncii și PSI;
 - executantul va respecta condițiile de executare a lucrărilor în zona drumului public;
 - cerințele beneficiarului.
- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform perioadei de execuție precizată în ofertă.
 - Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
 - Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în opera certificate de conformitate, agrement tehnic și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora și conformitatea cu specificațiile proiectului.
 - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să-l absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
 - În cazul în care dispozițiile achizitorului nemenționate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
 - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
 - În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
 - Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția lucrărilor, executantul are obligația:
 - de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este necesară și de a menține șantierul și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol și remedierea de îndată a viciilor apărute;

CAIET DE SARCINI

- de a procura si de a întreține pe cheltuiala sa toate, materialele, dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma si paza, când si unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului utilizatorilor;
 - de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara șantierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru
 - de a-si desfășura activitatea astfel încât sa nu deranjeze desfășurarea altor activității din zona lucrării.
- Executantul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor si instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării pana la data semnării procesului-verbal de recepție.
 - Pe parcursul execuției lucrărilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția lucrărilor, executantul are obligația, în măsură permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau căile de acces.
 - Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, sa fie limitat, în măsură în care este posibil, astfel încât sa nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.
 - Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului.
 - Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
 - iii) de a aduna si îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toata durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistența, ca urmare a nerespectării proiectelor si detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
 - Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
 - reclamații si acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
 - daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Executantul va fi răspunzător fata de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
 - întârzierea lucrărilor;

- calitatea lucrărilor nu corespunde specificațiilor Proiectului tehnic, caietelor de sarcini și a reglementărilor în vigoare;
- defecte, deficiente sau neconformități care sunt constatate și notificate în perioada de garanție;
- sunt constatate nereguli imputabile executantului;
- nerespectarea prevederilor privind protecția mediului
- accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției în munca luată de executant.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Desemnarea și comunicarea echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit în vederea derulării contractului cu contractantul.
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și legislația în vigoare
- Notificarea în timp util a proiectantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor
- Predarea amplasamentului liber de orice sarcină
- Participarea la etapele de recepție la terminare/finale.

IPOTEZE ȘI RISCURI

IPOTEZE ȘI RISCURI - PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Executantului*, altele decât *Proiectul tehnic*
- interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.) neprevăzute în proiect, altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare inițiată de *Executant*;
- orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*
- riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
- interferențe din partea personalului *Executantului*
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de *Executant*;
- pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Informații importante:

- Autoritatea contractantă este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuielile sale
 - Autorizarea de construire va fi pusă la dispoziția *Executantului*, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare
- În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:
- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite
 - organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
 - constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
 - coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
 - distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
 - punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator
 - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
 - respectarea termenelor contractului de finanțare
 - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
 - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
 - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică cu excepția celor care sunt în avantajul beneficiarului prin urgentarea terminării lucrărilor, reducerii costului execuției, îmbunătățirii eficienței în întreținerea și exploatarea lucrărilor finalizate.
 - urmărirea strictă a graficului de execuție

ALTE RISCURI

Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă — frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența

implementarea proiectului;

Riscuri de mediu

a) creșterea gradului de poluare fonica

RESURSELE UMANE MINIME

PERSONAL NECESAR EXECUTANTULUI PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Se va asigura respectarea principiului recunoașterii reciproce, prin permiterea prezentării de către operatorii economici nerezidenți, a certificărilor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență care confirmă posibilitatea prestării activității contractului.

Ofertantul trebuie să nominalizeze în structurile organizatorice personalul – cheie responsabil cu îndeplinirea contractului: manager/coordonator de contract.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (Ordinul nr. 107/2010, Legea nr. 319/2006, HG nr. 300/2006, HG nr. 925/1995, cu toate modificările și completările ulterioare).

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Constructorul va numi (prin Decizie de numire) minim următorul personal conform legislației în vigoare:

a) Personal cu rol de reprezentare:

Manager/coordonator de contract

- detine experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/coordonator contract într-un contract ce a inclus lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;

Contractantul va numi un reprezentant ca și responsabil cu coordonarea și monitorizarea implementării contractului, ce va fi identificată în contract ca Manager/coordonator de contract și care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă pentru scopul Contractului (Reprezentantul Beneficiarului).

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile și resursele Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează stadiul execuției lucrărilor (prin rapoarte de început, de progres, la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor, raport final, situații de lucrări și orice alte rapoarte, alte documente solicitate de către Beneficiar);
- vi. Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului contractului de lucrări așa cum sunt ele instruite de către Beneficiar / Dirigintele de șantier desemnat.

b) Personal de specialitate:

Şef de şantier

- Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa Rezentantului Contractantului şi al Beneficiarului/Dirigintele de şantier desemnatul, în orice moment, despre situaţia de pe şantier.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de pe şantier, împreună cu aspectele organizaţionale;
- ii. să contribuie cu experienţa sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să prezinte la şedinţele săptămânale / lunare din şantier, sau, în mod excepţional, la solicitarea Rezentantului Beneficiarului / Dirigintelui de şantier desemnat, un raport avizat de către Rezentantul Antreprenorului / Coordonatorul de proiect, în care să:
 - descrie progresele realizate;
 - identifice rezultatele intermediare obţinute (stadiul lucrărilor şi documentaţia asociată);
 - prezinte problemele întâlnite şi acţiunile corective întreprinse;
 - prezinte planificarea pe termen scurt şi să evidenţieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din şantier;
- iv. să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
- vi. să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcţiei;
- vii. să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi Jurnalul de şantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

Responsabil tehnic cu execuţia (RTE)

Se solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni aceşti experţi în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor

– personalul trebuie să deţină autorizaţie valabilă emisă de I.S.C., conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, pentru domeniile necesare realizării lucrării.

Pe parcursul derulării lucrărilor, Contractantul va asigura RTE în toate domeniile aferente lucrărilor care sunt necesari.

Personalul desemnat trebuie să deţină legitimaţie în vigoare la momentul în care va interveni pe parcursul lucrărilor.

Aceaşi persoană poate fi desemnată responsabil tehnic cu execuţia pe mai multe domenii / sub-domenii, cu condiţia deţinerii autorizării necesare îndeplinirii sarcinilor şi responsabilităţilor ce îi revin din Contract.

Sarcinile şi responsabilităţile alocate respectă art. 50, 51 şi 52 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 şi prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii republicată, cu modificările şi completările ulterioare, conform specificului Contractului, acestea fiind următoarele:

În faza pregătirii lucrărilor:

- asistă la trasarea generală a lucrărilor, precum şi a bornelor de reper;
- verifică existenţa tuturor documentelor de proiectare;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile care reglementează proiectul;
- verifică expertiza tehnică privind lucrările autorizate;
- examinează sistemul calităţii în construcţii aferent proiectului şi verifică corespondenţa acestuia cu

CAIET DE SARCINI

caietele de sarcini.

În timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare a construcției în conformitate cu autorizațiile de construire, caietele de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale lucrării, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri de la documentația de proiectare sau referitoare la calitatea lucrărilor și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.

La terminarea lucrărilor:

- sprijină la întocmirea Cărții tehnice a construcției, alături de Dirigintele de șantier desemnat și Proiectant;
- colaborează cu Inspectoratul de Stat în Construcții.

Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier – persoana desemnata trebuie să îndeplinească cerințele conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 300/2006.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier sunt:

Pe durata execuției lucrărilor

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile SSM într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

CAIET DE SARCINI

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertantul va nominaliza activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Notă:

Reprezentantul Antreprenorului și personalul-cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.). Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de

Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier desemnatul de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Alte acte normative, reglementări tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărtă orice Utilaj propriu sau exces de materiale.

Antreprenorul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Oferta și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Daca, din culpa Antreprenorului, se constata un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, dirigintele de șantier desemnat, va notifica Antreprenorul în aceasta privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de masuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de masuri, inclusiv orice mobilizare suplimentara de resurse.

Antreprenorul se va asigura ca toate Materialele și Echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier desemnat și altor membri ai Personalului Beneficiarului (daca este cazul) sa verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul dirigintelui de șantier desemnat toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificatele Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de Material va fi etichetata menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier desemnat.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier desemnat daca se constata vicii sau deficient, inclusiv la o examinare ulterioara, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirea înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier desemnat, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de

execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnirea cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

viii. Să elaboreze documentația pentru managementul de trafic și să solicite instituirea restricțiilor de circulație necesare desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agrement tehnic, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de

CAIET DE SARCINI

către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul va întocmi cartea tehnică a construcției în conformitate cu prevederile normative incidente.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Responsabilități privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: cel mai bun raport calitate-preț

Pentru a realiza o evaluare cât mai exactă a ofertelor depuse, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3 lit. a) și alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în condițiile respectării în totalitate a prevederilor documentației de atribuire și caietului de sarcini, s-a ales criteriul "Cel mai bun raport calitate-preț", prin întocmirea următoarei grile a factorilor de evaluare:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența	Factor de evaluare a experienței	10%

CAIET DE SARCINI

Manager/coordonator de contract	personalului desemnat pentru executarea contractului	Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experiența specifică a expertului (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de contracte/proiecte similare la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 10 puncte.</p> <p>Punctajul se va acorda în funcție de numărul de contracte/proiecte similare prezentate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a mai mult de 5 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se vor acorda 10 (zece) puncte - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 3 – maxim 5 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se vor acorda 5 (cinci) puncte; - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se va acorda 1 (unu) punct; $Pt1(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor.}$ Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect/contract prin care demonstrează experiență specifică privind participarea pe poziții similare, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. Prin proiecte/contracte care demonstrează experiență specifică (pentru Manager/coordonator de contract) privind participarea pe poziții similare la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare, se înțelege proiecte/contracte în care persoana desemnată a ocupat o poziție cu atribuții similare iar obiectul proiectului/contractului a fost reprezentat de lucrări de construire/ reabilitare/modernizare/extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C <p>2. Documentele suport relevante care atestă experiența specifică pot fi procese verbale de recepție semnate de beneficiar, recomandări semnate de beneficiar, fișa de post, contractul de muncă sau orice alte documente similare din care să rezulte participarea efectivă;</p> <p>3. Nivelul minim stabilit prin Caietul de Sarcini nu se va puncta.</p>		
Garanția acordată lucrărilor	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Ofertele care conțin garanție acordată lucrărilor de 60 luni sau mai mare vor fi punctate cu punctajul maxim de 10 puncte.</p> <p>b) Pentru ofertele care conțin o garanție cuprinsă între 36 și 59 de luni, punctajul se calculează proporțional, astfel:</p> $Pt2(n) = [(Gn-36) / (Gmax-36)] \times 10, \text{ în care:}$ <p>$Pt2(n)$- reprezintă punctajul ofertei n pentru acest factor.</p> <p>Gn – reprezintă Durata în luni a garanției acordate lucrărilor în oferta n</p> <p>$Gmax$= Perioada de garanție maximă = 60 luni.</p> <p>Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: garanție (minimă) acordată lucrărilor de 36 luni.</p> <p>Perioada de garanție va fi exprimată numai în număr întreg de luni.</p> <p>Ofertele care vor conține o garanție acordată lucrărilor mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.</p> <p>Nota: se solicită ofertanților ca prin propunerea tehnică să descrie modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul</p>		

contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

Algoritm de calcul:

Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecăruia dintre cele 2 criterii tehnice precizate: $Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n)$.

Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare: $Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)$

Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

ALTE INFORMATII

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vă aducem la cunoștință că intrați în responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că dețineți personalul calificat necesar și toate autorizările, avizele și certificările prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea tuturor activităților incluse în proiectul tehnic și în caietele de sarcini întocmite de către proiectant.

Ofertanții sunt obligați să verifice cu atenție cerințele tehnice și administrative și să demonstreze, prin documentele depuse în ofertă, că dispun de resursele umane și tehnice adecvate pentru execuția lucrărilor în conformitate cu standardele de calitate impuse.

Lipsa personalului calificat sau a autorizărilor necesare poate duce la imposibilitatea îndeplinirii contractului și atrage după sine aplicarea prevederilor legale și contractuale aferente.

Vă recomandăm să analizați cu atenție documentația și să vă asigurați că respectați toate cerințele înainte de depunerea ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare.

Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

Ofertanții sunt informați că finanțarea investiției se realizează din două surse:

- Prin PROGRAMULUI REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE EDUCATĂ
- Prin bugetul local al Comunei Livezi.

În ceea ce privește sumele aferente contribuției din bugetul local, acestea vor fi achitate în funcție de alocările bugetare aprobate, în cadrul mai multor ani bugetari/exerciții financiare. Plata acestor sume se va efectua conform prevederilor bugetare și angajamentelor asumate de către autoritatea contractantă, în limita fondurilor disponibile.

CAIET DE SARCINI

Ofertanții sunt rugați să ia în considerare această modalitate de plată în elaborarea ofertei financiare și să își dimensioneze corespunzător resursele necesare pentru implementarea contractului.

Întocmit
Consilier
Cojocaru Dimitrie Lucian

