

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LIVEZI (PRIMARIA LIVEZI)

Cod de identificare fiscala: 4278132; Adresa: Strada: Principala, nr. 307; Localitate: Livezi; Cod Postal: 607285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: contact@comunalivezi.ro; Nr de telefon: +40 234332009; Fax: +40 0234332009; Persoana de contact: SORIN ICHIM; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunalivezi.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul presupune execuția de lucrări pentru obiectivul "MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA POIANA, COMUNA

LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU", se dorește a fi finanțat prin PROGRAMULUI REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE EDUCATĂ

Construcția ce se va moderniza și extinde este amplasată în satul Poiana, Nr. Cadastral 61894, comuna Livezi, jud. Bacău, se află în intravilanul localității, are funcțiunea de unitate de învățământ - Școală Primară, cu 3 corpuri cu structuri de rezistență independente :

1. Corp Clădire școală număr cadastral 61894-C1 (P+1)
2. Corp Magazie de lemne cu număr cadastral 61894- C2;
3. Corp WC exterior număr cadastral 61894-C3.

Clădirea școlii are o formă literei L cu o suprafață la sol de 374,30 mp și regim de înălțime P + 1E. Clădirea școlii a fost construită în anul 1972 și a fost extinsă cu o anexă nivel parter cu rol de grup sanitar, construită în 2012. Clădirea școlii este înconjurată de un trotuar din beton de cca 20 cm grosime pe un pat din balast de 10 cm grosime. În zona sunt rețele edilitare de alimentare cu apă, energie electrică și de telecomunicații. Construcția se încadrează în categoria de importanță normală C și gradul de rezistență la foc II.

Lucrările de construcții care fac obiectul prezentei documentații sunt:

- modernizare și extindere școala Poiana la cele mai înalte standarde conform cerințelor actuale astfel încât procesul educativ să se desfășoare în condiții normale;

Date legate de amplasament și construcții:

a) Suprafață teren = 2.016,00 mp

- Procentul de ocupare a terenului: POT: Existent 23.08%

POT propus = 26,20 %

- Coeficientul de utilizare a terenului – CUT: Existent 0,39%

CUT propus = 0,42 %

b) Corp C1 – școală

Existent:

- Aria construită: 374,30 mp
- Aria desfășurată: 692,00 mp
- Cota +0.00: 237.30 mp

Proiectat:

- Aria construită parter - Ac_p C1 = 408,00 mp
- Aria construită etaj - Ace C1 = 323,70 mp
- Aria desfășurată corp C1 = 731,65mp

c) Corp C2 – magazie lemne

- Aria construită: 30,30 mp

d) Corp C3 – grupuri sanitare

- Aria construită: 61,00 mp

ARIA CONSTRUITA TOTALA: 465,60 mp

ARIA DESFASURATA TOTALA: 783,30 mp

Clădirea C3 cu destinația Grupuri sanitare, are autorizație de demolare, lucrări fiind suportate de către Beneficiarul, Comuna Livezi și nu fac parte din prezentul proiect.

Demolarea grupurilor sanitare se va realiza înainte de începerea lucrărilor pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA POIANA, COMUNA LIVEZI, JUDEȚUL BACĂU.

Pe teren se va amplasa un corp de clădire Corp C4, cu funcțiunea de „ Centrala Termică” la o distanță de 9,00 m față de Corpul C1.

Corp C4 - centrală termică - construcție nouă în cadrul prezentului proiect:

- Aria construită - Ac C4 = 29,10 mp

- Aria desfășurată totală - Ad_t = 29,10 mp

Teren volei

- Teren activități recreative St = 286,00 mp

Alte spații:

- Suprafață spațiu verde Sv = 889,90 mp

Valoarea estimată a achiziției este de 3. 810.138,18 lei din care:

Cap. 1.3 = 11.053,18 lei

Cap. 2.1 = 16.695,00 lei

Cap. 4.1. = 2.745.047,54 lei

Cap. 4.2. = 115.287,13 lei

Cap. 4.3. = 872.096,00 lei

Cap. 5.1 = 49.959,33 lei

NOTĂ: Valoarea estimata a contractului de achiziție NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute, în cuantum de 438.411,49 lei fără TVA, dar a fost luată în considerare pentru determinarea procedurii aplicabile.

NOTA: Plata contributiei autoritatii contractante la finantarea investitiei se va realiza pe parcursul a doi ani bugetari.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3810138,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 38101,38 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211

Locul principal de executare:

SAT POIANA, COMUNA LIVEZI, JUD. BACAU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Sursa de finantare se va asigura din PROGRAMUL REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE EDUCATĂ si bugetul local, precum si alte surse atrase, cu urmatoarea clauza suspensiva: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu ADR NE sau de alocarea de credite bugetare cu această destinație din alte surse atrase, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător într-un termen de maxim 12 luni de la data expirării termenului de contestare, numai în măsura în care în aceasta perioada fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate în perioada mai sus menționată, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Operatorii economici vor transmite solicitarile de clarificari/informatii suplimentare cu 14 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor iar raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor in conformitate cu prevederile art.160 si 161 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiënța Manager/coordonator de contract	Factor de evaluare a experienței personalului desemnat pentru executarea contractului	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiënța specifică a expertului (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de contracte/proiecte similare la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 10 puncte. Punctajul se va acorda în funcție de numărul de contracte/proiecte similare prezentate, astfel: - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a mai mult de 5 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se vor acorda 10 (zece) puncte - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a minim 3 – maxim 5 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se vor acorda 5 (cinci) puncte; - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager/coordonator de contract - se va acorda 1 (unu) punct; $Pt1(n) = \text{punctajul ofertei } n \text{ pentru acest factor}$. Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect/contract prin care demonstrează experiență specifică privind participarea pe poziții similare, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. Prin proiecte/contracte care demonstrează experiență specifică (pentru Manager/coordonator de contract) privind participarea pe poziții similare la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare, se înțelege proiecte/contracte în care persoana desemnată a ocupat o poziție cu atribuții similare iar obiectul proiectului/contractului a fost reprezentat de lucrări de construire/ reabilitare/moderniza re/extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C. 2. Documentele suport relevante care atestă experiența specifică pot fi procese verbale de recepție semnate de beneficiar, recomandări semnate de beneficiar, fișa de post, contractul de muncă sau orice alte documente similare din care să rezulte participarea efectivă; 3. Nivelul minim stabilit prin Caietul de Sarcini nu se va puncta.</p>		
Garanția acordată lucrărilor	Factor de evaluare în legătură cu nivelul de calitate	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Ofertele care conțin garanție acordată lucrărilor de 60 luni sau mai mare vor fi punctate cu punctajul maxim de 10 puncte. b) Pentru ofertele care conțin o garanție cuprinsa între 36 si 59 de luni, punctajul se calculează proporțional, astfel: $Pt2(n) = [(Gn-36) / (Gmax-36)] \times 10$, în care: $Pt2(n)$- reprezintă punctajul ofertei n pentru acest factor. Gn – reprezintă Durata în luni a garanției acordate lucrărilor în oferta n $Gmax$= Perioada de garanție maxima = 60 luni. Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acordă punctaj: garanție (minimă) acordată lucrărilor de 36 luni. Perioada de garanție va fi exprimată numai în număr întreg de luni. Ofertele care vor conține o garanție acordată lucrărilor mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme. Nota: se solicita ofertanților ca prin propunerea tehnica sa descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare Algoritm de calcul: Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecăruia dintre cele 2 criterii tehnice precizate: $Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n)$. Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare: $Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)$ Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerata oferta câștigătoare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: proiectul urmeaza a fi depus pentru finantare prin PROGRAMUL REGIONAL NORD EST 2021-2027, PRIORITATEA P6 – O REGIUNE EDUCATĂ

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu ADR NE sau de alocarea de credite bugetare cu această destinație din alte surse atrase, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract, în următoarele cazuri:

a) în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) Pentru perioada ce depășește 6 de luni de la data semnării contractului, prețul contractului se va revizui la fiecare aplicație (situație) de plată, până la finalizarea contractului, utilizând următoarea formulă.

$$Va = Vo \times [(1-p) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + p]$$

unde:

- „Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- „Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii Contractului;

- „p” reprezintă valoarea procentuală a profitului declarată în propunerea financiară;

- „ICCn” reprezintă indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”

- „ICCdata referință” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

În situația în care pentru indicele „ICCn”, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la Achizitor, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicii vor deveni disponibili, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate

Ajustarea contractului se aplică doar dacă execuția lucrărilor se încadrează în graficul fizic și valoric la data solicitării ajustării de către executant. Ajustarea contractului se face începând cu luna a șaptea de execuție a contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare /punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 Legea nr.98/2016 actualizată. Modalitatea de îndeplinire se va solicita completarea DUAE.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. ICHIM SORIN Primar
2. HARJANU ELENA SIMONA viceprimar
3. NEICA EUSEBIU secretar general
4. MASALA MARICELA contabil
5. COJOCARU DIMITRIE LUCIAN responsabil achiziții publice
6. HARJANU ELENA SIMONA Consilier local
7. TALABAN ALIN Consilier local
8. BUCUROAEA GEORGE ANDREI - Consilier local
9. ARDELEANU EMIL ADRIAN - Consilier local
10. PAUN ROMICA – Consilier local
11. BELECCIU DOREL - Consilier local
12. CRACIUN GIONI - Consilier local
13. MOCOI DORINEL VALENTIN - Consilier local
14. ATOMEI ION Consilier local
15. COACA GHITA DANIEL Consilier local
16. TILIMBECI NECULAI Consilier local
17. COSTIA DAN - Consilier local
18. BUSUIOC VIOREL REMUS - Consilier local
19. ROSU IONEL - Consilier local
20. BUSUIOC NICOLAE GABRIEL - Consilier local
21. BOBOC MARIUS – Membru comisie evaluare
22. ENEA NICOLAE - Membru comisie evaluare
23. COSTIA MARIANA - Membru comisie evaluare
24. BUTUCARU ALIN - Membru comisie evaluare

Persoane cu funcții de decizie din partea furnizorului de servicii auxiliare:

25. Ungureanu Ioana – expert achiziții publice .

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a activat în formularul DUAE opțiunea : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție , din secțiunea Criterii de selecție.

În funcție de situația de fapt a operatorilor economici participanți la procedură, aceștia trebuie să bifeze cu "DA" sau "NU" îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia.

Nota:

- a) Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători;
- b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței și trebuie să fie autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- c) Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului, iar activitatea sa să fie autorizată de autoritățile competente.
- d) Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică / fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată în limba română).

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul

intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.810.138,18 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construcție/reabilitare/modernizare construcții civile

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic ofertant (inclusiv terțul/terții susținător) va completa DUAE conform prevederilor art. 193, alin (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin indicarea globală a îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

Prin documentele justificative ce vor fi prezentate trebuie să se facă dovada derulării de activități similare cu cele ce fac obiectul contractului, conform cerințelor de la prezenta secțiune.

În acest scop se vor prezenta: Contractele de execuție lucrări, certificări de buna execuție aferente lucrărilor executate, recomandări, procese-verbale de recepție finală / recepție la terminarea lucrărilor / recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, sau orice alte documente similare relevante care să confirme ducerea la bun sfârșit de lucrări similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică în cuantumul prevăzut mai sus. Pentru conversie, se va folosi cursul mediu anual pentru perechea lei/valuta comunicat de BNR.

Capacitatea tehnica si/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016, caz în care, în DUAE-ul completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. În acest caz, odată cu DUAE, se va prezenta și angajamentul terțului/terțiilor susținător/susținători ce va fi însoțit de documente justificative din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente anexa la respectivul angajament, conform art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), prevederile art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 aplicându-se corespunzător.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terțiilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În situația în care AC decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

SUBCONTRACTAREA

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractarea:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală – pentru toate criteriile de selecție”.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect,

întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele

informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 22.256,39 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO93TREZ0625006XXX001039 deschis la Trezoreria ONESTI, cod fiscal _____. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul), împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Executantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termenele descrise la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și în condițiile descrise la art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
OUG 98/2017;
Legea nr. 10/1995;
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997;
HG nr. 907/2016;
Legea nr. 161/2003;
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006;
Legea 50/199 cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul nr. 662/2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
Ordinul Presedintelui ANRE nr. 45/2016;
Ordinul Presedintelui ANRE nr. 11/2013;
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației tehnice atașate și caietul de sarcini. Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentația tehnică (partea scrisă sau partea desenată), ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea ca ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, documentația tehnică ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent. În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, cu accent către cerințele de performanță, prin

prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le vor utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

2. Planul calitatii, PCCVI – propus, Planul de sanatate si securitate in munca

3. Graficul general de execuție pe săptămâni și luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare in caietul de sarcini);
- secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

4. Resursele umane/utilaje utilizate pentru indeplinirea contractului

Se vor indica resursele privind personalul cheie si mana de lucru avute in vedere in conformitate cu metodologia propusa. Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul intentioneaza sa îl utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru specialistii necesari si obligatorii solicitati prin caietul de sarcini, Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la serviciile experților cu certificări specifice precizați în caietul de sarcini, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin extern al izare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. Ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract.

Ofertantul va prezenta Documente justificative în vederea aplicării factorului de evaluare - Șef de șantier, respectiv lista proiectelor în cadrul cărora șeful de șantier propus a deținut poziții similare, însoțită de documentele suport relevante care atestă experiența specifică (fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare);

Ofertantul va prezenta Documente justificative în vederea aplicării factorului de evaluare – Manager de proiect, respectiv lista proiectelor în cadrul cărora managerul de proiect propus a deținut poziții similare, însoțită de documentele suport relevante care atestă experiența specifică (fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare); Se va prezenta lista utilajelor ce reies din tehnologia folosita in raport cu cerintele caietului de sarcini si documentatiei de atribuire.

5. Justificarea factorului de evaluare - Garanția acordată lucrărilor

Perioada de garanție ofertata va fi sustinuta prin specificarea în cadrul propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrării pe intreaga perioada de garanție ofertata. In Propunerea Tehnica, Ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate a rezultatelor sale si a proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera.

Se va depune Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, precum și Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie

6. Descrierea modalității de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, prevăzute în caietul de sarcini.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul de asigurare a lucrărilor de instalații electrice - operatorul economic/subcontractantul trebuie să dețină atestat - tip B - executare instalații electrice interioare/exteroare pentru incinte/construcții civile si industriale, bransamente aeriene si subterane la tensiunea nominala de 0,4 kv, conform ORDIN ANRE nr. 134/2021 și a lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile - operatorul economic trebuie sa fie autorizat in conformitate cu OMAI nr. 87/2010.

7. Declarația prin care ofertantul se angajează că va respecta reglementările obligatorii din domeniile: mediu, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform modelului din secțiunea formulare a documentației de atribuire). În situația unei asocieri/subcontractări această declarație va fi asumată de către toti membrii asocierii/subcontractanti. Reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii in munca se regăsesc pe site-ul Inspecției Muncii-www.inspectmun.ro.

8. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

9. Declarația privind beneficiarul real

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

11. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatori economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

12. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Prezentarea modului de respectare a principiului DNSH.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Formularul de Ofertă Financiară și Anexa la formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (pentru toate obiectele) (F2);
4. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (devizele oferta) (F3);
5. Liste cu cantități de utilaje /echipamente tehnologice (F4);
6. Listele cuprinzând consumurile (C6, C7, C8, C9);
7. Centralizatorul cu lucrările executate de asociații/ subcontractanți;
8. Graficul de eșalonare a investiției fizic și valoric.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Oferta va fi NUMEROTATATA și OPISATA OBLIGATORIU pentru a se vedea corespondența cu cerința din Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin.(1) lit.b) și art. 49 alin. (8) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-