

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GLAVILE

Cod de identificare fiscala: 2573853; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 338; Localitate: Glavile; Cod Postal: 247225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: primariaglavile@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250764023; Fax: +40 764023; Persoana de contact: IUSTIN DUICU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.glavile.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru "Reabilitare si modernizare dispensar uman P+1, Comuna Glavile, Judetul Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice si utilizarea inteligenta a energiei"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2573853/2025/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achiziției publice este contractarea lucrurilor de executie în cadrul proiectului "Reabilitare si modernizare dispensar uman P+1, Comuna Glavile, Judetul Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice si utilizarea inteligenta a energiei"

Conform documentatiei tehnice nr.8/2024 întocmita la faza PT de catre SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propun a se executa lucrari de reabilitare si modernizare dispensar uman P+1, Comuna Glavile, Judetul Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice si utilizarea inteligenta a energiei.

Determinarea valorii estimate s-a facut in baza documentatiei tehnice întocmita la faza PT, proiect nr. 8/2024 întocmit de către SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investitie, achizitia lucrurilor de executii, cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1.Constructii si instalatii: 1.546.539,05 lei fara TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 39.209,73 lei fara TVA;

Cap. 4.3. Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 367.653,20 lei fara TVA;

Cap 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 85.000,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata fara TVA a contractului este de: 2.038.401,98 lei fara TVA, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrari sa se faca prin procedura de achiziție Procedura Simplificata, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 si în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2038401,98 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20384,01 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415

Locul principal de executare:

Județul Vâlcea, Localitatea Glăvile.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrurilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul achiziției publice este contractarea lucrurilor de executie în cadrul proiectului "Reabilitare si modernizare dispensar uman P+1, Comuna Glavile, Judetul Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice si utilizarea inteligenta a energiei".

Conform documentatiei tehnice nr. 8/2024 întocmita la faza PT de catre SC SUDOLT CONSULTING SRL, în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, se propun a se executa lucrari de "Reabilitare si modernizare dispensar uman P+1, Comuna Glavile, Judetul Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice si utilizarea inteligenta a energiei" , in cadrul

proiectului depus spre finantare prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice întocmită la faza PT, proiect nr. 8/2024 întocmit de către SC SUDOLT CONSULTING pentru prezenta investiție, achiziția lucrărilor de execuție, cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4.1.Construcții și instalații: 1.546.539,05 lei fără TVA;

Cap.4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 39.209,73 lei fără TVA;

Cap. 4.3. Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 367.653,20 lei fără TVA;

Cap 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 85.000,00 lei fără TVA;

Valoarea estimată fără TVA a contractului este de: 2.038.401,98 lei fără TVA, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrări să se facă prin procedura de achiziție Procedura Simplificată, conform art. 7 alin. 2) din Legea 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 1) alin. 4), lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 9 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 6 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

Nota:

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse 160.000,00 lei fără TVA, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dar pentru alegerea procedurii s-a ținut cont și de acesta valoare.

Valoarea totală estimată a contractului de lucrări, luând în calcul și suplimentări din categoria cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 2.198.401,98 lei, fără TVA, valoare care se încadrează și ea în prevederile art.7 alin 2. Din Legea 98/2016.

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă și se va desfășura într-o singură etapă, online.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ

Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: În condițiile art. 221 din Legea 98/2016 și a HG1/2021, privind ajustarea prețurilor și a valorii dezechelurilor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = av + m * M_n / M_o + f * F_n / F_o + e * E_n / E_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av + m + f + e = 1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum este publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Nivelul de referință care se va lua în considerare în cadrul acestei subclauze va fi cel al indicilor publicați de către Institutul Național de Statistică și vor constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului, valabil la data aplicării clauzei de revizuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A: Motive referitoare la condamnări penale

OE (unic/ asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste doc pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certifi constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte doc edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

O Ei (unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar

de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste doc pot fi dar fara a se limita la:

- certifi de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta doc menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o decl pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, doc prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

OEI (unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire (OE/OE asociați/subcontractanți/terți susținători) cu info aferente situației lor. Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către OE clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conf art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita următoarele doc:

- certifi, caziere, doc prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte doc edificatoare, după caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modifi și compl ulterioare, atrage excluderea OE din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Decl conf art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modifi și compl ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (OE unic/OE asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu DUAE în conf cu modelul prezentat Formnr. 8. Pers cu funcții dedecizie din cadrul AC se regasesc în doc instrucțiuni pt OE

D. Info cu privire la beneficiarul real - OE (OE individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția AC info cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR 2021-2027, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modifi și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor OE vor completa și transmite, odată cu DUAE, o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conf cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar OE pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta doc suport doveditoare, astfel:

- pentru OE a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC – Furnizare informații privind beneficiarii reali.
- pentru OE/OE declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la OE o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conf prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinator impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a campului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociați/ subcontractanți/ terți sustinători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 3: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară execuție lucrări:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. (a), din Legea nr. 98/2016, astfel:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare* duse la bun sfârșit în temeiul prevederilor art.10 din Instrucțiunea ANAP 2/2017, în ultimii 5 ani** raportați la data-limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de cel puțin 1.600.000,00 lei fără TVA

*Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată.

*) ultimii 5 ani se raportează la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare; în cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei va fi cursul de la data limită de depunere a ofertelor, curs comunicat de către Banca Națională a României

În cazul participării în asocierie, cerința privind îndeplinirea experienței similare poate fi îndeplinită de toți membri asocierii cu respectarea valorii cumulate, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte

Modalitatea de îndeplinire:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție pe obiect și/sau procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privat;
- valoarea în lei fără TVA
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asocieri, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. În această situație se va prezenta conform Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.14, alin 3) un document de la beneficiarul final care să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect proiectarea/execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile/lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

4) Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertei DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind

capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Terț/terții susținători

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare 20.384,01 Lei .

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Întrucât procedura se desfășoară online, garanția de participare constituită se va depune scanat în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Nota: Se va completa Formularul nr. 6

Mod de prezentare - dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul unei GP emise de către o societate de asigurare se va prezenta polița de asigurare, contractul de asigurare însoțit de dovada plății integrale a primei de asigurare.

Mod de constituire a GDP: conform art.154 alin. (4) din Legea 98/2016;

Restituirea garanției de participare: conform art.38 din HG 395/2016.

Retinere garanție de participare: conform art.37 din HG 395/2016.

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia

Se va completa Formularul nr. 4

Mod de constituire a GBE: conform art.39 și art.40 din HG 395/2016;

Restituirea GBE: conform art.42 din HG 395/2016;

AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE: conform art.41 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

a) Pentru obiectul de investitie se va prezenta tehnologia propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora;

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislatiei in vigoare) ; Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va tine cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini; Obs: Procedurile tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza precum si lipsa unei proceduri tehnice de executie, conduc la declararea ofertei ca fiind neconforma;

c) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la materialele ce se vor utiliza la executia lucrarilor precum si la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje, ce necesita montaj, specificand : furnizorii/producerii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor si materialelor;

2. Listele cu cantitati de lucrari fara valori si extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7,C8,C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in fisa de date a achizitiei, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz , a lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract;

3. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrarilor la nivel de activitati si subactivitati, astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie declarata in cadrul ofertei, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de executie nerealist care nu respecta tehnologia de executie si reglementarile tehnice in vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului,

care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective. În cazul în care comisia de evaluare consideră că durata de execuție a contractului ofertat este nerealistă raportat la metodologia de realizarea a serviciilor și lucrărilor, la planul de lucru, la resurse și la Graficul Drumului Critic, înainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste.

La întocmirea graficului se va ține cont de încărcările pe resurse; în acest sens ofertantul având obligația să le prezinte; după cum urmează:

- încărcarea pe resursa materială, exprimată fizic în unitatea de măsură /zi;
- încărcarea pe resursa manoperă, exprimată fizic în ore/zi;
- încărcarea pe resursa utilaj, exprimată fizic în ore/zi;
- încărcarea pe resursa transport, exprimată fizic în tone/zi.

Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifică activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul graficului de execuție pentru fiecare activitate necesară realizării obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuie să se dovedească suficiente pentru realizarea activității respective în perioada de timp specificată de ofertant. Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocare de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconformă.

4. Programul de control al calității, care va descrie:

- Descrierea sistemului calității aplicat lucrării în cauză, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.
- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

În acest sens se vor prezenta toate atestate și certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

5. Personalul disponibil și propus pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului;

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul de execuție. Va atașa aceste Organigrame și descrierea rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de execuție alocat ca număr de muncitori alocat, pe fiecare calificare ce se va implica în execuție. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va prezenta în această secțiune și modalitatea de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include în oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarațiile disponibilitate/CIM, pentru specialiștii obligatorii incluși în contract.

6. Resursele materiale necesare și propuse pentru executarea contractului;

Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta își propune să le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispune de acestea. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția lucrărilor executate va fi de 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

8. Prezentarea riscurilor ce pot apărea în execuția lucrărilor. Se vor prezenta măsuri concrete, cuantificabile și aplicabile pentru preîntâmpinarea și diminuarea riscurilor, atât pentru cele definite în caietul de sarcini cât mai ales pentru cele identificate suplimentar de ofertant. Nu se admit formulări de genul „Se vor lua cele mai adecvate măsuri, se vor folosi cei mai buni specialiști etc”. În cazul în care măsurile propuse nu sunt concrete, cuantificabile și aplicabile pentru obiectul contractului, oferta va fi declarată neconformă.

9. Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin: date de identificare a obiectivului ; protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii; managementul deseurilor cu prezentarea modalitatii/traseeelor de eliminare a deseurilor; programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluariilor accidentale; masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.

10.Declaratie privind Respectarea principiului de a nu prejudicia in mod semnificativ " (DNSH - „Do No Significant Harm”)

11.Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);

Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant.

In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

12.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016.

13.Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. (Formularul nr. 5)

In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociati va completa aceasta declaratie.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.
- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata , Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.
- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalficarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate/DALI/PT) va fi respinsa ca neconforma.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4), Anexa la formularul de oferta, Graficul de preturi, cat si Graficul de plati, conform formularelor puse la dispozitie;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);

5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);

6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4 daca este cazul);

7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5 daca este cazul);

8. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta Formularul 10- Imputernicire).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe situl ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Acordul de asocieră (Formular nr. 1), odată cu DUAE.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că începerea activitatilor în cadrul contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea legislației în materie de achiziții publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va emite ordinul de începere a activitatilor ce fac obiectul contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin acordarea finanțării.

În cazul neîndeplinirii condiției suspensive, respectiv în cazul în care autoritatea contractantă nu va putea asigura anual, fondurile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin intermediul contractului de achiziție publică, prezentul contract se poate rezilia unilateral, de către oricare dintre părți, cu toate consecințele juridice ce decurg din această situație, fără nici un cost pentru autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit c) din Legea 98/2016 cu modificări și completările ulterioare.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul rezilierii contractului de execuție lucrări după epuizarea de fonduri, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 12 luni de la data semnării contractului de lucrări, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, contractul se va rezilia cu acordul părților."

Desemnarea ofertei castigatoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Nota 1:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

UAT COMUNA GLĂVILE

Adresa: Strada Principala, nr.144, Localitate Glăvile, judetul Vâlcea; Localitate: Glavile; Cod Postal: 247225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: primariaglavile@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250764023; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.glavile.ro/;