

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Studiu privind estimarea pretului de achiziție pentru produsele „Aparat de ciocnire (Tampon tip anti – crash) cursa 110mm pentru locomotive”.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SOCIETATEA DE REPARATII LOCOMOTIVE C.F.R. S.C.R.L. BRASOV S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 14257595; Adresa: Strada: Hărmanului, nr. 2; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500240; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: malina.filipoiu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 268334434; Fax: +40 268334434; Persoana de contact: MALINA FILIPOIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.scr.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):

https://www.certsig.ro/certsig/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Aparat de ciocnire (tampon tip anti-crash) cursa 110 mm pentru locomotive

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO14257595-SCRL LD 6P/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

34631000-9 Piese pentru locomotive sau material rulant (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Entitatea Contractantă dorește achiziționarea a 16 (șaisprezece) seturi aparate de ciocnire (tampoane tip anti-crash) cursa 110 mm pentru locomotive, care vor fi utilizate pentru modernizarea locomotivelor electrice Bo-Bo 3400 kW în locomotive electrice cu motoare de tracțiune asincrone și sistem ETCS nivel 2. Un set/locomotivă este constituit din 4 bucăți aparate de ciocnire. Caracteristicile tehnice sunt prevăzute detaliat în caietul de sarcini atasat la documentația de atribuire.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile, entitatea contractantă răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 590867,69 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5908,67 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

Locul principal de executare:

Livrarea produselor se va face la sediul Entității contractante, str. Fundătura Hărmanului nr.2, Brașov, România.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Entitatea Contractantă dorește achiziționarea unui număr de 64 bucăți aparate de ciocnire (tampoane tip anti-crash) cursa 110 mm pentru locomotive.

Produsele vor fi livrate sub forma unui set/locomotivă care este constituit din 4 bucăți tampoane tip anti-crash.

Caracteristicile tehnice și alte informații sunt prevăzute detaliat în caietul de sarcini atașat la documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termen de garanție	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de garanție", cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) pentru o garanție tehnică mai mare cu 6 (șase) luni pentru serviciu, față de termenul de garanție solicitat în caietul de sarcini - 5 puncte; b) pentru o garanție tehnică mai mare cu 12 (douăsprezece) luni pentru serviciu, față de termenul de garanție solicitat în caietul de sarcini - 10 puncte; c) pentru o garanție tehnică pentru serviciu, așa cum este solicitat în caietul de sarcini - 0 puncte; Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din propunerea tehnică prezentată de către ofertant. Nu se acordă punctaje intermediare.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1: Ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177,178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta nr.2: Ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. art. 72-73 din Legea nr. 99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Ofertanții, terti sustinatori, vor completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul procedurii din partea Entității contractante sunt:

- Director General - Laurentiu-Nicolae Ilie;
- Director juridic RU achiziții - Viorel Constandache;
- Director - Iulian Murariu;
- Director Economic Financiar - Oana Raluca Mihaela Grosariu;
- Director adjunct - Marian Toader;

- Economist - Mihaela Adriana Lazar;
- Economist Lupașcu Cristina;
- Economist Alina-Nicoleta Drângă;
- Consilier - Valeriu Ștefan;
- Consilier Juridic - Alis Carmen Andrieau;
- Șef Serviciu juridic, RU – Bianca Beznea;
- Șef Serviciu tehnic - Dragos Borcila;
- Expert achizitii publice – Florin Cristinel Cioroianu;
- Șef Serviciu aprovizionare si administrativ – Cornel Dinu;
- Inginer Compartiment calitate - Rodica Ionescu;
- Șef Sectie Industrială - Nicolae Tecușan;
- Șef Atelier SAI - Botiș Gabriel;
- Inginer Compartiment achiziții – Mălina Filipoiu;
- Inginer Serviciul tehnic - Ionela Ovesea;
- Inginer Compartiment achiziții - Mititelu Bogdan Ionuț;
- Economist Compartiment achiziții - Dumitrescu Adrian;
- Inginer - Cristian Rujoi;
- Inginer - Roșca Luca-Daniel.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are în obiectul de activitate corespondent al obiectului contractului de achiziție sectorială.

b) Operatorii economici care depun oferta trebuie să dețină:

1. pentru persoane juridice române:

- Declarație "CE" datată și semnată de producător sau de reprezentantul său autorizat în baza unui certificat/certificate de verificare emis de către unul sau mai multe organisme notificate privind conformitatea intrinsecă a unui element constitutiv de interoperabilitate analizat în mod izolat, în raport cu specificațiile tehnice pe care trebuie să le respecte;

2. pentru persoane juridice străine:

- certificate sau alte documente echivalente pentru obiectul contractului sectorial, emise de organisme abilitate în acest sens în țara de origine, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: se va completa DUAE de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conform art. 205(1) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună documente justificative ca dovadă a informațiilor declarate în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Toate documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

În cuantum de 5.908,67 lei conform art. 164, alin.(2), din Legea 99/2016, valabil 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Va fi constituită prin: virament bancar sau OP în Cont: RO19 BTRLRONCRTOP 38116601- Banca Transilvania Sucursala Brasov, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă: fie de o Societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

5 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF;
- c) rețineri succesive conform prevederilor legale în vigoare, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Entității Contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri Proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Hotărârea Guvernului nr. 108/04.02.2020 - Privind interoperabilitatea sistemului feroviar
 - e) OMT nr.290/2000 - Privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul
 - f) OMTI 2010/13.11.2023 - Ordin privind aprobarea Normelor privind verificarea tehnică a vehiculelor feroviare care circulă pe calea ferată din România
 - g) OMTI 2100/7.12.2023 - Ordin pentru aprobarea Normelor privind acordarea avizului tehnic pentru materialul rulant care a depășit durata normală de funcționare / durata de serviciu
 - h) Ordonanța Guvernului nr. 16/2024 - Ordonanță privind inspecția tehnică și supravegherea prin acțiuni de inspecție tehnică în domeniul feroviar, al transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și al transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic
 - i) Legea nr.449/2003 - Privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora, cu modificările si completările ulterioare.
- Și alte reglementări legale aplicabile domeniului de activitate al Entității Contractante prevăzute în Caietul de sarcini atașat.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu este cazul.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului în care ofertantul îndeplinește punctual cerințele impuse prin Caietul de sarcini, urmărind capitelele/ cerințele caietului de sarcini și prezentând documente edificatoare în susținerea îndeplinirii cerințelor. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va completa Formularul de propunere tehnică din secțiunea Formulare - Documentația de atribuire. Se vor specifica în cadrul propunerii tehnice date cu privire la autorizațiile, agrementele/certIFICATELE solicitate prin Caietul de sarcini și termenele de valabilitate ale acestora.

Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini sau considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice (dupa caz). Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Se pot depune și alte documente decât cele solicitate prin Caietul de sarcini dacă sunt considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți, dacă este cazul. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica "Factori de evaluare" din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă din secțiunea Formulare - Documentația de atribuire. Prețurile din ofertă și valoarea ofertată vor fi exprimate în lei fără TVA și nu se vor exprima cu mai mult de 2 (două) zecimale. Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului "Cel mai bun raport calitate – preț", conform factorilor de evaluare de la Secțiunea II.2.5 din Fișa date, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate. Fișierul care conține propunerea financiară, completată conform prevederilor capitolului IV.4.2) din Fișa de date, care va fi încărcat în SEAP va fi marcat ca "Formular de ofertă financiară". VALOAREA TOTALĂ a propunerii financiare SE VA CRIPTA ȘI SALVA ÎN SEAP, conform prevederilor Art. 67, alin. 2 din HG 394/2016. În caz contrar, oferta nu va putea fi evaluată fiind exclusă

automat de către SEAP. Evaluarea ofertelor din punct de vedere financiar se va realiza prin compararea propunerilor financiare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, Entitatea Contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării Entității Contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Prin excepție și numai în cazul în care entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de entitatea contractantă.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care din motive tehnice nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate CFR SCRL Brasov SA, Fundătura Hărmanului nr.2, Brașov, clădire administrativ, parter, Secretariat, program 8:00-14:00, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, însoțite de semnătura electronică, care se vor atașa astfel:

În secțiunea „Documente de calificare”:

- Fișier 1 - Documentele de înscriere;
- Fișier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- Fișier 3 - Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (formular 8 din Secțiunea Formulare); Scrisoare de garanție de bună execuție (Formular 9 din Secțiunea Formulare).

În secțiunea „DUAE” - Se va completa DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Oferta va fi însoțită de semnătura electronică conform art.67 din HG 394/2016.

În secțiunea „Documente de oferta tehnica”:

- Fișier 4 - Propunerea tehnică – Formular 5 din Secțiunea Formulare.

În secțiunea „Oferta financiară”:

- Fișier 5 - Propunerea financiară – Formular 6 din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în ofertă, din care să rezulte toate documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Împuternicirea (Formularul 1 din Secțiunea Formulare). Aceasta va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- 2) Garanția de participare (Formularul 3 din Secțiunea Formulare);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]. Ofertanții vor prezenta acordul de asociere odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul-contract conform Formularului 2 din Secțiunea Formulare;
- 6) Cerere restituire garanție de participare Formularul 7 din Secțiunea Formulare unde ofertantul va menționa instrumentul de garantare prin care se va constitui garanția de bună execuție, precum și Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de

participare de către Entitatea Contractantă.

7) Declarație privind incidența art. 5 k alin (1) din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina(Formularul 10)

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (conform cu originalul). În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Comisia de evaluare va consemna în procesul verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor depunerea tuturor documentelor de înscriere, care va fi încărcat în SEAP la Secțiunea " Procese verbale și declarații", în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, în conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016. După deschiderea ofertelor, comisia de evaluare va solicita eventualele clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din documentația de atribuire referitoare la documentele de calificare, și oferta tehnică. După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanți, Entitatea Contractantă selectează în SEAP ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile Entității Contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și a propunerii tehnice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea Entității Contractante, de regulă a documentelor solicitate. Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

- Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, Entitatea Contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.

- Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a

ofertei, prelungirea acestei perioade.

- Ofertantul are obligația de a comunica Entității Contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.
- Având în vedere dispozițiile art.138 (3) din HG 394/2016, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
- Conform art. 42 (7) din HG 394/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.
- ENTITATEA CONTRACTANTĂ are obligația de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
- Restituirea garanției de participare se realizează în baza cererii depuse conform Formularului 7.
- După finalizarea verificărilor documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de ofertanți, Entitatea Contractantă selectează în SEAP ofertele care au fost declarate admisibile, precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea Entității Contractante, de regulă a documentației solicitate.
- Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Modificarea Contractului poate fi făcută numai în scris, în conformitate cu prevederile Capitolului VI, Secțiunea a II-a – Modificarea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind Achizițiile sectoriale, cu modificările și completările și Instrucțiunea ANAP Nr.1/2021.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-