

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LOAMNES (PRIMARIA LOAMNES)

Cod de identificare fiscala: 4240979; Adresa: Strada: Principala, nr. 203; Localitate: Loamnes; Cod Postal: 557120; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: primarialoamnes@yahoo.com; Nr de telefon: +40 269537179; Fax: +40 269537179; Persoana de contact: LOAMNES COMUNA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.loamnessibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii: "Reabilitarea moderată a Școlii Gimnaziale Loamneș, comuna Loamneș, județul Sibiu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Reabilitarea moderată a Școlii Gimnaziale Loamneș, comuna Loamneș, județul Sibiu"

Valoarea estimata totala a contractului este de 1.556.791,19 Lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1556791,19 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45315000-8 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire si de alte echipamente electrice pentru cladiri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126

Locul principal de executare:

Localitatea Loamneș, Comuna Loamneș, județul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Reabilitarea moderată a Școlii Gimnaziale Loamneș, comuna Loamneș, județul Sibiu"

Valoarea estimata totala a contractului este de 1.556.791,19 Lei

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat si fisa de date a achizitiei

– Sectiunea I.1), respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/comunicari" din cadrul anuntului de participare simplificat. Autoritatea contractanta stabileste urmatorul termen limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: termenul limita este: 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare simplificat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local, I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, Titlu apel:

PNRR/2022/C10/I3, Runda 2, în acord cu contractul de finanțare nr.5818/17.01.2023

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici (ofertantii unici, liderul si membrii asocierii, tertii sustinatori sau subcontractantii, dupa caz) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016

Operatorii economici vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice.

Documentele justificative care se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, impreuna cu subcontractantii si tertii sustinatori ai acestuia, in vederea sustinerii celor declarate in DUAE pentru indeplinirea cerintelor referitoare la neincadrarea in prevederile art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016 sunt:

- i) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate - ofertantii straini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autoritati competente din tara in care sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei, in conformitate cu prevederile legale in tara in care este stabilit.
- ii) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- iii) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- iv) alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice.

NOTA 1 : Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociati / subcontractanti / tertii sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

înregistrare in condițiile legii in tara de rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire - prezentare DUAE urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative respectiv:

1. Dovada înregistrării operatorului economic

Pentru persoane fizice/juridice romane:

Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lunga Tribunalul teritorial care sa conțină informații valabile la data prezentării acestora.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

a) documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta in copie, anexându-se si traducerea autorizata în limba română), se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b) Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic in curs. NOTĂ 1: Dovada înregistrării si corespondenta activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv pați executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu si de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

NOTĂ 2: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociați / subcontractanți / terți susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.1 - Experiența similară pentru execuție

- Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani de cel puțin 1.500.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate din mai multe contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere/reparatii constructii civile cel puțin din categoria de importanta C, in conformitate cu prevederile Hotărării Guvernului nr. 766/1997 pentru

aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare

La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar va prezenta:

Pentru lucrări - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

- Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

- Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

- Operatorii economici nerezidenti (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

- Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se constituie in suma de 15.000,00 Lei echivalent in alte valute la curs BNR din data publicarii Anuntului de participare pe SEAP, avand valabilitatea de 120 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilita prin Anuntul de participare publicat in SEAP. Garantia de participare se poate constitui sub formele prevazute de art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 actualizată. In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar se vor avea in vedere: CIF 4240979, IBAN – RO47 TREZ 5765 006X XX01 7432 deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Valoarea garantiei de buna executie va fi de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, in 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Modalități de constituire: instrument de garantare / virament bancar / prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială depusa nu va fi mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele și nu se va limita numai la acestea:

- La întocmirea ofertelor, operatorii economici vor utiliza propriile consumuri de resurse cu condiția respectării prevederilor reglementarilor tehnice în vigoare.
- Consumurile specifice de resurse cuprinse în oferta și care au stat la baza analizelor de pret rămân nemodificate pe durata realizării contractului.
- Propunerea tehnică pentru execuția lucrării, trebuie prezentată conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008, privind aprobarea HG 28/2008, prin completarea Formulelor F1-F3.
- Formularele F1 – F3, C6 - C9, completate cu cantități fără valori.
- Ofertanții au obligația de a respecta liste cu cantitățile de lucrări, cu respectarea Memorilor tehnice și a Caietelor de sarcini privind execuția, introducându-și propriile consumuri specifice.
- Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din specificațiile și cerințele Documentației de atribuire și a caietelor de sarcini privind execuția lucrărilor și că soluția tehnică prezentată îndeplinește în total aceste specificații și cerințe tehnice.

Pentru realizarea lucrărilor, se vor propune și utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind atestarea conformității produselor pentru construcții al H.G. nr. 622/2004 (Hotărâre privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a produselor pentru construcții).

Propunerea Tehnică - va conține următoarele:

- Formular F1 - Centralizator cheltuielilor pe obiectiv;
- Formular F2 - Centralizator cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Formular F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- Lista principalilor furnizori pentru materiale;

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze printr-o declarație și prin modul de elaborare, că ofertantul a înțeles și și-a însușit corect cerințele din specificațiile caietelor de sarcini privind lucrările ce urmează a fi executate, a particularităților acestora și că soluția tehnică prezentată îndeplinește în total aceste specificații.

Propunerea tehnică se va prezenta și în format electronic format care să conțină arhiva programului în care s-a făcut devizul tehnic fără valori (format ISDP, WinDoc, WinDev, Doctlib, etc.).

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, un standard/agrement tehnic, se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Lista personalului implicat în derularea execuției lucrărilor, cu nominalizarea specialiștilor cel puțin pentru domeniile relevante solicitate în continuare, însoțită de documente justificative care să demonstreze calificarea, experiența profesională și disponibilitatea personalului:

- CV-uri semnate în original din care să rezulte îndeplinirea cerințelor pentru personalul implicat, respectiv: tipul de studii, specializarea, experiența profesională generală, și
- Recomandări favorabile din partea beneficiarilor (autorități/entități contractante sau beneficiari privați alții decât ofertantul, subcontractanții sau terți susținători ai acestuia) în original sau copie conform cu originalul din care să rezulte prestarea de servicii similare în domeniul relevant specificat, și
- Declarații de disponibilitate semnate în original.

Pentru prestarea lucrărilor la un nivel ridicat de calitate, ofertantul trebuie să dețină sau să aibă acces la personal de specialitate, cu respectarea cerințelor minime, definite mai jos:

- Manager de proiect

- Inginer specializat în construcții civile, industriale și agricole
- Inginer instalații pentru construcții

Un specialist poate ocupa maxim o poziție în cadrul echipei. Autoritatea Contractantă urmărește implicarea la nivel maxim a fiecărui expert în derularea contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (formularul nr. 8), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularele F1 – F3, C6 - C9, completate cu cantități cu valori
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea tehnică se va prezenta și în format electronic format care să conțină arhiva programului în care s-a făcut devizul tehnic cu valori (format ISDP, WinDoc, WinDev, Doclib, etc.).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;

- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE și/sau propunerii tehnice și/sau financiare, atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.
2. Nedepunerea DUAE pentru asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.
3. Depunerea de documente nesemnate electronic atrage respingerea ofertei ca inacceptabila
4. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților, în SEAP, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 16 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

3. Ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 17 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CONFORM REGULAMENT (UE) 2022/576 – declarative privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

5. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul ca „In cadrul procedurilor simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul National de Redresare si Rezilianta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE << α: indicatia globala pentru

toate criteriile de selectie.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 6 alin 1 lit. b) si art. 8 alin. 1 lit. b) din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-