

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA TELEGA

Cod de identificare fiscala: 2845834; Adresa: Strada: Principala, nr. 1437; Localitate: Telega; Cod Postal: 107600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@comunatelega.ro; Nr de telefon: 0244368468; Fax: +40 244368011; Persoana de contact: Borsan Paul; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunatelega.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

"Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice" în cadrul proiectului „Digitalizare pentru eficientizarea serviciilor publice în Comuna Telega, Județul Prahova”, Cod SMIS 338486

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 001

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea echipamentelor și soluțiilor software pentru implementarea proiectului depus pentru finanțare „Digitalizare pentru eficientizarea serviciilor publice în Comuna Telega, Județul Prahova”, Cod SMIS 338486, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr.PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38.

Achiziția este necesară pentru modernizarea și digitalizarea administrației publice din Comuna Telega, având ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și creșterea eficienței administrative. Implementarea unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) și utilizarea tehnologiilor moderne de tip cloud computing, soluții IoT și inteligență artificială (AI) stau la baza acestui demers inovator.

Obiectivul general al proiectului este optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale, precum și implementarea unor module specifice integrate ce vor asigura o comunicare bidirecțională cu toți cetățenii și mediul de afaceri prin care vor fi transparentizate toate proiectele și inițiativele de proiecte dorite a fi realizate de către primărie.

Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza implementarea „la cheie” a unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) în cadrul UAT Comuna Telega, Județul Prahova, prin:

- Furnizare de Echipamente
- Furnizarea de Licențe software
- Prestarea de Servicii IT
- Prestarea de Servicii de instruire

, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 11-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1796551 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17965,51 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)
- 30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)
- 30213000-5 Computere personale (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)
- 32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)
- 38344000-8 Aparate de monitorizare a gradului de poluare (Rev.2)
- 48222000-0 Pachete software pentru servere web (Rev.2)
- 48710000-8 Pachete software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare (Rev.2)
- 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

#### Locul principal de executare:

Adresa: Comuna Telega, nr. 1437, Județul Prahova, cod poștal 107600, România, Număr de telefon: +40 244.368.468, Fax: +40 244.368.011.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii de achiziție prin licitație deschisă constă în implementarea "la cheie a unei Platforme Integrate pentru Servicii Electronice în cadrul UAT Comuna Telega, prin:

- Furnizare de Echipamente necesare platformei informatice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară;
- Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru operaționalizarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

Prin furnizarea produselor și prestarea serviciilor solicitate se urmărește implementarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice ("PISE") constând în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Comuna Telega, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: <b>65</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. – punctaj maxim 15 de puncte. La punctajul obținut de oferte se va aplica pondere de 15% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 15 de puncte.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritmul de calcul pentru sub-factorii de evaluare:</b>  <b>Expert cheie nr. 2 - Arhitect de sistem,</b>  <b>Expert cheie nr. 3 - Analist Coordonator,</b>  <b>Expert cheie nr. 4 - Expert îmbunătățire procese de bussines,</b>  <b>Expert cheie nr. 5 - Expert coordonator dezvoltare aplicații web,</b>  <b>Expert cheie nr. 6 - Expert coordonator implementare sistem de management documente,</b>  <b>se regăsește în Caietul de Sarcini la secțiunea 14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 14.2. Aplicarea criteriului de atribuire 14.2.2. Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului.</b></p>		

Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Pentru factorul de evaluare " Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților " a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine, bine, satisfăcător/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu sub-factor. Punctajul maxim acordat acestui factor de evaluare este de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul pentru sub-factorii de evaluare:</b>  <b>1. Metodologia și abordarea propusă pentru implementarea contractului și</b>  <b>2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, se regăsește în Caietul de Sarcini la secțiunea 14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 14.2. Aplicarea criteriului de atribuire 14.2.3. Factor de evaluare 3 - Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b></p>		
Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață	La punctajul obținut de oferte se va aplica pondere de 10% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 10 de puncte. Pentru factorul de evaluare "Criteriile ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață " a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul pentru sub-factorii de evaluare:</b>  <b>Factor de evaluare 4.1: Consumul de energie al stației de lucru în modul Activ (Pornit),</b>  <b>Factor de evaluare 4.2: Consumul de energie al tablei interactive în modul Activ (Pornit),</b>  <b>Factor de evaluare 4.3: Consumul de energie al laptopului în modul Activ (Pornit),</b>  <b>Factor de evaluare 4.4: Îmbunătățirea eficienței energetice a imprimantelor,</b>  <b>Factor de evaluare 4.5: Nivelul de protecție împotriva factorilor externi pentru tablete,</b>  <b>se regăsește în Caietul de Sarcini la secțiunea 14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate, 14.2. Aplicarea criteriului de atribuire 14.2.4. Factor de evaluare 4 - Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Digitalizare pentru eficientizarea serviciilor publice în Comuna Telega, Județul Prahova”, Cod SMIS 338486.

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

Nu.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr.1: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.164/L.98/ 2016.

Mod de îndeplinire: Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător va completa DUAE integrat în SEAP-"Motive de excludere"-Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". De asemenea, Of.clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, următoarele doc.edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în sit.prevăz.la art.164 de mai sus, atât pentru Of.unic/ Of.asociat cat și pt. Subcontractant/Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op.ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;- alte documente edificatoare, după caz. Sf.Cerința 1

Cerința nr.2: Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.165/L.98/ 2016.

Mod de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător va completa DUAE integrat în SEAP-"Motive de excludere"-Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". De asemenea, of.clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, următoarele doc.edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 de mai sus, atât pentru Of.unic/Of.asociat, cât și pentru Subcontractant/Terț susținător declarați în ofertă:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bug.general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător sau a țării în care Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora. Sf.Cerința 2

Cerința nr.3 :Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 /L.98/2016.

Mod de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător va completa DUAE integrat în SEAP-"Motive de excludere"-Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, Of.unic/Of.asociat/Subcontractant/Terț susținător trebuie să prezinte Formularul nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul nr. 3 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE integrat, prin intermediul SEAP și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul AC, precum și persoanele din cadrul AC ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:Brezeanu Costel - PRIMAR ; Buga Sorin -VICEPRIMAR ; Goaga Gabriel - SECRETAR COMUNĂ

Bercea Alin Iulian - URBANISM ; Cojocar Cristina - CONTABIL ; Borsan Paul Florin - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ; Nica Laurențiu - George - Expert cooptat 1; Nica Claudius - Virgil - Expert cooptat 2 .

Notă: Potrivit art.193/L.98/2016, AC solicită în cadrul ofertelor completarea DUAE. Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art.137, alin 2), lit. b. Din Anexa la H.G. 395/2016.

DUAE integrat se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant.

În cazul op.ec. străini se vor prezenta doc.echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca

inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- F3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016
- Angajamentul ferm al tertului susținător pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica (F5+Anexa),
- acordului de subcontractare (F7)
- acordului de asociere (F6), după caz.

Înainte de atribuirea contractului, AC solicită of.clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conf.cu informațiile cuprinse în DUAE integrat în SEAP.

Sf.Cerința 3

Cerința nr. 4 și Cerința nr. 5 se vor regăsi în cap. VI-3 Informații suplimentare

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP. Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să demonstreze că are o medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, cel puțin egală cu 150 % din valoarea estimată a contractului, respectiv:

- 2.694.826,5 lei, fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, de minim: 2.694.826,5 lei.

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), având o valoare cumulată de cel puțin 1.796.551,00 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime.

Prin furnizări de produse similare se înțelege atât programe informatice (licențe software) de arhivare electronică și managementul documentelor și/sau Portal Web, cât și serviciile de implementare ale acestora.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Lg.98/2016, ca dovadă preliminară de către

oferant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidații/ofertanții vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

-Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.

-Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

-beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;

-data încheierii contractului;

-obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea produselor furnizate de către ofertant;

-perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final.) în care s-au furnizat produsele;

-locul furnizării produselor;

-să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate/entitate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă decât în Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentului terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Note:

1.În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2.În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care

oferantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Autoritatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al securității informațiilor) care probează îndeplinirea cerinței.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum:17965,51lei. Gar. de partic. (model Formular nr.1) se const., în numele ofert., în conf. cu prev. art.154 alin. (4) din Lege. nr. 98/2016. Sunt aplic. prev.art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. Garan. de partic. se const., în numele ofert., în conf. cu prev. art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, resp. prin modal menț. în Formularul nr.1. Sunt aplic. prev. art. 35-38 din H.G. nr.395/2016. Contul de garanții RO76TREZ5225006XXX001246 deschis la Trezoreria Campina Cod fiscal: 2845834. Garan. de partic. trebuie sa fie irevocabilă. Gar.de partic. treb.să prev.explicit ca plata se va exec. necond., resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. ac.cu priv.la culpa pers. gar., și se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de dep. a of., semn. cu semn. electr. extinsă, baz. pe un certif. calif., eliberat de un furn. de serv. de certif. acreditat. Data echiv.leu/alta valuta (curs BNR) este data de publ. a an. de partic..Autorit. va retine/restitui gar. de partic.în cond. art. 37-38 din H.G. nr.395/2016

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Of. decl. câștigător va const.o gar. de bună exec. a contr., în original, în cuantum de 10% din prețul contr. fără TVA, în termen de 5 zile lucr. de la data semnării contr. de achiz. publ. În cazul în care se suplimentează val. acestuia, contr. are oblig.de a compl. GBE în corel. cu noua val. a contr.de achiz. publ., conf.art. 39, alin (5) din HG nr.395/2016. GBE se const.prim modalit. menț. în Formularul nr. 1. Gar. const., devine anexă la contr., prev. art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod coresp.. AC are dreptul de a emite pretenții GBE, oricând pe parcursul îndepl. contr. de achiz. publ., în limita prej. creat, în cazul în care contr.nu își îndepl. din culpa sa oblig. asum. prin contr.. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, AC are oblig. de a notif. pret. atât contractantului, cât si emit. Gar.de bună exec. trebuie prez. în conf. cu Formularul nr. 2. AC va reține/restitui gar. de buna exe. în cond. art. 41-42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare
- Actele normative menționate în Caietul de Sarcini.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Procedura de atribuire/achiziția implementarii "la cheie" a Platformei Integrate de Servicii Electronice pentru Primăria Comunei Telega este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă (cu excepția documentațiilor tehnice ale producătorilor care sunt în limba engleză), în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi

prestate și livrate cu cerințele prevăzute în CS.

Propunerea tehnică ( Formular nr. 11) va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include în ordine următoarele capitole:

1. Descrierea arhitecturii soluției propuse suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din CS

2. Lista produselor hardware (echipamentelor) oferite specificând în clar identificatorul unic producător (part-number) asociat fiecărui echipament, numărul de echipamente oferite pentru fiecare tip de echipament, configurația acestora, precum și corelarea acestora cu cerințele CS. Toate echipamentele oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară. Se va completa în oferta tehnică un tabel ce cuprinde următoarele informații:(tabel cf. CS cap. 14.1)

Configurațiile echipamentelor conținând part-numberele sub-ansamblelor, denumirile și cantitățile vor fi prezentate în tabele separate pentru fiecare echipament oferit

3. Lista produselor software oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Lista licențelor trebuie să cuprindă toate licențele propuse de ofertant. Toate produsele software oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară și prezentate în oferta tehnică sub formă de tabel după cum urmează:(tabel cf. CS cap. 14.1)

4. Lista mașinilor virtuale/containerelor necesare pentru soluția propusă, având în vedere cerințele de înaltă disponibilitate și performanță a soluției solicitate, indicând pentru fiecare mașină virtuală/container: rolul acesteia, sistemul de operare necesar, software-ul instalat, numărul de nuclee de procesare necesar a fi alocat, memoria RAM necesar a fi alocată, storage necesar a fi alocat.

5. Descrierea soluției tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/ subsistemele/ componentele solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate;

6. Metodologia de prestare a serviciilor, ce va include:

a. obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin CS;

b. identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

c. modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

d. metodologia de realizare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin CS;

e. modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile CS;

7. Planul de derulare a activităților contractului în conformitate cu abordarea și metodologia propusă, demonstrând astfel înțelegerea prevederilor din CS, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, descompunerea fazelor în etape, activități și sub-activități și încadrarea acestora în timp de așa manieră încât să se asigure alocarea corespunzătoare a resurselor pentru finalizarea acestora în termenele limită specificate în CS. Planul de lucru va fi realizat prin utilizarea unui software de management de proiect și va prezenta următoarele:

a. denumirea și durata fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților din cadrul contractului

b. succesiunea și inter relaționarea fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților

c. punctele-cheie de control – ”jaloanele”

d. resursele umane implicate în realizarea activităților și încărcarea acestora

e. data estimată de început și finalizare a fiecărei activități/sub activități

8. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului prezentând, pentru experții cheie următoarele documente:

a. Curriculum Vitae, semnat personalizat pentru poziția din proiect;

b. Diplome, certificate de absolvire, certificări, atestate sau orice alte documente similare prin care să se demonstreze pregătirea/calificarea solicitată

c. Scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii serviciilor prestate, fișă de post, contract de muncă sau orice alte documente similare care să ateste activitatea desfășurată, din care să rezulte durata angajamentului și funcția îndeplinită.

d. Declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract.

Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice, toate documentele suport prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice narrative.

În Anexa 1 a Propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta o matrice de conformitate în format .doc sau docx., având următoarea structură tabelară:(tabel cf. CS cap. 14.1)

Se va crea câte un tabel separat pentru fiecare capitol/sub-capitol din CS, facilitând astfel navigarea și căutare informațiilor în scopul asigurării unui proces rapid de evaluare a ofertelor și de a asigura tratamentul egal al ofertelor transmise.

În coloana ” Cerința minimă din CS” se vor înscrie cerințele numerotate din CS, câte o cerință pe fiecare rând.

În coloana ” Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” se va descrie modul în care oferta propusă îndeplinește fiecare cerință. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că cerința este îndeplinită, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. Ofertele care în conținutul lor vor avea elemente de conținut copiat fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință vor fi respinse ca neconforme în baza art. 137 alin (3) litera a din HG

395/2016. În această coloană nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

În coloana "Referință la documentația tehnică" se vor înscrie informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la capturi de ecran din documentații publicate pe website-uri ale producătorilor.

În cazul trimerilor la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate se vor preciza numele documentului/fișierului și pagina/paginile unde se regăsește captura/capturile de ecran.

În cazul capturilor de ecran, acestea vor fi incluse într-un document separat și numerotate, astfel încât trimerile la ele să indice numele documentului/fișierului și numărul figurii/figurilor. Este interzisă includerea de capturi de ecran în tabelul cu matricea de conformitate.

Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției oferite se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din CS.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Anexei 1 Matricea de conformitate.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează îndeplinirea fiecărei cerințe, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în caietul de sarcini, asumat și prin cererea de finațare, AC solicită ofertanților prezentarea unei sesiuni demonstrative prin care să se demonstreze că produsele software oferite îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acesteia, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse.

Sesiunea demonstrativă are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Aplicației software de managementul documentelor și registratură.

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativa, în etapa de evaluare tehnică, Ofertantul are obligația să transmită AC lista participanților la sesiunea demonstrativă în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experții propuși în oferta tehnică. AC nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative.

Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua AC.

În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Aplicației software de managementul documentelor și registratură.

Implementarea Platformei Integrate de Servicii Electronice este un proces de lungă durată. Din acest motiv, Furnizorul trebuie să demonstreze că are capacitatea de implementare a soluției oferite prin demonstrarea următoarelor funcționalități:

I. Platforma de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP)

II. Aplicația software de managementul documentelor și registratură

Detalierea punctelor și subpunctelor /functionalitati se regasesc in CS cap. 14.1."Modul de prezentare al ofertelor tehnice"

Rezultatul căutărilor va putea fi afișat în formă tabelară, grid sau arboreșcent, cu posibilitati suplimentare de grupare, ordonare și filtrare.

Prezentarea în cadrul sesiunii demonstrative a funcționalităților prezentate mai sus se va baza pe prezentarea practică a produselor software oferite (de exemplu: a interfețelor expuse de acestea, a fișierelor de configurare ale acestora, etc.) în cadrul unor medii demonstrative.

Neprezentarea de către Ofertant în cadrul sesiunii demonstrative a tuturor funcționalităților prezentate mai sus va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Menționăm că solicitările referitoare la sesiunile demonstrative nu presupun implementarea de părți din contract. Ofertanții pot utiliza versiuni de tip demo/trial/temporar ale produselor oferite.

În plus, Propunerea Tehnica va mai include:

1. Formularul nr. 8 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiara care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

2. Formularul nr. 9 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

3. Formularul nr. 10 - "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul care alcătuiește Propunerea financiară este Formularul nr. 12 „Formular de oferta” împreună cu Anexele – Centralizator de prețuri și Centralizator privind detalierea prețurilor serviciilor, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Prețul produselor va include cheltuielile de transport, ambalajului aferent, manipularea și livrarea la destinația finală precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele și asigurările care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin.(2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

#### DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute

în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de ach. publică este procedura prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Of. vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea AC semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota: „Art.196. (2) Înainte de atribuirea contractului de ach. publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, AC solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) AC poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### 2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND G.P.

Dovada GP se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificate, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. GP va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. În cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garanția de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. GP trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțita de DOVADA PLAȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota: Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

##### 3. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți op.ec. au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 6 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar of. clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

##### 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

##### 5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție

publica, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formularul nr. 13 "Împuternicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

2. Se va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr.4 din Secțiunea Formulare.

3. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică. Se va prezenta Formularul nr. 5 +Anexa din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

4. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

6. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. DUAE se va genera în format electronic în SEAP.

6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI - În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de AC. A se vedea și Secțiunea .VI.3 Informații suplimentare.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Continuare cap. III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 4: Respectarea de către op.ec.(ofertant individual, toți membrii asocierii) a principiului DNSH - Do not significantly harm (A nu aduce prejudicii asupra mediului) pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Mod îndeplinire: Of. va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significantly Harm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei-Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistență (2021/C58/01). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101 1/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantităților de deseuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH - Formularul nr. 14. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a. Atenuarea schimbărilor climatice b.

Adaptarea la schimbările climatice c. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d. Tranziția către o economie circulară e. Prevenirea și controlul poluării f. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Sf.Cerința 4

Cerința 5: Respectarea de către op.ec.(oferant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător) a dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Mod îndeplinire: Op.ec.(oferant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, va prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 4. Sf.Cerinta 5.

Alte precizari:

1. Durata contractului – maxim 12 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția, inclusiv recepția și plata.
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.
3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la Fișa de date.
4. Solicitățile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.
5. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.
6. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocierie, i se va solicita să prezinte Acordul de asocierie.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, conform art. 8 alin.1 lit.a) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-