

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
prin Director General Adjunct
Fiz. Mircea Petru TANTAU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul „Caiet de sarcini” stabileste cerintele tehnice pentru executarea serviciilor de „PAZA SI PROTECTIE”, precum si activitatilor conexe, în cadrul unitatii beneficiarului.

1.1. Codul Comun International Privind Achizitiile de Produse si Servicii (Common Procurement Vocabulary):

- CPV: 79710000-4- Servicii de siguranta
- 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă
- 79713000-5- Servicii de paza
- 79714000-2- Servicii de supraveghere

1.2. Date de identificare a beneficiarului

Amplasamentele pentru care se solicita prestarea serviciilor de pază si protectie:

- Locatia:

- Secția Pirotehnică Hărman cu Poligonul de probe, cca. 366.800 mp.

2. ACTIVITATE

Executarea serviciilor de pază, protectie, monitorizare si prevenire, are la baza reglementarile legale in vigoare, precum si modificarile ulterioare ale acestora:

- Legea numarul 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor valorilor si protectia persoanelor;
- HG nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor nationale de protecție a informațiilor clasificate în România.

3. CERINTE CE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI

Prezentul caiet de sarcini elaborat în concordanță cu cerințele obiective ale societății, face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și constituie ansamblul de cerințe ce vor fi considerate obligatorii și minimale.

S. CARFIL S.A. își propune încheierea unui contract de prestări servicii de pază și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmare și control acces, intervenție rapidă, etc de către o firmă specializată, în conformitate cu legislația aplicabilă și menționată în caietul de sarcini.

4. DESCRIEREA SERVICIULUI DE PAZA SI PROTECTIE SI DOTARILE TEHNICE NECESARE

Asigurarea protecției și prevenirea producerii prejudiciilor, se va realiza în conformitate cu prevederile Planului de pază întocmit împreună cu prestatorul, aprobat de conducătorul societății beneficiare și avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brașov.

4.1. Dotarile necesare desfasurarii activitatii si dotarile de paza si protectie

Pentru desfasurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat:

- a) să fie dotat conform art. 42 - 46 din legea nr. 333/2003 cu următoarele: echipament de lucru și protecție, echipament de intervenție dacă este cazul, însemne distincte pentru personal, stații de emisie recepție și telefoane mobile, arme de foc, bastoane, spray-uri paralizante, lanterne, fluiere;
- b) să asigure transportul personalului propriu de pază la și de la cele două sedii care fac obiectul serviciilor de pază;
- c) să asigure mașină de intervenție din dotarea tehnică (24 ore).

Dotarile tehnice existente la S. CARFIL S.A. vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire, vor fi menținute în stare de funcționare de către prestatorul de servicii și se vor preda la încheierea contractului subsecvent în aceeași stare de funcționare.

Pe lângă aceste dotări tehnice prestatorul poate propune și instala, cu acordul beneficiarului, și altele dotări tehnice (sisteme de monitorizare video, butoane de panică, etc) care să asigure o mai bună desfășurare a activității de prestare servicii de pază și protecție. Aceste dotări suplimentare vor fi trecute în oferta tehnică.

5. CONDITII TEHNICE SOLICITATE OFERTANTULUI

Prin achiziția serviciilor menționate, Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază permanentă cu personal calificat, prin supraveghere și patrulare, timp de 24 ore (sapte zile, lucratoare și nelucratoare, sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform HG nr. 301/2012. Prestatorul va efectua control inopinat pe timp de zi și de noapte.

Prestatorul trebuie să dispună permanent de personalul necesar și mijloace pentru dotarea posturilor și să aibă posibilitatea de a răspunde în maxim 48 ore la solicitarea de marire a efectivelor de agenți.

Prestatorul va asigura transportul personalului propriu la sediul secundar Secția Pirotehnică și Poligonul de probe Hărman.

Prestatorul, va constitui garanția de bună execuție, așa cum se prevede în Legea 98/2016 privind achizițiile publice și în HG 395/2016 norme de aplicare a Legii nr. 98/2016.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin virament bancar în contul S. CARFIL SA. Brașov nr. RO91RNCB0053048572880001

deschis la BCR Brasov care devin anexe la contract.

Garantia de buna executie se restituie in conformitate cu HG nr. 395/2016.(art48. Alin. (2) *in cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.*)

5.1 Numarul necesar de posturi la nivel de S. CARFIL S.A.

Pentru îndeplinirea in conditii optime a serviciilor de pază este necesar un numar de posturi de pază dupa cum urmeaza:

A. La sediul din Hărman (Secția Pirotehnică și Poligonul de probe):

- 7 posturi de agent de paza permanente - posturi înarmate;
- 1 post șef tură permanent înarmat.

(În afară de posturile de pază menționate la sediul Hărman - Secția Pirotehnică și Poligonul de probe, dispozitivul de pază include și 4 posturi de pază neînarmate deservite de agenți de pază angajați ai societății beneficiare.)

Pentru sediul Hărman - Secția Pirotehnică și Poligonul de probe va exista un singur post de Șef obiectiv cu program de 8 ore numai în zilele lucrătoare.

Consemnul posturilor este prevazut în Planul de pază al S. CARFIL S.A.

Paza se asigura 24 ore din 24, modul de organizare pe posturi si schimburi fiind decis de prestator, conform planului de paza ce va fi elaborat in termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Până la aprobarea noului plan de pază elaborat de beneficiar și prestator, activitatea de pază se va desfășura în conformitate cu planul de pază în vigoare.

5.2. Dupa semnarea contractului de prestari servicii, prestatorul va fi obligat sa puna la dispozitia beneficiarului in termen de 5 zile pe langa documentele depuse la oferta prezentata si urmatoarele documente:

- Certificate de cazier judiciar eliberate de I.P.J. cu cel mult 30 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii pentru cadrele de conducere si persoana direct responsabila de îndeplinirea contractului;

5.3. Dupa semnarea contractului de prestari servicii, prestatorul va fi obligat sa puna la dispozitia beneficiarului in termen de 5 zile pe lângă documentele depuse la oferta prezentată următoarele documente ale personalului de paza angajat:

- Fisa de angajare;
- Aviz medical si psihologic – Servicii medicale de specialitate – atestat ca purtator de arme izolat;
- Copii dupa avizele port-armă eliberate de Politie pentru personalul care va presta servicii de pază la posturile pentru care este solicitat personal inarmat;

Personalul prestatorului de servicii desemnat castigator va fi dotat conform cerintelor punctului 4.1 alin.a), a prezentului Caiet de sarcini.

5.4. Dupa semnarea contractului de prestari servicii, partile vor întocmi un plan de pază valabil pe toata durata contractului care va fi aprobat de conducătorul societății beneficiare, avizat de Inspectoratul Județean de Politie Brașov si care va trebui sa asigure prin agentii firmei prestatoare, urmatoarele atributii:

- să asigure paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza împotriva furturilor, a distrugeriiilor, incendiilor, precum si a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;

- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu regulamentul de ordine interioara al Achizitorului;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor si bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al caror fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea obiectivului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul fabricii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- in caz de calamități sau avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibil ori de substante chimice, la retele electrice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa fie instruiti astfel: sa aduca la cunostiinta celor in drept asemenea evenimente, sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentelor, după care să acționeze împreună cu personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în obiectiv;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor
- sa pastreze secretul de stat si de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si protectie cu care este dotat , sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- sa poarte numai in timpul serviciului uniforma si insemnele distinctive;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil seful formatiei de paza despre acesta;
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa execute, in raport cu specificul postului si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- sa nu paraseasca, sub nici un motiv, postul de paza pana la sosirea schimbului si sa respecte traseul de patrulare prevazut prin consemn particular;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- pentru rezolvarea operativa si legala a tuturor problemelor legate de paza si protectia obiectivului, seful de obiectiv al prestatorului va colabora permanent cu Seful Structurii de securitate precum și cu Șeful Compartimentului administrativ, pază ;
- daca situatia impune executarea serviciului de patrulare, prestatorul va pune la dispozitie achizitorului dispozitive electronice pentru verificarea agentilor in efectuarea serviciilor de patrulare prezentand zilnic situatia acestor patrulari;
- in cazul in care Seful Structurii de Securitate sau Șeful Compartimentului administrativ, pază decide retragerea motivata din obiectiv a unui agent, prestatorul va pune in aplicare aceasta decizie imediat;
- personalul prestatorului va fi acceptat in serviciu numai dupa ce va face dovada insusirii temeinice a consemnelor generale si particulare ale tuturor posturilor de paza ale obiectivelor achizitorului;
- prestatorul va trebui sa respecte pe intreaga durata a contractului procedurile si regulile de acces si securitate și sănătate în muncă impuse de legile in vigoare precum si normele specifice locului de munca.
- prestatorul trebuie sa fie in masura sa instaleze dispozitivul de paza in maxim 5 zile de la data semnarii contractului și să numească seful de obiectiv;

Seful de obiectiv, pe langa obligatiile prevazute anterior, are urmatoarele atributii:

- sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- sa propuna conducerii firmei prestatoare cu avizul beneficiarului masuri pentru perfectionarea serviciului de paza;
- sa tina evidenta armamentului si a munitiei din dotarea personalului de paza, sa asigure pastrarea, intretinerea, depozitarea si folosirea acestora conform legii;
- sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

Pe langa informatiile cuprinse in Caietul de sarcini, ofertantii pot solicita informatii privind obiectivul la sediul beneficiarului, cu conditia semnarii unui acord de confidentialitate si cu respectarea prevederilor legale privind accesul in obiectivele speciale.

6. ANGAJAMENTUL DE CONFIDENTIALITATE

Prestatorul se obliga sa incheie cu beneficiarul un angajament de confidentialitate.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul incepe sa produca efecte incepand cu data de si se va incheia pe o perioada de 12 (doisprezece) luni.

7.2. Prestatorul este obligat sa instaleze dispozitivul de paza in maxim 3 zile de la semnarea contractului de prestari servicii

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate – pret

9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- sa detina autorizatii si licente de functionare prevazute de cadrul legislativ in vigoare pentru prestarea serviciilor de "PROTECTIE SI PAZA";
- sa faca dovada detinerii biroului de documente clasificate si personal autorizat ORNISS;
- să întocmească împreună cu achizitorul Planul de paza, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația aprobarea Planului de paza de către organele abilitate;
- sa detina polita de asigurare in caz de furt, distrugere
- să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de paza, conform Planului de paza stabilit;
- să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și sa fie echipați cu următoarele:
 - uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
 - mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
 - mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații);
 - mașini de intervenție și deservire;
 - armamentul necesar conform planului de paza;
- să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului;
- să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

- să asigure în permanenta serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- să pastreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;
- să asigure documentele necesare ale personalului angajat pentru pază, materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale și a caietului de sarcini;
- să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
- personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor conform caietului de sarcini;
- să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind pază și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul conform regulamentului interior al achizitorului;
- să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa agenților săi ori din alte cauze și participe la limitarea acestora;
- să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunțe de îndată reprezentantul achizitorului;
- să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de către achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajații săi;
- să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerilor de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate;
- să asigure predarea – primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
 - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
 - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - să legitimizeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
 - să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință persoana desemnată în acest sens asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
 - în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
 - să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

Prestatorul nominalizează, cu acordul beneficiarului

Seful de obiectiv, care trebuie să aibă o experiență în această funcție de minim 2 ani. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre beneficiar și prestator, urmărind soluționarea eventualelor probleme care apar, în limitele competenței ce îi revin.

Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

Activitatea de paza se va efectua potrivit legii si planului de paza care stabileste in principal: efectivul de personal de paza inclusiv rezervele, numarul de posturi si amplasarea acestora, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si alarma, consemnul posturilor, legatura si cooperarea cu alte institutii cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor.

Regulile de acces vor fi prevazute conform dispozitiilor conducatorului societății, precum si documentelor specifice serviciului de paza.

Activitatea de instruire, de orice fel, a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protectie și control al acestora revine prestatorului. Tot acestuia ii revine raspunderea privind comunicarea, cercetarea si inregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legatura cu executarea sarcinilor de serviciu.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde;

- Documente de calificare:

- Certificat Unic de Inregistrare- copie conform cu originalul;
- Cazier judiciar societate/administrator – original;
- Declaratie privind cifra de afaceri din ultimii 3 ani – original;
- Certificat constatator emis de O.R.C. – original sau copie conf. Originalul;
- Licenta de functionare emisa de M.A.I. pentru serviciile care fac obiectul achizitiei – copie conf. cu originalul;
- Licenta dispecerat monitorizare – copie conf. cu originalul;
- Autorizatie detinere si folosinta armament + munitie letala + neletala – copie conform cu originalul;
- Declaratie pe propria raspundere ca la semnarea contractului va prezenta beneficiarului tabelul nominal cu angajatii ofertantului declarat castigator, care vor executa serviciul de paza si protectie la sediul S. CARFIL S.A. si la sediul secundar Harman, precum si dovada (in original) ca acestia sunt atestati profesional, in conditiile legii aplicabila, inclusiv in ceea ce priveste portul de arma – copii conform cu originalul;
- Angajament de confidentialitate completat, semnat si stampilat la preluarea caietului de sarcini – original;
- Declaratie pe propria raspundere privind existenta la sediul ofertantului a conditiilor minime de gestionare a informatiilor, a documentelor clasificate (compartiment special), in conformitate cu prevederile legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate si H.G. nr. 781/2002 privind informatiile secrete de serviciu;
- Declaratie referitoare la autoturismele de interventie rapida, modul de interventie si timpii maximi de reactie la eventuale evenimente produse in cele doua obiective care fac obiectul serviciului de paza;
- Oferta necesară realizarii serviciului de paza a obiectivului valabil pe 60 zile;
- Oferta financiară în care se va evidenția prețul în lei sub forma de tarif (lei/oră/post pază) de prestație pază (tariful va include cheltuieli de personal), precum și valoarea totală medie pe lună a prestației serviciului de pază (fără TVA) sub forma de deviz sau calculatie de pret;

Preturile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;

Plata se va face prin ordin de plata in termen de maxim 30 zile de la facturare, dupa semnarea fara observatii a Procesului- verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii.

Factura se elibereaza in ultima zi lucratoare din luna;

11. ALTE DATE

Dupa nominalizarea castigatorului, acesta va incheia contractul de prestări servicii pază cu beneficiarul in perioada de valabilitate a ofertei.

12. CRITERII ELIMINATORII

Se elimina ofertele care nu corespund cerintelor Documentelor de atribuire si prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.

Se elimină ofertele care nu indeplinesc conditiile din fisa de date sau cele depuse după data limită stabilită.

Intocmit

Sef Compartiment Administrativ si Paza
Sing. Nicolae ZARNESCU

