

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SCDCB TG. MURES

Cod de identificare fiscala: RO 32636708; Adresa: Strada: Mariaffi Lajos, nr. 9; Localitate: Sangeorgiu de Mures; Cod Postal: 547530; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: scdbtgmures@yahoo.com; Nr de telefon: +40 265319006; Fax: -Persoana de contact: Bianca Damian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://scdcb-ms.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare (faza DTAC, DTOE, PT+DEE documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism/ Certificatele de urbanism), asistență tehnică din partea proiectantului și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții " REPARAȚII CAPITALE CLĂDIRI ȘI ANEXE FERMA ZOOTEHNICĂ NR.2 ERNEI "

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 32636708/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare (faza DTAC, DTOE, PT+DEE documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism/ Certificatele de urbanism), asistență tehnică din partea proiectantului și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții " REPARAȚII CAPITALE CLĂDIRI ȘI ANEXE FERMA ZOOTEHNICĂ NR.2 ERNEI "

AC va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18 zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 837500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,96%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

COMUNA ERNEI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de proiectare (faza DTAC, DTOE, PT+DEE documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism/ Certificatele de urbanism), asistență tehnică din partea proiectantului și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții " REPARAȚII CAPITALE CLĂDIRI ȘI ANEXE FERMA ZOOTEHNICĂ NR.2 ERNEI "

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare, asistență tehnică și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții " REPARAȚII CAPITALE CLĂDIRI ȘI ANEXE FERMA ZOOTEHNICĂ NR.2 ERNEI " este de 837.500 lei la care se adaugă TVA, defalcată conform devizului general aprobat al investiției, după cum urmează:

Cap.3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor -12.500 lei

Cap. 3.5.5 Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – 35.000 lei

Cap. 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție – 668.000 lei la care se adaugă TVA

Cap. 3.8.1 Asistență tehnică proiectant – 122.000 lei la care se adaugă TVA;

Valorile de mai sus sunt strict orientative si nu limiteaza ofertarea pe linii bugetare/categorii de activități, deoarece oferta financiară se analizează având în vedere VALOAREA TOTALĂ (nu pe linii bugetare/articole de deviz).

AC va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>2.1. Experiență expert principal inginer - șef proiect arhitect atestat OAR va fi cotate cu maximum 30 puncte care se vor acorda astfel:</p>	<p>Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare, respectiv proiectare de construcții civile/industriale/ agricole, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Descriere: Experiența specifică a inginerului Notă: persoana/persoanele nominalizate în funcțiile punctate trebuie obligatoriu să participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus. Detalierea cerințelor privind factorul de evaluare Componenta tehnică – experți cheie se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini ca urmare a restricției de caracter a secțiunii.</p>	<p>30% Punctaj maxim factor: 30</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru lipsa experienței similare nu se acorda puncte (0 puncte).</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru experiența constând în implicarea între 1 și 4 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 10 puncte ; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 20 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 30 puncte. 		
<p>2.2. Experiență expert principal specializare inginer – structură de rezistență specializarea CCIA va fi cotate cu maximum 10 puncte care se vor acorda astfel:</p>	<p>Descriere: Experiența specifică a inginerului Notă: persoana/persoanele nominalizate în funcțiile punctate trebuie obligatoriu să participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus. Detalierea cerințelor privind factorul de evaluare Componenta tehnică – experți cheie se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini ca urmare a restricției de caracter a secțiunii.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru lipsa experienței similare nu se acorda puncte (0 puncte).</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru experiența constând în implicarea între 1 și 4 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 4 puncte ; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 8 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 10 puncte. 		
<p>2.3. Experiență expert principal specializare inginer – instalații (sanitare și/sau încălzire) va fi cotate cu maximum 10 puncte care se vor acorda astfel:</p>	<p>Descriere: Experiența specifică a inginerului Notă: persoana/persoanele nominalizate în funcțiile punctate trebuie obligatoriu să participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus. Detalierea cerințelor privind factorul de evaluare Componenta tehnică – experți cheie se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini ca urmare a restricției de caracter a secțiunii.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru lipsa experienței similare nu se acorda puncte (0 puncte).</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru experiența constând în implicarea între 1 și 4 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 4 puncte ; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 8 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 10 puncte. 		

2.4. Experiență expert principal specializare inginer – instalații (electrice) va fi cotate cu maximum 10 puncte care se vor acorda astfel:	Descriere: Experienta specifica a inginerului Notă: persoana/persoanele nominalizate în funcțiile punctate trebuie obligatoriu să participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus. Detalierea cerințelor privind factorul de evaluare Componenta tehnică – experți cheie se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini ca urmare a restricției de caracter a secțiunii.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru lipsa experienței similare nu se acorda puncte (0 puncte).</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru experiența constând în implicarea între 1 și 4 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 4 puncte ; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte (inclusiv) de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă 8 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte de proiectare de construcții civile/industriale/ agricole a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 10 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 28; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ajustarea prețului contractului se aplică exclusiv contravalorii serviciilor de asistență tehnică a proiectantului pe parcursului execuției lucrărilor.

Formula de ajustare a prețului contractului, respectiv, exclusiv contravalorii serviciilor de asistență tehnică a proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este următoarea:

$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referință}] / 100$ Unde, V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru, IPC_n reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată, iar $IPC_{data\ referință}$ reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Motive de excludere

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

- Ofertanții (lider și asociat dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situație de conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante.

Persoane cu functii de decizie:

Dr. Ing. OROIAN IOAN -director

SALA GRIGORE OVIDIU – contabil sef

Posibili membrii in comisia de evaluare:

DAMIAN VIORELA BIANCA- Responsabil achizitii publice

DOMOKOS ZSUZSA Secretar Stiintific

KIS VAS ERVIN Sef ferma

MOLDOVAN SERGIU IONUT Asistent cercetare

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind experienta similara – Ofertantul trebuie să fi prestat servicii de proiectare similare în ultimii 3 ani (pana la data limita de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul/invitatie de participare publicat initial) în valoare cumulată de cel puțin 600.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare se înțelege : proiectarea de construcții civile/industriale și /sau agricole.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- declarație privind lista servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Acordul de asociere (Formular 3) se va depune odata cu DUAE (conform Notificarii ANAP 256/08.12.2016).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

//

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 4) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se va depune odata cu DUAE (conform Notificarii ANAP 256/08.12.2016).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr.2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5).

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5) se va/vor depune odată cu DUAE. (conform Notificării ANAP 256/08.12.2016).

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

•documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 8.000 lei. Perioada de valab a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei, respectiv 6 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin AP publicat în SEAP. GP se constituie în conf cu prev art. 154 alin 4 din Legea nr. 96/2016, cu modif și compl ulT. În cazul vir bancar, plata se va realiza în contul AC nr. RO94TREZ4765005XXX007995 - Trezoria Tg. Mures, cod fiscal RO 32636708. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn electronică, până la data limită de dep a oferelor. În cazul utilizării unui instr de garantare, dovada const GP semnată cu semn electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de dep a oferelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prez în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria doc cu regim special a căror valab este cond de prez în forma originală. În cazul part în comun la proc de atribuire, GP trebuie const în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op eC. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de trad autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la sol AC să fie prez în forma orig emisă în statul de reședință. Echivalența în lei (RON) în cazul unei GP emise în altă monedă se va face la cursul BNR din ziua

publicării AP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 5 % din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016 cu modif și compl ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Ordin MADR 312/06.08.2024

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii

Hotararea de Guvern nr. 1072/2003

Legea nr. 161/2003

Legea 265/2006

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006

Legea 50/1991

Hotararea de Guvern nr. 51/1996

Ordinul ministrului internelor si reformei administrative nr. 597/ 2008

Hotararea de Guvern 273/1994

HG 907/2016

HOTĂRÂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015

Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și DALI (acesta făcând parte integrantă din Caietul de Sarcini) a se vedea Formular de propunere tehnică (Formular 8).

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentație de atribuire și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate.

Propunerea tehnică va cuprinde:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant

Descriere (tip/proveniență/

model) Caracteristici Nr. de unități Vechime (ani) Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil) Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează

/

/

/

/

4 Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natura tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Ofertantul va prezenta (conform art. 51 din Legea 98/2016) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant este obligat să numeroteze, să semneze și să stampileze fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație prin care se obligă ca ulterior semnării contractului de achiziție publică să încheie și să prezinte autorității contractante o asigurare de risc profesional, înainte ca aceasta să emita ordinul de

incepere a lucrarilor.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declaratie prin care prin care se obligă ca, pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul prezentului contract sa utilizeze doar softuri licentiate in conformitate cu prevederile legale.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va prin e-mail: Tel +40-265-319006; e-mail: scdbtgmures@yahoo.com .

Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului. Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fara TVA și separat valoarea TVA.

Anexat Formularului de oferta se va prezenta tarifarrea aferenta prestării serviciilor de proiectare. Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație, astfel:

Etapa I:

Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție mai sus menționat, în conformitate cu prevederile anexei nr. 9 a Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Etapa II:

Proiectul tehnic de execuție care conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile anexei 10 ale Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Etapa III:

Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție in conformitate cu legislatia in vigoare

Etapa IV:

Asistenta tehnica pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiție

Elaborarea proiectul/programului de urmărirea comportării în timp al construcției.

Durata prezentului contract este de 4 luni de la semnarea contractului de prestări servicii, pentru partea de elaborare conform etapa I, II, III la care se adaugă 24 luni pentru prestarea serviciilor aferente etapei IV, începând cu data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAЕ-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP genereaza automat fișierul în format .xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, cu excepția DUAЕ care este deja configurat în SEAP. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG

395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, (cu excepția DUAE care este configurat direct în SEAP) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii din cadrul documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

• În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

• departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora

Autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară intruneste cel mai mare punctaj. (art. 139, alin. (2) din HG 395/2016).

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-