

COMUNA BARSANESTI  
JUDEȚUL BACAU  
Nr. 2584 din 02.06.2025

### **CAIET DE SARCINI**

#### **„ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA BÂRSĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”**

**cod CPV Lucrari generale de construcții de conducte (Rev.2) – 45231100-6**

**Lucrari de construcții de stații de pompare (Rev.2) – 45232152-2**

**Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2) - 45232400-6**

**Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale - 45232420-2**

**Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrari publice – 71322000-1**

**Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2) - 71328000-3**

**Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) – 71356200-0**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant Propunerea tehnică și financiară.

**a) Denumirea obiectului de investiție: ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA BÂRSĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU**

**b) Autoritatea contractantă: COMUNA BARSANESTI**

Adresa : satul Bârsănești, str. Luptător Vasile Pușcașu, nr.190, județul Bacău

Adresa de email: contact@comunabirsanesti.ro

Nr. de telefon : 0234334000

**c) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ:**

Unitate Administrativ teritorială – servicii publice locale.

### **1) INTRODUCERE**

În cadrul acestei proceduri, COMUNA BARSANESTI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. Orice trimitere la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va interpreta cu mențiunea ""sau echivalent".

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

### **2) CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului „ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA BÂRSĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU ” în deplină concordanță cu situația actuală, cu reglementările legale în vigoare și în baza documentației tehnice , pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

### **3) OBIECTIVE URMĂRITE PRIN CONTRACT**

Obiectivele investiției propuse sunt:

Obiectivele investiției propuse sunt:

- a) reducerea și limitarea impactului negativ asupra mediului, cauzat de evacuările de ape uzate urbane și rurale menajere provenite din gospodăria și servicii, care rezultă de regulă din metabolismul uman și din activitățile menajere, sau amestec de ape uzate menajere cu ape uzate industriale și/sau meteorice și de ape uzate provenite din industrie;
- b) efectuarea investițiilor noi necesare lucrărilor de alimentare cu apă, tratare a apei rurale, care vor contribui la îmbunătățirea protecției mediului;

- c) protejarea populației de efectele negative ale apelor netratate asupra sănătății omului și mediului prin asigurarea alimentării cu apă potabilă curată și sanogenă;
- d) realizarea obligațiilor pe care România și le-a asumat privind epurarea apelor uzate transpuse în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) asigurarea sursei corespunzătoare de apă pentru alimentarea cu apă potabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4) OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin contractul ce urmează a se atribui se urmărește achiziționarea de servicii de proiectare și lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului: **ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA BÂRSĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU**

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG.395/ 2016 privind normele metodologice, conform art.20 alin.10 care stipulează: *"Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante."*

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe de natură tehnică pentru prezentarea Propunerii tehnice.

#### 5) DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE ȘI LOCALIZAREA VIITORULUI CONTRACT

##### SOLUȚIA PROPUȘĂ :

##### 1. REȚEA DE CANALIZARE APE UZATE MENAJERE CU O CURGERE GRAVITAȚIONALĂ :

În prezentul proiect se propune realizarea unei rețele de canalizare care să preia apele uzate menajere de la nivelul gospodăriilor și care să le transporte, gravitațional, până la o stație de pompare SPAU 01, propusă să fie amplasată în avalul localității Bârsănești, pe domeniul public.

Rețeaua gravitațională de canalizare este propusă să fie realizată prin foraj orizontal dirijat, cu tubulatură din PEID RC PE 100 PN 10, având diametre variabile, cuprinse între 250-315 mm. **Lungimea totală a rețelei gravitaționale este de 4847 m.**

Rețeaua de canalizare este propusă în procedeul separativ, independent de colectarea apelor pluviale și va fi compusă din 10 de colectoare gravitaționale din care 2 colectoare principale și 5 colectoare secundare.

**Rețeaua de canalizare este propusă să fie amplasată pe domeniul public, preponderent în lungul drumului județean DJ 116, la o adâncime ce variază între 1,26 m și 5,00 m și având în componență un număr de 127 cămine de vizitare.**

Lungimea rețelei de canalizare propusă să fie amplasată prin foraj în lungul drumului județean DJ 116 este de  $L = 4847$  m.

##### Racorduri laterale

Deversarea apelor uzate de la nivelul gospodăriilor individuale la rețeaua de canalizare gravitațională se va realiza cu racorduri laterale din țeava PVC multistrat SN4, DN 160 mm, prevăzute cu cămin de racord din PVC DN 400 mm dotat cu capac ne carosabil, din material compozit, amplasate în zona verde sau trotuar, pe domeniul public, la limita proprietăților. În

prezenta documentație, la nivelul rețelei de canalizare gravitațională, au fost propuse un număr de 300 cămine de racord lateral.

Tabel 1 – Centralizator conducte de canalizare menajare , cu o curgere gravitațională și racorduri

CENTRALIZATOR CONDUCTE DE CANALIZARE										
Nr. Crt.	Loc.	Strada	Tip Colector	Teava pe rețeaua de canalizare gravitațională			Camine de vizitare din beton <i>Di=1 m</i>	Camin de racord PP <i>De=0,40 m</i>	Teava racorduri PVC SN 8 DN 160 [m]	
				PEID RC PE 100 PN 10 De 160 mm	PEID RC PE 100 PN 10 De 315 mm	PEID RC PE 100 PN 10 De 250 mm				
1	Barsanesti	Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CPm 01		2280		61	109	545	
3		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CPm 02		754		20	36	180	
4		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CSm 01			713	17	36	180	
5		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CSm 02			306	7	15	75	
6		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CSm 03			362	9	17	85	
7		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CSm 04			246	6	10	50	
10		Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Colector canalizare - Colector CSm 05			186	7	7	35	
<b>TOTAL [m]</b>					<b>3034</b>	<b>1813</b>	<b>127</b>	<b>230</b>	<b>1150</b>	
<b>TOTAL General [m]</b>					<b>4847</b>		<b>127</b>	<b>230</b>	<b>1150</b>	

## 2. REȚELE DE CANALIZARE CU FUNCȚIONARE SUB PRESIUNE

Având în vedere particularitatea declivității terenului existent aferent arterei de drum național DN11 ce traversează la N-E localitatea și imposibilitatea realizării unei rețele gravitaționale de canalizare fără amplasarea a mai multor stații de pompare pentru aglomerări mici de max. 10-15 gospodării, se propune în prezenta documentație realizarea rețelelor de colectare și transport sub presiune pentru influențul menajer provenit de la gospodării. Colectoarele de canalizare sub presiune vor fi amplasate în lungul drumului național DN 11 (E574), pe ambele sensuri cu respectarea zonelor de protecție impuse prin lege.

Rețeaua de canalizare cu funcționare sub presiune cuprinde următoarele lucrări :

- rețele de canalizare menajere sub presiune din țeava PEID, SDR 17, cu diametrul De 75÷110 mm, în lungime totală de 2365 m;

- stații de pompare - 32 buc;

- racorduri laterale, țeava PVC multistrat SN4 DN 160 mm L=575 m

- cămine de racord lateral, din PVC – 70 buc

- alimentarea cu energie electrică a stațiilor de pompare

Sistemul de canalizare sub presiune este în esență un sistem hidro-mecanic de transport a apelor uzate menajere. Spre deosebire de canalizarea gravitațională clasică, sistemul folosește presiunea pentru transportul apelor uzate menajere, spre orice punct de descărcare. Componentele specifice acestui sistem de canalizare prin presiune sunt:

stația de pompare (camere de recepție dotate cu pompe cu tocător);

colectoarele rețelei de canalizare cu funcționare la  $p > p$  atmosferic.

### Sistemul de canalizare sub presiune funcționează după cum urmează:

Apa uzată este colectată gravitațional de la gospodărie la stația de pompare aferentă consumatorului. Când apa uzată atinge un volum prestabilit în bazinul de colectare al stației, electropompa este pusă în funcțiune. Electropompa are rol de interfață, între consumator și rețeaua de canalizare sub presiune. Aceasta este activată, prin intermediul unui senzor de nivel special pentru aceste electropompe. Apa uzată este aspirată și transportată prin rețeaua de canalizare utilizând presiunea, până ajunge în nodul de descărcare.

### Rețele de canalizare menajera cu funcționare sub presiune

Rețelele de canalizare s-au dimensionat conform Normativului NP133/2022 “Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare a localităților” și SR 1846-1/2006 „Prescripții de proiectare. Partea 1: Determinarea debitelor de apă uzate de canalizare”.

Sistemul de canalizare propus pentru preluarea apelor uzate menajere provenite de la consumatori este de tip divizor, și anume, preia numai apele uzate menajere, ce corespund încărcărilor impuse de NTPA 002/2005, apele meteorice putând fi evacuate direct în mediul natural fără epurare (exceptând cazurile în care apa de ploaie spală suprafețe poluate cu produse petroliere, diverse minereuri, substanțe nocive, etc.).

Rețeaua de canalizare menajera sub presiune este o rețea ramificată și va fi realizată din conducte din PEID, SDR 17, PN 10, cu diametre cuprinse între De 40 mm și De 110 mm, montate imediat sub adâncimea de îngheț, păstrând panta terenului natural. Conductele din PEID se vor poza pe un pat din material necoeziv (nisip), având granulometria  $\leq 10$  mm și grosimea de 15 cm, de asemenea peste generatoarea superioară se va realiza un strat de umplutură cu grosime de 15 cm din același material necoeziv (nisip) cu aceeași granulometrie. În rest umplutură se va executa cu straturi de max. 15 cm (straturi succesive din pământ curățat de elemente cu diametrul  $\geq 10$  cm și de fragmente vegetale și animale), umplutură compactată 95%.

*Tabel 2 – Centralizator echipamente de pompare pentru rețeaua de canalizare sub presiune*

CENTRALIZATOR ECHIPAMENTE DE POMPARE PENTRU RETEAU SUB PRESIUNE									
Nr. Crt.	Localitatea	Strada	Tip Colector	Nume tronson	Echipamente de pompare ECP [buc]		Camine de racord	PEID PN 10 De 32 mm	PVC SN 4 De 160 mm
					Tip 1 Qp=1,10 l/s Hp=50 mCA Pi=0.75k W	Tip 2 Qp=1,80 l/s Hp=50 mCA Pi=1.5 Kw			
7	Localitatea Barsanesti	Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta refulare	02	5		13	10	99
8		Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta refulare	03	5		13	10	124
10		Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta refulare	05	22		44	44	352
<b>TOTAL [buc] / [m]</b>					<b>32</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>575</b>
<b>TOTAL General [m]</b>					<b>32</b>			<b>639</b>	

Tabel 3 – Centralizator conducte de canalizare subpresiune

CENTRALIZATOR CONDUCTE DE CANALIZARE APE MENAJERE SUB PRESIUNE										
Nr. Crt.	Loc.	Strada	Tip Colector	Nume tronson	Camine de curatare	Camine de aerisire	Camine de vane / intersectie	Descarcare ape uzate	PEID PN 10 De 75mm	PEID PN 10 De 110
2	Barsanesti	Drum National DN 11 ( E574) Onesti -	Conducta sub presiune	02	1			SPAU 03	415	

		Bacau								
3		Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta sub presiune	03	1			SPAU 02	480	
5		Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta sub presiune	05	1			SPAU 03	1470	
TOTAL [m] / [buc]					3				895	1470
TOTAL General [m]					3				2365	

### 3. STATII DE POMPARE APE UZATE MENAJERE

Stațiile de pompare ape uzate SPAU sunt construcții subterane de tip cheson, amplasate pe domeniul public, realizate din beton armat și au în componența o cameră umedă unde se acumulează apa uzată menajeră și o cameră uscată, adiacentă camerei umede, unde sunt amplasate vanele de închidere și protecție a pompelor.

Debitul de calcul pentru fiecare stație de pompare este stabilit conform breviarului de calcul, respectiv :

**SPAU 01** : - colectează apele uzate de la nivelul rețelelor de canalizare menajeră concentrate pe artera de drum județean DJ 116 și respectiv de la drumurile satești și comunale cu care se intersectează :

- **CPm 01 ( Colector principal ) , CPm 02, CSm 01, CSm 02, CSm 03, CSm 04, CSm 05, CSm 06, și CSm 07**

*Nota explicativă* : CPm – Colector principal menajer

CSm – Colector secundar menajer

Stația de pompare ape uzate (SPAU) va fi dotată cu două garnituri de pompare ape uzate submersibile, echipate cu tocător, având următorii parametrii :

$$1A+1R - Q_p = 3,45 \text{ l/s}, H_p = 20 \text{ mCA} .$$

De la nivelul stației de pompare SPAU 01 apa uzată este transportată, pompat, către un colector gravitațional. Conducta de refulare propusă este realizată din **țeava PEID De 160 PN 10 și are o lungime de L= 160 m.**

**SPAU 02** : - colectează apele uzate de la nivelul întregului sistem de canalizare - gravitațional și sub presiune, fără tronsonul de refulare 05 ( sub presiune) și descarcă apele uzate în stația de pompare SPAU 03 din cadrul Stației de Epurare Propuse.

Stația de pompare ape uzate (SPAU) este dotată cu două garnituri de pompare ape uzate submersibile, echipate cu tocător ( 1A + 1 R ), având următorii parametrii :

$$1A+1R - Q_p^{\text{pro pompa}} = 4,75 \text{ l/s}, H_p = 20 \text{ mCA} .$$

Conducta de refulare care transporta apele uzate de la nivelul stației de pompe SPAU 02 către stația de pompe SPAU 03 este alcătuită din **țeava PEID De 160 PN 10 și este în lungime de L=790 m.** În vecinătatea stației de pompare SPAU 02, conducta subtraversează drumul național DN 11 pe o lungime de 20 m.

Pentru realizarea subtraversării în zona drumului național, se impune, pe întreaga lungime a acesteia, o protecție din otel DN 323x8 mm. Subtraversarea propusă va respecta normele din STAS 9312-87.

**SPAU 03** : - colectează apele uzate de la nivelul sistemului de canalizare menajera și le transportă către stația de epurare (SEAU) propusă în vecinătate :

Stația de pompare ape uzate (SPAU) este dotată cu două garnituri de pompare ape uzate submersibile, echipate cu tocător ( 1A + 1 R ), având următorii parametri :

$$1A+1R - Q_{p\text{pro pompa}} = 4,88 \text{ l/s}, H_p = 30 \text{ mCA} .$$

Tabel 4 – Centralizator conducte de refulare ape uzate

CENTRALIZATOR CONDUCTE DE CANALIZARE APE MENAJERE SUB PRESIUNE								
Nr. Crt.	Localitatea	Strada	Tip Colector	Nume tronson	Camine de curatare	Camine de vane / intersectie	Descarcare ape uzate	PEID PN 10 De 160
1	Bârsănești	Str. Luptator Puscasu Vasile (DJ 116)	Conducta refulare	01	1		CPm01	160
2		Drum National DN 11 ( E574) Onesti - Bacau	Conducta refulare	04	1		SPAU 03	790
TOTAL [m] / [buc]					2	0		950
TOTAL General [m]					2			950

#### 4. STATIE DE EPURARE APE UZATE

Având în vedere atât situația de dezvoltare pe termen mediu a localității Bârsănești cât și spațiul restrâns rezervat construcției stației de epurare și totodată ținând cont de dificultatea montării aparaturii de epurare și respectiv a celor pentru măsură și control, care să înglobeze întreg complexul de epurare, se propune realizarea unei stații de epurare mecano-biologice a apelor uzate menajere, având în componența bazine montate îngropat și care va avea posibilitatea atât de a segmenta procesele de epurare cât și de comasare a proceselor tehnologice în unul sau mai multe compartimente.

Alimentarea Stației de Epurare propuse va fi de tip „continuu”, cu o epurare care respectă condițiile de evacuare impuse de Normativul NTPA-001/2005.

**Stația de epurare propusă a fost dimensionată pentru 900 locuitori echivalenți având un debit maxim de  $Q_{si\ maxim} = 250 \text{ mc/zi}$ .**

Stația de epurare va fi amplasată în partea de est a localității Bârsănești, pe malul drept a râului Tazlău având în vedere sensul de curgere, iar în raport cu drumul național DN 3 ( E575) Onesti-Bacau, stația va fi amplasată pe partea dreapta.

Distanța de amplasare a stației de epurare respectă dispozițiile **Ordinului nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, art. 11** “Distanța de

amplasare a stației de epurare cu bazine acoperite fata de grupul de locuințe este de minim 150 m”.

Stația de epurare se va racorda la rețeaua de apa a comunei printr-o conducta din PEID De 110x6,6 mm PN 10, in lungime de 500 m.

Schema de epurare propusa :

Schema tehnologică generala a unei stații de epurare reprezintă ansamblul obiectelor tehnologice prevăzute pentru îndepărtarea substanțelor poluante din apele uzate – prin procese fizice, chimice, biologice, biochimice —————i microbiologice în vederea realizării gradului de epurare necesar, si se compune din:

*a) linia (fluxul) apei care cuprinde:*

- I. TREAPTA DE EPURARE MECANICA :
- II. TREAPTA DE EPURARE BIOLOGICA
- III. TREAPTA TERTIALA ( TREAPTA DE DEZINFECTIE A EFLUENTULUI CU U.V)

*b) linia (fluxul) de prelucrare a nămolului:*

- IV. TREAPTA DE DESHIDRATARE NAMOL

**Echipamentele prevăzute in cadrul sitei de epurare propusa :**

**TREAPTA DE EPURARE MECANICA**

- grătar rar, pentru debitul provenit de la sistemul de canalizare din localitate;
- camera de distribuție care va asigura repartizarea debitul influent de  $Q=250$  mc/zi spre liniile de epurare propuse. Camera de distribuție este echivalenta cu stația de pompare ape uzate SPAU 03 , amplasata in vecinătatea stației de epurare si are rolul de camera de admisie a influentului canalizat .
- instalație compacta de pre-tratare mecanica (grătare dese si separarea nisipului si grăsimilor),
- debitmetru intrare si monitorizare calitate influent stație

**TREAPTA DE EPURARE BIOLOGICA**

- reactoare biologice, stație de suflante, instalație dozare reactiv pentru precipitarea fosforului
- Reactor biologic – cu mai multe camere
- Suflanta de aer
- Sistem de dispersie aer necesar procesului biologic
- Mixere submersibile pentru denitrificare
- Electropompe submersibile pentru evacuare apa epurata
- Electropompe submersibile pentru recirculare nămol biologic in exces
- Treapta de dozare carbon extern
- Camera tehnica pentru poziționare echipamente
- Tablou de automatizare cu soft
- Debitmetru electromagnetic pentru contorizare efluent

**TREAPTA TERTIALA ( TREAPTA DE DEZINFECTIE A EFLUENTULUI CU U.V)**

- Instalație de dezinfecție efluent cu hipoclorit si suplimentar cu raze UV

**TREAPTA DE DESHIDRATARE NAMOL**

- Bazin de stocare nămol (îngroșător de nămol)
- Electropompa pentru alimentare instalație de deshidratare nămol
- Îngroșător de nămol
- Instalație de condiționare nămol
- Presa de nămol cu saci / filtru presa / banda / șnec
- Camera tehnica pentru poziționare echipamente

- construcții auxiliare: pavilion administrative, post transformare, drumuri, alei, platforme, rețele de incinta;

*Soluția epurării pentru extinderea stației este reprezentată prin amplasarea de bazine acoperite ce asigură o epurare calitativă respectând parametrii descriși conform NTPA 002/2005 .*

Având în vedere că spațiul rezervat amplasării stației de epurare este unul restrâns, se propune amplasarea obiectelor stației ( bazinele) îngropat , iar la partea superioară se va realiza o placă din beton armat , care să reziste la presiunea dată de traficul utilajelor de mentenanță. Placa de beton va fi mai mare ca excavația cu cel puțin 1 m pe fiecare latură astfel încât să se sprijine pe sol stabil, neexcavat și să nu permită deformări în timp. Placa de beton nu trebuie să se sprijine pe gura de vizitare a rezervorului. Capacul gurilor de vizitare va fi unul carosabil conform clasei de încărcare pentru care este calculată placa de beton.

**Stația de epurare va trebui să asigure epurarea apei uzate menajere estimată la:**

$Q_{szi\ med} =$	$\frac{174,62}{2,02}$	$\frac{mc/zi}{l/s}$
$Q_{szi\ max} =$	$\frac{244,47}{2,83}$	$\frac{mc/zi}{l/s}$
$Q_{sorar\ max} =$	$\frac{20,37}{5,66}$	$\frac{mc/h}{l/s}$

$V_{anual} = 88.009\ mc.$

S-a propus o stație de epurare compactă cu alimentare continuă și epurare avansată, pentru o capacitate maximă  $Q_{uz\ zi\ max} = 250,0\ m^3/zi$  ( $Q_{uz\ zi\ med} = 174,62\ m^3/zi$ ), cu un sistem modular de epurare mecano-biologică compus din 3 reactoare de epurare biologică. Fiecare reactor va putea funcționa independent de celelalte, funcție de debitul de apă uzată, ce intră în stația de epurare, rezultat în urma racordărilor gospodăriilor la rețelele de canalizare.

După procesul de epurare, apele tratate vor fi dezinfectate cu hipoclorit și suplimentar cu instalații U.V. și vor ajunge într-un cămin de prelevare probe. De la nivelul căminului de prelevare probe apele vor fi direcționate gravitațional către o camera de pompare cu rol de transport către emisar .

Evacuarea apelor epurate către emisar se va face prin refulare prin intermediul unei conductă din PEID De 200 PN 10 în lungime de  $L=146\ m$ . Pe traseul de evacuare către emisar se propune realizarea unui cămin de vane din b.a., echipat cu vane de control și clapete de sens.

Emisarul apelor epurate va fi râul Tazlău. Pentru deșeurile apelor epurate în canal, se va amenaja o gura de descărcare cu scopul evitării erodării malului. Pentru ranforsarea malurilor în zona gurii de descărcare se propune realizarea de lucrări pereate cu perei din piatră brută rostuită cu mortar de ciment în grosime de 30cm, montat pe un pat de nisip sau balast de 10cm. Talvegul va fi pereat cu un perete din piatră brută rostuită cu mortar de ciment în grosime de 50cm, montat pe un pat de nisip sau balast de 10cm .

Pentru evacuarea apelor epurate din cadrul extinderii , se propune realizarea unui racord la tronsonul de evacuare existent aferent stației existente de epurare, păstrând același traseu de evacuare până la gura de scurgere. La nivelul intersecției dintre cele două conducte se propune realizarea unui cămin de vane din b.a. care va fi echipat cu vane de control și clapete de sens.

Apele evacuate din ansamblul de epurare vor fi dezinfectate cu hipoclorit și suplimentar cu instalații U.V. și vor respecta prevederile NTPA 001/2005, respectiv vor fi conforme cu Avizul de Gospodărirea Apelor

## **6) SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui contract de servicii de proiectare și execuție lucrări în vederea atingerii indicatorilor tehnico – economici aprobați.

## **7) OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este proiectarea execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor documentației tehnice – faza SF. Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigintele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

## **8) PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRARILOR**

Perioada de garanție a lucrărilor executate, minim acceptată, este de 36 luni, de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **9) PERSONALUL CONTRACTANTULUI DE EXECUTIE**

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru execuție Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate execuției lucrărilor.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Contractantul va numi (Decizie de numire) următorul personal conform legislației în vigoare:

- Șef de șantier (*Inginer specialitatea hidrotehnica*)
- *Responsabili tehnici cu execuția (RTE) pentru toate domeniile de lucrări care fac obiectul contractului;*
- *Topograf*
- *Inginer geotehnician*

Conform legislației în vigoare ofertanții trebuie să asigure personalul atestat conform normativelor, respectiv Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) pentru toate domeniile de lucrări care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care expertul va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

*Responsabili Tehnici cu Execuția vor lucra/va fi angajat strict pentru acest obiectiv, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului:*

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de

rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

*Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:*

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate.

Principalele obligații și răspunderi se detaliază corespunzător etapelor de pregătire, execuție și recepție a lucrărilor de construcții, astfel: în perioada de pregătire a construcției.

- participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

*Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:*

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
  - b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  - c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - Documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire și PTE - Proiect Tehnic de execuție;
  - d. verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, și după caz existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
  - e. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - f. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - h. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
  - i. verifică existența "Sistemului calității în construcții" ținând cont de categoria de importanța a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
  - j. după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare.
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul verbal de prelevare;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către ofertant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați, și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmește și ține la zi un registrul electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- înștiințează în scris I.S.C. în maxim 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat.

#### *La recepția lucrărilor:*

- împreună cu Dirigintele de șantier și Proiectant, concură la întocmirea Cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile desfășurate pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice

moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Pentru persoana nominalizată pentru poziția de Șef de șantier, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/acord sau angajament de participare;
- Diplomă de studii.

De asemenea, pentru a demonstra experiența specifică, pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta documente justificative care să dovedească această experiență (recomandări/contracte/fișe de post/orice ale documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică).

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea Planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o săptămână, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

#### *Topograf*

*Principalele sarcini ale Topografului autorizat:*

*In perioada de pregătire a construcției:*

- Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
  - Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare;
  - Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Există posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

#### *Inginer geotehnician*

*Principalele sarcini ale Inginer geotehnician:*

*In perioada de pregătire a construcției:*

- Coordonează execuția dpdv geotehnic în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Realizează rapoarte geotehnice;
- Preia probe din teren
- Monitorizează construcțiile dpdv geotehnic
- efectuează activități pe amplasament

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

### **11) MODIFICĂRI TEHNICE**

Contractantul proiectează și execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnică. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației inițiale. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

### **12) DETALII SI CERINTE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI – LUCRARI DE CONSTRUCTII/MONTAJ**

#### **- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTA A PROIECTULUI**

Durata de executie a contractului va fi in total de 18 luni, din care:

- 2 luni pentru serviciile de proiectare, începând cu data ordinului de incerepe a prestării serviciilor, ce se va emite în termen de cel mult 10 zile de la transmiterea garanției de bună execuție constituite conform prevederilor contractului.

- 16 luni pentru execuția lucrărilor, începând cu data ordinului de incerepe a lucrărilor.

- 16 luni asistență tehnică din partea proiectantului

#### **- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE AL EXECUTIEI**

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de diriginte de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, și va fi achitată conform prevederilor din contract.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță – armonizat cu graficul de execuție (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de Contract numit din partea Autorității Contractante. Cantitățile prevăzute în listele de cantități incluse în Proiectul Tehnic aprobat sunt cantități estimate, dirigințele de șantier urmând să stabilească prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de executant, iar pentru evaluarea lucrărilor executate se vor lua în considerare prețurile unitare din ofertă

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **- FINALIZARE LUCRARI**

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

### 13. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

#### Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau pe șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

#### Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Executarea lucrărilor pe tot parcursul anului solicită organizarea distinctă a lucrărilor pe timp friguros. Pentru a-și desfășura activitatea în aceste condiții, Contractantul trebuie să ia anumite măsuri de protecție. Ofertantul va ține cont de Normativul pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații, indicativ C16-84.

De la data predării-primirii amplasamentului, Contractantul îndeplinește toate activitățile specifice de întreținere a drumului, atât în perioada de execuție cât și pe perioada de suspendare a lucrărilor, inclusiv dezapezirea/prevenirea și combaterea poleiului, etc.

Durata totală a contractului este de **18 luni** de la data semnării acestuia, după cum urmează:

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării
1	Servicii proiectare – documentatii tehnice	<i>Obligația de a începe prestarea serviciilor contractului în maxim 10 zile de la data menționată în Ordinul de prestare a serviciilor. Termenul de realizarea a serviciilor de proiectare (inclusiv verificarea tehnica a proiectului) este de 2 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor; Ordinul de prestari a serviciilor se va emite in 2 etape: prima etapa 1 luna calendaristica –</i>

		<i>realizare documentatii obtinere avize conform CU; a 2-a etapa 1 luna calendaristica - realizare PTH+DDE+DTAC</i>
2	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	<i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor). Autorizatia de construire se va pune la dispozitia executantului in termen de maxim 1 zi de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor.</i>
3	Execuția lucrărilor	<i>Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 10 zile de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. Perioada de execuție = maxim 16 luni de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor</i>
3	Perioada de garanție	<i>Minim 36 de luni de la recepția de la terminarea lucrărilor</i>

*Notă: Perioada de execuție include și perioada de sistare a lucrărilor pe timp friguros.*

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de realizare a documentației tehnice și de execuție a lucrărilor.

În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, derularea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

*Notă: Graficul de execuție se va prezenta actualizat cu data semnării contractului, în ședința de demarare a activităților contractului.*

### **Ședința de demarare a activităților în Contract**

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice - faza PT+DDE+CS.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul Calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- Planul de pază;

### **Începerea activităților pe șantier**

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

#### **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Lucrările vor fi considerate ca finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se vor respecta:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul UE.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, PT+DDE+CS, precum și în legislația aplicabilă);

- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

### **Responsabilitățile Contractantului**

#### **Responsabilitățile cu caracter general:**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor, avizelor și polițelor de asigurare deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documente justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării ia acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din Acordul de mediu emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervisor și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Toate deșeurile realizate din lucrările de construcții vor fi transportate și depozitate la o groapă de gunoi autorizată, ofertantul trebuind să prevadă atât costurile pentru transport cât și costurile pentru taxa la groapa de gunoi.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier, îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea privind Ordinul de începere a lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier/Autoritatea Contractantă optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condiționalităților pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza listelor de prețuri din formularele F3.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lunar. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de servicii/lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului.

- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului.

Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Autoritatea Contractantă (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Autorității Contractante toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Autorității Contractante.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Autoritatea Contractantă dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier /Autoritatea Contractantă nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea Contractantă a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Autorității Contractante.

Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

(a) va asigura Autorității Contractante și Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de

lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Autoritatea Contractantă ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Autoritatea Contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Autorității Contractante. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Autoritatea Contractantă, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- să întocmească și să depună Planul Calității;
- să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);
- să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului:**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului:**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului prin paza cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice:**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

#### **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate:**

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Ofertant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Control Calitate Verificări și încercări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Ofertantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Ofertantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Ofertantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Ofertantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier: Ofertantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerințe privind asigurările solicitate Ofertantului:**

Ofertantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de

sarcini;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

iii. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

iv. Planul de pază a șantierului

### **Managementul calității și managementul documentelor**

#### **Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în

construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **Planurile de control a calității**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

***Clauza suspensivă: Ordinul de începere al serviciilor/lucrarilor se va da după semnarea contractului de finanțare cu finanțatorul. În cazul în care în termen de 12 luni de la semnarea contractului nu se obține finanțarea pentru obiectivul specificat contractul se considera nul.***

**Aprobat**  
**Primar GRIGORE VLAD-COSTEL**

