

Aprob,
PRIMAR,



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Troianul (Primăria Troianul)			
Cod de identificare fiscală: 6938081		Adresa: Str. Primariei, Nr. 2	
Localitate: Troianul	Comuna	Cod poștal: 147415	Țara: Romania
Telefon: 0247328003			Codul NUTS: RO317 Teleorman
Persoana de contact: NEAGU IONEL			Fax: 0247327977
Adresa web a sediului principal al autorității (URL): www.comunatroianul.ro			
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			
I.2) Achiziție Comună			
Contractul implică o achiziție comună: NU			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU			
I.3) Comunicare			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile			
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
I.4) Tipul autorității contractante: Autoritatea regională sau locală			
I.5) Activitate principală: Servicii publice generale			

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Achiziție Echipamente IT în vederea implementării proiectului „DOTAREA INVATAMANTLUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA TROIANUL, JUDETUL TELEORMAN” 1553DOT/2023
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:
II.1.2 Cod CPV Principal: 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer (Rev.2)
II.1.3 Tip de contract: Furnizare
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
<i>Achiziție Echipamente IT în vederea implementării proiectului „DOTAREA INVATAMANTLUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA TROIANUL, JUDETUL TELEORMAN” 1553DOT/2023.</i> Caracteristicile tehnice aferente produselor și numărul de bucăți sunt cele menționate în caietul de sarcini, care face parte integrată din documentația de atribuire. NOTĂ: Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform prevederilor art. 161 din Legea 98/2016, în a 4-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
II.1.5) Valoarea totală estimată: 321.204,17 Moneda: RON
<ul style="list-style-type: none">• <i>ECHIPAMENTE LABORATOR DE INFORMATICA - valoare estimata - 88.540,20 RON fără TVA - 1 laborator;</i>• <i>ECHIPAMENTE IT PENTRU SALI DE CLASA - valoare estimata - 21.151,27 RON fără TVA / sala clasa, respectiv 232.663,97 RON fără TVA - 11 săli clasa.</i>
Valoarea garanției de participare: 3.212,04 Moneda: RON
II.1.6) Împărțire în loturi: Nu
II.2.2 Coduri CPV secundare:
30213100-6 - Computere portabile
30232110-8 - Imprimante laser

30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii
 32232000-8 - Echipament pentru videoconferințe
 32413100-2 - Rutere de rețea
 30216110-0 - Scanere informatice

II.2.3 Locul de executare:

Cod NUTS: **RO317 Teleorman**

Locul principal de executare: **Comuna Troianul, Județul Teleorman**

II.2.4 Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziție Echipamente IT în vederea implementării proiectului „DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA TROIANUL, JUDEȚUL TELEORMAN” 1553DOT/2023, după cum urmează:

ECHIPAMENTE LABORATOR DE INFORMATICĂ - 1 laborator:

- a) Tablă interactivă + suport (display interactiv) - 1 bucată
- b) Laptop - 20 bucăți
- c) Sistem sunet - 1 bucată
- d) Multifuncțională - 1 bucată
- e) Cameră videoconferință - 1 bucată
- f) Router Wi-Fi - 1 bucată

ECHIPAMENTE IT PENTRU SALI DE CLASA - 11 săli:

- a) Tablă interactivă + suport (display interactiv) - 11 bucăți
- b) Laptop - 2 bucăți
- c) Sistem sunet - 11 bucăți
- d) Multifuncțională - 11 bucăți
- e) Scanner documente portabile - 9 bucăți
- f) Hard Disk Extern - 3 bucăți

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor de evaluare 1		
PREȚUL OFERTEI, FĂRĂ TVA	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor 30
Algoritm de calcul		
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor de evaluare 2		
GARANTIA EXTINSĂ ACORDATA PRODUSELOR PRINCIPALE: DISPLAY INTERACTIV, LAPTOP, MULTIFUNCTIONALA	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor 30
Algoritm de calcul:		
Oferta cu cea mai mare perioadă de garanție va primi punctajul maxim de 30 de puncte alocat acestui factor. Punctajul se va acorda astfel: a) Dacă ofertantul oferă o perioadă de garanție de 24 de luni (garanția minimă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini), se acordă 0 puncte; b) Dacă ofertantul oferă o perioadă de garanție de 36 de luni, se acordă 10 puncte; c) Dacă ofertantul oferă o perioadă de garanție de 48 de luni, se acordă 15 puncte; d) Dacă ofertantul oferă o perioadă de garanție de 60 de luni, se acordă 30 de puncte. Dacă ofertantul oferă o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni, oferta va fi considerată neconformă. Punctajul se va acorda doar pentru perioadele menționate; în cazul în care se oferă o perioadă nementionată, se va acorda punctajul minim corespunzător intervalului în care se încadrează. Pentru o garanție mai mare de 60 de luni nu se va acorda punctaj suplimentar.		
Factor de evaluare 3		

LA LAPTOP-URILE FURNIZATE - SERVICII INCLUSE IN CONFORMITATE CU ANEXA 3 LA OME 3497/2022	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor 30
Algoritm de calcul: Se acordă punctajul de 30 de puncte pentru ofertele care includ servicii in conformitate cu Anexa 3 la OME 3497/2022 pentru laptop-urile furnizate.		
Factor de evaluare 4		
TABLA INTERACTIVA + SUPORT	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor 10
Algoritm de calcul: Se acordă punctajul de 10 de puncte pentru ofertele care includ suport mobil pentru tablele interactive furnizate.		
<p>Observație: În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajele totale rezultate ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în RON, fără TVA.</p> <p>Punctaj maxim factori de evaluare = 100 puncte.</p> <p>Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.</p> <p>Punctaj maxim total: 100 puncte</p>		
II.2.7 Durata contractului: 4 luni de la data semnării contractului		
Contractul se reînnoiește: Nu		
II.2.10 Informații privind variantele		
Vor fi acceptate variante: Nu		
II.2.11 Informații privind opțiunile		
Opțiuni: Nu		
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice		
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu		
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene		
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA		
II.2.14 Informații suplimentare		
Achiziție Echipamente IT in cadrul proiectului „DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA TROIANUL, JUDETUL TELEORMAN” 1553DOT/2023.		
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare in legătura cu documentația de atribuire. In măsura in care solicitările de clarificare sunt primite cu cel mult 7 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări in a 4-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.		
Contractul se încheie pe o perioada de 4 luni. Criteriu de atribuire: - cel mai bun raport calitate – preț.		
II. 3 Ajustarea prețului contractului		
Nu este se accepta ajustarea prețului contractului.		

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerința nr.1.</u>
Ofertanții, terții susținători si subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
<u>Modalitatea de îndeplinire:</u>

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți) cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Motivele de excludere vor fi aplicate si in cazul asociațiilor/ terților susținători, după caz.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Motivele de excludere vor fi aplicate si in cazul asociațiilor/ subcontractanților/ terților susținători, după caz.

Documentele justificative pot fi:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile.

Documentele prezentate într-o alta limba decât limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

- Cazier judiciar al operatorului economic ai membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin . (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Declarație prin care ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (ofertant/ asociat/ terț susținător, după caz) va completa cerința corespunzătoare in formatul DUAЕ din documentația de atribuire.

Prin completarea formularului DUAЕ, ofertantul declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage

respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Neagu Ionel – primar, Oprea Daniel -Viceprimar, Serpoi Iuliana Victorita – referent, Chitu Ionut Marius – administrator, Ene Flori – sofer.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:

Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti, acesta va prezenta certificatul constatator si pentru tertul/tertii sustinator/ sustinatori declaratii in DUAE.

Odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse, ofertantul castigator, ofertantul asociat, tertul sustinator sunt obligati sa puna la dispozitia AC informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, respectiv:

- a) pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) castigator(i) are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;
- c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii. d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: NU ESTE CAZUL

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1

Operatorii economici vor face dovada ca, in ultimii 3 ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, au furnizat produse care fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/comercializate de catre operatorii economici cu activitate constanta, in cantitate sau valoare cumulata, la nivelul a maximum 3 contracte de cel puțin 321.204,17 RON fara TVA.

Produsele similare sunt acele produse care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- Sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- Fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/ comercializate de către operatorii economici cu activitate constanta în sectorul respectiv.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globala pentru toate criteriile solicitate fără sa trebuiască sa completeze nicio alta secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D, art. 193 alin. 6 din cadrul Legii nr. 98/2016 actualizata.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării/recomandări/alte documente echivalente.

Informații privind asocierea, daca este cazul:

In cazul in care operatorii economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, aceștia trebuie sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați in aceasta situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie sa rezulte, sub forma de procente, pentru fiecare asociat in parte, contribuția financiara/tehnica/ profesionala a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publica si repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune o data cu DUAE.

Cerința 2

Asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, ori în calitate de terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. După aplicarea algoritmului de calcul ofertelor admisibile, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate in DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Terții susținători

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând si susținerea acordata, de către o alta persoana, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm in cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publica/acordului-cadru. Persoana care asigură susținerea tehnică si profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (terți susținători) vor completa Partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Angajamentul terțului susținător se va depune odată cu DUAЕ, împreună cu Documentele anexe Angajamentului ferm al terțului susținător transmise acestora de către terț/terți susținători, din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament/acord vor fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, print angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formulare). Împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:****III.1.6.a) Garanție de participare**

Justificare: Potrivit art.35 din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita garanție de participare.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: **3.212,04 RON.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art art. 154 alin (4) și art 154¹ din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Informații suplimentare se regăsesc în secțiunea VI. 3. *Informații suplimentare*

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Nu se solicita garanție de buna execuție.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii: **NU**

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: **NU**

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: **NU**

Secțiunea IV. Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Online**

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: **Procedura simplificată**

Într-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice**

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **Româna**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:
 - datele de livrare propuse;
 - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
 - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
 - modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
 - modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin asociați).
- Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor

fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în RON, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător);
2. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
3. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
4. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a

ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6. Propunerea tehnică;
7. Propunerea financiară;
8. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a

documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronică: **Da**

Se vor utiliza plățile electronice: **Nu**

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica "Documentații, clarificări și decizii" a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitare clarificări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/ fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

Garanția de participare:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar – Cont IBAN RO87TREZ6085006XXX002215;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 RON; În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de buna execuție:

Nu se solicită garanție de buna execuție.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea

invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 10 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractual.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Comuna Troianul (Primăria Troianul)**

Adresă: Str. Primariei, Nr. 2

Localitate: Sat Troianul, Comuna Troianul

Cod poștal: 147415

Tară: România

E-mail: troianul_tr@yahoo.com

Telefon: 0247328003

Adresă Internet (URL): www.comunatroianul.ro

Fax: 0247327977

Întocmit,