

COMUNA OSTRA
JUDETUL SUCEAVA
NR. 1334/01.04.2025

APROBAT,

PRIMAR

OROS IOAN



CAIET DE SARCINI pentru obiectivul

**"Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare,
in comuna Ostra, judetul Suceava"**

Prezentul caiet de sarcini stabileste modul de functionare si exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de alimentare cu apa si de canalizare din Comuna Ostra, Judetul Suceava.

Caietul de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale Consiliului local al Comunei Ostra, cu respectarea in totalitate a cerintelor minimale precizate in caietul de sarcini si a regulamentului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare a Localitatii Ostra.

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de prestare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la modul de executare a activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in vigoare, in legatura cu desfasurarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul

prestării serviciului având ca obiectiv ”Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in comuna Ostra, judetul Suceava” și care sunt în vigoare.

- **Valoarea estimata** este de: **1.576.485,00 lei fara TVA**, din care:
315.297,00 RON MEDIA FACTURILOR LUNARE incasate de la beneficiarii directi de servicii apa-canal (consumatori) in ultimele 12 luni x 5 ani = 1.576.485,00 lei

Preturile la care se face achizitia serviciilor din cadrul contractului sunt:

- Apa potabila 6 lei/ mc fara TVA
- Canal 3 lei /mc fara TVA

- **Autoritatea Contractanta:**
Comuna Ostra, Judetul Suceava

- **Asigurarea Finantarii:**
Bugetul Local

- **Durata contractului:**
60 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii Ordinului de incepere a serviciilor

Sursa de apa o constituie conducta de aductiune Dn 160mm la de Statia de captare Baisescu- Bazinul de inmagazinare Ostra prin preluarea unui debit zilnic de maxim Q_s zi max=352 mc/zi.

Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului in regim de continuitate, asigurand:

- $Q_{zi\ med} = 352mc/zi = 4,07\ l/s$
- $Q_{zi\ max} = 457mc/zi = 5,3\ l/s$
- $Q_{orar\ max} = 34,33mc/h = 9,5\ l/s$

si presiunea de serviciu minima 2 bar pentru toti utilizatorii din aria de prestare.

Operatorul se angajeaza sa contracteze si sa mentina urmatoarele tipuri de asigurari:

a) asigurarea impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare;

b) asigurare de raspundere civila (inclusiv obligatiile generale fata de terti in caz de deces, vatamari corporale sau pierderi ori daune ale proprietatii);

c) asigurari pentru acoperirea obligatiilor catre angajati si pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate in caietul de sarcini sunt cele din *Regulamnetul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.*

2. Cerinte organizatorice minimale

Operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare va asigura:

a)respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b)exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si de specificul locului de munca;

c)respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

d)furnizarea catre Consiliul local al Comunei Ostra, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in conditiile legii;

e)distributia apei potabile, respectiv preluarea, epurarea si evacuarea apelor uzate;

f)exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare in conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare;

g)instituirea, supravegherea si intretinerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila, de canalizare si de epurare a apelor uzate;

h)monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa , in concordanta cu normele igienico-sanitare in vigoare;

i)captarea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate comunale in receptorii naturali, numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, avizele si autorizatiile de mediu si de gospodarie a apelor;

j)intretinerea si mentinerea in stare permanenta de functionare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;

l)cresterea eficientei si a randamentului sistemelor in scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor in sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si retehnologizarea acestora;

m)limitarea cantitatilor de apa potabila, distribuita prin retele publice, utilizata in procesele industriale si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea si reutilizarea acesteia in cadrul spatiilor de tratare si epurare;

n)respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;

o)furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la toti uilizatorii din raza administrativ teritoriala a Comunei Ostra pentru care are contract de delegare a gestiunii;

p)aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

q)elaborarea planurilor anuale de intretinere, revizii, reparatii capitale si modernizari, executate cu forte proprii si cu terti;

r)realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

s)evidenta orelor de functionare a utilajelor;

t)tinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate sau tip de serviciu;

u) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

v)conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

w) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractual de delegare a gestiunii;

x) alte conditii specifice stabilite de Consiliul local al Comunei Ostra.

Obligatiile si raspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul de serviciu.

Dupa incheierea contractului de prestari servicii, prestatorul are urmatoarele obligatii:

-Nu are voie sa schimbe tariful fara acordul Consiliului Local si aviz ANRSC

-Se preia personalul SC Utilitati Comunale Ostra SRL, in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare

3.Serviciul de alimentare cu apa

Transformatorul electric ce deservește sistemul de alimentare cu apa si canalizare este proprietate SC DELGAZ-GRID SA.

3.1. Transportul apei potabile

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de transport a apei potabile, in aria administrativ -teritoriala a Comunei Ostra.

Prestarea activitatii de transport a apei potabile/brute se va executa astfel incat sa se realizeze:

a)cerificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;

- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) intretinerea conductelor de transport;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/ procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiect reducerea costurilor;
- j) mentinerea capacitatii de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- k) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- l) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice a lucrarilor de reparatii/revizii extinderi/ modificari la instalatii si echipamente cu acordul Consiliului local Ostra.
- m) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- n) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

3.2. Distributia apei potabile

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de distribuire a apei potabile, in conditiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul Comunei Ostra.

Tratarea utilizatorilor care fac obiectul serviciului de distributie a apei potabile se va face conform prevederilor contractului de delegare directa.

Sistemul de alimentare cu apa are prezentate descrierea si componenta in cadrul Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini.

In activitatea sa operatorul va asigura :

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile aprobate. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se va face pe baza unor proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea făcându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii, cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei parametrilor calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;

- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de către utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

4. Serviciul de canalizare

In Comuna Ostra, schema rețelei de canalizare se compune din:

- conduite deteriorate din azbociment cu diametru cuprins între 200-355 mm-3465 ml;
- camine deteriorate din beton: 175 buc;
- statie epurare moderna montata in 2012.

4.1. Colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare, transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori, in conditiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativa a Localitatii Ostra.

Transportul apelor uzate si meteorice conventional curate de la utilizatorii de canale de serviciu si de la acestea la colectoare se realizeaza printr-un sistem de tuburi de canalizare.

In vederea determinarii costurilor de furnizare si a personalului necesar, se va stabili starea fizica a rețelei de canalizare si gradul de automatizare a statiilor de pompare.

Prestarea activitatii de colectare, transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel incat sa se realizeze:

a)intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;

b)respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;

c)respectarea contractelor –cadru de furnizare/prestare, aprobate de Consiliul local al Comunei Ostra;

d)respectarea regulamentului de serviciu aprobat de Consiliul local al Comunei Ostra;

e)urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;

f)indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;

g)asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a personalului de specialitate si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

In activitatea sa, operatorul va asigura:

a)urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de canalizare aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;

c) ca factura emisa utilizatorului de catre furnizor, in vederea incasarii contravalorii serviciului, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune /cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terti; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc activitatea si modificarile survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se afla in relatii contractuale despre:

-planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizare ce se vor efectua la instalatiile de colectare, transport si evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

-data si ora intreruperii preluarii apei uzate la canalizare;

-data si ora reluarii serviciului;

f) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor;

g) bilantul de ape uzate la intrarea si la iesirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizeaza serviciul.

4.2 Epurarea apelor uzate

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de epurare a apelor uzate, in conditiile legii, la tarifele reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul Comunei Ostra.

Solutia tehnologica a statiei de epurare a apei uzate, principalii parametri precum si planul de situatie, amplasament statie, plan trasare obiecte tehnologice, plan trasare retele tehnologice si schema tehnologica a acesteia se regasesc la Anexa 1 la prezentul caiet.

Prestarea activitatii de epurare a apelor uzate se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;

b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii apei epurate si a namolurilor supuse valorificarii;

- d)intretinerea instalatiilor din statia de epurare;
- e)intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g)respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h)respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i)gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii deversate in emisar, a namolurilor supuse valorificarii sau depozitarii;
- j)desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiect reducerea costurilor;
- k)mentinerea capacitatilor de epurare si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l)reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare si incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante;
- m)executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/ revizii/ extinderi/ modificari, la instalatii si echipamente;
- n)indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o)asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

5. Prezentarea ofertei :

În acest capitol se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice si a celei financiare .

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini .

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.
5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Memoriul tehnic privind prezentarea modului de indeplinire a cerintelor cuprinse in caietul de sarcini.
2. Descrierea succesiva a operatiunilor si tehnologiilor aferente serviciilor si activitatilor care fac obiectul delegarii de gestiune.

3. Lista concreta cu personalul, echipamentele si utilajele folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciului.
4. Programul concret de prestare a serviciului in detaliu, potrivit solicitarii autoritatii contractante.
5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii (formularul nr. 14).
6. Prezentarea, printr-o declaratie pe propria raspundere a modului de respectare a prevederilor din actele normative referitoare la asigurarea conditiilor de munca si a protectiei muncii.
7. Prezentarea contractului –model continand conditii generale de contractare, semnat de reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

Propunerea financiară va conține:

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea contractului.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- Formularul 5 cu anexele 1 si 2 .

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, acesta cuprinzând pretul total (fara TVA) al serviciilor.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

- tarif/mc

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a pretului ofertat .

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 65/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor.

Se va prezenta Fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

Intocmit,
Responsabil Achizitii Publice,
Gherman Daniela

