

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA OSTRA

Cod de identificare fiscala: 4441417; Adresa: Strada: principala, nr. 42; Localitate: Ostra; Cod Postal: 727400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: daniela66g@yahoo.com; Nr de telefon: 0757-111828; Fax: +40 0230575418; Persoana de contact: daniela gherman; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in comuna Ostra, judetul Suceava"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3858/04.09.2019

II.1.2 Cod CPV Principal:

65100000-4 Distributie de apa si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire concurențială reglementată de Legea Nr.

100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii este un contract de delegare a gestiunii a serviciului de canalizare către un operator economic.

Obiectul contractului "Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, în comuna Ostra, județul Suceava" îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora pe teritoriul administrativ al Comunei Ostra.

Valoarea estimată fără TVA: 1.576.485,00 lei fără TVA, din care:

- 315.297,00 RON MEDIA FACTURILOR LUNARE încasate de la beneficiarii direcți de servicii apă-canal (consumatori) în ultimele 12 luni x 5 ani = 1.576.485,00 lei

Preturile la care se face achiziția serviciilor din cadrul contractului sunt:

- Apă potabilă 6 lei/ mc fără TVA
- Canal 3 lei /mc fără TVA

Sursa de apă o constituie conducta de aducțiune Dn 160mm la de Stația de captare Băiescu- Bazinul de înmagazinare Ostra prin preluarea unui debit zilnic de maxim Q_s zi max=352 mc/zi.

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând:

- $Q_{zi\ med} = 352mc/zi=4,07\ l/s$
- $Q_{zi\ max} = 457mc/zi=5,3\ l/s$
- $Q_{orar\ max} = 34,33mc/h=9,5\ l/s$

și presiunea de serviciu minimă 2 bar pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări/informații suplimentare privind documentația de atribuire până la termenul de 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 7 zile de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1576485 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 15765 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

Locul principal de executare:

COMUNA OSTRA, LOCALITATEA OSTRA, JUDEȚUL SUCEAVA

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d)furnizarea către Consiliul local al Comunei Ostra, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

- e) distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate comunale în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă, distribuită prin rețele publice, utilizată în procesele industriale și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia în cadrul spațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza administrativ teritorială a Comunei Ostra pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forță proprie și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t)ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate sau tip de serviciu;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- x) alte condiții specifice stabilite de Consiliul local al Comunei Ostra.

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de serviciu.

Serviciu public de alimentare cu apă și de canalizare, se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop alimentarea cu apă, canalizarea și evacuarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul Comunei Ostra.

Valoarea estimată fără TVA: 1.576.485,00 lei fără TVA, din care:

- 315.297,00 RON MEDIA FACTURILOR LUNARE încasate de la beneficiarii direcți de servicii apă-canal (consumatori) în ultimele 12 luni x 5 ani = 1.576.485,00 lei

Preturile la care se face achiziția serviciilor din cadrul contractului sunt:

-Apă potabilă 6 lei/ mc fără TVA

-Canal 3 lei /mc fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Pretul serviciului de alimentare cu apă	30%
Algoritm de calcul: Se acorda 30 de puncte, astfel $V_{min}/V_x \times 30$, Unde V_x - valoarea propusă de ofertant; V_{min} - valoarea cea mai mică ofertată.		
Pretul ofertei	Tariful serviciului de canalizare	30%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se acorda 30 de puncte, astfel $V_{min}/V_x \times 30$, Unde V_x - valoarea propusă de ofertant; V_{min} - valoarea cea mai mică ofertată		
Pretul ofertei	Nivelul redevenței anuale	10%

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Redevanta minima acceptata de catre concedent este de 6.000 lei pe an platibila in doua rate semestriale egale. Orice oferta ce va contine un nivel al redeventei mai mic de 6.000 lei pe an va fi declarata neconforma potrivit legii. a.)pentru cel mai mare nivel al redeventei anuale acordata de ofertant, exprimat valoric în lei/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; b.)pentru orice alt nivel al redeventei anuale decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{redeventa anuala ofertata} / \text{cea mai mare redeventa ofertata} \times 10$</p>		
Cerinta tehnica	Intervalul de timp de rezolvare a bransarilor/racordarilor	10%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) intervalul de timp, exprimat in zile, de rezolvare a bransarilor si racordurilor, cel mai mic timp primeste un punctaj maxim de 10 puncte (timp minim de rezolvare – 10 zile – timp maxim de rezolvare 30 zile). Orice oferta ce va contine un timp mai mare decat 30 zile va fi declarata neconforma. b) pentru orice alt nivel al intervalului de timp de rezolvarea bransarilor si racordurilor decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{interval de timp minim ofertat} / \text{interval de timp oferta} \times 10$.</p>		
Cerinta tehnica	Numarul de intreruperi programate anual	10%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a.)pentru cel mai mic numar de intreruperi programate anual se acorda punctajul maxim de 10 puncte b.)pentru orice alt nivel al numarului intreruperilor programate anual decat cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{numar intreruperi programate} / \text{cel mai mare numar al intreruperilor programate} \times 10$.</p>		
Cerinta tehnica	Timpul de rezolvare a sesizarilor/reclamatiiilor	10%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a.)timpul de rezolvare a sesizarilor cel mai mic primeste punctajul maxim acordat de 10 puncte (timp minim 5 zile – timp maxim 10zile). b.) pentru orice alt nivel al timpului de rezolvare al sesizarilor decat cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{timp minim ofertat rezolvare sesizari} / \text{timp n de rezolvare a sesizarilor} \times 10$</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valabilitatea ofertei este de 120 zile.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în material serviciilor comunitare. Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.192/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare. Formula de calcul pentru ajustarea tarifelor este cea stipulata la art. 16 din Ordinul ANRSC nr. 192/2007. Tarifele aprobate pot fi modificate in conditiile art. 19 si 20 din Ordinul ANRSC nr. 192/2007. Tariful perceput de operator, poate fi ajustat numai cu aprobarea consiliului local, pe baza notei de fundamentare si a avizului ANRSC.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

La momentul depunerii ofertelor, Ofertanții vor depune declarații pe propria răspundere cu privire la faptul că nu de află în niciuna din situațiile de excludere menționate la Art. 79, Art. 80, Art. 81 din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarațiile pe propria răspundere,

vor fi prezentate împreună cu depunerea ofertelor. Aceste documente pot fi:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat etc.) ;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / Actul constitutiv;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;- Alte documente edificatoare, după caz.

- Pentru persoanele juridice străine: Autoritatea contractantă acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la paragraful anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA:

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 80 alin.(5).

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând susținerea acordată de terț/terți (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de susținere și Documentele justificative din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere al persoanei respective, iar persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016 se adresează fiecărui membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocieră. precum și fiecărui subcontractant și fiecărui terț susținător.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente), traduse de o persoană autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea 100/2016, se acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice.

CERINTA 2

Ofertanții nu trebuie să se afle într-un conflict de interese conform prevederilor art. 42 și art. 43 din Legea nr. 100/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr

crt Numele și prenumele funcționarului public Funcția

1. Oroș Ioan Primar.
2. Robaniuc Viorica Viceprimar
3. Smarandeanu Bogdan Secretar general
4. Gherman Daniela Consilier superior achizitii publice
5. Socol Constantin Consilier superior urbanism
6. Gheata Georgel Inspector superior
7. Racila Anca Inspector
8. Ailenei Diana-Lacramioara Consilier local
9. Ambroză Mihai Consilier local
10. Covatari Ionel Consilier local
11. Lupescu Petru Consilier local
12. Masichevici Nicolai Consilier local
13. Calenciuc Marian-Răzvan Consilier local
14. Nastiu Maria- Cristina Consilier local
15. Paduraru Constantin Lucian Consilier local
16. Robaniuc Ilie Consilier local

17. Robaniuc Maria Magdalena Consilier local
18. Veber Emilian Consilier local
19. Coperza Emilia-Dorina Consilier local
20. Titi Georgiana-Maria Expert extern cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator reprezintă modalitatea de îndeplinire a cerinței privind forma de înregistrare emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentat de toți ofertanții, documente valabile la data limită de depunere.

2. Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional

Conform prevederilor art. 39, alin. (4) din Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice „Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prezentei legi. Retragerea licenței se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care operatorul în cauză este obligat să furnizeze/presteze serviciul respectiv în condițiile contractului.”

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit*) servicii similare**) în ultimii 3 ani***) în cadrul a maxim 1 contract

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) Prin servicii similare, se înțelege: gestiune serviciu de întreținere și reparație rețele apă sau serviciu de canalizare

***) Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului-limită.

Modalitatea de îndeplinire

Următoarele documente de calificare care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate împreună cu depunerea ofertelor:

- prezentarea contractului

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte acordul de asociere (Formularul nr. 4), dacă este cazul.

- prezentarea procesului verbal de recepție

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 36-42 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac următoarele precizări cu privire la susținerea acordată de o terță persoană/terțe persoane:

1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători.

2) AC verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică

si/sau profesionala îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum și dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81.

Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, AC solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar asociații vor răspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, potrivit prevederilor de mai sus.

Se vor depinde documentele și formularele care fac dovada îndeplinirii cerințelor/obligațiilor prevăzute în această secțiune. Se va depune în cadrul ofertei anexat angajamentul terțului/terților susținător/i documente transmise ofertanților de către terț/terții susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Completare Formular 10 și Formular 11 – cu subcontractanții.

În caz de asociere, se va prezenta Formularul 4 - „Acord de asociere” din Secțiunea - Formulare, a Documentației de atribuire.

În cazul castigării, înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.765,00 lei.

Garanția de participare se stabilește în conformitate cu prevederile art.45 alin.3 lit.a)/HG867/2016.

Data până la care trebuie depusă garanția de participare este : cel târziu la data și ora limită de DEPUNERE a ofertelor (conform art.46 alin.4/HG867/2016).

Garanția de participare va fi constituită prin:

- scrisoare de garanție bancară/polită de asigurare, care se prezintă în original, în cuantumul stabilit, până la data și pentru o perioadă de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor,
- prin ordin de plată prin virament bancar, cu viza bancii, în contul autorității contractante: Comuna Ostra, cod fiscal 4441417, IBAN RO78TREZ5945006XXX000044 deschis la Trezoreria Orasului Gura Humorului, Judetul Suceava.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă nu impune eliberarea scrisorii de garanție bancară de către o anumită bancă. În situația în care unul dintre ofertanți dorește să constituie GP în valută, conversia leu/alta valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016. Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016;

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,
- e) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- f) Regulamentul de acordare a licentelor ANRSC si ORDIN presedinte ANRSC/nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa și de canalizare, etc.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, respectiv se va prezenta:

1. Memoriul tehnic privind prezentarea modului de indeplinire a cerintelor cuprinse in caietul de sarcini.
2. Lista concreta cu echipamente, utilaje si personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciului
3. Programul concret de prestare a serviciului in detaliu, potrivit solicitarii autoritatii contractante
4. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii (formularul nr.14). Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Având în vedere criteriul de atribuire: „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform:

- Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006,
- HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca,
- O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata
- Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

- Legislatia fiscala: www.mfinante.ro ;
- Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro;
- Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectiamuncii.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul 5 cu anexa 1 .

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, acesta cuprinzând pretul total (fara TVA) al serviciilor.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

- tarif/mc pentru alimentare cu apa
- tarif/ mc pentru canalizare
- redeventa

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 65/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor.

Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Întreaga oferta se va depune la Registratura Primăriei Comuna Ostra, Adresa: Localitate: Ostra, nr 42, Cod Postal: 727400; Tara: Romania; Adresa de e-mail: primaria_ostra@yahoo.com , Nr de telefon: +40230575268; Persoana de contact: GHERMAN DANA, cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor stabilita prin anunțul de concesiune.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar in original al ofertei si al documentelor care o însotesc si o singura copie de pe acestea.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract . In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia în oricare din urmatoarele situatii:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei;

Dovada constituirii garanției se va depune in original la sediul autoritatii contractante, cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv,"COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata întârziata.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume: documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, propunerea tehnica, plic separat marcat „PROPUNERE TEHNICA”, propunere financiara, plic separat marcat „PROPUNERE FINANCIARA”.

Pe plicul exterior se scrie numai adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE(data si ora limita de depunere a ofertelor). Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor Autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru raticirea ofertei. In cazul in care ofertantul doreste sa faca modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea " (data si ora limita de depunere a ofertelor). , " Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor Autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru raticirea ofertei. In cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a realizeze aceste modificari pana la data limita de depunere a ofertelor.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de Ofertant.

In plus, prin trimiterea unei oferte, se considera ca ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile ce sunt subiect al acestei proceduri si a contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor ce vor fi prezentate in original si/sau copie „conforma cu originalul”. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse dupa caz pana la termenul limita de depunere a Ofertei.

Se va respecta modelul de contract de prestari servicii- Formularul nr 15

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA OSTRA

Adresa: STR PRINCIPALA NR 42; Localitate: Ostra; Cod Postal: 727400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primaria_ostra@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0230575268; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;