

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA GIRCOV (PRIMARIA COMUNEI GARCOV)

Cod de identificare fiscala: 5148319; Adresa: Strada: Scolii, nr. 12; Localitate: Garcov; Cod Postal: 237190; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primariagarcov@yahoo.com; Nr de telefon: 024951950; Fax: 0 249519503; Persoana de contact: NICULITA BOBONETE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariagarcov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

EXECUTIE LUCRARI AFERENTE PROIECTULUI „ASFALTARE DRUMURI COMUNALE ÎN SATUL GÂRCOV, COMUNA GÂRCOV, JUDEȚUL OLT ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 01L2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

EXECUTIE LUCRARI AFERENTE PROIECTULUI: „ASFALTARE DRUMURI COMUNALE ÎN SATUL GÂRCOV, COMUNA GÂRCOV, JUDEȚUL OLT ”

II.1.4.1 Termenul limita pentru transmiterea de catre operatorii economici a solicitarilor de clarificari: 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.4.2 Termenul limita pana la care Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8128872,7 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 81288 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

#### Locul principal de executare:

COM. GARCOV, JUD. OLT

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentului contract il constituie modernizarea strazilor rurale in , Comuna Garcov , Judetul Olt, - lungimea totala a drumurilor din comuna Garcov ce urmeaza a fi modernizate este de aproximativ 6.209,07 m , necesitatea acestui contract rezultand dintr-un proiect de investitie compus din analize si studii tehnico-economice. In baza studiilor efectuate a rezultat o degradare fizica a drumurilor (drumuri de pământ sau parțial pietruite) raportate la condițiile generale de circulație actuale cat si de perspectiva.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

<p>2. Experienta expertilor-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</p> <p>2.1 Experienta profesionala a Manager proiect/sef santier executie lucrari infrastructura</p> <p>2.2 Experienta profesionala a Inginerului constructor specializarea cai ferate, drumuri si poduri</p>	<p>Experienta expertilor-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract va avea o pondere de 30 %</p> <p>2.1 Descriere: Experienta specifica a inginerului Manager proiect/sef santier executie lucrari infrastructura de proiect, specialist cu experienta in domeniul lucrarilor de infrastructura, responsabil cu gestionarea executarii investitiei. Experienta se concretizeaza în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de proiect/sef santier în cadrul a cel puțin unui proiect (cerinta minima pentru stabilirea conformitatii propunerii tehnice) care a inclus activități de execuție și/sau intervenție pentru construcții din domeniul infrastructurii rutiere sau similare din punct de vedere al complexității sau utilității.-15p</p> <p>2.2 Experienta profesionala a Inginerului constructor specializarea cai ferate, drumuri si poduri</p>	<p>30%</p> <p>Punctaj maxim factor: <b>30</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se punctează cu maxim 30 puncte experiența deținută de fiecare expert-cheie:</b></p> <p>a) <b>Manager proiect/sef santier executie lucrari infrastructura</b></p> <p>b) <b>Inginer constructor specializarea cai ferate, drumuri si poduri</b></p> <p><b>Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.</b></p> <p><b>Suma punctajelor maxime alocate experților cheie se va încadra în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența echipei de experți” (30 %).</b></p> <p><b>2.1 Algoritm de calcul: Pentru prezentarea certificatelor/recomandari/documente echivalente care sa ateste implicarea in calitate de inginer Manager proiect/sef santier executie lucrari infrastructura in mai puțin de 2 proiecte, nu se acorda puncte.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru experienta constând în implicarea între 2 si 4 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte ;</li> <li>• pentru experienta constând în implicarea între 5 si 7 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte;</li> <li>• pentru experienta constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 15 puncte</li> </ul> <p><b>2.2 Experienta profesionala a Inginerului constructor specializarea cai ferate, drumuri si poduri va fi punctat cu maxim 15 puncte care se vor acorda astfel:</b></p> <p><b>Descriere: Experienta profesionala specifica a inginerului constructor CFDP concretizata în numărul de proiecte similare în care aceasta persoana a îndeplinit aceleasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le îndeplineasca în prezentul contract. Expertul va face dovada ca are studii superioare absolvite în specializarea tehnica. Experienta se concretizeaza în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inginer constructor CFDP în cadrul a cel puțin unui proiect (cerinta minima pentru stabilirea conformitatii propunerii tehnice) care a inclus activități pentru construcții din domeniul infrastructurii rutiere sau similare din punct de vedere al complexității sau utilității.</b></p> <p><b>Algoritm de calcul: Pentru prezentarea certificatelor/recomandari/documente echivalente care sa ateste implicarea in calitate de Inginer constructor specializarea cai ferate, drumuri si poduri in mai puțin de 2 proiecte, nu se acorda puncte.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru experienta constând în implicarea între 2 si 4 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte ;</li> <li>• pentru experienta constând în implicarea între 5 si 7 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte;</li> <li>• pentru experienta constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 15 puncte</li> </ul>		
<p>3.Perioada de garantie acordata lucrarii(Pg)</p>	<p>- Componenta tehnica 30 % Punctaj maxim total 30</p>	<p>30%</p> <p>Punctaj maxim factor: <b>30</b></p>

Algoritm de calcul: Acest factor indica modul in care operatorul economic va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor proiectate si executate (dar nu mai putin de 36 de luni).

Algoritm de calcul:

- Pentru perioada de garanție de 48 luni se vor acorda 20 puncte,
- Pentru perioada de garanție de 60 luni se vor acorda 30 puncte.

Perioadele intermediare (intre 36 luni și 48 luni, si intre 48 luni si 60 luni), nu se vor puncta.

Pentru perioada de garanție > 60 de luni nu se acorda punctaj suplimentar.

Considerentul alegerii perioadei de garanție a lucrarilor mai mari de 36 de luni este ca potentialii operatori economici sa liciteze o perioada de garanție a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea ofertarea unei perioade de garanție cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garanție de 36 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

NOTĂ: Perioada de garanție acordata lucrării va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor, metodelor si/sau utilajelor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurării calitatii lucrării pe intreaga perioada de garanție oferata. In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garanție a lucrarilor suplimentar oferata.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = Pof + Pep + Pg$$

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul National de Investiții Anghel Saligny

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## III.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe cale de consecință, se propune, introducerea în documentația de atribuire, a următoarei formule de ajustare a prețului:

$An = av + (1 - av) * In / Io$  ; unde :

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; „av” = 0 , deoarece nu se acorda avans;

„In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”

„Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de referință – data anterioara cu 30 zile față de ultimul termen limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract.

Ajustarea prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal", valabil la momentul prezentarii.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021.

In cazul ofertantilor straini, acestia vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta - valabile la momentul prezentarii;

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta - valabil la momentul prezentarii;

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta- valabile la momentul prezentarii;

- Daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016;

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

2. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se găsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BOBONETE NICULIȚĂ-PRIMAR, DUMITRAȘCU MARIN-SECRETAR GENERAL, BEȘCUCĂ MINUȘ- VICEPRIMAR, VASILE MARIUS-RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - Forma de inregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de nanulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 prin care autoritatea contractantă are obligația să selecteze în DUAE „Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, operatorii economici vor bifa această opțiune la completarea

DUAE.Operatorul economic va selecta una din opțiunile DA sau NU, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D, documentele justificative urmând a fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române:Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibila. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. In cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa facă dovada ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selecție" - Secțiunea "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente de confirmare:

(a) Pentru persoanele juridice române

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din L359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. Pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul unei oferte comune, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în viitorul contract.

(b) Pentru persoanele juridice străine

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;

2. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații.

NOTA : Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Modalitatea de îndeplinire:**

1. Cerința privind executia.

Cerința 1 Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, implinți la data termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a executat și dus la bun sfârșit, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări similare a caror valoare cumulată să fie de minim 8.128.872,70 lei fără TVA.

Prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale și/sau reabilitare și/sau ranforsare și/sau consolidare aferente unor drumuri, ce a inclus executia lucrărilor, care se încadrează cel puțin în clasa tehnică V de complexitate (nivelul de complexitate cel mai scăzut) conform Ordinului MT nr. 1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat). Potrivit Normativului menționat în clasa V de complexitate (nivelul de complexitate cel mai scăzut) se încadrează: Drumuri naționale secundare, drumuri județene, drumuri comunale și drumuri vicinale. De asemenea prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se înțelege și lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale aferente unor străzi așa cum sunt acestea definite în Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor (drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, sosea, alee, fundatura, uliță etc), ce a inclus executia de lucrări.

**Modalitatea de indeplinire**

Se va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selectie" - Sectiunea C. Capacitatea tehnica si profesionala. Se vor preciza urmatoarele informatii: numărul si data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data si numărul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil.

In cazul unei asocieri, valoarea lucrarilor executate si duse la bun sfarsit se va lua prin cumularea valorii lucrarilor executate si duse la bun sfarsit de fiecare asociat in parte.

In cazul in care ofertantul/asocierea isi dovedeste experienta similara prin sustinerea unor terti, experienta similara se va lua prin cumularea valorilor contractelor executate ale ofertantului/asocierii cu valoarea contractelor executate de catre tertul sustinator in angajamentul ferm.

In situatia in care se apeleaza la sustinere din partea unui tert sau se apeleaza la capacitatea tehnica si profesionala a eventualilor subcontractanti pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, acestia (tertii si subcontractantii) vor completa DUAE, in conformitate cu ceea ce implica participarea lor.

Tertul sustinator va prezenta un angajament ferm din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, document care va fi prezentat impreuna cu DUAE.

Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja ca va raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solida a tertului sustinator se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Tertul/tertii care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să îndeplinească criteriile relevante privind capacitatea și să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va face dovada îndeplinirii cerinței, respectiv dovada finalizării în ultimii 5 ani a lucrarilor prezentate ca experienta similara, prin prezentarea de procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementează receptia lucrarilor, respectiv :

- procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor/proces verbal pe obiect, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit, si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a prezentate în SEAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare este în quantum de 81.288 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont:

RO59TREZ5095006XXX000612

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul că garanția de participare este constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

AC își rezervă dreptul de a respinge Instrumentul de Garantare dacă acesta este emis fără respectarea prevederilor legale.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Contractul de lucrări se realizează conform Legii 98/2016, ținând cont de constituirea garanției de buna executie în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA. . Garanția se va constitui în conformitate cu art. 39 și art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

Organizarea Lucrarilor (Formular nr. 8)

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente.

Metodologia pentru realizarea lucrării (Formular nr. 9)

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru proiectarea si executia Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de proiectare si executie pentru componentele majore ale Lucrarilor.

Ofertantul trebuie sa isi asume regulile de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare si sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activitatii S.S.M. (securitatea si sanatatea muncii) pentru derularea contractului si masurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare si imbolnavirilor profesionale.

Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calitatii particularizat la specificul contractului, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile contractului ce urmeaza a fi atribuit, pentru asigurarea din punct de vedere calitativ a tuturor cerintelor de executie. Se vor prezenta Procedurile de asigurare si controlul calitatii (QA/QC) si Planul de asigurare a calitatii, procedurile si instructiunile tehnice pentru lucrarea contractata.

Program – (Formular nr. 10)

Un program pentru proiectare si executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Etapele de constructie.
2. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
3. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
4. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.
5. Etape esentiale.

Resurse (personal si instalatii/echipamente) - (Formular nr. 11)

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de

comunicare dintre membrii echipei.

- Lista furnizorilor principalelor materiale și echipamente, în care ofertantul va prezenta furnizorii principalelor materiale și echipamente ( Fise Tehnice ) care vor fi puse în opera;
- Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - Formular , conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Executie:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) lista și procedurile tehnice de execuție aferente, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și planul calității specific lucrării;
- c) managementul tuturor resurselor alocate și al timpului de execuție pe fiecare activitate în parte. Activitățile vor fi detaliate în strictă concordanță cu devizele pe obiect, cu Caietele de sarcini de execuție și cu strategia de abordare a obiectivului;
- d) managementul deșeurilor inerte;
- d) Grafic fizic

e) Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea, la întocmirea acestuia, a unui program de calcul automatizat cum ar fi Primavera/Microsoft Project sau similar. Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective. Se va ține cont de încărcarea pe resurse astfel :

- încărcarea pe resursa materială, exprimată fizic în lei;
- încărcarea pe resursa manoperă, exprimată fizic în ore;
- încărcarea pe resursa utilaj, exprimată fizic în ore;
- încărcarea pe resursa transport, exprimată fizic în tone;

Jaloanele de monitorizare (milestones) care vor arata clar momentul finalizării etapelor cheie de pe drumul critic al proiectului (demararea lucrărilor, fazele determinante, testarea, recepția, etc). Aceste jaloane de monitorizare vor servi Autorității Contractante ca repere pentru calculul întârzierilor aferente acestui contract. Întârzierile care vor apărea în perioada de derulare a contractului vor fi penalizate cu 0.1%, dar nu mai mult de 10% din prețul contractului. Aceste penalități vor fi calculate în fiecare certificat de plată, penalitățile aplicându-se pentru întârzieri aferente fiecărui jalon de monitorizare;

Programul va include și un grafic al reperelor (jaloanelor) critice (Graficul de Gantt execuție) care va reprezenta, în fapt, programarea activităților de execuție, detaliind următoarele: operațiuni componente, date exacte, alocarea specifică a unor resurse umane și materiale, utilaje, etc.

Se impune, de asemenea, evidențierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societății mixte/consortului de firme, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.);

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și la personalul de execuție calificat (conform legislației în vigoare) .
6. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrărilor, împreună cu dovada certificării Sistemului de management al calitatii.
7. Plan de management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al ofertantului la condițiile concrete al contractului, împreună cu dovada certificării acestui sistem.
8. Prezentarea componentei economice a dezvoltării durabile în cadrul activităților realizate pentru executarea contractului.

Se vor prezenta aspecte legate de :

- dezvoltarea relațiilor economice cu furnizorii ai ofertantului sau alte firme implicate în execuția contractului;
- modalitățile de încurajare a economiei locale;
- modalități de încurajare a antreprenoriatului local;
- respectarea standardelor minime de calitate în afacerile proprii.

9. Componenta socială a dezvoltării durabile

- Sprijinirea educației tehnice și vocaționale
- Sprijinirea ONG - urilor locale prin programe de voluntariat în care să fie implicați angajații și prin inițiative diverse, inclusiv prin credite fiscale;

Sprijinirea autorităților locale, împreună cu alți agenți economici, în rezolvarea problemelor sociale;

Promovarea locurilor de muncă disponibile și a programelor de practică prin intermediul instituțiilor locale cu atribuții în domeniu;

Angajarea forței de muncă calificată disponibilă în zona de acțiune a contractului.

10. Componenta ecologică (de mediu) a dezvoltării durabile

Se vor prezenta aspecte legate de:

- Utilizarea eficientă a resurselor (prezentarea abordărilor de management pentru utilizarea eficientă a apei, eficiența energetică și deșeurile);
- Abordarea privind managementul de mediu;
- Impactul activității ofertantului asupra mediului înconjurător.

11. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor.

Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care executantul va fi nevoit pe parcursul derulării lucrării să schimbe unul din furnizorii declarați, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul beneficiarului.

De asemenea, în propunerea tehnică se vor prezenta documente justificative de la producător/furnizor din care să reieșe tipul/codul de produs și caracteristicile tehnice ale materialelor și echipamentelor reieșite din listele de resurse materiale

În cazul în care ofertantul este direct producător, acesta trebuie să prezinte „CertIFICATE de conformitate” sau “CertIFICATE pentru controlul producției în fabrică”, emise de organisme de certificare abilitate, în copie conform cu originalul .

În cazul în care ofertantul cumpără de la terți furnizori, acesta trebuie să prezinte “CertIFICATE pentru controlul producției în fabrică” , emise de organisme de certificare abilitate, emise de organisme de certificare abilitate, în copie conform cu originalul Graficul general fizic și valoric de execuție al lucrării;

12. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase

pentru autoritatea contractantă;

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9);

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4, Sector 1 București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu soluțiile din propunerea tehnică aferentă proiectării;
  - b) resurse (personal, echipamente)
- Devize pe obiecte, formularele completate conform soluțiilor tehnice cuprinse la pct.7 din „Proiectare” (fără valori).
  - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

- Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

- Organigrama cuprinzatoare care sa identifice în mod clar tot personalul si echipamentele pe care acesta intentioneaza sa le utilizeze la realizarea serviciilor respectiv a lucrarilor si care va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Planul calitatii (PC), care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, care va purta semnatura RTE si CQ.

Planul calitatii trebuie sa cuprinda:

- descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare pentru principalele categorii de lucrari în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare;

- procedurile tehnice de executie care includ planuri de control al calitatii, verificarii si încercarii pentru obiectul supus procedurii.

- Graficul de executie, detaliat pe luni calendaristice (nu va contine valori), la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Graficul de executie va fi explicat într-un document succinct detaliat pe capitole si categorii de lucrari, cu mentionarea termenelor de începere si de finalizare a fiecarei activitati, precum si activitatile care vor fi realizate de subantreprenori (dupa caz).

- Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - Formular , conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

-Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Studiului de Fezabilitate), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si lucrarilor si va contine urmatoarele formulare: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv defalcat pe activitatile de proiectare si pe activitatea de executie. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori);

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si lucrarilor si va contine formularele prevazute de Hotararea nr. 907/2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (lucrari si servicii)
- centralizatorul cheltuielilor pe obiecte si categorii de lucrari
- devize pe obiect (cu valori);
- grafic general de realizare a investitiei publice

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în antemasuratori, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Elaborarea proiectului/programului de urmarirea comportarii în timp al constructiei. Se vor avea in vedere prevederile Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. Documentele numerotate, opisate, scanate si semnate cu semnatura electronica vor fi incarcate în S.E.A.P la sectiunea Propunere financiara.

Propunerea financiara va contine următoarele documente, completate, semnate și ștampilate de ofertant:

- (a) Formularul de oferta - Formular nr. 7
- (b) Anexa la oferta
- (c) Listele de preturi

NOTA:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total, fara TVA.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Fara a i se diminuea raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 174 din Legea 98/2016 ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

În cazul în care o parte din contract va fi subcontractata, ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Formularul va fi semnat si stampilat atat de ofertant cat si de subcontractanti.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Subcontractantul propus poate fi înlocuit o singura data, in cazul in care autoritatea contractanta constata ca acesta nu are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va include în DUAE informatiile cu privire la subcontractantii propusi.

Subcontractantii vor completa DUAE, in conformitate cu ceea ce implica participarea lor la indeplinirea contractului.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în conditii similare cu cele prevazute in contractul principal si vor fi prezentate odata cu depunerea DUAE

Informatii privind asociatii- Acord de asociere (daca este cazul).

Capacitatea economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

1. Prezentare Acord de asociere (Formular nr. 3)
2. Prezentarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare, de către fiecare asociat, conform solicitărilor din Fișa de date a achiziției

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii:

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Ofertele vor fi depuse on-line folosind facilitatile oferite in acest sens de SICAP, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Ofertantii vor trebui sa fie înregistrati în SICAP , iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acrditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP pana la data și ora-limita de depunere a ofertelor, mentionate in cadrul anuntului de participare.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- a) documentele care însoțesc oferta
  - b) documentele de calificare
  - c) propunerea tehnica
  - d) propunerea financiara
- a) Documentele care însoțesc oferta sunt:
    - Cerere de participare la procedură (Formularul nr. 1)
    - Imputernicire pentru reprezentatul ofertantului (model propriu al ofertantului, conținând număr de înregistrare și data emiterii) + copie a actului de Identitate a imputernicitorului (BI, CI, pașaport)
    - Imputernicire pentru persoana care semneaza oferta, în cazul in care aceasta este diferita de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul nr. 6)
    - Garantie de participare (Formular nr. 2) sau orice alt document de consituire a garantiei pentru participare, conform art. 42 din HG 394/2016
    - Acordul de asociere (in cazul unei asocieri)- Formularul nr. 3.
  - b) Documentele de calificare solicitate
  - c) Propunerea tehnica - trebuie sa respecte toate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si sa contina toate documentele solicitate.
  - d) Propunerea financiara – trebuie sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului;
- Oferta va fi numerotată si semnată pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze

oferantului în contract.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al oferantului, se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este împuternicită să angajeze Oferantul în această procedură.

Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, formularul DUAE și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SICAP sub forma criptată. Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Formularul DUAE se va completa în SEAP..

Oferta va fi prezentată în limba română, moneda în care se transmite oferta financiară este RON, iar perioada minimă de valabilitate a acesteia minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele oferanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale oferanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți oferanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotată, stampilată și semnată de către reprezentantul autorizat al oferantului împuternicit să angajeze oferantul în contract, pentru fiecare fișier în parte, separat. Oferantul va anexa în fișierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi încărcate în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) în format electronic (JPG sau .PDF).

Oferta va fi semnată cu semnatura electronică extinsă a semnatarului autorizat să semneze oferta, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Oferantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Oferantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișierele continuând DUAE în format.xml/pdf, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: oferantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de oferanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

CONTINUARE SECTIUNE III.1.6.a)

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada care sunt cazurile în care AC are dreptul de a retine GP, ofertantul pierzand astfel GP, ( art. 37 din HG nr. 395/2016).Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate mai sus vor fi respinse în cadrul sedintei de deschiderea ofertelor. GP, se va restitui ofertantilor conform art.38 din HG 395/2016.

CONTINUARE SECTIUNEA III.1.6.b)

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile art 42 alin. (3) lit. b) și art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

În cazul executării garanției de buna executie, total sau parțial, contractantul are obligația de a o reintregi prin raportare la restul ramaș de executat.

#### VI.3) ALTE INFORMAȚII

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronică. Numai operatorii înscrși în SICAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SICAP cu semnatura electronică. Entitatea contractantă poate solicita ofertantilor pe durata desfășurării procedurii să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform cu Legea nr.98/2016.

2. Link-ul pentru accesarea DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați este:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)).

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate Legii nr. 98/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SICAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică.

4. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE), accesând link-ul <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Se vor completa ulterior documentele după cum urmează: - ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va mai mic de 3 zile lucratoare. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociați în parte, iar

cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite cumulativ.

5. Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

6. In cazul in care in urma evaluarii ofertelor conform criteriului de atribuire se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-