

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Consultarea de piata a avut ca obiect stabilirea valorii estimate.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea Nationala de Gaze Naturale Romgaz S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 14056826; Adresa: SPEE Iernut, Str. Energeticii, nr. 1; Localitate: Iernut; Cod Postal: 545100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: iulia.stoica@romgaz.ro; Nr de telefon: +40 729349424; Fax: +40 265471494; Persoana de contact: Maria Iulia Stoica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romgaz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Prospectare și extragere a gazului și petrolului

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Servicii de reparare si de intretinere a Sistemului de supraveghere video„

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14056826/2025/S922_RGZ_S_206_IER

II.1.2 Cod CPV Principal:

50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Servicii de reparare si de intretinere a Sistemului de supraveghere video”, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini nr. 15 /31.03.2025

Termenul limită până la care operatorii economici interesați de accesul la procedură de atribuire pot solicita clarificări: până în a- 11-

a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limita stabilit mai sus, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016, entitatea contractantă urmând sa nu dea curs solicitărilor de clarificări adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul de participare. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 470310 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

Sediul SPEE Iernut, Str. Energeticii, Nr.1, Jud. Mures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Servicii de reparare si de intretinere a Sistemului de supraveghere video”, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini nr. 15 /31.03.2025

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, la art. 178 si la art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE, inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Daca tertul / tertii nu indeplinesc / indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza intr-unul din motivele de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180, entitatea contractanta, conform art. 197, alin. (2) din Legea nr. 99/2016, va solicita o singura data ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul / tertii sustinator / sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2), lit. b) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, inclusiv de catre asociatii, tertii sustinatori și subcontractantii acestuia. Aceste documente vor fi: cazier judiciar – al operatorului economic si al membrilor organului de administrare de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil la data prezentarii lui.

-certIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din legea 99/2016 sau orice document considerat edificator conform art. 181 din Legea 99/2016.

In cazul in care, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Certificatele constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) vor fi prezentate AC de către operatorii economici pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta nr. 2

Modalitate de îndeplinire: AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

d-nul Balazs Bela Atila - Director interimar SPEE Iernut
d-nul Hatagan Olimpiu Sorin - Director Economic interimar -SPEE Iernut
d-na Bircea Angela - Director Tehnic interimar SPEE Iernut
d-na Oprea Maria Aurica - Director Comercial - SPEE Iernut
d-nul Deac Marcel Ioan – Inginer Șef interimar SPEE Iernut
d-nul Detesan Horatiu – Consilier juridic SPEE Iernut
d-nul Matei Niculae Nicodin - Consilier juridic SPEE Iernut
d-na Balea Lacramioara Camelia - Cristina – Sef Serviciu Achizitii
d-nul Marginean Vasile - Sef Sectie PRAM
d-nul Todea Cosmin - Inginer Sectie PRAM
d-na Botoser Carmen Cristina– Economist Serviciul CCPT
d-na Stoica Iulia Maria - Economist - Serviciul Achizitii
d-na Santa Cristina Daciana – Economist Serviciul Achizitii
d-nul Baciu Bogdan Nicolae - Consilier juridic Serviciul Achizitii
d-na Vlassa Ramona - Sef Serviciu Contabilitate

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice romane si persoane fizice/juridice straine

Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați, Partea IV: Criterii de selectie a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul

ONRC, sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat, doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerinta nr. 2

Pentru contractele de servicii: Este necesara o anumita autorizatie

Prestatorul trebuie sa detina licenta pentru proiectare,instalare si intretinere sisteme de securitate in vigoare(conform prevederilor legislative prevazute in Legea333/08.07.2003(**republicata**)(*actualizata*)privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor,Hotararea nr.301/11.04.2012 actualizata conf.HG 1002/23.12.2015 privind activitatile de proiectare,instalare,modificare sau intretinerea sistemelor de alarmare impotriva efracției si /sau servicii privind sistemele de suritate,

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, terți susținători, subcontractanți), urmând ca entitatea contractantă să solicite doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea cerinței și anume:

Licenta pentru proiectare,instalare si intretinere sisteme de securitate conf.Legii 333/08.07.2003 republicata ,actualizata,Hotararea 301/11.04.2012 actualizata conf.HG 1002/23.12.2015 privind activitatile de proiectare,instalare,modificare sau intretinere sisteme de alarma impotriva efracției si/sau servicii privind sistemele de securitate conf.normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003,republicata,actualizata,privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractantul/subcontractanții va/vor completa fiecare cate un formular DUAE, semnat si completat in mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Daca prin subcontractant se îndeplinește o cerința de calificare sau mai multe, atunci acesta va preciza în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește. Daca prin subcontractant nu se îndeplinește o cerința de calificare, atunci acesta

va prezenta DUAE doar in scopul demonstrării neîncadrării in situațiile de excludere prevăzute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016, potrivit dispozițiilor art. 183 alin. (1) si art. 187 alin.(1) din Legea nr.99/2016.

La încheierea contractului, sau atunci când se introduc subcontractanți, se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin subcontractanților, precum și sumele aferente executiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorială. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție sectorială. În situația în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct de către entitatea contractantă, ofertantul va cuprinde în oferta sa categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Aceste dispoziții nu diminuează răspunderea ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor din viitorul contract sectorial, inclusiv a obligațiilor subcontractate.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE, de către subcontractant/subcontractanți, urmând ca entitatea contractanta sa solicite documentele justificative care probează cele asumate in acordurile de subcontractare (împreună cu documentele anexe la acordul de subcontractare, transmise acestora de catre subcontractanti din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

In cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odata cu DUAE, acordul de asociere (operatorii economici asociati vor specifica in acordul de asociere denumirea asociatiilor, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective).

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre asociati urmând ca entitatea contractanta sa solicite documentele justificative care probeaza cele asumate in acordurile de asociere (împreuna cu documente anexe la acordul de asociere, transmise acestora de catre asociatii, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind terțul susținător (dacă este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

In cazul unei susțineri de terță parte, ofertantul va depune odată cu DUAE și documentele care o însoțesc, angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE, de către terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite documentele justificative care probează cele asumate în angajament (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 din 02.06.2016 publicată în MO nr. 422 din 06.06.2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

e) Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

f) Alte acte normative care reglementează achizițiile publice: www.anap.gov.ro.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantii vor prezenta oferta tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini nr. 15/31.03.2025

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalităților efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

-3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G.

nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (conform formularului nr. 4 din cadrul secțiunii Modele de formulare, pus la dispoziție de entitatea contractantă) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din

propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară - va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr.1 și formularului nr.1.1 - anexa centralizator de prețuri din cadrul cap. Modele de formulare, pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare .
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract (conform Formularului nr. 2 din cadrul cap. Modele formulare, pus la dispoziție de entitatea contractantă) sau va prezenta modelul de contract completat cu datele de identificare semnat și stampilat de reprezentantul oficial al ofertantului. Neprezentarea modelului de contract semnat și stampilat până la data limită de depunere a ofertelor se considera acceptare tacită de către ofertant a clauzelor contractuale acestea nemaiputând a fi modificate ulterior. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel dacă un operator economic considera ca anumite clauze sunt defavorabile va solicita entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a încărca în SICAP dovada constituirii garanției de participare, scanată, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai in format electronic, precum si de a completa DUAE prin intermediul SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare in conformitate cu prevederile art.67 alin (1) din HG nr. 394/2016.
- DUAE aferent procedurii de atribuire configurat de către entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire, in secțiunea "Criterii DUAE", va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).
- Documentele care se transmit prin mijloace electronice, se semneaza cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.
- In cazul in care se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta prin intermediul platformei SEAP, va solicita Re-ofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.
- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP de catre entitatea contractanta, la Sectiunea „ Clarificari” - rubrica „ Lista clarificari/Notificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr.99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”.
- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, Sectiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai documente/fisiere distincte, semnate cu semnatura electronica.
- Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr. 101/2016 actualizata.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SNGN Romgaz SA – Compartiment Juridic

Adresa: Iernut, str. Energeticii nr. 1; Localitate: Iernut; Cod Postal: 545100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: secretariat.iernut@romgaz.ro; Nr de telefon: 0265-471388; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romgaz.ro;