

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUZESCU (PRIMARIA BUZESCU)

Cod de identificare fiscala: 4568454; Adresa: Strada: CUZA VODA, nr. 39; Localitate: Buzescu; Cod Postal: 147050; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primaria.buzescu@gmail.com; Nr de telefon: +40 247330635; Fax: +40 247330723; Persoana de contact: VALENTIN TRAISTARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-buzescu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA BUZESCU, JUDEȚUL TELEORMAN”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4568454_2025_PAAPD1565554

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Strazile ce fac obiectul prezentei documentatii, sunt amplasate pe raza administrativa a Comunei Buzescu si apartin

domeniului public al Comunei Buzescu, lucrarile propuse desfasuandu-se pe o suprafata de 30,000 mp iar perioada de executie propusa este de 10 luni.

Strazile propuse modernizarii in prezenta documentatie fac parte din trama stradala a Comunei Buzescu si asigura legatura riveranilor spre drumul national DN6, drumul judetean DJ703 si catre principalele obiective socio-economice ale comunei (scoala, primarie, camin cultural) si catre principalii agenti economici ce isi desfasoara activitatea in comuna Buzescu.

In momentul actual strazile ce fac obiectul prezentei documentatii prezinta o suprafata de rulare alcatuita atat din pamant cat si din asfalt pe unele strazi. Astfel, strazile care prezinta o suprafata carosabila din pamant au o lungime de 2.097 km (Mihail Kogalniceanu TR1, TR2 si TR3, 1 Decembrie TR1 si TR2, Cuza Voda TR1) iar cele cu suprafata carosabila din asfalt au lungimea de 731 m (Cuza Voda TR2 si TR3, Zaharia Stancu, Garii).

Aceste strazi nu mai corespund exigentelor necesare unei circulatii rutiere civilizate din cauza starii actuale a suprafetei de rulare. Pe strazile cu suprafata carosabila din pamant, apa stagneaza pe partea carosabila, formandu-se gropi, fagase, noroaie, care ingreuneaza traficul in zona. Pe strazile cu parte carosabila din asfalt, avand in vedere ca acestea conduc catre principalele obiective socio-economice ale comunei (scoala, primarie, camin cultural) si prezinta degradari, taieri pentru executia anumitor retele, se propune frezarea stratului de uzura afectat si asternerea unui nou strat de asfalt BA16.

Strazile ce fac obiectul documentatiei, vor fi tratate in proiect ca strazi de clasa tehnica V, in prezent avand urmatoarele caracterisitici:

Strazile au o lungime totala de 2,828 km si prezinta o suprafata de rulare alcatuita din pamant si asfalt, care prezinta degradari si care nu mai poate asigura circulatia in siguranta a autovehiculelor.

Acostamentele strazilor sunt inierbate sau chiar nu sunt delimitate, nu exista santuri sau acolo unde exista sunt colmatate, iar lipsa unei sistematizari pe verticala face ca apele meteorice sa stagneze pe partea carosabila.

Avand in vedere situatia actuala a strazilor ce fac obiectul prezentei documentatii, investitia propusa prin proiect urmareste:

- aducerea in parametrii de functionare si valorificarea capacitatilor existente prin modernizarea sistemului rutier al strazilor;
- inlaturarea sau prevenirea aparitiei restrictiilor de circulatie;
- reglementarea circulatiei pe fiecare strada prin realizarea marcajelor orizontale si montarea indicatoarelor rutiere;
- asigurarea unei circulatii corespunzatoare prin modernizarea partii carosabile;
- sistematizarea pe verticala a strazilor prin asigurarea pantelor necesare evacuarii apelor de pe partea carosabila;
- realizarea unei modalitati de colectare si evacuare a apelor pluviale de pe partea carosabila;
- asigurarea accesului catre proprietati;

Organizarea de santier: Organizarea de santier se asigura de catre executant care va actualiza in acest scop proiectul pentru organizarea santierului pentru intregul lucru si care va tine cont de bazele de productie necesare, cu avizul comunei.

Durata de realizare a obiectivului de investitii privind „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA BUZESCU, JUDEȚUL TELEORMAN” pentru o perioada de 10 luni, etapizarile si modul de executie fiind clasice conform grafic de executie din PT.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4850389,04 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 48503,89 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

Comuna Buzescu, judetul Teleorman

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul principal al procedurii de achizitie publica organizata de catre Autoritatea contractanta – Comuna BUZESCU, il reprezinta atribuirea contractului ce are ca obiect Executie Lucrari aferente obiectivului de investitii „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA BUZESCU, JUDEȚUL TELEORMAN”.

Durata a executiei lucrarilor este estimata pe o perioada de maxim 10 luni. Durata totala a contractului va cuprinde suplimentar si

durata garantiei lucrarilor care va fi de minim 36 de luni.

Conform Devizului General, valoarea lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la 4.850.389,04 lei, fara TVA, astfel:

CATEGORII DE LUCRARI Cost estimat

(lei, fara TVA)

Executia lucrarilor

4.1 Constructii si instalatii aferente investitiei de baza 4.789.187,22

5.1 Organizarea de santier 61.201,82

TOTAL GENERAL 4.850.389,04

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
„Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de executie a lucrărilor și Planul de management al calității lucrărilor executate)	COMPONENTA TEHNICA	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se puntează metodologia propusă pentru executarea categoriilor de lucrări ce se vor executa în cadrul contractului și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru execuția lucrărilor este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor preconizate. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să punteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului. Astfel, în cazul în care ofertantul nu înțelege să-și întocmească o ofertă în concordanță cu cerințele documentației de atribuire, riscul neimplementării în timp a proiectului crește în mod semnificativ. pentru acest motiv, o bună organizare a implementării asigură autoritatea că riscurile sunt diminuate. Punctarea cu maxim 15 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 15% din totalul punctajului.</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	COMPONENTA TEHNICA	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se puntează Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să punteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor au o importanță majoră în asigurarea beneficiarului asupra implementării obiectivului de investiții în bune condiții. Astfel, în cazul în care ofertantul nu înțelege să-și întocmească o ofertă în concordanță cu cerințele documentației de atribuire, riscul neimplementării în timp a proiectului crește în mod semnificativ. pentru acest motiv, o bună organizare a implementării asigură autoritatea că riscurile sunt diminuate. Punctarea cu maxim 15 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 15% din totalul punctajului.</p>		
Durata perioadei de garantie a lucrărilor	COMPONENTA TEHNICA	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Durata perioadei de garantie a lucrărilor: a) pentru cea mai ridicată durată se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte: b) pentru o durată "n" alta decat cea prevazuta la litera a) punctajul se calculeaza astfel: $P = (D(n)/D_{max}) * 10$ Unde: D(n) – Durata oferata a ofertantului „n”; Dmax – Durata maxima dintre ofertele primite. P = Punctajul obtinut de ofertant pentru durata de garantie a lucrărilor. c) Durata minimă a garanției este de 3 ani, ofertele care precizează o durată mai mica decat 3 ani, vor fi considerate neconforme. d) Durata maximă a garanției este de 10 ani, ofertele care precizează o durată mai mare decat 10 ani, vor fi considerate neconforme.**

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 46; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Nr.C28020000021333600143 pe baza Cererii de finanțare nr. F28020000021333600143 PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE Planului Strategic PAC 2023 - 2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul "Modernizare strazi in comuna Buzescu, judetul Teleorman", faza PT+DE, a fost solicitat de Primaria Comunei Buzescu, in urma aprobarii finantarii la faza DALI, prin "Planul National Strategic 2023-2027 (PNS), Masura DR 28-Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de baza din spatial rural".

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

În conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, prețul contractului se ajustează prin actualizarea prețurilor aferente materialelor, prin aplicarea unui coeficient de ajustare.

$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times (ICCr_m / ICCm_{lr})] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times (ICCr / ICCp_{lr})] - (V_{pl} - V_m)\}$,

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitate de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICCr_m - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICCr_{lr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, în luna de referință;

ICCr - indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICCr_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, începând cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4.

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății; (acordarea avansurilor se face conform prevederilor legislatiei in vigoare si a contractului de finantare aferent prezentei investitii)

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat, se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna "n" - luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICCr sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICCmr nu sunt disponibili și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicii de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitiv, cu excepția situației de plată finală, când ultimii indici disponibili vor fi considerați definitiv.

În situația în care raportul între indicii de cost în construcții, totali, realizat, respectiv prognozat, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat, și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICCplr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociati, subcontractantii, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din L. nr. 98/2016.

2. Ofertantul unic, Ofertanții asociati, subcontractantii, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Valentin Traistaru - Primar

Iulica Nedelcu – Viceprimar

Florea Catruna – Administrator Public

Mihai-Alexandru Bunea – Secretar General

Ileana-Olimpia Călugareanu - inspector

Titel Joitoiu- Consilier local

Valentin Toma - Consilier local

Calin Alexandru Lazar- Consilier local

Nicolae Durlea - Consilier local

Florin Catruna- Consilier local

Vlad Țânțel - Consilier local

Nicu Tomiță- Consilier local

Catalin Theodor Nejlloveanu- Consilier local

Iulian Sanda- Consilier local

Adrian Danut Iaciu - Consilier local

Alin Toader - Consilier local

Ion Batrinu - Consilier Local

Culica Mihaela -Inspector

Lupu Liviu - Consilier

Milcu Eugen – Referent

Voicila Oana-Reli – Consilier Achiziții

Urmarea Georgian - Inspector.

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociati, subcontractantii, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4. Ofertantul unic, Ofertanții asociati, subcontractantii, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, lipsa datoriilor restante;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

6. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere

- acordul de subcontractare

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este legal constituit, are înscris și autorizat domeniul de activitate ce face obiectul prezentei proceduri, se solicită prezentarea Certificatului Constatator al firmei sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență. Existența codului CAEN autorizat în cadrul Certificatului Constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, al altor documente echivalente emise de țara de rezidență, îi asigură posibilitatea operatorului economic de a executa lucrările ce fac obiectul prezentei procedurii în condiții de legalitate, conform legii 265/2022.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din L. nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar detine autorizație/agrement AFER pentru lucrările din zona de siguranță a infrastructurii feroviare, respectiv executia lucrărilor pasajului la nivel cu calea ferată la km 217+14, conform proiect AFER atașat, autoritatea contractantă solicită prezentarea de autorizații destinate executării de lucrările din zona de siguranță a infrastructurii feroviare.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru

documentul european de achiziție unic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizatie/agrement AFER pentru lucrările din zona de siguranță a infrastructurii feroviare, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice/fizice române:

autorizatie/agrement AFER pentru lucrările din zona de siguranță a infrastructurii feroviare.,

Informațiile cuprinse în Autorizații trebuie să fie reale la momentul prezentării.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de autorizare din punct de vedere profesional pentru executia autorizatie/agrement AFER pentru lucrările din zona de siguranță a infrastructurii feroviare, în conformitate cu prevederile legale din Romania.

Notă:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va complete DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte în asociere și/sau subcontractare, fiecare asociat și/sau subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară- Execuție lucrări:

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să facă dovada ca în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în valoare cumulata de minim 4.850.389,04 lei fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrari similare se inteleg lucrari în domeniul infrastructurii de transport rutier, respectiv: lucrari de constructie si/sau modernizare si/sau reparatii capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente infrastructurii rutiere.

Pentru a dovedi că a dus la bun sfârșit executia lucrărilor declarate ca experiență similar, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:

- procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor / procesul-verbal de receptie finala / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, titlul proiectului, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de un alt operator economic, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și operatorul economic respectiv. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către un alt operator economic, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al operatorului economic respectiv, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara sustinerea, operatorul economic nu va prezenta Formularul ANGAJAMENT FERM privind susținerea tehnica și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existenta unei susțineri de terții parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, Formularul nr. 4 - din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe proprie raspundere din partea ofertantului si declaratie pe proprie raspundere din partea tertului sustinator (formulare proprii) privind intocmirea si semnarea unui act juridic intre ofertantul castigator si tertul sustinator la momentul semnarii contractului de achizitie publica (intre achizitor si ofertantul castigator) privind sustinerea acordata de tert. Clauzele din actul juridic denumit generic CONVENȚIE au la baza documentul "Îndrumare privind instituția "terțului

sustținător” așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022” pe site-ul <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>;

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnătura electronică extinsă, și acordul de asociere (Formular nr. 3). Documentele justificative menționate a fi prezentate în susținerea îndeplinirii cerințelor de experiență similare vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității, după finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta Formularul - Acord de subcontractare. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat.

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare (Formularul nr. 5) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 48.503,89 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului de lucrări. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO40TREZ6065006XXX002409 Trezoreria Alexandria.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire și să fie irevocabilă.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în următoarele situații:

a) și retrage oferta în perioada de valabilitate;

b) oferta sa fiind câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Având în vedere prevederile art.39 și din HG 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Ofertantul declarat castigator va constitui garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie conform art.154 alin.4 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art.40 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul "Modernizare strazi in comuna Buzescu, judetul Teleorman", este finantat prin "Planul National Strategic 2023-2027 (PNS), Masura DR 28-Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de baza din spatial rural".

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

legea 50/1991

hg 907/2016

hg 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P.. și va îndeplini următoarele cerințe:

va fi prezentată obligatoriu într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării conform Formular nr.13, respectând structura și cerințele stabilite prin "Formular - Propunere Tehnică nr. 13".

va respecta cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

va include informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerintelor stabilite.

va fi prezentată și în formatul inițial al fisierului (doc sau docx).

Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și respectând structura și cerințele stabilite prin "Formular - Propunere Tehnică";

va conține documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va prezenta Formularul Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, propunerea tehnică întocmită conform Formularului nr. 13 va cuprinde:

1. Rezumat – ofertantul va prezenta un rezumat de maxim 4 pagini

2. Metodologia de executare a lucrărilor -

2.1 Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată la lucrare prezentând cel puțin: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat (inclusiv subcontractorii), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea și controlul calității lucrărilor, prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, orice alte informații relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

2.2 Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute

- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale;

- Materialele pentru care se vor prezenta sursele sunt cele descrise în proiectul tehnic.

2.3 Organizarea de șantier:

Ofertantul va atașa schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces la și de la organizarea de șantier la

traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități pe care o va prezenta.

Organizarea de șantier propusă, va răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea locației unde urmează să se stabilească organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, prezentat sub forma unui plan de amplasament cu minime coordonate si conventie/antecontract doveditor al posibilitatii de utilizare.
- b) identificarea și prezentarea zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite și conventie/antecontract doveditor al posibilitatii de utilizare .
- c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia.
- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului .
- e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare, dotare cu birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Suplimentar ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei Anexa privind Organizarea de Șantier din secțiunea de formulare.

2.4 Descrierea potențialelor riscuri

Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului. In acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

In cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.

Planul de management al calității în cadrul Contractului va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) - Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.
- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului cu respectarea cerințelor din cadrul Formularului nr. 13

4.1 Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare obiect în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separate pentru fiecare obiect în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitate a proiectului se înțelege articol de deviz.

Capitolul va fi completat conform modelului de Propunere Tehnică formular nr. 13 și va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile minime solicitate în cadrul acestuia.

4.2 Vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi fără prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F6, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, în deplină conformitate cu listele prezentate în cadrul Proiectului Tehnic.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor, precum și modalitatea de acces la acesta.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiată de către operatorul economic.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului cu precizarea modalității de acces la acestea și prezentarea documentelor justificative în acest sens.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării;

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Executantul va întocmi un plan de management de mediu pentru execuția lucrărilor. Planul va acoperi următoarele domenii, oferind propuneri asupra evitării sau reducerii surselor de poluare.

Contractantul va elabora un plan de management de mediu care vizează impactul potențial asupra mediului produs de execuția lucrărilor.

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului vor fi prezentate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

8. Obligațiile contractantului referitoare la respectarea principiilor DNSH privind realizarea lucrării de execuție pentru proiectul Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții.

Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrării de execuție a proiectului Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții și va prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Executantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, HG nr. 856/2002 și Legea nr. 249/2015.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale..

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/2017.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării.

10. Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conexe, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării - ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările.

12. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 247330635, fax: +40 247330723, e-mail. primaria.buzescu@gmail.com;

Informațiile din prezenta secțiune se completează în mod corespunzător cu informațiile din cadrul Anexa I -Instrucțiuni pentru Ofertanti, Cap.3 Lit A.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, Vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi cu prețuri, întocmite de ofertant, cu respectiv formularele F1, F2, F3, F6, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor, așa cum a fost prezentat în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularelor F1, F2, F3, F6, C6, C7, C8, C9 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale și manoperă, consumurilor de utilaje, și cheltuielilor cu transporturile, astfel încât acestea să poată demonstra îndeplinirea realizării integrale a obiectivului de investiție așa cum a fost descris în proiectul tehnic de execuție- Formularele vor fi completate conform caietului de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 12) și Formularul nr. 12A – Anexa la formularul de oferta-
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Lipsa formularelor de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Autoritatea va stabili clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă și considerată inacceptabilă, în conformitate cu art. 134 alin 11 din Legea 98/2016.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Entitatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Informațiile din prezenta secțiune se completează în mod corespunzător cu informațiile din cadrul Anexa I -Instrucțiuni pentru Ofertanti, Cap.3 Lit B.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe

care le considera confidențiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

1. Costul elaborării Ofertei

AC nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către AC niciunui Ofertant.

AC va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către AC.

2. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, și va fi semnată de o persoană/e autorizată de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și/sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. AC își rezervă dreptul de a solicita orice alte informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial de către persoana care semnează Oferta.

3. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Entității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare OE implicat în procedură.

OE are obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic și numai până la data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre OE care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

OE participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a) OE care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;

b) OE care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti / Susținători / Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;

c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre OE participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative este întinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în caz de incertitudine referitoare la motivele de

excludere incluse in FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

4. Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către AC în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare indicată în anunțul de participare, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

AC nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Prin depunerea Ofertei, OE acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de execuție a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

5. O singura Oferta pentru toate cerințele

Un OE trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asocieri de Operatori Economici.

Un OE care prezintă sau participă cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieri, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

6. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, OE acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de execuție a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

AC își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limita de depunere a Ofertei, OE trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

7. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE (răspuns) pentru toți OE implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- c. Acordul de asocieri, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise Ofertantului de către terț susținător din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
- g. Propunerea Tehnică;
- h. Propunerea Financiară;
- i. Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un OE Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în

DUAЕ ca împuternicită să reprezinte OE pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, OE nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, AC va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, AC va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

OE trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

OE vor avea în vedere împrăjuria că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții vor numerota de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, OE care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea AC vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții nu trebuie să contacteze reprezentanții AC și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

11. Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

AC își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

AC își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC.

Informațiile din prezenta secțiune se completează în mod corespunzător cu informațiile din Anexa I - Instrucțiuni pentru Ofertanți, Cap.3 Lit C.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu următoarele anexe la propunerea tehnică în cadrul secțiunii Propunere Tehnică din SEAP:

- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.
 - Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.
 - Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.
 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
- Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat.
- Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM).
 - Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
 - Orice documente relevante - diplome, certificate, autorizații, contracte, etc.).
 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant).
 - Anexa privind ORGANIZAREA DE ȘANTIER

2. Comentarii de tip "da/nu" nu reprezinta îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.
3. Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul/invitatie de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.
4. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari. Atât solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.
8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
9. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin mentionarea in documentatia de atribuire a faptului ca in situatia in care conditiile impuse de articolul 221 vor fi indeplinite, autoritatea contractanta va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractanta respecta principiul transparentei, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurentei nu va putea fi invocata in situatia in care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executarii contractului. Prezenta prevedere rezezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca in cazul in care vor fi necesare modificari la contractul incheiat care sa duca la cresterea valorii lui, in baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegocia contractul si ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut o ar fi fost interesati in a licita.
10. Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 6 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

Informatiile din prezenta sectiune se completeaza in mod corespunzator cu informatiile din cadrul Anexa I -Instructiuni pentru Ofertanti.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere, în termen de:

- 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

