

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Comuna Lisa (Primaria Comunei Lisa)

Cod de identificare fiscala: 6691975; Adresa: Strada: SF GHEORGHE, nr. 37; Localitate: Lisa; Cod Postal: 147170; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: lissa\_tr@yahoo.com; Nr de telefon: +40 247360703; Fax: +40 247360703; Persoana de contact: DANIEL SORIN BACANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primarialisa.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

"Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice" în cadrul proiectului „Investiții în digitalizarea administrației publice locale în Comuna Lisa, județul Teleorman”, Cod SMIS 336660

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 001

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea echipamentelor și soluțiilor software pentru implementarea proiectului depus pentru finanțare „Investiții în digitalizarea administrației publice locale în Comuna Lisa, județul Teleorman”, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr.PRSM/473/PRSM\_P1/ OP1/RSO1.2/PRSM\_A38.

Achiziția este necesară pentru modernizarea și digitalizarea administrației publice din Comuna Lisa, având ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și creșterea eficienței administrative. Implementarea unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) și utilizarea tehnologiilor moderne de tip cloud computing, soluții IoT și inteligență artificială (AI) stau la baza acestui demers inovator.

Obiectivul general al proiectului este optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale, precum și implementarea unor module specifice integrate ce vor asigura o comunicare bidirecțională cu toți cetățenii și mediul de afaceri prin care vor fi transparentizate toate proiectele și inițiativele de proiecte dorite a fi realizate de către primărie.

Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza implementarea „la cheie” a unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) în cadrul UAT Comuna Lisa, Județul Teleorman, prin:

- Furnizarea de Licențe software
- Furnizare de Echipamente
- Prestarea de Servicii IT
- Prestarea de Servicii de instruire,

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 11-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1783901 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17839,01 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)
- 30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)
- 30213000-5 Computere personale (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)
- 32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)
- 38344000-8 Aparate de monitorizare a gradului de poluare (Rev.2)
- 48222000-0 Pachete software pentru servere web (Rev.2)
- 48710000-8 Pachete software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare (Rev.2)
- 72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

#### Locul principal de executare:

Locul principal de executare: Adresa: Str. Sfântul Gheorghe, nr. 37, comuna Lisa, jud. Teleorman, cod poștal 147170, România, telefon: +40 247360703, Fax: +40 247360703

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii de achiziție prin licitație deschisă constă în implementarea "la cheie" a unei Platforme Integrate pentru Servicii Electronice în cadrul UAT Comuna Lisa, prin:

- Furnizare de Echipamente necesare platformei informatice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară;
- Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru operaționalizarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

Prin furnizarea produselor și prestarea serviciilor solicitate se urmărește implementarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice ("PISE") constând în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Comuna Lisa, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Expert cheie nr. 2 -Arhitect de sistem	Componenta tehnica	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta sa fie conforma, expertul trebuie sa dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Expert cheie nr. 3 - Analist coordonator	Componenta tehnica	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta sa fie conforma, expertul trebuie sa dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare unui sistem informatic care sa fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic care sa fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Expert cheie nr. 4 - Expert îmbunătățire procese de business	Componenta tehnica	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru ca oferta sa fie conforma, expertul trebuie sa dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract în cadrul căruia au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</b>  <b>Experiența similară în proiecte în cadrul cărora au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Expert cheie nr. 5 -Expert coordonator dezvoltare aplicații web	Componenta tehnica	3% Punctaj maxim factor: 3

<p>Algoritm de calcul: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</p> <p>Experiența similară în proiecte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Expert cheie nr. 6 - Expert coordonator implementare sistem de management documente	Componenta tehnică	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care să fi desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract.</p> <p>Experiența similară în proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte;</li> <li>- Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.</li> </ul>		
Metodologia și abordarea propusă pentru implementarea contractului	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Factorul de evaluare urmărește aprecierea tuturor aspectelor metodologice propuse de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor CS. (descrierea completa în CS, cap.14.2.3-Factor de evaluare 3).</p> <p>A.Nivelul metodologiei prezentate este satisfăcător/acceptabil-0 puncte întrucât:- abordarea propusă și metodologia prezentată nu are la bază/nu include metodologii, metode, tehnici și/sau instrumente testate, recunoscute în domeniu;- abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor și specificului activităților stabilite în CS;- abordarea propusă și metodologia prezentată nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin CS și să ajungă la îndeplinirea rezultatelor proiectului.</p> <p>B.Nivelul metodologiei prezentate este bun-2,5 puncte- întrucât:- abordarea propusă și metodologia prezentată se bazează parțial pe metodologii, metode, tehnici și/sau instrumente testate, recunoscute;- abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor și a specificului activităților stabilite în CS, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Resursele utilizate sunt documentate.</p> <p>C.Nivelul metodologiei prezentate este foarte bun-5 puncte- întrucât:- abordarea propusă și metodologia prezentată se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), tehnici/standarde recunoscute*2);- abordarea propusă și metodologia prezentată demonstrează o f.bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate;- abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului în vederea obținerii tuturor livrărilor solicitate și atingerii obiectivelor contractului, printr-o alocare justificată a resurselor;- aspectele importante sunt abordate într-un mod practic, inovator și eficient, prezentând modalități de îmbunătățire a rezultatelor și creștere a nivelului calitativ de realizare a activităților, prin utilizarea de cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.</p> <p>*1)Metodologiile,metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte;*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate</p>		
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Factorul de evaluare urmărește întocmirea și prezentarea unui plan de implementare (descrierea completa în CS, cap.14.2.3-Factor de evaluare 3).**

**A. Raționament utilizat în ev.conținut prop.tehnice -satisfactor/acceptabil-0 puncte:**

1. durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare fază este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora;
2. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt semnificative/relevante sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini;
3. fazele principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în activități, planul de implementare neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

**B. Raționament utilizat în ev.conținut prop.tehnice -Bine-2,5 puncte:**

1. durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea;
2. durata prevăzută pentru fiecare fază este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora;
3. punctele de reper (jaloanele) identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini;
4. există un grad de detalieri corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de implementare propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului.

**C. Raționament utilizat în ev.conținut prop.tehnice -F.bine-5 puncte:**

1. durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea;
2. durata prevăzută pentru fiecare fază este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora;
3. punctele de reper (jaloanele) identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini;
4. fazele principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în activități, planul de implementare poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare

Consumul de energie al stației de lucru în modul Activ (Pornit)

Componenta tehnică

2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**

**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**

- Pentru stația de lucru cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele ofertate se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte stații de lucru ofertate  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim ofertat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat} - 2$  puncte,

unde:

$P(n)$  – punctajul pentru computerul ofertat  $n$

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim ofertat – cel mai mic consum de energie în modul Activ

(Pornit) dintre stațiile de lucru ofertate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) ofertat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru stația

de lucru ofertată

Precizări: Se acordă puncte pentru stații de lucru cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (ETEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0).

Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului ofertat.

Consumul de energie al tablei interactive în modul Activ (Pornit)

Componenta tehnică

2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**

**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**

- a. Pentru echipamentul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele ofertate se acordă punctajul maxim alocat de 2 puncte;
- b. Pentru celelalte echipamente ofertate  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim ofertat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) ofertat}) \times 2$  puncte,

unde:

$P(n)$  – punctajul pentru echipamentul ofertat  $n$

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim ofertat – cel mai mic consum de energie în modul Activ

(Pornit) dintre echipamentele ofertate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini

Consumul de energie în modul Activ (Pornit) ofertat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru

echipamentul ofertat

Precizări: Se acordă puncte pentru echipamente cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (ETEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Display-uri versiunea 8.0).

Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului ofertat.

Consumul de energie al laptopului în modul Activ (Pornit)

Componenta tehnică

2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**  
 a. Pentru computerul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferite se acordă punctajul maxim alocat;  
 b. Pentru celelalte computere oferite P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit}) \times \text{punctajul maxim alocat} - 2 \text{ puncte}$ ,  
 unde:  
 P(n) – punctajul pentru computerul oferit n  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre computerele oferite care îndeplinesc cerințele minimale din Caietul de sarcini  
 Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru computerul oferit  
 Precizări: Se acordă puncte pentru computere cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EETEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0).  
 Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferit.

Îmbunătățirea eficienței energetice a imprimantelor	Componenta tehnică	2% Punctaj maxim factor: 2
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:**  
 Se vor acorda puncte dacă echipamentul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC\_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele trebuie calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC\_MAX) permis în conformitate cu versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini  
 Ofertantul trebuie să prezinte rapoartele încercărilor efectuate în conformitate cu metodele de încercare prevăzute în versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini  
 Ofertantul trebuie să detalieze valoarea TEC măsurată și valoarea TEC\_MAX, pentru fiecare produs relevant și să prezinte detaliat calculul îmbunătățirii eficienței energetice.  
 Se pot acorda maximum 2 puncte. Punctele trebuie acordate proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC\_MAX:  
 - cu peste 80 % mai mică: 2 puncte  
 - cu 60-79 % mai mică: 1,6 puncte  
 - cu 40-59 % mai mică: 1,2 puncte  
 - cu 20-39 % mai mică: 0.8 puncte  
 - cu 10-19 % mai mică: 0.4 puncte

Nivelul de protecție împotriva factorilor externi pentru tablete	Componenta tehnică	2% Punctaj maxim factor: 2
--	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte.**  
**Algoritm de calcul:**  
 - Pentru tablete fără nivel de protecție - 0 puncte  
 - Pentru tablete cu nivel de protecție IP44 - 0.4 puncte  
 - Pentru tablete cu nivel de protecție IP65 - 0.8 puncte  
 - Pentru tablete cu nivel de protecție IP66 - 1.2 puncte  
 - Pentru tablete cu nivel de protecție IP67 - 1.6 puncte  
 - Pentru tablete cu nivel de protecție IP68 - 2 puncte.  
 Precizări: Se va lua în considerare gradul de protecție IP corespunzător din fișa tehnică a produsului.....Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și va fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAE.  
 În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și de a desemna, ca ofertă câștigătoare, oferta care va înregistra propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Investiții în digitalizarea administrației publice locale în Comuna Lisa, județul Teleorman”, Cod SMIS 336660.

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională.

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr

PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38.

#### II.2.12 Informații suplimentare

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

#### II.2.14 Informații suplimentare

DA

Procedura de atribuire/achiziția implementării "la cheie" a Platformei Integrate de Servicii Electronice pentru Primăria Comunei Lisa este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, nu se va semna în decurs de maxim 9 luni de la desemnarea ofertantului câștigător, Autoritatea contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia cu privire la neacordarea finanțării (cerere de finanțare neeligibilă sau cerere de finanțare aflată pe lista de rezervă), își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire întrucât nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul unei astfel de proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 1: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta: -cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;-alte documente edificatoare, după caz.Sfârșit Cerința 1

Cerința nr. 2: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor obligații.B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în

conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Sfârșit Cerința 2  
Cerința nr. 3: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Primar-Bacanu Daniel-Sorin, Viceprimar-Solomon Viorel-Valentin, Inspector- Costea Gheorghe, Referent superior-Costea Dorina, Inspector-Gina Petcu, Referent superior-Marinescu Gabriela, consilier achiziții publice- Constantin-Peta Ciprian-Alexe, Consilieri locali: Boțea Emilia, Gheta Andi, Gheta Mircea, Nicolae Nicolae, Nicolae Puiu-Daniel, Păun Iulian, Penca Florian, Radu Gica, Simion Alexandru, Stoica Florin, Expert cooptat-Nica Laurențiu George, Expert cooptat-Lepădat Liviu-Marian.

Notă:

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită obligatoriu în cadrul ofertelor completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European). Este obligatorie completarea în SEAP și depunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art.137, alin 2), lit. b. Din Anexa la H.G. 395/2016.

DUAE integrat se completează în SEAP, după caz, de către ofertant, asociat, terțul susținător și subcontractant.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- Angajamentul ferm al terțului susținător pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica (F5+Anexa),
- acordului de subcontractare (F7)
- acordului de asociere (F6), după caz.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE integrat în SEAP. Sfârșit Cerința 3

Cerința nr. 4, Cerința nr. 5 și Cerința nr. 6 se vor regăsi în cap. VI-3 Informații suplimentare

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP. Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să demonstreze că are o medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari disponibili (2022, 2023, 2024) pentru care există exercițiu financiar încheiat, cel puțin egală cu 150 % din valoarea estimată a contractului, respectiv: 2.675.851,50 lei, fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, de minim: 2.675.851,50 lei, fără TVA.

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile

în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), având o valoare cumulată de cel puțin 1.783.901,00 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime.

Prin furnizări de produse similare se înțelege atât pachete software aplicativ (licențe software), cât și serviciile de implementare ale acestora.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Lg.98/2016, ca dovadă preliminară de către ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidații/ofertanții vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

-Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.

-Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

-beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;

-data încheierii contractului;

-obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea produselor furnizate de către ofertant;

-perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final.) în care s-au furnizat produsele;

-locul furnizării produselor;

-să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate/entitate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform

cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă decât în Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentului terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1.În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2.În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Autoritatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al securității informațiilor) care probează îndeplinirea cerinței.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP-este de 1 % din val.estimată a contractului fără TVA: 17.839,01 lei. GP (model Formular nr.1) se const., în numele ofert., în conf. cu prev. art. 154 alin. (4) din Lege. nr. 98/2016. Sunt aplic. prev.art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. GP se const., în numele ofert., în conf. cu prev. art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, resp. prin modal menț. în Formularul nr.1. Sunt aplic. prev. art. 35-38 din H.G.

nr.395/2016. Contul de gar RO77TREZ6105006XXX000428 deschis la Trezoreria Zimnicea, Cod fiscal: 6691975. GP trebuie sa fie irevocabilă. GP treb.să prev.explicit ca plata se va exec. necond., resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. ac.cu priv.la culpa pers. gar., și se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de dep. a of., semn. cu semn. electr. extinsă, baz. pe un certif. calif., eliberat de un furn. de serv. de certif. acreditat. Data echiv.leu/alta valuta (curs BNR) este data de publ. a anunt de partic.AC va retine/restitui GP în cond.art.37-38 din H.G. nr.395/2016

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Of. decl. câștigător va const.o gar. de bună exec. a contr., în original, în cuantum de 10% din prețul contr. fără TVA, în termen de 5 zile lucr. de la data semnării contr. de achiz. publ. În cazul în care se suplimentează val. acestuia, contr. are oblig.de a compl. GBE în corel. cu noua val. a contr.de achiz. publ., conf.art. 39, alin (5) din HG nr.395/2016. GBE se const. prin modalit. menț. în Formularul nr. 1. Gar. const., devine anexă la contr., prev. art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod coresp. AC are dreptul de a emite pretenții GBE, oricând pe parcursul îndepl. contr. de achiz. publ., în limita prej. creat, în cazul în care contr.nu își îndepl. din culpa sa oblig. asum. prin ctr. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, AC are oblig. de a notif. pret. atât contractantului, cât si emit. Gar.de bună exec. trebuie prez. în conf. cu Formularul nr. 2. AC va reține/restitui gar. de buna exe. în cond. art. 41-42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) HG nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare
  - e) Actele normative menționate în Caietul de Sarcini.
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă (cu excepția documentațiilor tehnice ale producătorilor care sunt în limba engleză), în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi prestate și livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică ( Formular nr. 11) va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include în ordine următoarele capitole:

1. Descrierea arhitecturii soluției propuse suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din caietul de sarcini

2. Lista produselor hardware (echipamentelor) oferite specificând în clar identificatorul unic producător (part-number) asociat fiecărui echipament, numărul de echipamente oferite pentru fiecare tip de echipament, configurația acestora, precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Toate echipamentele oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară. Se va completa în oferta tehnică un tabel ce cuprinde următoarele informații: (Tabel cf. CS, cap. 14.1).

Configurațiile echipamentelor conținând part-numberele sub-ansamblelor, denumirile și cantitățile vor fi prezentate în tabele separate pentru fiecare echipament oferit

3. Lista produselor software oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Lista licențelor trebuie să cuprindă toate licențele propuse de ofertant. Toate produsele software oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară și prezentate în oferta tehnică sub formă de tabel după cum urmează: (Tabel cf. CS, cap. 14.1)

4. Lista mașinilor virtuale/containerelor necesare pentru soluția propusă, având în vedere cerințele de înaltă disponibilitate și performanță a soluției solicitate, indicând pentru fiecare mașină virtuală/container: rolul acesteia, sistemul de operare necesar, software-ul instalat, numărul de nuclee de procesare necesar a fi alocat, memoria RAM necesar a fi alocată, storage necesar a fi alocat.

5. Descrierea soluției tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/ subsistemele/ componentele solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate;

6. Metodologia de prestare a serviciilor, ce va include:

- a. obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b. identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- c. modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- d. metodologia de realizare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini;
- e. modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

7. Planul de derulare a activităților contractului în conformitate cu abordarea și metodologia propusă, demonstrând astfel

înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, descompunerea fazelor în etape, activități și sub-activități și încadrarea acestora în timp de așa manieră încât să se asigure alocarea corespunzătoare a resurselor pentru finalizarea acestora în termenele limită specificate în caietul de sarcini. Planul de lucru va fi realizat prin utilizarea unui software de management de proiect și va prezenta următoarele:

- a. denumirea și durata fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților din cadrul contractului
  - b. succesiunea și inter relaționarea fazelor, etapelor, activităților și sub-activităților
  - c. punctele-cheie de control – "jaloanele"
  - d. resursele umane implicate în realizarea activităților și încărcarea acestora
  - e. data estimată de început și finalizare a fiecărei activități/sub activități
8. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului prezentând, pentru experții cheie următoarele documente:
- a. Curriculum Vitae, semnat personalizat pentru poziția din proiect;
  - b. Diplome, certificate de absolvire, certificări, atestate sau orice alte documente similare prin care să se demonstreze pregătirea/calificarea solicitată
  - c. Scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii serviciilor prestate, fișă de post, contract de muncă sau orice alte documente similare care să ateste activitatea desfășurată, din care să rezulte durata angajamentului și funcția îndeplinită.
  - d. Declarație de disponibilitate pentru perioada aferentă activităților pe care și le asumă din prezentul contract.

Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice, toate documentele suport prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice narative.

În Anexa 1 a Propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta o matrice de conformitate în format .doc sau docx., având următoarea structură tabelară\*: (Tabel cf. CS., cap. 14.1).

\*Se va crea câte un tabel separat pentru fiecare capitol/sub-capitol din caietul de sarcini, facilitând astfel navigarea și căutarea informațiilor în scopul asigurării unui proces rapid de evaluare a ofertelor și de a asigura tratamentul egal al ofertelor transmise.

În coloana " Cerința minimă din Caietul de sarcini" se vor înscrie cerințele numerotate din caietul de sarcini, câte o cerință pe fiecare rând.

În coloana " Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței" se va descrie modul în care oferta propusă îndeplinește fiecare cerință. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că cerința este îndeplinită, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. Ofertele care în conținutul lor vor avea elemente de conținut copiat fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință vor fi respinse ca neconforme în baza art. 137 alin (3) litera a din HG 395/2016. În această coloană nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

În coloana " Referință la documentația tehnică" se vor înscrie informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la capturi de ecran din documentații publicate pe website-uri ale producătorilor.

În cazul trimerilor la capturi de ecran din documentațiile de produs atașate se vor preciza numele documentului/fișierului și pagina/paginile unde se regăsește captura/capturile de ecran.

În cazul capturilor de ecran, aceasta vor fi incluse într-un document separat și numerotate, astfel încât trimerile la ele să indice numele documentului/fișierului și numărul figurii/figurilor. Este interzisă includerea de capturi de ecran în tabelul cu matricea de conformitate.

Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției ofertate se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Anexei 1 Matricea de conformitate.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează îndeplinirea fiecărei cerințe, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în caietul de sarcini, asumat și prin cererea de finalizare, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților prezentarea unei sesiuni demonstrative on-line prin care să se demonstreze că produsele software ofertate îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acesteia, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse.

Sesiunea demonstrativă are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Aplicației software de managementul documentelor și registratură.

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativă, la solicitarea Autorității Contractante, în etapa de evaluare tehnică, Ofertantul are obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă în

care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experții propuși în oferta tehnică. Autoritatea Contractantă nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă.

Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative.

Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua Autorității Contractante.

În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP) și Aplicației software de managementul documentelor și registratură.

Implementarea Platformei Integrate de Servicii Electronice este un proces de lungă durată. Din acest motiv, Furnizorul trebuie să demonstreze că are capacitatea de implementare a soluției oferite prin demonstrarea următoarelor funcționalități:

I. Platforma de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP)

II. Aplicația software de managementul documentelor și registratură

Detalierea punctelor și subpunctelor /funcionalitati se regasesc in CS cap. 14.1.

Rezultatul căutărilor va putea fi afișat în formă tabelară, grid sau arborescent, cu posibilitati suplimentare de grupare, ordonare și filtrare. Prezentarea în cadrul sesiunii demonstrative a funcționalităților prezentate mai sus se va baza pe prezentarea practică a produselor software oferite (de exemplu: a interfețelor expuse de acestea, a fișierelor de configurare ale acestora, etc.) în cadrul unor medii demonstrative.

Neprezentarea de către Ofertant în cadrul sesiunii demonstrative a tuturor funcționalităților prezentate mai sus va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Menționăm că solicitările referitoare la sesiunile demonstrative nu presupun implementarea de părți din contract. Ofertanții pot utiliza versiuni de tip demo/trial/temporar ale produselor oferite.

În plus, Propunerea Tehnică va mai include:

1. Formularul nr. 8 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

2. Formularul nr. 9 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

3. Formularul nr. 10 - "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentul care alcătuiește Propunerea financiară este Formularul nr. 12 „Formular de oferta” împreună cu Anexele – Centralizator de prețuri și Centralizator privind detalierea prețurilor serviciilor, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Prețul produselor va include cheltuielile de transport, ambalajului aferent, manipularea și livrarea la destinația finală precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele și asigurările care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii,

oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin.(2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

#### DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

#### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de achiziție publică este procedura prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota: „Art.196. (2) Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. (3) Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la alin. (1) sau (2).” Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### 2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificate, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. În cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în altă limba decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de

atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garanția de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Instrumentul de garantare se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțita de DOVADA PLAȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

### 3.INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr. 6 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

### 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

### 5.OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formularul nr. 13 “Împuternicire”, prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

2. Se va prezenta Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se va prezenta Formularul nr.4 din Secțiunea Formulare.

3. Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică. Se va prezenta Formularul nr. 5 +Anexa din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

4. Se va prezenta Acordul de Asociere. Se va prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

5. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Se va prezenta Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, dacă este cazul.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va genera în format electronic în SEAP.

### 6. MODUL DE DEPUEREA A OFERTEI

În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de Autoritatea contractantă. A se vedea și Secțiunea .VI.3 Informații suplimentare .

## Secțiunea VI Informații suplimentare

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Continuare cap. III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 4: Respectarea de către operatorii economici (ofertant individual, toți membrii asocierii) a principiului DNSH - Do not significantly harm (A nu aduce prejudicii asupra mediului) pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significantly Harm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei-Orientari tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistență ( 2021/C58/01). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101 1/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantitatilor de deseuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH - Formularul nr. 14. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a.Atenuarea schimbărilor climatice b.Adaptarea la schimbările climatice c.Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d.Tranziția către o economie circulară e.Prevenirea și controlul poluării f.Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Sfârșit Cerința 4.

Cerința nr. 5: Respectarea de către operatorii economici (ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător) a dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, va prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 4. Sfârșit cerința 5.

Cerința nr 6 Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să pună la dispoziția autorității contractante documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real al fondurilor alocate prin PNRR.

Modalitatea de îndeplinire: După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului, respectiv:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real a fost depus de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor,

Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii 129/2019.

Înainte semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și

informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Sfsarsit Cerinta 6

#### Informatii suplimentare

1. Durata contractului – maxim 12 luni.
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.
3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la Fișa de date.
4. Solicitățile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.
5. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.
6. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii art.4 alin. 1 si art. 8 din Legea nr.101 din 19 mai 2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Comuna LISA

Adresa: Str. Sfântul Gheorghe, nr. 37, comuna Lisa, jud. Teleorman, cod poștal 147170, România; Localitate: Lisa (Teleorman); Cod Postal: 147170; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: lissa\_tr@yahoo.com; Nr de telefon: +40 247360703; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primarialisa.ro/;