

**Secțiunea VI.2**  
**Formular-cadru**  
**Propunere tehnică pentru achiziția de produse**

*Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achiziție de produse.*

*Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul respectiv.*

*Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.*

*Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.*

*Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.*

*Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnică AC/EC trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:*

- i. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de sarcini;*
- ii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării aplicarea factorilor de evaluare incluși în Fisa de Date;*
- iii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară;*
- iv. Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;*
- v. Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.*

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

## **1. Rezumat**

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;  
Ofertantul va include un tabel în care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

## **2. Descriere produse**

### **2.1. Denumire produs**

| Nr. crt | Denumire bun               | Cantitate | U.M. | Loc de livrare                    | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>   | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u> | Durata minima garanție/termen de valabilitate      |
|---------|----------------------------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|--|
| 1.      | 2.                         | 3.        | 4.   | 5.                                | 6.                         | 7.  | 8.  | 9.   |
| 1.      | Software educațional tip 1 | 16        | Buc. | Școala Gimnazială nr.1 sat Deleni | Maxim 60 de zile           | <p><b>Licență de utilizare pentru profesori permanentă sau cu o valabilitate de cel puțin 5 ani de utilizare/profesor;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Licență bazată pe dispozitiv pentru table interactive:</b><br/>Poate fi folosit de mai mulți profesori și elevi pe aceeași tablă în mod independent. Fiecare utilizator poate accesa toate conținuturile interactive (animații 3D, videoclipuri educaționale, lecții digitale), precum și toate instrumentele și jocurile vizuale și experimentale de dezvoltare a abilităților.</li> </ul> <p>Cu ajutorul soft-ului, profesorii pot distribui teme de clasă interactive și pot iniția lucrul în clasă; pot să descarce conținutul interactiv al manualelor pe care îl pot utiliza offline; pot ilustra și completa cărți; pot crea propriile manuale digitale din PDF; pot crea caiete interactive de exerciții și prezentatii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>De exemplu, Mozabook Classroom sau echivalent.</b></li> </ul> | -   | Abonament de cel puțin 5 ani de utilizare/profesor |
| 2.      | Software educațional tip 2 | 16        | Buc. | Școala Gimnazială nr.1 sat Deleni | Maxim 60 de zile           | <p><b>Licență de utilizare pentru profesori permanentă sau cu o valabilitate de cel puțin 5 ani de utilizare/profesor;</b></p> <p>Tip de licențiere/utilizator (profesor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Să contină lectii pentru clasa pregatitoare si cls I - VIII</li> <li>▪ lectii la materiile: romana, matematica, fizica, biologie, chimie, istorie, geografie, limba engleza, stiinte ale naturii si dezvoltare personala etc.</li> <li>▪ teste de intrebari pe baza lectiei fie grila, fie intrebari deschise;</li> <li>▪ lectiile să fie in conformitate cu cerintele Ministerului Educatiei si cu programa scolara</li> <li>▪ platforma să poată fi accesata de pe orice dispozitiv - laptop, telefon, tabla smart, calculator etc.,.</li> </ul> <p><b>De exemplu, Eduboom sau echivalent.</b></p>  | -   | Abonament de cel puțin 5 ani de utilizare/profesor |

| Data de livrare propusa                           | Informatii referitoare la producator  | Specificatii tehnice / cerinte functionale propuse  | Specificatii tehnice / cerinte functionale extinse propuse   | Deviatii de la specificatiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate  | Impactul deviatilor asupra indeplinirii obiectului contractului                      |
|---|---|---|--|---|--|
| 7.  | 8.  | 9.  | 10.  | 11.   | 12.  |
| [Ofertantul introduce termenul de livrare propus] | [Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia] | <p>[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificatiile tehnice / cerintele functionale minime solicitate, precizand "DA"/"NU" pentru a indica corespondența]</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]</p> | <p>[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificatiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, precizand "DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența]</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]</p> | <p>[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificatiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, specificati care sunt deviatile]</p> | <p>[Specificati impactul deviatilor asupra indeplinirii obiectului contractului]</p> |

NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12

## **2.2. Garantie - NU ESTE CAZUL**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remediarea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.2.1. Livrare**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

### **2.2.2. Ambalare si etichetare**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.2.3. Transport**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

## **2.3. Denumire produs *[introduceți denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]***

*[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceti un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]*

**2.4. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu (dacă este cazul)- NU ESTE CAZUL**

AC/EC va selecta doar acele operatiuni specifice ce face obiectul procedurii de achizitie pe care o deruleaza:

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;
- ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]

**2.5. Instalare, testare, punere in functiune - NU ESTE CAZUL**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

| <b>Activitati realizate</b>              | <b>Modalitatea de indeplinire</b>                                  | <b>Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)</b>      | <b>Durata activității</b>  | <b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>   |
|--|--|--|--|--|
| <i>[Descrieți activitatea realizata]</i> | <i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i> | <i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i> | <i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i> | <i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i> |
|  |  |  |  |  |

## 2.6. Instruire personal pentru utilizare - NU ESTE CAZUL

### 3. Graficul de livrare / implementare al contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

- a. Denumirea activităților;*
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).*

*Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu*
- b. să demonstreze:*
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;*
- c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

### 4. Managementul contractului

- a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)*

*[includeți aici informații despre:*

- Prioritizarea activităților în cadrul contractului după atribuire, din perspectiva ofertantului*

- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]*

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
- iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016

c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC/EC, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.

d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*

e. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terta parte

*[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.*

f. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți sustinatori în legătură cu executarea Contractului

*[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

**5. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

| <b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</b> | <b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b> |
|---|--|
| <i>[Introduceți]</i>  | <i>[Introduceți]</i>                         |

*[AC/EC utilizeaza aceasta structura pentru solicitarea informatiilor numai in cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: ..... a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:*

- i. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
- ii. protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

**6. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de munca ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

| <b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă</b> | <b>Modalitatea de îndeplinire a acestora</b> |
|---|--|
| <i>[Introduceți]</i>  | <i>[Introduceți]</i>                         |

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

**7. Anexe la Propunerea Tehnica**

*[Ofertantul poate prezenta orice anexe considera relevante pentru demonstrarea cerințelor din documentația de atribuire]*

*[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de AC/EC]*