

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ORASUL BROSTENI

Cod de identificare fiscala: 5927254; Adresa: Strada: BISTRITELI, nr. 89; Localitate: Brosteni; Cod Postal: 727075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primaria\_brosteni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 230549786; Fax: +40 0230549786; Persoana de contact: ALEXANDRU HURJUI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariabrosteni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Oraşului Brosteni judetul Suceava.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5927254202506

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin HCL nr. 91/12.09.2023 si HCL nr. 105/04.10.2023 s-a aprobat documentatia privind delegarea de gestiune a serviciului

pentru gestionarea câinilor fără stăpân pentru Orasul Broșteni, județul Suceava. În conformitate cu rezultatele studiului de oportunitate aprobat este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pentru o durata de 5 ani.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 275000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 550 RON (0,20%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

#### Locul principal de executare:

ORASUL BROSTENI JUDETUL SUCEAVA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin HCL nr. 91/12.09.2023 si HCL nr. 105/04.10.2023 s-a aprobat documentatia privind delegare de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pentru Orasul Broșteni, județul Suceava. În conformitate cu rezultatele studiului de oportunitate aprobat este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate pentru o durata de 5 ani. Valoarea estimata a contractului de 275.000 lei fara TVA pentru 5 ani este calculata pentru 1.100 lei/ 1 caine, la estimarea de 50 de caini/ an (in total 250 de caini timp de 5 ani).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Nivelul redevenței	Valoarea Redeventei este de minim 2% și reprezinta suma ce se va achita de către concesionar din valoarea serviciilor prestate, efectuate în baza contractului de concesiune.	20%
Algoritm de calcul: <b>Punctajul maxim acordat pentru acest criteriu de evaluare este 20 puncte.</b> • Pentru nivelul redevenței NR celei mai mari (minim 2%) se obtine punctajul maxim de 20 puncte. • Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P = \text{nivel redevență } n = (Vn/Vmax) \times N$ ; $Vn = \text{redeventa anuală ofertant } n$ ; $Vmax = \text{cea mai mare redeventa anuală ofertată}$ $N = \text{numar maxim de puncte acordat de 20 puncte}$ .		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

1. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este 22.
2. Autoritatea Contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari cu cel putin 15 zile inainte de data limita de depune a ofertelor, astfel incat informatiile sa fie clare si precise, pentru operatorii economici, in masura in care solicitarile au fost depuse in termenul de la cap. I.3 Comunicare.
3. Finantarea se face de la Bugetul local al orasului Brosteni judetul Suceava.  
Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform art. 10 din propunerea de contract.

Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei fara TVA;

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face anual pe baza indicilor de inflație pentru servicii, publicați de Institutul Național de Statistică, la solicitarea Concesionarului, dupa aprobarea acestora de catre Consiliul Local.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CERINTA 1. Op. economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016). Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta declaratia pe propria raspundere de fiecare participant (Formular 5).

CERINTA 2. Op. economic conform art. 43-44/ legea nr. 100/2016 nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functii de decizie in cadrul AC: Hurjui Alexandru primar, Asiminei Dragos Emilian viceprimar, Daniliuc Monica Secretar general, Balau Niculina contabil sef, Tudosa Lucian sef serviciu Programe si Achizitii, Ailenei Maria Elena Inspector, Erhan Gabriela Inspector, Adascalitei Iuliana Gheorghita Inspector, Tintaru Alisa Ancuta Consilier juridic, Todosa Cosmin Ioan administrator public, Cimposu Monica inspector, Sava Raluca Dumitrina consilier achizitii; Consilieri locali: Mitea Bogdan Vasile, Cioata Cezar, Birsan Ion, Bondar Ileana Paula, Arsintie Raducu Grigore, Hlihor Marcel, Haj Constantin, Picu Claudiu Catalin, Baroiu Olimpia, Candra Constantin, Chiriac Nicolae, Denes Dorel Vasile, Tananica Mihaela, Petrusanu Bogdan Mihai; Furnizor de servicii auxiliare: Vicas Constanta Elena, Vicas Vasile; Comisia de evaluare: Asiminei Dragos Emilian presedinte cu drept de vot; Membri: Tudosa Lucian, Cimposu Monica, Ailenei Maria Elena, Todosa Cosmin Ioan; Membri de rezerva: Adascalitei Iuliana Gheorghita, Sava Raluca Dumitrina.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta declaratie privind evitarea conflictului de interese conform (Formular 6).

CERINTA 3. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), completat de Op. economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) dupa caz (formular DUAE editabil). Doc justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Doc justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAE in parte, sunt:

1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii.

Op economic va îndeplini cerinta la momentul ofertarii prin completare DUAE.

2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii.

Op economic va îndeplini cerinta la momentul ofertarii prin completare DUAE.

3. Dupa caz, doc prin care se demonstreaza faptul ca op. economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016.

4. Cazierul judiciar al op. economic si al membrilor org. de administrare/ conducere/ supraveghere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator/actul constitutiv.

5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA:

1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament de sustinere si documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de

- sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.
2. În cazul unei asocieri se prezinta acordul de asociere (Formular 8).
  3. În cazul unei subcontractari se prezinta acordul de subcontractare (Formular 9).
  4. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor, respectiv pentru impozitele si taxele locale, se va face transmitand documente/ certificate constatatoare valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal si pentru sediile secundare/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor datorate;
  5. Op. economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.
  6. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art. 82, alin. (4) din Legea nr. 100/2016.
  7. În cazul ofertantilor persoane j/f straine doc fi transmise în limba în care au fost emise, copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1: Op. economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că Op. economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Op. economici vor prezenta doc ustificative care probează îndeplinirea prezentei cerințe, astfel:

Pentru persoanele j/f române: Se va prezenta certificat constatator emis de Of. Reg. Comerțului în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codurile CAEN autorizate.

Pentru persoane j/f străine: Se vor prezenta doc relevante care sa dovedească forma de înregistrare sau doc echivalente, în conformitate cu cerințele legale din tara în care este stabilit op. economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizata în limba română. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în doc prezentate. Informațiile cuprinse în aceste doc trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul ca op. economici participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în doc prezentate; se vor prezenta doc pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator si pentru terții susținători/ subcontractanții declarați. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

CERINTA 2:

Op. economici care depun oferta trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 100/2016 si art. 31/HG 867/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Op. economici vor prezenta doc justificative care probează îndeplinirea prezentei cerințe, astfel:

1. Extras actual din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor emis de către Ministerul Justiției (dupa caz).
2. Certificat constatator emis de ONRC, in copie certificata “conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal din care sa rezulte ca obiectul de activitate se circumscrie obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.
3. Op. economici au obligatia de a prezenta Autorizatia sanitar-veterinara, valabila la data prezentarii, potrivit art. 18 (1) din Ordonanta 42/ 29.01.2004 privind org. activitatii sanitar-veterinare in copie certificata “conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal.
4. Op. economici trebuie sa prezinte dovada ca detin sau au acces legal la un spatiu adecvat si ca acesta este autorizat.
5. Op. economici trebuie sa prezinte dovada ca au incheiat un contract valabil pentru incinerarea cadavrelor cu o societate autorizata sau sa prezinte dovada pentru instalatia (utilajul) de incinerare propriu (autorizate dpdv al protectiei mediului si sanitar veterinar.
6. Op. economici trebuie sa prezinte un contract de colaborare cu un cabinet/ medic veterinar cu drept de practica (doc doveditoare).
7. Op. economici pot detine contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditata si autorizata in acest sens.
8. Op. economici trebuie sa prezinte contract cu o firma de ridicare a deseurilor toxice.

Nota: In cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, vor fi documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite de traducere autorizata in limba romana.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara.

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în prestarea unor servicii similare ca domeniu și complexitate. Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.

Contractul presupune prestarea unor servicii cu impact comunitar, iar pentru organizarea și desfășurarea activităților în termenele și la nivelul calitativ necesar, ofertantul trebuie să dețină experiența dobândită prin prestarea anterioară de servicii asemănătoare în care să se fi efectuat activități veterinare.

Dovada acestor competențe se poate demonstra prin prezentarea de către ofertant a unor documente din care să rezulte că a prestat activități de aceeași natură, în acest sens este necesar ca experiența acumulată să fie realizată în cadrul unor contracte cu valoare cel puțin similară cu cea solicitată prin prezenta achiziție. Ofertantul va furniza informații privind Experienta similara în gestionarea cainilor fără stăpân.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunerea ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minim 275.000 lei fara TVA, fara a se impune un numar maxim de contracte. In vederea demonstrarii capacitatii tehnico-profesionale de indeplinire a contractului va prezenta lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, valoarea se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate, de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.

Se va prezenta "Declarație privind lista principalelor servicii prestate/permise în concesiune sau delegare de gestiune în ultimii 3 ani" conținând denumirea serviciului, descrierea serviciului, perioade de prestare, valori, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați – Formular nr. 11 și Anexa la Formular nr.11 – "Lista principalelor prestări/concesionări/delegări de gestiune de servicii similare în ultimii 3 ani".

AC a stabilit că este necesar, în vederea îndeplinirii cerinței privind experienta similara, ca ofertantul, să prezinte certificate/ documente/ recomandari (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare și din continutul carora trebuie sa rezulte cel puțin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

Serviciile prestate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea, volumul, durata și valoarea acestora), după caz, entitatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare este de 550 lei.

Garantia de participare in lei/valuta – se constituie în conformitate cu prev. art. 45 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica din LEGEA nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii, vor fi depusi in contul RO82TREZ5975006XXX000562 deschis la Trezoreria Vatra Dornei, cod fiscal 5927254.

Pentru garantia de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului/ invitatiei in SEAP.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (Formular 4).

Garantia de participare poate fi depusa in numerar la caseria AC daca valoarea este mai mica de 5.000 lei (art. 71 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 100/2026.

Valabilitatea garantiei – 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila iar perioada de valabilitate este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu oferta. In cazul depunerii de

oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana. Ofertele care nu au dovada platii garantiei de participare vor fi respinse, cf art 57 (3) b) din HG 867/2016. Garantia de participare constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

Garantia de buna executie egala cu valoarea redeventei pe 3 luni se depune in 30 de zile de la semnarea contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Orice alt act normativ din domeniul contractului.
- HG nr. 867/2016 norme de aplicare privind legea 100/2016.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

## IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini, Regulamentul de functionare, Contractul de delegare, Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire (inclusiv fisa de date).

In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, spatiul/spatiile folosite, personalul (de conducere si executiv), personal atestat/ autorizat, utilajele/ echipamentele/ instalatiile din dotare, autovehiculele folosite pentru derularea contractului de concesiune, utilajele din dotare folosite, metodologia de lucru, procedurile care sunt adoptate in organizatie, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice (referitor: autorizatie sanitar-veterinara, incinerare cadavre, detinere/colaborare cu medic veterinar cu drept de practica, neutralizare cadavre, tratamentul deseurilor toxice, altele dupa caz) si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se vor prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului (Formular 12);

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare tert sustinator va prezenta aceasta declaratie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de concesiune a serviciilor în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 15) potrivit prevederilor art. 77 din HG. nr. 867/2016 si art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, in documentatia de atribuire, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie

(dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea (search) si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu sunt fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii

În munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.  
Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara (Formularul 10 cu Anexa) va cuprinde:

1. Pretul total prestat per cap de caine in lei fara TVA.

Pretul total este format din suma preturilor unitare al fiecarei operatii/ serviciu realizat pentru fiecare caine fara stapan (12 operatii conform cu Anexa nr. 8 din Caietul de sarcini) si reprezinta costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan.

Prețul unitar va include toate elementele de cost, precum și toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului.

2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 2 %. Nivelul redeventei se exprima in procente (%) cu doua zecimale.

Propunerea Financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA (cu doua zecimale). Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor operatiilor/ serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea Financiară cuprinde: Formularul de ofertă – care contine Formularul si anexa.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTĂ - conform Formular.

Propunerea financiara cuprinde in pretul ofertat toate costurile privind realizarea operatiilor/ serviciilor care fac obiectul contractului. Ofertantii au obligatia să demonstreze in scris in propunerea financiara, că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitățile, materialele, costurile cu furnizorii si subfurnizorii, autorizari conform reglementarilor așa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare al ofertei este de 3 exemplare, din care:

-unu (1) exemplar în original pe hartie;

-unu (1) exemplar în copie pe hartie;

-unu (1) exemplar pe suport electronic (CD/DVD/stik USB);

Oferta originala va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc în original si un exemplar al ofertei in copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Suportul electronic (CD/DVD/stik USB) va fi introdus in plicul original;

Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare;

- plicul nr. 2 - Oferta tehnica;

- plicul nr. 3 - Oferta financiara;

Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele:

1. Adresa autoritatii contractante:

ORASUL BROSTENI, Cod de identitate fiscala 5927254, Adresa: Strada: BISTRITEI, nr. 89, Localitate: Brosteni, Cod NUTSRO215 Suceava, Cod Postal:727075, Tara:Romania, Fax:+40 0230549786, Adresa profilului cumparatorului (URL)<https://www.e-licitatie.ro>,

Adresa la care se depune oferta:

Sediul primariei din orasul Brosteni Strada: Bistritei nr. 89, judetul Suceava se afla într-un proces de reabilitare a intregii constructii ce nu permite desfasurarea activitatii curente.

Activitatea temporara a primariei orasului BROSTENI, Cod de identificare fiscala: 5927254 se desfasoara la sediul din Brosteni, Strada Inv. Leon Mrejeru, nr. 36 sat Cotârğași; județul Suceava; Cod NUTS: RO215 Suceava; Cod postal: 727075; Tara: Romania.

2. Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Brosteni judetul Suceava.,,;

3. Numarul de referinta SEAP..... al anuntului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA....." ;

4. Denumirea si adresa ofertantului.

În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita originala, va fi luata in considerare versiunea tiparita originala.

Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei originale precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale

abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie să conțină, anexate plicului/coletului exterior (ce conține oferta propriu-zisă), următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare; În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire (conform Formular 2) în original și copie după cartea de identitate.
  2. Documentul privind dovada achitării Garanției de participare în original (sau copie conform cu originalul) conform art. 46 alin. (7) din HG nr. 867/2016.
- Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Oferta care va întruni punctajul total maxim, în urma aplicării algoritmului de calcul va fi desemnată oferta castigatoare.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Reofertarea se transmite la adresa menționată de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare (procedura off-line).

3. Oferta și documentele care o însoțesc se depun conform instrucțiunilor din fișa de date a achiziției, în plic închis.

Asociații, terți sustinatori și subcontractanții vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse în oferta și vor avea în vedere neincadrarea în prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.

Ofertanții vor completa toate câmpurile din declarația DUAE editabil solicitată de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului.

4. Finantarea va fi asigurată din fonduri locale.

5. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

A. Reguli de comunicare și transmitere a documentelor până la data și ora limită de depunere a ofertelor:

- solicitările de clarificări din partea operatorilor economici referitoare la documentația de atribuire se vor adresa în termenul precizat în Fișa de date a achiziției, în mod exclusiv la adresa menționată de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare (procedura off-line) prin fax: +40 0230549786; e-mail: [primaria\\_brosteni@yahoo.com](mailto:primaria_brosteni@yahoo.com); servicii postale: ORASUL BROSTENI, Cod de identificare fiscală: 5927254, Strada: Inv. Leon Mrejeru, nr. 36 sat Cotârğași; județul Suceava, Cod postal 727075, România; tel: +40 230549786.

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină un program/utilitar informatic necesar vizualizării fișierelor semnate electronic).

B. Reguli de comunicare și transmitere a documentelor ulterioare datei și orei limită de depunere a ofertelor.

După depunerea ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, conform cu art. 59 din HG nr. 867/2016:

"(1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant în oferta și declarația DUAE.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), ofertantul transmite răspunsul său la adresa și prin modalitatea (procedura off-line) prevăzute în anunțul de concesionare."

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant în oferta și în declarația DUAE, cu confirmare de primire din partea ofertantului.

6. Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică.

7. ATENȚIE: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8. Formularul DUAE editabil se află în documentele procedurii, alte detalii se pot consulta la adresa: "<https://anap.gov.ro/web/formularul-standard-pentru-documentul-unic-de-achizitii-europene-duae/>";

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-