



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Nr 177/08.05.2025

AVIZAT,
Inspector General de Stat Adjunct

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Lot 2 - Telefoane

Titlu proiect: „Reforma activității de control în domeniul relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7. Transformarea digitală, Investiția 6. Digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale

Coduri CPV: 32250000-0 Telefoane mobile (Rev.2)

Data : _____



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	4
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	5
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ENTITATE CONTRACTANTĂ	6
2.4	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	6
2.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	6
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	7
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	7
3.2	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	7
3.3	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	7
3.4	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	8
3.4.1	GARANȚIE	8
3.4.2	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	10
3.5	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	11
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ACHIZITORULUI	12
6	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	13
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	15
8	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	16
A.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE FURNIZOR ȘI ACHIZITOR	16
C.	EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI	18
9	ANEXE.....	19



1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Inspectia Muncii îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Tip contract de achiziție publică: FURNIZARE

Valoarea totala estimată : 3.150.000 lei fără TVA

Lotul 2 - Telefoane - 1.750 bucăți

Coduri CPV: 32250000-0 Telefoane mobile (Rev.2)

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Nu se admit oferte care preiau în totalitate prevederile caietului de sarcini, fără o adaptare, respectiv o detaliere a modalității concrete de îndeplinire a cerințelor în cadrul propunerii tehnice. Astfel, nu se admit ca fiind conforme sau acceptabile ofertele pentru care se prezintă o declarație pe propria răspundere cu privire la însușirea/ asumarea prevederilor caietului de sarcini sau a documentației de achiziție.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini. În totalitatea caietului de sarcini termenul de contractant se va interpreta ca ofertant și vice-versa.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor Autorității Contractante.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

În cazul în care Contractantul este un operator economic străin acesta are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Costul serviciilor de traducere simultană/ traducere documente cad în sarcina operatorului economic și vor fi incluse în prețul oferat, fără a identifica costul acestora ca linie bugetară distinctă.

În conformitate cu prevederile art. 156, alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/ serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost acestea definite anterior, se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziția produsului/produselor care fac obiectului prezentului Caiet de sarcini are ca scop dotarea Inspectiei Muncii si Inspectoratele Teritoriale de Munca cu telefoane moderne adecvate nevoilor instituționale ce vor avea efecte pozitive asupra calității comunicării în cadrul Inspectoratului și vor fi utilizate în activitatea de control atât pentru comunicare dar și pentru accesarea de pe teren a datelor din bazele de date ale Inspectiei Muncii necesare efectuării verificărilor.

În acest sens, prin intermediul acestei achiziții se dorește achiziționarea de:

- **Telefoane - 1.750 bucăți**

Achiziția se desfășoară în cadrul Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR), contract de finanțare nr. 3993/22.07.2022, semnat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Inspeția Muncii este un organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale care îndeplinește funcția de autoritate de stat, asigurând exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței.

Inspeția Muncii acționează pentru asigurarea protecției sociale a muncii, în baza prevederilor art. 41 din Constituția României, republicată, și, respectiv, a prevederilor Convenției OIM nr. 81/1947 privind inspeția muncii în industrie și comerț, ratificată prin



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973 și ale Convenției OIM nr. 129/1969 privind inspecția muncii în agricultură, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 83/1975.

Instituția este înființată și organizată în baza:

- Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Inspecția Muncii îndeplinește următoarele funcții generale:

- a. de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării prevederilor legale în domeniile sale de competență;
- b. de comunicare, prin care se asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice supuse activității de control, informarea acestora și a cetățenilor asupra modului cum se respectă și se aplică prevederile legislației din domeniile de competență;
- c. de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de competență;
- d. de formare, prin care se realizează pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu, în condițiile legii;
- e. de cooperare, prin care se asigură desfășurarea de acțiuni în comun, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență;
- f. de administrare, prin care se asigură gestionarea bunurilor din domeniul public, respectiv privat al statului ori, după caz, al unităților administrativ-teritoriale pe care le are în administrare sau în folosință, a fondurilor alocate în scopul funcționării în condițiile legii, precum și organizarea și gestionarea sistemelor informatice necesare activităților proprii.

În subordinea Inspecției Muncii sunt organizate și funcționează Inspectorate Teritoriale de Muncă (ITM) în fiecare județ și în Municipiul București.

Achiziția produsului/produselor care fac obiectului prezentului Caiet de sarcini are ca scop dotarea Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă cu telefoane moderne adecvate ce vor avea efecte pozitive asupra comunicării și activității de control.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția se desfășoară în vederea implementării contractului de finanțare cu nr. 3993/22.07.2022 între Inspecția Muncii (Beneficiar) și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția 6. Digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale /componenta C7 - Transformare digitală.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Obiectivul general al acestei investiții este asigurarea funcționării Inspectiei Muncii si Inspectoratelor Teritoriale de Munca în parametri optimi, prin crearea unor servicii publice in concordanta cu atributiile stipulate prin prevederile actelor normative aplicabile, caracterizate prin promptitudine și capacitate functionala in acord cu standardele UE, cu predilectie pentru reforma activitatii de control in domeniul relatiilor de munca si al securitatii si sanatatii in munca.

Investiția urmărește să creasca gradul de mobilitate pentru realizarea atributiilor specifice astfel incat să se reducă factorii de risc si sa imbunatateasca nivelul de comunicare in cadrul Inspectiei Muncii si Inspectoratelor Teritoriale de Munca.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Dotarea Inspectiei Muncii si a Inspectoratelor Teritoriale de Munca cu telefoane moderne adecvate va avea efecte pozitive asupra calității activității din domeniul de competenta și, prin realizarea unor controale mai eficiente va avea un efect pozitiv asupra societatii in ansamblul său, respectiv a bunei comunicari.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Astfel prin setul de măsuri propuse se vor consolida activitatile din domeniul specific cu impact pozitiv asupra activităților de control.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați în implementarea contractului sunt:

1. Comisia Europeană, în calitate de instituție europeană responsabilă cu monitorizarea măsurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență;
2. Guvernul României, în calitate de autoritate publică care exercită conducerea generală a administrației publice și de semnatar al Planului Național de Redresare și Reziliență;
3. Secretariatul General al Guvernului, instituție care sprijină Inspectia Muncii pe tot parcursul implementării jalonului, conform Anexei la Decizia Comisiei de aprobare a acordurilor de tip operațional dintre Comisie și România în temeiul Regulamentului (UE) 2021/241;
4. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
5. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de reformă și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 7, ca autoritate de stat în domeniul muncii, în subordinea căreia se află Inspectia Muncii, și ca instituție care sprijină IM pe tot parcursul implementării jalonului;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

6. Inspecția Muncii, în calitate de autoritate contractantă, cât și în calitate de Beneficiar al finanțării Investiției 6, “Digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale aferente Componentei 7” cu toate structurile ei decizionale și de execuție, inclusiv locale;
7. Angajatorii și salariații care vor beneficia în urma realizării investiției prevăzute în cadrul contractului de finanțare, care face obiectul prezentei achiziții.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Obiectul procedurii de atribuire îl constituie furnizarea de produse (telefoane) necesare Inspectiei Muncii si Inspectoratelor Teritoriale de Munca pentru asigurarea atributiilor conferite acestor entitati. Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze aceste produse in vederea bunei desfasurari a activitatii de control și comunicare.

Investiția propusă are ca obiectiv dotarea Inspectiei Muncii si Inspectoratelor Teritoriale de Munca cu telefoane în vederea utilizării acestora în efectuarea activității de control în domeniul relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă.

Investiția constă în:

- **dotarea Inspectiei Muncii si a Inspectoratelor Teritoriale de Munca cu telefoane performante** adecvate pentru asigurarea indeplinirii atributiilor de serviciu la cele mai înalte standarde de calitate,

Noile echipamente vor facilita efectuarea, de către Inspectia Muncii si Inspectoratele Teritoriale de Munca, a controalelor direct în teren, pentru verificarea respectarii normelor legale din domeniul de competență.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestei investiții este asigurarea funcționării Inspectiei Muncii si a Inspectoratelor Teritoriale de Munca care presupune derularea activitatilor proprii în parametri optimi, prin mentinerea unui mediu de lucru sigur si corect pentru toti angajatii din Romania, contribuind la prevenirea abuzurilor si la promovarea respectarii legii.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Telefoanele care vor fi achiziționate contribuie la creșterea calitatii serviciilor institutiei, prin creșterea mobilitatii si implicit a frecventei monitorizarilor in teren, respectiv asigura suportul necesar pentru buna derulare a activitatilor institutiei.

Aceste efecte pozitive vor consolida siguranța relațiile de muncă și securitatea la locul de munca, ceea ce contribuie la asigurarea unui climat propriu dezvoltării sociale.



Investiția va fi implementată în cadrul Inspectiei Muncii și a Inspectoratelor Teritoriale de Munca.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

LOT 2 - Telefoane - 1.750 bucăți - valoare totală 3.150.000 lei fără TVA

Caracteristicile tehnice ale produselor se regăsesc în ANEXA atașată prezentului caiet de sarcini. Este obligatoriu ca în cadrul ofertei tehnice să fie prezentate fișele tehnice completate cu specificațiile tehnice oferite și datele de identificare ale produsului oferit (inclusiv producătorul, marca, tipul, modelul etc.). Se vor respecta în totalitate prevederile fișei de date a achiziției în ceea ce privește modalitatea de prezentare a ofertei tehnice.

3.4.1 Garanție

Garanția este obligația contractuală a furnizorului față de achizitor, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de achizitor/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită / decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Perioada de garanție acordată produselor oferite - Hardware-urile și software -urile furnizate vor avea 60 de luni garanție, mentenanță și suport de la data recepției finale cantitative și calitative.

Acest termen se calculează după data încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a repara sau înlocui produsul, după caz, fără costuri suplimentare. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În situația apariției unor defecțiuni, achizitorul va informa furnizorul despre defecțiunea apărută, indicând cum se manifestă defecțiunea.

Furnizorul este obligat să răspundă solicitării în maxim 24 de ore de la sesizarea defecțiunii.

Furnizorul trebuie să includă în costurile garanției toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul, și care nu sunt datorate unei exploatare necorespunzătoare, acestea fiind incluse în prețul final al produsului.

După fiecare verificare sau intervenție în service, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

În cadrul ofertei operatorii economici vor prezenta:



- Datele de contact pentru punctul de contact permanent (disponibil 24 ore, zile lucratoare) pentru notificarea deficiențelor sau a defectiunilor în utilizare a produselor achiziționate - se va menționa adresa de e-mail și numărul de telefon.

Durata maximă a remedierii unei defectiuni în perioada de garanție nu poate să depășească **5 de zile lucratoare** de la data constatării.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare al telefoanelor este de maxim 2 luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător. Vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care produsul a fost la dispoziția cumpărătorului, în stare de funcționare, la locul indicat.

Livrarea produselor se va face la sediul Autorității contractante din str Matei Voievod nr. 14, sector 2, București. Aceasta se poate realiza și în transe, cu respectarea termenului general de livrare.

Produsul va fi marcat cu următoarele mențiuni minime obligatorii:

- Marca de fabrică a producătorului (emblema);
- **Marcaj proiect PNRR** - Autocolante livrate de furnizor ce vor corespunde cu prevederile din manualul de identitate vizuală din PNRR. Elementele de identitate vizuală vor fi comunicate de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție.

Echipamentele vor fi echipate cu etichete în limba română care să conțină indicații necesare, ca de exemplu: numele sau marca fabricantului, anul de fabricație, seria de fabricație sau numărul echivalent, caracteristicile nominale.



Producătorul poate extinde domeniul datelor de marcaj, cu informarea beneficiarului asupra semnificației acestora.

Pe documente, sau pe etichetă, vor fi înscrise informațiile de pe produs, completate cu:

- producătorul și adresa acestuia;
- denumirea reprezentantului producătorului, importatorul sau distribuitorul care introduce produsul pe piață;
- data fabricației;
- cantitatea;
- documentul tehnic normativ, al produsului (numărul specificației tehnice).

Ambalarea și transportul se vor face pe răspunderea și cheltuiala furnizorului.

Depozitarea produsului (pana la furnizare) se va face conform recomandărilor producătorului.

Pentru respectarea principiului DNSH furnizorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca produsul respectă acest principiu. Este obligatoriu ca în declarație să fie detaliate măsuri concrete pentru respectarea principiului DNSH. **In vederea demonstrării modalității de îndeplinire a măsurilor dispuse prin declarația DNSH furnizorul va prezenta documente suport relevante, care vor însoți documentația de la livrare a produselor.**

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Achizitorul este responsabil pentru punerea la dispoziția Furnizorului a informațiilor disponibile pe care le deține pentru obținerea rezultatelor așteptate (de ex. asigurarea prevenirii apariției unor incidente tehnice etc.)

Furnizorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă de îndeplinirea tuturor cerințelor ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Autorității Contractante referitoare la furnizarea telefoanelor în cadrul contractului.

Furnizorul este responsabil pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de livrare.

Furnizorul va furniza produsele specificate în Caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. **Furnizorul** va respecta cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și va realiza nivelul de calitate corespunzător cerințelor.

Atunci când **Furnizorul** consideră că a furnizat produsele conform listei de produse, va notifica Achizitorul care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Obligațiile achizitorului și ale furnizorului specificate în prezentul caiet de sarcini se completează cu cele precizate în contract.



4 Documentații ce trebuie furnizate Achizitorului

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Furnizorul trebuie să le livreze achizitorului în cadrul contractului sunt:

- i. *Declarație de conformitate semnată de producător sau reprezentantul său autorizat care atestă conformitatea produsului cu legislația UE (în cazul produselor importate din afara UE);*
- ii. *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația UE;*
- iii. *Certificat de garanție pentru produsele furnizate emis de furnizor / producător;*
- iv. *Inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferit cu TVA;*
- v. *Fișa tehnică de produs a producătorului în limba română sau, în cazul în care fișa tehnică este în altă limbă, aceasta va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia;*
- vi. *Declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că produsele se încadrează în nivelurile de perturbații electromagnetice prevăzute de standardele din domeniu (SR EN 55022:2011/ AC:2011, SR EN 55024:2011).*
- vii. *Declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că produsele respectă cerințele privind siguranța în exploatare și că aceste capacități au fost verificate de producători. (HG 1022/2002, SR EN 60950).*
- viii. *Certificat de conformitate conform IEC/EN 60529 "Sau echivalent", care să ateste gradul minim de protecție IP. (se va prezenta acest raport doar în cazul în care produsele oferite nu dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă care îndeplinește criteriile specificate).*
- ix. *Documente suport aferente declarației DNSH.*

5 Recepția produselor

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Achizitor. Recepția produselor se va realiza în doua etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) **admiterea recepției cu sau fără obiecții;**
- b) **suspendarea recepției;**

Comisia de recepție recomandă **suspendare** recepției când:

- i. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- ii. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar achizitorul comunică Furnizorului decizia comisiei în maximum **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **5 de zile lucrătoare** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care **Furnizorul** nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) **respingerea recepției** (dacă se constată vicii care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat**, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

- i. *Declarație de conformitate semnată de producător sau reprezentantul său autorizat care atestă conformitatea produsului cu legislația UE (în cazul produselor importate din afara UE);*
- ii. *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația UE;*
- iii. *Certificat de garanție pentru produsele furnizate emis de furnizor / producător;*
- iv. *Inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferit cu TVA;*
- v. *Fișa tehnică de produs a producătorului în limba română sau, în cazul în care fișa tehnică este în altă limbă, aceasta va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia;*
- vi. *Declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că produsele se încadrează în nivelurile de perturbații electromagnetice prevăzute de standardele din domeniu (SR EN 55022:2011/ AC:2011, SR EN 55024:2011).*
- vii. *Declarații de conformitate sau alte mijloace probante (dosar tehnic al producătorului, raport de încercare/testare emis de un organism recunoscut) care să demonstreze faptul că produsele respectă cerințele privind siguranța în exploatare și că aceste capacități au fost verificate de producători. (HG 1022/2002, SR EN 60950).*
- viii. *Certificat de conformitate conform IEC/EN 60529 "Sau echivalent", care să ateste gradul minim de protecție IP. (se va prezenta acest raport doar în cazul în care produsele oferite nu dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă care îndeplinește criteriile specificate).*
- ix. *Documente suport aferente declarației DNSH.*

Plățile către Furnizor vor fi efectuate parțial, în raport cu numărul telefoanelor livrate și recepționate cantitativ și calitativ. Efectuarea plății este condiționată de întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile vor fi realizate pe baza facturilor emise de furnizor, cu OP în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la achizitor, dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție.

Documentele justificative care vor însoți factura sunt următoarele:

1. Certificatul de calitate și garanție, pentru perioada oferită;
2. Declarația de conformitate;



3. Avizul de expeditie a produsului;
4. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*
- xiii. *DNSH - Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 04.06.2021 completare al Regulamentului UE 2021/852*

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.



8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

a. Gestionarea relației dintre Furnizor și Achizitor

Responsabilitatea Achizitorului pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Furnizor, conform Contractului și **desemnarea unui responsabil de contract** și rolul acestuia de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Furnizorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Furnizorului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul va întreprinde toate demersurile pentru a se asigura ca la finalizarea contractului a obținut ce și-a planificat și ca și-a îndeplinit obiectivele și a obținut beneficiile planificate, în contextul *PNRR*.

Managementul contractului presupune coordonarea continuă, monitorizare și coordonarea tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Partile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor sau disputelor.

Ofertantul va furniza produsele descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat și va gestiona toate aspectele administrative și de organizare descrise în prezentul caiet de sarcini.

b. Riscurile contractului și măsuri de gestionare

Riscuri de management al proiectului		
1.	Comunicare	Existența riscului omisiunii sau alterării unor informații privind implementarea proiectului și / sau unor probleme apărute pe parcursul implementării contractului
	Modalități de gestionare	Existența în cadrul echipei, a unei persoane de contact și menținerea acesteia pe durata implementării contractului; organizarea unor analize periodice a implementării proiectului cu întreaga echipă de implementare
Riscuri organizatorice		
2.	Resurse	Existența riscului alocării unor resurse insuficiente sau neadecvate implementării contractului
		Măsurile de reducere a personalului precum și reducerea capacității echipei
		Existența unei structuri necorespunzătoare a echipei care reduce productivitatea;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

		Lipsa personalului disponibil pentru implementarea contractului
		Programarea și planificarea deficitară a managerului de proiect
	Consecinte (impact)	Implementarea deficitară a proiectului, cu întâzieri, replanificări și reimplemări frecvente
	Gestionare	Se va acorda atenție deosebită în numirea membrilor echipei de implementare, luându-se în considerare calificarea, competențele, vechimea, experiența, comunicativitatea, capacitatea de lucru în echipă etc
3.	Resurse financiare	Existența riscului alocării resurselor financiare insuficiente finalizării proiectului sau al planificării defectuoase a disponibilităților financiare pe parcursul implementării contractului
	Consecinte (impact)	Implementarea deficitară a proiectului, întâziera implementării acestuia și/sau depășirea costului estimate al proiectului
		Posibilitatea apariției unor corecții financiare din partea Autorității de Management;
		Întâzieri cu privire la plata facturilor
	Gestionare	Monitorizarea permanentă a implementării proiectului și replanificarea disponibilităților financiare în funcție de evoluția concretă a implementării
		Constituirea, dacă este posibil, a unei rezerve de disponibilități financiare (linie de credit);
4.	Prioritizări	Existența riscului ca managerul instituției să stabilească o altă ordine a priorităților, canalizând resursele disponibile sau alte priorități
	Consecinte (impact)	Personalul calificat pentru proiect nu este disponibil
	Gestionare	Schimbarea priorităților se va face fără a afecta implementarea proiectului în derulare
Riscuri tehnice		
5.	Neindeplinirea obligațiilor contractuale	Existența riscului neindeplinirii obligațiilor asumate sau a îndeplinirii defectuoase a acestora, din partea Furnizorului
	Consecinte (impact)	Întâzieri în implementarea proiectului și finalizarea acestuia; costuri suplimentare de implementare;
		Neatingerea parametrilor de performanță preconizați
		Posibilitatea apariției unor corecții financiare din partea finanțatorului.



	Gestionare	Achizitorul va urmări cu atenție activitatea Furnizorului, atât prin studierea fișelor tehnice pe care acesta le întocmește. În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Dobânda se aplică la valoarea bunurilor nefurnizate sau furnizate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
--	-------------------	---

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei planul de management al riscurilor contractului. Măsurile de remediere a riscurilor vor fi prezentate în cadrul planului și vor fi cuantificate în prețul total al produselor. Riscurile care nu sunt identificate în cadrul ofertei nu vor putea fi folosite ulterior ca argument pentru modificarea/ ajustarea/ adăugarea contractului.

c. Evaluarea performanței Furnizorului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Achizitorul definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

La finalul Contractului, Achizitorul evaluează performanța de ansamblu a Furnizorului în legătura cu executarea Contractului prin eliberarea unui **Document constatator inițial** în termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție și suplimentar a unui **Document constatator final** în termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție finală după expirarea perioadei de garanție extinsă, în conformitate cu prevederile legale. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP conform prevederilor art. 166, alin. (5) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele nivele de satisfacție:

1. **Foarte satisfăcător** (5 puncte) - produse furnizate în termenele convenite în contract.
2. **Satisfăcător** (4 puncte) - produse furnizate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din contract, respectiv în următoarele 5 zile calendaristice;
3. **Acceptabil** (3 puncte) - produse furnizate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din contract ce pot fi neglijate, respectiv mai puțin de 10 zile calendaristice;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

4. **Nesatisfăcător** (2 puncte) - produse furnizate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din contract, respectiv mai mult de 15 de zile calendaristice;

5. **Foarte nesatisfăcător** (1 punct) - executate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din contract, respectiv mai mult de 20 de zile calendaristice.

Prelungirea termenului de livrare a produselor se va face în condițiile contractului de furnizare, cu respectarea preederilor legale în materia achizițiilor publice.

9 Anexe

Anexa 1 - Specificatii tehnice produs

INSPECȚIA MUNCII

Coordonator proiect	_____
Expert Implementare	_____
Expert Implementare	_____
Expert Implementare	_____
Expert Implementare	_____