



COMUNA VERGULEASA, SAT POGANU  
Adresă: Str. Principală, nr. 147  
Tel./Fax: 0249.468327  
E-mail: primaria2007@gmail.com



**Instrucțiuni pentru ofertanți  
pentru achiziția de Execuție lucrări aferente obiectivului de  
investiții: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE  
SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA  
VERGULEASA, JUDETUL OLT”**

**Persoana de contact în legătură cu informațiile:**

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante

*Nume și prenume: Ciocîrlan Constantin  
Funcție: responsabil achiziții publice  
e-mail: primaria2007@gmail.com  
Telefon: 0757 031 979*

## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI PARTICULARITĂȚILE ACESTEIA .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL 3 – DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL 4 – ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>11</b>
Procedura de atribuire:	11
Împărțire pe loturi:	13
Garanția de participare:	14
Garanția de bună execuție:	14
Reducerea termenelor	17
<b>CAPITOLUL 5 - ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE     PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE .....</b>	<b>18</b>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	18
Proporția de subcontractare	20
Capacitatea tehnică și profesională	22
<b>Contracte similare</b>	22
<b>CAPITOLUL 6 - ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE     ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI .....</b>	<b>24</b>
Criteriul de atribuire:	24
Factorii de evaluare utilizați	26
<b>CAPITOLUL 7 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE .....</b>	<b>28</b>
<b>CAPITOLUL 8 - CONTRACTUL .....</b>	<b>28</b>
Tipul contractului:	28
Calendarul contractului:	29
<b>Calendarul de realizare a contractului:</b>	29
Activitățile generale care trebuie să fie realizate după semnarea contractului de lucrări:	29
Riscuri:	30
<b>RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII .....</b>	<b>30</b>
Modalitatea de implementare a contractului	34
<b>Cerințe tehnice privind lucrările solicitate:</b>	34
<b>Documente referitoare la personalul implicat în derularea contractului:</b>	42
<b>Documente referitoare la experții propuși în derularea contractului:</b>	42

<b>Documente referitoare la personalul implicat în derularea contractului:</b>	43
<b>Recepția lucrărilor și perioada de Garanție</b>	43
Modalități de plată și justificări	45
Clauza 50 Plăți	46
Clauza 51 Plata finală	48
Clauza 52 Plăți directe către Subcontractanți	50
Clauza 53 Plăți întârziate	51
Clauza 54 Plăți către terți	51
Clauza 55 Costuri suplimentare	51
Justificare	52
<b>Protectia împotriva pagubelor</b>	53
<b>Siguranta și protectia muncii</b>	53
<b>Măsuri de protecție contra incendiilor</b>	53

## CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

Tipul contractului	Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”	art.3, lit. m din Legea nr. 98/2016 ”contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării”
Valoarea achiziției	2.478.867,86000 lei	Conform DG elaborat în faza PT
Sursa de finanțare	Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia) Prioritatea 6 Buget local	
Durata contractului	12 luni, de la data emiterii Ordinului de începere, dar nu mai târziu de 30.10.2026	
Termenul de depunere a ofertelor	20 zile de la publicarea anunțului de intenție	Art. 113, alin. 5, lit. c din Legea 98/2016: ” 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.”
Termen depunere solicitările de clarificări	10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor	
Termen de răspuns la solicitările de clarificări	6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor	ART. 161 alin. 2 din Legea 98/2016: ”În cazul aplicării procedurii simplificate, termenele prevăzute la alin. (1) se reduc la 6 zile în cazul contractului de achiziție publică de lucrări, respectiv 3 zile în cazul contractului de achiziție publică de produse sau de servicii, sau cu cel puțin două zile, în cazul contractului de achiziție publică de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență, demonstrate în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.”

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

<p>Prelungirea termenului de depunere a ofertelor</p>	<p>Minim 3 zile</p>	<p>ART. 153 din Legea 98/2016</p> <p>(1) Autoritatea contractantă prelungește perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:</p> <p>a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs; (la 22-12-2017 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 153 , Sectiunea a 3-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 19, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 107 din 20 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1022 din 22 decembrie 2017)</p> <p>b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.</p> <p><b>(2) Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit alin. (1) este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.</b></p> <p>(3) Durata prelungirii perioadei prevăzute la alin. (2) nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5), <b>respectiv 3 zile la procedura simplificată</b>, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.</p>
---	---------------------	---

**Referințe:** În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

<p>PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”</p>
<p>Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024</p>
<p>DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți</p>

**Legislația aplicabilă:** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 98/2016); Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme); HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziției aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice; Directiva 2014/24/UE.

## CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI PARTICULARITĂȚILE ACESTEIA

Titlu	Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”
Cod CPV principal	45000000-7 Lucrări de construcții
Cod CPV suplimentar	5453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2) 45262800-9 Lucrări de extindere a clădirilor 45212200-8 Lucrări de construcții de complexe sportive
Descriere succintă	OBS1. Reabilitarea corpului A cu o suprafață construită de 598 mp și extinderea corpului cu o suprafață de 123,12 mp în termen de în 21 de luni. OBS2. Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de sera echivalent CO2 cu 1,344 kgCO2/an OBS3. Dotarea unui cabinet medical și unui laborator și crearea unui teren de sport pentru creșterea calității serviciilor oferite de unitatea de de învățământ din comuna Verguleasa.

<i>PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”</i>
<i>Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024</i>
<i>DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți</i>

Descrierea achiziției publice	<p>SC MAN SAN SRL, elaborator al Proiectului tehnic de executie aferent obiectivului de investitii "Reabilitare, extindere si dotare scoala gimnaziala, sat Poganu, comuna Verguleasa, judetul Olt", mentionam ca indicatorii maximali / indicatorii de performanta- elemente fizice care sa indice atingerea tinteii obiectivului de investitii cat si indicatorii financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare vor rezulta in urma finalizarii executiei.</p> <p>Consumul total anual specific de energie : 57,166 kWh/m2an</p> <p>Consumul anual specific de energie pentru incalzire corespunzator cladirii izolate termic : 101.14 kWh/m2an</p> <p>Reducerea anuala a emisiilor de gaze cu efect de sera echivalent CO2: 1,344 kgCO2/an</p> <p>Numar de utilizatori directi – 148</p> <p>Economia anuala de energie: 29.094,73 kWh/an</p>
Locul de prestare	<p>Proprietate publică înscrisă în inventarul domeniului public al UAT Comuna Veruleasa, loc Poganu, situat în intravilan, cu drept de proprietate, dobândit prin lege, conform Cărții funciare nr. 50345; Terenul cu nr. cad. 50345 are o suprafață de 13.990 mp. Corpurile care fac obiectul investiției sunt: Corp A, nr. cad. 50345-C1, suprafața construită 598 mp, loc Poganu, str. Principala, nr. 68, jud. Olt. Acesta a fost construit în anul 1967 Corp B, nr. cad. 50345-C2, suprafața construită 618 mp, loc Poganu, str. Principala, nr. 68, jud. Olt. Acesta a fost construit în anul 1960 – asupra acestui corp nu se vor realiza lucrări de intervenție, ci se va realiza racordarea acestuia la Centrala Termica ce se afla amplasată în corpul A de clădire.</p>
Constrângeri/ Particularități	<p>1. <b>Referitor la prețul contractului: nu se va permite ajustarea prețului</b></p> <p>Justificare: Art. 222 ind. 2, alin. 9 și 10 din Legea nr. 98/2016 Alin. 9 ” Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.”</p>

	<p>Alin. 10 ”Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.”</p> <p>Aplicarea acestei prevederi în Contractul de lucrări este justificată de următoarele motive:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predictibilitatea și stabilitatea costurilor în faza inițială a execuției Proiectul tehnic a fost finalizat în 2025, așadar prețurile sunt actuale. Operatorul economic își fundamentează oferta pe prețurile disponibile la momentul licitației, având posibilitatea de a-și asigura stabilitatea costurilor prin strategii comerciale adecvate (contracte cu furnizorii, stocuri de materiale etc.).</li> <li>2. Menținerea unei concurențe corecte și echilibrate între ofertanți Aplicarea unei ajustări a contractului ar putea conduce la distorsiuni economice între ofertanți, favorizând operatorii care și-au fundamentat prețurile inițiale pe ipoteza unor modificări anticipate ale costurilor.</li> <li>3. Alinierea la bune practici și optimizarea utilizării fondurilor publice La nivelul altor contracte de execuție a lucrărilor de infrastructură, impunerea unei perioade minime fără ajustări este o practică uzuală pentru asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor financiare și pentru evitarea ajustărilor speculative. Prin această măsură, se protejează bugetul autorității contractante împotriva fluctuațiilor artificiale de preț care ar putea fi invocate prematur. Operatorii economici vor fi rugați să formuleze o ofertă financiară realistă deoarece AC nu dispune de sume pentru a acoperi ajustarea de preț.</li> </ol>
Termen plată	30 zile

## CAPITOLUL 3 – DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, pentru estimarea valorii s-au avut în vedere următoarele articole:

„Art. 9 – (1) Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției;”

„Art. 11 – (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.”

### Metodologia de estimare a valorii:

Valoarea estimată a contractului este determinată prin estimarea costurilor pentru fiecare componentă a contractului, pe baza unor studii de piață, a analizei unor contracte similare și a experienței anterioare în domeniu. În justificarea valorii estimate se anexează **Centralizator justificare costuri, considerat parte integrantă a prezentei Strategii.**

Așadar, valoarea estimată a avut în vedere:

Lucrările de execuție: Valoarea estimată a lucrărilor de execuție a fost calculată pe baza unor devize estimative detaliate/pe obiect, care au inclus toate costurile de material, muncă, echipamente, utilaje și alte cheltuieli necesare pentru finalizarea lucrărilor de construcție.

**Surse de informare pentru determinarea valorii:** Studiul pieței, experiență anterioară, tarife standard și practici în domeniu.

**Relevanța estimării:** Estimarea valorii contractului este fundamentată pe analiza detaliată a fiecărei componente a contractului și ține cont de toate costurile necesare pentru realizarea proiectului. Acesta este un demers obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și reprezintă un element esențial pentru asigurarea transparenței și corectitudinii procedurii de achiziție.

**Valoarea estimată:** 2.478.867,86000 lei fără TVA

### DEVIZ GENERAL - VALOARE ESTIMATA CONTRACT EXECUTIE LUCRARI

Privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investitii

### REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA CU CLASELE I-VIII, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (incl. TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5

Pagina 9 din 77

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

<b>Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului (Expropriere)	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilizatorilor	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</b>				
<b>3,1</b>	<b>Studii</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
<b>3,2</b>	<b>Documentații suport și cheltuieli pt. obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,3</b>	<b>Expertizare tehnică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,4</b>	<b>Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,5</b>	<b>Proiectare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
<b>3,6</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3,7</b>	<b>Consultanță</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.7.1	Cheltuieli consultanță în vederea accesării finanțării nerambursabile	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.3	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
<b>3,8</b>	<b>Asistență tehnică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	Pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către I.S.C.	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3.	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr.300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
<b>4,1</b>	<b>Construcții și instalații</b>	<b>1.964.485,83</b>	<b>373.252,31</b>	<b>2.337.738,14</b>
<b>4,2</b>	<b>Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</b>	<b>39.942,00</b>	<b>7.588,98</b>	<b>47.530,98</b>
<b>4,3</b>	<b>Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</b>	<b>399.417,00</b>	<b>75.889,23</b>	<b>475.306,23</b>
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>2.403.844,83</b>	<b>456.730,52</b>	<b>2.860.575,35</b>
<b>Capitolul 5 - Alte cheltuieli</b>				
<b>5,1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	<b>75.023,03</b>	<b>14.254,38</b>	<b>89.277,41</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</b>	<b>75.023,03</b>	<b>14.254,38</b>	<b>89.277,41</b>
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
<b>5,2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorului - CSC	0,00	0,00	0,00

5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire / desfiintare	0,00	0,00	0,00
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare si publicitate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>75.023,03</b>	<b>14.254,38</b>	<b>89.277,41</b>
<b>Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitolul 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret</b>				
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2.478.867,86</b>	<b>470.984,90</b>	<b>2.949.852,76</b>
<b>Din care C + M</b>		<b>2.079.450,86</b>	<b>395.095,67</b>	<b>2.474.546,53</b>
<b>4.1.</b>	<b>Construcții și instalații</b>			
	ARHITECTURA - EXTINDERE			
	ARHITECTURA - REABILITARE CLADIRE EXISTENTA			
	REZISTENTA SUPRASTRUCTURA - EXTINDERE			
	REZISTENTA INFRASTRUCTURA - EXTINDERE			
	INSTALATII SANITARE INTERIOARE			
	INSTALATII - BRANSAMENT APA			
	INSTALATII - RACORD CANALIZARE			
	INSTALATII TERMICE			
	CENTRALA TERMICA			
	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE			
	ALEE (CONEXE - vezi mai jos)			
	TEREN DE SPORT - SUPRASTRUCTURA			
	TEREN DE SPORT - INFRASTRUCTURA			
	TEREN DE SPORT - IMPREJMUIRE			
	TEREN DE SPORT - ILUMINAT INCINTA			
<b>4.1.</b>	<b>Construcții și instalații - conexe investitiei de baza (Alei)</b>			
<b>4.2.</b>	<b>Montaj utilaj tehnologic</b>			
<b>4.3.</b>	<b>Echipeamente tehnologice și funcționale cu montaj</b>			
	Centrala termica pe lemne cu gazeificare 325KW			
	Boiler termoelectric, 300L, montaj pardoseala			
	Sistem fotovoltaic 20kW, trifazat, On Grid			
	Pachet sistem solar (2 panouri 15 tuburi, boiler 300 l + accesorii)			
	Ventilatoare cu recuperare de caldura			
<b>5.1.1.</b>	<b>Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</b>			

## CAPITOLUL 4 – ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

### Procedura de atribuire:

Procedură simplificată

## TEMEI LEGAL

În conformitate cu art. 7 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție prin aplicarea unei proceduri simplificate deoarece valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) litera (a) din Legea 98 / 2016.

### Justificare:

Contractul care face obiectul prezentei proceduri este **un contract de achiziție publică de lucrări** (lucrări de execuție) în sensul prevederilor art.3 alin. (1) lit. m) din legea 98/2016 privind achizițiile publice: “ contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;” Conform Paragrafului 2 CAPITOLUL III - Modalități de atribuire, SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 113. - (1) „Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2)”. respectiv „Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

Având în vedere faptul că nivelul de complexitate al contractului, influențează alegerea procedurii de atribuire, formularea criteriilor de calificare, alegerea criteriului de atribuire și stabilirea perioadei de evaluare a ofertelor, astfel ținând cont de particularitățile achiziției, constrângerile și complexitatea asociată achiziției (de natură tehnică, financiară, contractuală), dar și de modalitatea de implementare a contractului, considerăm că nivelul de complexitate al contractului având ca obiect Execuție lucrări, echipamente tehnice și funcționale pentru proiectul: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT” **ESTE SCĂZUT**, astfel încât se va aplica:

a) procedura de atribuire aplicată: procedura simplificată într-o singură etapă, în conformitate cu art. 7 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Procedura se va derula integral prin mijloace electronice conform prevederilor art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se vor formula criterii de calificare privind:

- motive de excludere, în conformitate cu Capitolul IV, Secțiunea a 6-a, Paragraful 2;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;
- experiența similară, în conformitate cu art.179 lit. a), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice din Legea nr.98/2016, se aplică procedura de **Procedură simplificată**

## TEMEI LEGAL

**În conformitate cu art. 7 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție prin aplicarea unei proceduri simplificate deoarece valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) litera (a) din Legea 98 / 2016.,**

”ART. 7

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

(la 13-07-2020 Partea introductivă din alineatul (1), Articolul 7 , Paragraful 1 , Sectiunea a 4-a , Capitolul I a fost modificată de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 9 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 614 din 13 iulie 2020)

a) 27 334 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 705 819 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 090 812 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(la 04-06-2018 Alineatul (1) din Articolul 7 , Paragraful 1 , Sectiunea a 4-a , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018”

## Împărțire pe loturi:

NU

### Justificare:

Contractul care face obiectul prezentei proceduri este **un contract de achiziție publică de lucrări** (lucrări de execuție) în sensul prevederilor art.3 alin. (1) lit. m) din legea 98/2016 privind achizițiile publice: “ contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;”

Având în vedere faptul că în înțelesul Legii, contractul de execuție este considerat un contract de lucrări, propunem spre aprobare achiziționarea lucrărilor de execuție **FĂRĂ A APLICA: LOTURI SEPARATE** potrivit art. 141 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 modificată și completată, deoarece prevederile acestui articol nu se aplică în cazul art.3 alin. (1) lit. m) din legea 98/2016.

Precizăm că împărțirea pe loturi reprezintă un drept al autorității contractante, și nu o obligație, așa cum reiese și din conținutul art. 141 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, însă, având în vedere dispozițiilor alin. (3) al aceluiași articol coroborat cu prevederile art. 9, alin. 3 lit. f din HG 395/2016, **autoritatea contractantă are obligația** ca în situația în care nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, **să justifice decizia de a nu atribui contractul pe loturi.**

### JUSTIFICARE APLICARE ACHIZIȚIE FĂRĂ LOTURI:

În cadrul prezentei proceduri se urmărește **implementarea unitară a unui proiect de investiții** care vizează:

- reabilitarea și modernizarea unei unități de învățământ existente;
- extinderea spațiilor educaționale;
- realizarea unui teren de sport exterior, cu infrastructura și dotările aferente.

Deși componentele investiției ar putea fi interpretate ca fiind independente, în realitate ele formează un ansamblu funcțional unitar, urmărind **creșterea calității infrastructurii educaționale** și a accesului elevilor la activități didactice și recreative în condiții optime de siguranță și confort.

Motivul pentru care contractul de lucrări **nu a fost împărțit pe loturi** este următorul:

#### 1. Unitatea funcțională a proiectului

Toate componentele investiției sunt corelate și interdependente. Termenele de execuție, soluțiile tehnice, racordurile la utilități, măsurile de securitate pe șantier și recepția lucrărilor presupun o **abordare integrată și coordonată**. O eventuală lotizare ar genera întâzieri, conflicte de planificare sau neconcordanțe tehnice între constructori.

#### 2. Eficiența economică și financiară

Gestionarea a două sau mai multe contracte distincte ar presupune **costuri administrative suplimentare** (supervizare dublă, cheltuieli indirecte necorelate, neeligibilitate în unele cazuri pentru anumite costuri comune) și **riscuri privind dublarea unor activități** (organizare de șantier, autorizații, măsuri de protecție etc.).

#### 3. Răspundere unitară în execuție și recepție

Având un singur antreprenor general, autoritatea contractantă poate urmări **coerența execuției** și poate aplica mai eficient clauzele contractuale referitoare la penalități, garanții de bună execuție, măsuri corective, recepție parțială sau finală.

#### 4. Termen redus de implementare

Lucrările trebuie realizate într-un interval strict definit dependent de programul educațional. Orice decalare sau necoordonare între mai mulți executanți ar periclita începerea anului școlar în condiții normale.

#### 5. Constrângeri ale amplasamentului

Amplasamentul (curtea școlii) este comun tuturor intervențiilor, ceea ce presupune o **gestionare integrată a organizării de șantier, a căilor de acces, a securității muncii și a logisticii**.

Chiar dacă legislația încurajează lotizarea prin introducerea obligației autorității contractante de a justifica alegerea de a nu lotiza, menționăm că oportunitatea de a lotiza depinde în mod direct de posibilitatea împărțirii contractului pe segmente ce pot fi realizate independent, de operatori economici diferiți.

Mai mult decât atât, împărțirea pe loturi a prezentului contract ar risca să facă executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic, ar fi mult mai costisitor, iar necesitatea de a coordona diferiții contractanți pentru loturi ar risca să submineze grav buna executare a contractului.

În acest caz, defalcarea pe loturi NU creează condițiile necesare obținerii unui număr cât mai mare de candidaturi/oferte, astfel încât operatorii economici, datorită concurenței mari, să fie motivați să ofere o calitate crescută la un preț mai avantajos.

#### Garanția de participare:

24788 lei reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare **6 luni** de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

#### **Justificare:**

GP va fi constit. conform art. 36 din HG 395/2016 (prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare), cont: **RO19TREZ5065006XXX000257** în contul **UAT Comuna Verguleasa**, deschis la **Slatina**, cod fiscal: **4984510**, va fi semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Vor fi respectate în integralitate prevederile art. 35-38 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.

Instrumentul de garantare se va prezenta autorității contractante, în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor .

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Operatorul economic ofertant se va asigura că emitentul garanției de participare deține autorizare de a exercita liber în UE activitatea de emisie a scrisorilor de garanție pentru participare la licitație, în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 208/2022: ” (4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară”

### **Garanția de bună execuție:**

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

### **Justificare:**

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Executantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

## Reducerea termenelor

NU

## CAPITOLUL 5 - ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

### Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

#### **Criterii privind capacitatea**

Ofertantul va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60, art.164, art 165, art.167 se adresează și subcontractanților și terților conform art 170/1 și 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele :

1. Formular Declarație privind conflictul de interese completat
2. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,
4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu functii de decizie sunt urmatoarele:

**În conformitate cu Declarația privind funcțiile de decizie.**

Justificarea cerintei	<i>Solicitarea are la baza prevederile art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.</i>
-----------------------	--

### **Criterii privind forma de înregistrare**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea sectiunii de indicatie globala.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse in DUAE (raspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le poate propune Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;
- ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

La solicitarea expresa a Autoritatii Contractante si in aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisa ca urmare a finalizarii procesului de evaluare si intocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicarii criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierea de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa:

- i. probeze toate afirmatiile incluse in DUAE (raspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. sa demonstreze ca:
  - a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,
  - b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:
    - i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod

- NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;
- ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant si/tert sustinator
- iii. Corespondenta se determina prin raportarea cel puțin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a naturii lucrarilor executate.

Justificare a cerinței	<p><i>Cerinta are ca scop obținerea de catre autoritatea contractanta de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață activitate economică, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 3, lit. 36.j) din Legea 98/2016.</i></p> <p><i>La stabilirea cerinței s-a ținut cont de faptul ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și de faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia prin mențiunea „Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident”.</i></p>
------------------------	---

## Proporția de subcontractare

### **Mentiuni generale privind Subcontractarea :**

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; si ca
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi în conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens

7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv

8. Avand in vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

9. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarii, sa fie cuprinse în contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii)

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor :**

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### **Capacitatea tehnică și profesională**

*Experiența similară în “Realizări de lucrări similare”*

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări de natura și complexitate similară cu proiectare/lucrările care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit **la nivelul a maximum 2 contracte.**

**Valoare totala fără TVA a celor maxim 2 contracte, trebuie să fie mai mare sau cel puțin egala cu:**

**- 2.450.000,00 lei fără TVA pentru execuția de lucrări**

Lucrările similare sunt acele lucrări care au caracteristici tehnice, funcționale și constructive asemănătoare cu cele prevăzute în contractul de achiziție. Interpretarea acestora trebuie să fie în conformitate cu legislația aplicabilă.

Ofertanții **trebuie să prezinte referințe pentru tipurile de lucrări ce fac obiectul prezentului contract.**

### **Contracte similare**

Vor fi considerate similare contractele care includ integral sau parțial lucrări de reabilitare, modernizare sau extindere a unor clădiri publice, în special unități de învățământ, și/sau amenajări de terenuri de sport și spații exterioare conexe.

1. Construirea sau modernizarea unei școli sau grădinițe;
2. Extinderea unei clădiri cu funcțiuni educaționale;
3. Reabilitarea unei clădiri publice (ex: cămin cultural) cu instalații, acoperiș, finisaje interioare;
4. Realizarea unui teren de sport cu gazon artificial, nocturnă, împrejmuire etc.

**Experiența similară dovedită exclusiv prin realizarea de terenuri sportive NU SE CONSIDERĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ.**

În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi

considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma lucrări „realizate” se înțelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiar, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certIFICATE DE BUNĂ EXECUȚIE. Intră în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale la terminarea serviciilor/lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

1. obiectul serviciului/lucrării astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

2. Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

3. locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

4. valoarea lucrarilor in lei fara TVA

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:** Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie.

**Nota 1:** In cazul contractelor de servicii/lucrări, autoritatea contractanta, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, va lua calcul toată valoarea/cantitatea ce face obiectul respectivului document, având în vedere că acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se mai elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

**Nota 2:** Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor/lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art. 12 alin 5).

**Nota 3:** In situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similara a realizat lucrari în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor/contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrari să fie confirmate de contractantul/antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

**Nota 4:** Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm) pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2017 : 1 euro = 4.644 RON, decembrie 2018 : 1 euro = 4.6531 RON, decembrie 2019 : 1 euro = 4.785 RON; decembrie 2020: 1 euro = 4.8736 RON, decembrie 2021: 1 euro = 4.9498 RON ; decembrie 2022: 1 euro = 4.9193 RON ; decembrie 2023: 1 euro = 4.9726 RON; decembrie 2024: 1 euro=4.9773 RON)

**Nota 5:** Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm) pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 4.

#### **Atentionari speciale:**

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul) însoțit de – documentele din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținători vă vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documentele care se vor constitui anexe la respectivul angajament conform art. 182, alin. 4 din Legea nr. 98/2016, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

- acordul de subcontractare (daca este cazul)

- acordul de asociere (daca este cazul)

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.” si “În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

## **CAPITOLUL 6 - ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI**

### **Criteriul de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate-preț

### **Justificare:**

Prevederile art.9 alin. 3 litera f din HG 925/2006 care stabileste ca strategia de contractare contine prevederi referitoare la justificarile privind alegerea [...] criteriului de atribuire.

Conform prevederilor art. 187, alin. (3) din Legea 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.

Autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire ca fiind cel mai bun raport calitate-preț, astfel încât se dorește atât punctarea prețului cât și punctarea garanției extinse (aspecte ce țin de calitatea lucrării).

#### Aspecte calitative:

Calitatea lucrărilor: este esențial ca criteriul de atribuire să asigure că lucrările vor fi executate conform celor mai înalte standarde de calitate. Alegerea unui criteriu de atribuire precum "prețul cel mai scăzut" ar fi trebuit însoțită de cerințe specifice de calitate (prin cerințe de eligibilitate și ofertare, cum ar fi certificări ISO sau referințe pentru lucrări similare).

Sustenabilitatea pe termen lung: Calitatea materialelor și a tehnologiilor utilizate în proiectare și execuție sunt de asemenea un aspect important. Acest lucru poate include utilizarea de soluții inovative și durabile în proiectare, care să contribuie la un ciclu de viață mai lung al infrastructurii.

#### Aspecte de mediu și sociale:

Impactul asupra mediului: Lucrările de infrastructură pot avea un impact semnificativ asupra mediului, de aceea autoritatea trebuie să justifice cum vor fi abordate aspectele de mediu, cum ar fi protecția faunei și florei locale, gestionarea apei pluviale și utilizarea materialelor ecologice. Alegerea unui criteriu care să pună accent pe soluțiile de mediu va garanta că lucrările sunt executate într-o manieră care minimizează impactul negativ asupra mediului înconjurător.

Beneficii sociale: În cazul în care sunt incluse măsuri ce favorizează dezvoltarea comunității sau crearea de locuri de muncă pentru populația locală, acestea pot fi incluse în justificare. De asemenea, măsurile de siguranță rutieră, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sau crearea de zone verzi justifică criteriul de atribuire.

#### Considerente de rentabilitate:

Costurile pe termen lung: Într-un proiect de infrastructură, este important să se ia în considerare nu doar costul inițial, dar și costurile de întreținere pe termen lung. Acest lucru include economiile realizate prin utilizarea materialelor durabile, a tehnologiilor eficiente și soluțiilor care reduc necesitatea de reparații frecvente. Criteriul de atribuire ar putea include și evaluarea costurilor totale de viață (ciclul de viață al proiectului), care să reflecte eficiența economică pe termen lung.

Rentabilitatea proiectului: Costurile asociate cu execuția lucrărilor și viabilitatea acestora vor fi atent analizate pentru a asigura cea mai bună valoare pentru banii investiți. De asemenea, alegerea unui contractor cu o experiență relevantă poate contribui la asigurarea unei execuții eficiente, economisind resurse și reducând riscurile financiare.

Alegerea unui criteriu bazat pe „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” poate fi utilă în acest sens, pentru a evalua cele mai bune soluții tehnice și economice.

## Factorii de evaluare utilizați

criterii	Pondere
<b>1. Prețul ofertei fără TVA P1</b>	<b>70%</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b>                      Algoritm de calcul:                      Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;                      b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>	
<b>2. Garanția extinsă a lucrării (P2)</b>	<b>20%</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b>                      Componenta tehnică                      Autoritatea contractantă punctează, acel termen care este situat între minim 1 lună și maxim de 36 luni PESTE MINIMUL REGLEMENTAT PRIN LEGE :</p> <p style="text-align: center;"><b>Minimul reglementat de lege este de 36 luni și NU se punctează.</b></p> <p>Pentru ofertele care oferă garanție suplimentară între 1 și 36 luni (adică o garanție totală în 37 și 72 de luni) punctajul se acordă astfel:</p> <p>PGTLPB n = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare: Garanția tehnică acordată lucrărilor pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C în sensul legii 10/1995 Conform proiectului prezentat, <b>drum</b>.                      GTPPB n – garanția tehnică oferită de către ofertant peste cele 36 de luni obligatorii.                      GTPPB Max – garanția tehnică a lucrărilor: maxim 72 luni (36 luni obligatorii + maxim 36 luni suplimentare).                      Garanția care depășește 72 luni nu primește punctaj suplimentar.                      Pentru alte durate se va utiliza formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>PGTLPB n= GTPPB n / 36 (luni suplimentare peste minim) x 20 puncte</b></p> <p><b>Justificare: 3 ani</b> pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C în sensul legii 10/1995 Conform proiectului prezentat, drumul se încadrează în categoria de importanță "C" construcții de importanță Normală, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.</p>	
<b>3. Utilizarea de materiale cu conținut reutilizabil (P3)</b>	<b>5%</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b>                      Componenta tehnică                      În cazul în care cel puțin 5 % din:                      - Lucrările de reabilitare și extindere structurală (pereți, planșee, acoperiș)                      - finisaje (tencuiele, pardoseli, placări)                      - Lucrări de instalații (doar materialele încorporate permanent în clădire)                      reprezintă, ca greutate, <b>materiale reciclate, materiale reutilizate și/sau subproduse</b> (Subprodusul este definit la articolul 5 din Directiva cadru privind deșeurile ca fiind „o substanță sau un obiect care rezultă în urma unui proces de producție, al cărui obiectiv principal nu este producerea acestuia...”).</p> <p><b>În etapa de evaluare se va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea criteriului. În cazul în care nu va fi identificată declarația, punctajul acordat la acest criteriu va fi 0.</b></p>	

În etapa de execuție a contractului se va proba cu situație de lucrări în care se vor evidenția cantitățile de materiale reciclate, materiale reutilizate și/sau subprodate. Dirigintele de șantier va contrasemna pentru îndeplinirea criteriului. În cazul în care operatorul economic nu va putea proba îndeplinirea cerinței, contractul de lucrări va putea fi reziliat și se va putea executa GBE.

<b>4. Emisiile fonice/praf și emisii cu efect de seră în timpul activităților de construcții și de întreținere (P4)</b>	<b>5%</b>
---	-----------

**Algoritm de calcul:**

Componenta tehnică

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un plan al șantierului și al zonei de recepție, după cum sunt definite de evaluarea impactului asupra mediului, de legislație sau de autoritatea contractantă, dacă este cazul;
- un calendar al lucrărilor, evidențiindu-se intervalul de desfășurare a celor mai zgomotoase lucrări;
- specificarea locului de amplasare a barierelor fonice și proprietățile lor aproximative, împreună cu calculele acustice de bază care să demonstreze fezabilitatea atenuării poluărilor în zona de recepție.

În etapa de evaluare se va depune planul șantierului, calendarul lucrărilor cu evidențierea intervalului de desfășurare a celor mai poluante lucrări precum și specificarea locurilor în care vor fi amplasate barierele. În cazul în care nu vor fi identificate documente solicitate, punctajul acordat la acest criteriu va fi 0.

În etapa de execuție a contractului se va proba cu fotografii. Dirigintele de șantier va contrasemna raportul de amplasare a panourilor. În cazul în care operatorul economic nu va putea proba îndeplinirea cerinței, contractul de lucrări va putea fi reziliat și se va putea executa GBE.

**Justificare:**

Avantajele pe care le obține autoritatea contractantă prin folosirea acestor factori de evaluare sunt reprezentate de asigurarea calității lucrărilor prestate, cu încadrarea în termenele impuse și cu cerințele de mediu.

**Prețul** reprezintă un factor esențial pentru optimizarea cheltuielilor publice. Asigură un echilibru între costurile inițiale și calitatea execuției lucrărilor, evitând riscurile legate de oferte nesustenabile sau artificial scăzute. Reprezintă un criteriu obiectiv și ușor de cuantificat în evaluarea ofertelor.

**Garanția extinsă.** Extinderea perioadei de garanție reflectă calitatea execuției și utilizarea unor materiale și tehnologii durabile, reducând costurile ulterioare cu întreținerea. Încurajează operatorii economici să ofere soluții tehnice superioare și să își asume responsabilitatea pe termen lung pentru execuția lucrării.

**Reciclarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor.** Promovează economia circulară și reduce impactul asupra mediului, contribuie la respectarea Directivei 2014/24/UE, care recomandă utilizarea achizițiilor publice ecologice. Diminuează cantitatea de deșeuri rezultate din activitatea de construcție și sprijină utilizarea resurselor sustenabile.

**Reducerea emisiilor fonice/praf și a emisiilor cu efect de seră.** Lucrările de reabilitare și extindere se vor desfășura într-un areal frecventat zilnic de copii. Reducerea emisiilor fonice și a particulelor de praf contribuie semnificativ la menținerea unui mediu sănătos în perioada execuției.

Comisia Europeană promovează includerea aspectelor de mediu în toate tipurile de investiții publice. Selectarea unui operator care adoptă tehnologii și metode de lucru cu impact redus asupra mediului este esențială pentru conformarea la principiul DNSH („Do No Significant Harm”).

## CAPITOLUL 7 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă a dispus utilizarea unui mix de resurse:

- Resurse proprii prin personalul desemnat să facă parte în comisia de evaluare a ofertelor.
- Cu sprijinul unui expert extern cooptat

### Justificare:

Autoritatea contractantă a decis să desfășoare procedura de atribuire a contractului de lucrări utilizând atât resurse proprii, fără expertiza unui specialist extern, având în vedere următoarele considerente:

#### 1. Complexitatea și specificitatea contractului

Contractul include doar execuția lucrărilor, ceea ce nu presupune o diversitate de specializări și competențe. Complexitatea sa nu necesită o analiză detaliată a aspectelor tehnice, economice și juridice pentru a asigura că documentația de atribuire este completă, corectă și conformă cu reglementările în vigoare.

#### 2. Necesitatea expertizei suplimentare pentru evaluarea tehnică

Deși autoritatea contractantă nu dispune de personal specializat în domeniul achizițiilor publice, expertiza tehnică necesară pentru evaluarea ofertelor în ceea ce privește conformitatea soluțiilor propuse, sustenabilitatea tehnică și economică și respectarea standardelor de calitate nu este deosebit de complexă. Astfel, implicarea unui expert cooptat nu se impune.

Așadar, prin resurse proprii, autoritatea contractantă asigură o procedură de atribuire bine fundamentată, eficientă, transparentă și conformă cu cerințele legale și tehnice. Această abordare reduce riscurile administrative și juridice, optimizează alocarea resurselor și asigură succesul implementării proiectului.

## CAPITOLUL 8 - CONTRACTUL

### Tipul contractului:

Execuție lucrări

### Justificare:

art.3, lit. m din Legea nr. 98/2016): ”contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării”

## Calendarul contractului:

### Calendarul de realizare a contractului:

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia, și rămâne în vigoare până la îndeplinirea completă a obligațiilor părților. **Data estimativă pentru demararea contractului: 01.10.2025.**

Activitate	Durată
Ordinul de începere a execuției lucrărilor	în maxim 5 zile de la semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție. În situații bine justificate de Autoritatea Contractantă acest termen poate fi decalat dar numai după informarea prealabilă a executantului
Execuția lucrărilor	12 luni, de la data emiterii Ordinului de începere, dar nu mai târziu de 30.10.2026

### Activitățile generale care trebuie să fie realizate după semnarea contractului de lucrări:

Activitate	Prezentarea activității
Execuția lucrărilor	Începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe baza și în conformitate cu proiectul verificat de specialiști atestați și autorizați
	Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor.
	Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personalul propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată
	Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
	Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului.
	Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice /certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor, conform cadrului legal aplicabil în materie. Înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc cerințele precizate, se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.
Respectarea proiectului și a detaliilor de execuție avizate de către beneficiar pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.	
Recepții intermediare	Supunerea la recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
	Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.
Remedieri	Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în

Activitate	Prezentarea activității
	perioada de garanție.
	Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
	Stabilirea răspunderii tuturor participanților implicați în executarea lucrărilor – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat, și cu prevederile legale în vigoare.
<b>Recepția finală</b>	Recepția finală a lucrărilor
<b>Documentația „As-Built”</b>	Elaborare documentației „As-Built”. Documentația sau planul As Built se realizează după finalizarea lucrărilor în care sunt menționate etapele și modalitățile de execuție propriu-zisă a lucrărilor respective, și în care sunt trecute ultimele revizii, dispoziții de șantier și alte aspecte asemănătoare. <b>Eventualele modificări față de documentația tehnică se vor realiza numai cu aprobarea proiectantului și a beneficiarului.</b>
<b>Cartea tehnică a construcției</b>	Participă la întocmirea Cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției de la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale.
<b>Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției</b>	Program de urmărire a comportării în timp a construcției, elaborat conform Legii 10/1995 privind calitatea construcțiilor și conform HG 766/1997 care aprobă Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post utilizarea construcțiilor
	Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a Proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a legislației în vigoare. Toate încercările pentru materialele puse în operă se vor face pe cheltuiala operatorului economic.

## Riscuri:

### RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Nerespectarea termenelor legate de publicitate.	Autoritatea contractantă este responsabilă cu urmărirea respectării termenelor prevăzute de legislația în domeniu. Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .
Reducerea nejustificată a termenului de depunere a ofertelor	Autoritatea contractantă acordă timp pentru pregătirea ofertei în funcție de complexitatea contractului și în coroborare cu prevederile legale din Legea nr. 98/2016 și din Directiva 2014/24/UE. Nu a fost redus niciun termen.
Nu este aleasă corect procedura de atribuire	În conformitate cu PAP aferent proiectului se poate identifica faptul că nu există o divizare artificială a achiziției (art. 11 alin. 2 din HG 395/2016) și că a fost determinată corect procedura aplicabilă în raport cu valoarea estimată totală a achizițiilor

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>similare din proiect ( art. 17, art. 1, 3 din HG 395/2016). Elaborarea PAP s-a realizat în conformitate cu prevederile 13 din HG 395/2016, ” Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.”, dar și cu ale Ordinului nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, în care, la Anexa 1 PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, există următoarea indicație: ” În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect in parte.”</p>
Nu a fost luată decizia de a lotiza	<p>Având în vedere faptul că în înțelesul Legii, contractul de proiectare și execuție este considerat un contract de lucrări (art.3, lit. m din Legea nr. 98/2016): ”contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării” propunem spre aprobare achiziționarea lucrărilor de execuție FĂRĂ A APLICA: LOTURI SEPARATE potrivit art. 141 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 modificată și completată, deoarece prevederile acestui articol nu se aplică în cazul art.3 alin. (1) lit. m) din legea 98/2016.</p> <p>Precizăm că împărțirea pe loturi reprezintă un drept al autorității contractante, și nu o obligație, așa cum reiese și din conținutul art. 141 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, însă, având în vedere dispozițiilor alin. (3) al aceluiași articol coroborat cu prevederile art. 9, alin. 3 lit. f din HG 395/2016, autoritatea contractantă are obligația ca în situația în care nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, să justifice decizia de a nu atribui contractul pe loturi.</p> <p><b>JUSTIFICARE APLICARE ACHIZIȚIE FĂRĂ LOTURI:</b></p> <p>În cadrul prezentei proceduri se urmărește <b>implementarea unitară a unui proiect de investiții</b> care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reabilitarea și modernizarea unei unități de învățământ existente;</li> <li>• extinderea spațiilor educaționale;</li> <li>• realizarea unui teren de sport exterior, cu infrastructura</li> </ul>

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>și dotările aferente.</p> <p>Deși componentele investiției ar putea fi interpretate ca fiind independente, în realitate ele formează un ansamblu funcțional unitar, urmărind <b>creșterea calității infrastructurii educaționale</b> și a accesului elevilor la activități didactice și recreative în condiții optime de siguranță și confort.</p> <p>Motivul pentru care contractul de lucrări <b>nu a fost împărțit pe loturi</b> este următorul:</p> <p><b>6. Unitatea funcțională a proiectului</b></p> <p>Toate componentele investiției sunt corelate și interdependente. Termenele de execuție, soluțiile tehnice, racordurile la utilități, măsurile de securitate pe șantier și recepția lucrărilor presupun o <b>abordare integrată și coordonată</b>. O eventuală lotizare ar genera întârzieri, conflicte de planificare sau neconcordanțe tehnice între constructori.</p> <p><b>7. Eficiența economică și financiară</b></p> <p>Gestionarea a două sau mai multe contracte distincte ar presupune <b>costuri administrative suplimentare</b> (supervizare dublă, cheltuieli indirecte necorelate, neeligibilitate în unele cazuri pentru anumite costuri comune) și <b>riscuri privind dublarea unor activități</b> (organizare de șantier, autorizații, măsuri de protecție etc.).</p> <p><b>8. Răspundere unitară în execuție și recepție</b></p> <p>Având un singur antreprenor general, autoritatea contractantă poate urmări <b>coerența execuției</b> și poate aplica mai eficient clauzele contractuale referitoare la penalități, garanții de bună execuție, măsuri corective, recepție parțială sau finală.</p> <p><b>9. Termen redus de implementare</b></p> <p>Lucrările trebuie realizate într-un interval strict definit dependent de programul educațional. Orice decalare sau necoordonare între mai mulți executanți ar periclita începerea anului școlar în condiții normale.</p> <p><b>10. Constrângeri ale amplasamentului</b></p> <p>Amplasamentul (curtea școlii) este comun tuturor intervențiilor, ceea ce presupune o <b>gestionare integrată a organizării de șantier, a căilor de acces, a securității muncii și a logisticii</b>.</p> <p>Chiar dacă legislația încurajează lotizarea prin introducerea</p>

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>obligăției autorității contractante de a justifica alegerea de a nu lotiza, menționăm că oportunitatea de a lotiza depinde în mod direct de posibilitatea împărțirii contractului pe segmente ce pot fi realizate independent, de operatori economici diferiți.</p> <p>Mai mult decât atât, împărțirea pe loturi a prezentului contract ar risca să facă executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic, ar fi mult mai costisitor, iar necesitatea de a coordona diferenții contractanți pentru loturi ar risca să submineze grav buna executare a contractului.</p> <p>În acest caz, defalcarea pe loturi NU creează condițiile necesare obținerii unui număr cât mai mare de candidaturi/oferte, astfel încât operatorii economici, datorită concurenței mari, să fie motivați să ofere o calitate crescută la un preț mai avantajos.</p>
Este îngădit accesul operatorilor economici la informațiile din documentația de atribuire	Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .
Nu sunt enumerate criteriile de calificare și selecție	Caietul de sarcini și întreaga documentație de atribuire prezintă în mod clar toate condițiile de acces ale operatorilor economici la prezenta achiziție.
Documentația nu respectă regula echivalenței	Toate referirile la vreo marcă de furnizor sau producător al vreunui produs din întreaga documentație de atribuire se va citi împreună cu mențiunea „sau echivalent”. Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, licența de fabricație, se vor citi doar împreună cu mențiunea „sau echivalent”.
Întârzieri în derularea procedurii prin depunerea de Contestații pe prevederile Documentației de atribuire	În Caietul de sarcini și documentația de atribuire au fost solicitate numai cerințe minime obligatorii specificate în legislație. Specificațiile tehnice solicitate sunt nerestrictive. În situația în care se vor solicita clarificări care vor face referire la o anumită specificație, aceasta va fi analizată cu atenție și obiectivitate, iar în cazul în care aceasta se va impune, se va recurge la remediere.
Există prevederi/cerințe discriminatorii	Procedura de achiziție se realizează cu respectarea principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, de gen și nediscriminare. Condiții obligatorii de implementare a contractului: respectarea principiilor egalității de gen și non discriminării, cu privire la propriile politici de personal precum: garantarea unei ponderi minime a femeilor implicate în implementarea contractului, garantarea implicării în executarea contractului a persoanelor aparținând unor categorii cu risc de discriminare, garantarea aspectelor legate de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, mai mult decât o cere legislația în vigoare. Se va asigura egalitatea în luarea de decizii. Prin prezenta achiziție se contribuie la reducerea diferenței de remunerare, de câștiguri și de pensii între femei și bărbați și, prin urmare, combaterea sărăciei în rândul femeilor. Contractul va avea stipulată respectarea normelor privind protecția mediului, cât și consecințele pe care le va suporta executantul în cazul în care se vor identifica nereguli sau

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>accidente care atentează la siguranța mediului înconjurător, determinate de produsele, tehnologiile sau modalitățile de prelucrare folosite de aceștia. Pentru a se evita situații de generare a poluării și pentru a se corecta inechitățile de acest gen, vom recunoaște principiul „poluatorul plătește”.</p> <p>Prezenta procedură de achiziție susține utilizarea eficientă a resurselor, astfel, se vor achiziționa materiale în cantități adecvate, se va minimiza achiziția de produse în ambalaj, se vor achiziționa materiale cu conținut ridicat de materiale reciclabile și care sunt certificate ca fiind produse ecologice iar ofertantul câștigător se va obliga să ridice și să recicleze toate ambalajele rezultate în urma executării contractului.</p> <p>Executarea contractului nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol și nici la creșterea emisiilor de CO<sub>2</sub>.</p>
Este limitată subcontractarea	<p>Potrivit art. 55, alin. (1), lit. a din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, <b>însă nu limitează subcontractarea în nicio manieră.</b></p> <p>Autoritatea contractantă nu limitează subcontractarea în nicio manieră permițând chiar și situația în care deși nu a prezentat subcontractanți în etapa de depunere a ofertei, să îi prezinte în etapa de execuție a contractului (în conformitate cu Hotărârea Curții, camera a treia din 26.01.2023 în cauza C-403/21)</p> <p>În acest sens CS conține prevederea:  ”Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.  Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.”</p>
Asigurarea nivelului profesional al membrilor Comisie de evaluare, necesar evaluării ofertelor	Vor fi propuși în Comisia de evaluare persoane abilitate, astfel încât ofertele tehnice evaluate și declarate admise să fie în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini

## Modalitatea de implementare a contractului

### Condiții de executare a contractului

#### Cerințe tehnice privind lucrările solicitate:

1. Execuția lucrărilor

Descriere	Cerințe Tehnice
<b>Execuția lucrărilor de construcții</b>	<p>Execuția propriu-zisă conform Proiectului tehnic, caiete de sarcini, contract și legislația în vigoare.</p> <p>Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de <b>lucrări lunare</b> acceptate cantitativ și calitativ de către beneficiar.</p> <p>Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Remediarea deficiențelor identificate.</p> <p>Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.</p> <p>Termen de execuție a lucrărilor: <b>12 luni, de la data emiterii Ordinului de începere, dar nu mai târziu de 30.10.2026</b></p> <p>Termen de garanție a lucrării: <b>minim 3 ani</b></p> <p>Execuția lucrărilor va respecta integral principiile DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbările climatice prezentate în documentația tehnică.</p>

### Măsurile minime aferente dezvoltării durabile:

- Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens;
  - Colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
  - Documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri);
  - 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul);
  - Echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.
- Majoritatea lucrărilor propuse vin pe direcția de dezvoltare durabilă, protecția mediului și eficiența energetică care vin să întărească principiul DNSH, pe scurt amintim:
- folosirea cât mai multor materiale de construcții locale care să scurteze distanțele de aprovizionare reducând astfel amprenta de Co2 în cadrul aprovizionării șantierului;
  - folosirea utilajelor performante care să aibă un consum cât mai mic de combustibil;
  - utilizarea în șantier a cât mai multor scule electrice;
  - efectuarea lucrărilor în șantier pe perioada lunilor cu vreme cât mai favorabilă astfel să nu fie necesare operațiuni suplimentare în execuție;

- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor în special în cazul construcțiilor noi sau al extinderii construcțiilor existente dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere);
- Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.);
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.
- Implementarea proiectului prin păstrarea procentajului de spații verzi și elementelor de cadru natural aferente zonei.
- folosirea de utilaje de construcție moderne, dotate cu motoare ale căror emisii să respecte legislația în vigoare;
- reducerea vitezei de circulație pe drumurile publice a vehiculelor grele pentru transportul materialelor;
- stropirea cu apă a pământului excavat și a deșeurilor de construcție depozitate temporar în amplasament, în perioadele lipsite de precipitații;
- diminuarea la minimum a înălțimii de descărcare a materialelor care pot genera emisii de particule;
- utilizarea de betoane preparate în stații specializate, evitându-se utilizarea de materiale de construcție pulverulente în amplasament;
- curățarea roților vehiculelor la ieșirea din șantier pe drumurile publice;
- oprirea motoarelor utilajelor în perioadele în care nu sunt implicate în activitate;
- oprirea motoarelor vehiculelor în intervalele de timp în care se realizează descărcarea materialelor.
- diminuarea la minimum a înălțimilor de descărcare a materialelor;
- oprirea motoarelor vehiculelor în timpul efectuării operațiilor de descărcare a materialelor.

Antreprenorul are obligația, conform HG. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Deșeurile recuperabile vor fi puse la dispoziția beneficiarului pentru reutilizare sau valorificare, iar deșeurile provenite din construcții se vor colecta selectiv și vor fi gestionate pe categorii conform cerințelor legale aplicabile categoriilor de deșeuri.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului.

Responsabilitatea gestionării deșeurilor în perioada de execuție este a constructorului, dar aceasta va putea fi transferată unei terțe părți care are activitate autorizată de colectare, transport, sortare și valorificare de deșeuri.

Pământul și pietrișul rezultate din săpătură, precum și materialele generate de demolarea clădirilor existente pe amplasament, care nu se vor recupera la lucrare, vor fi reutilizate la drumuri locale sau se vor depozita în locuri acceptate de autoritățile locale.

Raportarea la autoritățile de mediu se va face în conformitate cu prevederile legislației specifice.

### **Obligații DNSH**

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Totodată, Autoritatea contractanta va condiționa plățile efectuate către contractant, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH, de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

➤ Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp (inclusiv tonaj)

- Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp (inclusiv tonaj)

- Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp (inclusiv tonaj)

- Cantitate de deșeuri ..... mc/mp

➤ Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate (dacă este cazul)

alte documente doveditoare ale reutilizării/valorificării cantității de materiale desființate (dacă este cazul)

➤ Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

➤ Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

- Fise tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fise tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării
- Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

### *Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului*

Personalul minim solicitat:

Cerință	Detalii	Responsabilități și Justificarea poziției
<b>Manager de proiect (coordonator lucrare)</b>	1 pers	Rol și principalele atribuții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;</li> <li>- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;</li> <li>- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;</li> <li>- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;</li> <li>- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.</li> </ul>
<b>Șef șantier</b>	1 pers	Rol și principalele atribuții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li> <li>- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> </ul>

Pagina **38** din **77**

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</li> </ul>
<b>Responsabili Tehnici cu Execuția autorizați pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract</b>	3	<p>Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;</li> <li>- viciile ascunse ale construcției, invitate într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.</li> </ul> <p>Responsabilul Tehnic cu Execuția va lucra/va fi angajat strict pentru acest obiectiv, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului.</p> <p>1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, sens în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;</li> <li>- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;</li> <li>- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PT - proiect tehnic de execuție;</li> <li>- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;</li> <li>- verifică respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;</li> <li>- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;</li> <li>- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;</li> <li>- verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva și corespondența acestora cu caietele de sarcini;</li> <li>- după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul</li> </ul>

	<p>de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>o urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;</p> <p>2 verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;</p> <p>3 interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;</p> <p>4 verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;</p> <p>5 verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;</p> <p>6 verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</p> <p>7 participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</p> <p>8 verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.;</p> <p>8 asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare;</p> <p>9 transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>10 pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;</p> <p>11 oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</p> <p>12 urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>13 după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>14 verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>15 verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>16 întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p> <p>17 întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția</p>
--	--

		<p>prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p> <p>18 înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;</p>
<b>Responsabil SSM</b>	1	<p>1 Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.</p> <p>2 Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de munca/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.</p> <p>3 Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.</p> <p>4 Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.</p> <p>5 Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.</p> <p>6 Asigură controlul și respectarea reglementarilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Munca, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.</p> <p>7 Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>8 Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de munca, ținând seama de natura activităților din firmă.</p> <p>9 Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).</p> <p>10 Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.</p> <p>11 Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.</p> <p>12 Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.</p> <p>13 Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.</p>

### Documente referitoare la personalul implicat în derularea contractului:

Nu se solicită nominalizarea personalului la momentul ofertării, ci doar prezentarea modalității de acces la acesta.

La momentul depunerii ofertelor, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști în conformitate cu prevederile legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții să includă în cadrul propunerii tehnice o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, prin care se va demonstra îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile domeniului din care face parte obiectul contractului).

Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Antreprenorului și personalul-cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Diriginta de șantier solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces, etc.)

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

1. Ofertantul **câștigător** are obligația de a prezenta **Lista cu personalul nominalizat** pentru îndeplinirea contractului.
  - 1.1. Ofertantul are obligația de a prezenta Documente doveditoare pentru personalul angajat: **extras REVISAL.**
  - 1.2. Documente doveditoare pentru personalul care nu este angajat al Ofertantului: **declarații de disponibilitate.**
2. Ofertantul are obligația de a prezenta organigrama (structura grafică a raporturilor de ordonare, subordonare și colaborare între posturile solicitate) aferentă personalului implicat în executarea lucrărilor, urmată de o prezentare a responsabilităților (activităților/rolurilor) alocate fiecărei poziții propuse. **ATENȚIE!** Organigrama este specific prezentului contract și nu se referă la organigrama firmei Ofertantului, în general.
3. În etapa de ofertare, nu se vor prezenta documente de tipul CV, diplome de studii / autorizații / atestate pentru personalul propuși, **rămânând obligația operatorului economic desemnat câștigător să prezinte aceste documente pe parcursul derulării contractului.**

### Documente referitoare la experții propuși în derularea contractului:

Pentru experții atestați se va solicita operatorilor economici ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);

Pentru experții atestați nu se solicita prezentarea de documente care necesita nominalizarea acestora la momentul depunerii ofertelor, **rămânând obligația operatorului economic desemnat câștigător să prezinte aceste documente pe parcursul derulării contractului.**

**ATENȚIE!**

Pagina **42** din **77**

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

În cazul în care se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

### **Documente referitoare la personalul implicat în derularea contractului:**

1. Ofertantul câștigător are obligația de a prezenta **Lista cu personalul nominalizat** pentru îndeplinirea contractului.
  - 1.1.** Ofertantul are obligația de a prezenta Documente doveditoare pentru personalul angajat: **extras REVISAL.**
  - 1.2.** Documente doveditoare pentru personalul care nu este angajat al Ofertantului: **declarații de disponibilitate.**
2. Ofertantul are obligația de a prezenta organigrama (structura grafică a raporturilor de ordonare, subordonare și colaborare între posturile solicitate) aferentă personalului implicat în executarea lucrărilor, urmată de o prezentare a responsabilităților (activităților/rolurilor) alocate fiecărei poziții propuse. **ATENȚIE!** Organigrama este specific prezentului contract și nu se referă la organigrama firmei Ofertantului, în general.
3. În etapa de ofertare, nu se vor prezenta documente de tipul CV, diplome de studii / autorizații / atestate pentru personalul propuși, **rămânând obligația operatorului economic desemnat câștigător să prezinte aceste documente pe parcursul derulării contractului.**

### ***Garanția de bună execuție***

#### **Recepția lucrărilor și perioada de Garanție**

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se realizează în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția lucrărilor se va face în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

#### **Recepția la terminarea lucrărilor**

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris.

Comisia de recepție se va numi de către investitor prin decizie internă în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție, prin cercetarea vizuală a construcției și analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției, examinează respectarea prevederilor din autorizația de construire, executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii.

Antreprenorul va prezenta comisiei de recepție toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate întocmite pe parcursul execuției, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și alte documente pentru materialele puse în opera. Prin testele de punere în funcțiune se va face dovada că instalațiile de orice fel, utilajul, echipamentele sunt pregătite și ajustate pentru a asigura exploatarea corectă a componentelor individuale sau/și în ansamblu și pentru a asigura randamentul specificat. Totodată se va preda documentația tehnică și instrucțiunile de exploatare, în limba română, manualul de service și întreținere, alte documente specifice sau solicitate de beneficiar. De asemenea, se va face dovada că personalul beneficiarului a fost instruit pentru operarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor în timpul perioadei de pornire și a testelor de recepție.

Dupa acceptarea receptiei de catre investitor cu sau fara obiectii, acesta nu mai poate emite alte solicitari de remedieri de lucrari, penalizari, diminuari de valori si altele asemenea, decat cele consemnate in procesul-verbal de receptie. Fac exceptie viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

### **Recepția finală**

Recepția finală a lucrărilor va avea loc după încheierea perioadei de garanție precizată în contract prin care se va examina finalizarea lucrărilor cerute de "receptia de la terminarea lucrărilor" și referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

### **Perioada de garanție acordată lucrărilor**

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală. Perioada de garanție a lucrărilor, inclusiv utilaje și echipamentele cu montaj va fi de min. 5 ani.

În perioada de garanție Antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice, a folosirii de materiale, instalații, utilaje, echipamente, subansamble etc necorespunzătoare.

În cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările de remediere Achizitorul este îndreptat să angajeze și să plătească alți executanți care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Achizitor de la Antreprenor sau reținute din sumele convenite acestuia.

Conform art. 29 din Legea nr. 10/1995 executanții răspund pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Recepția diferitelor rezultate realizate pe parcursul implementării este condiționată de aprobarea de către Autoritatea Contractantă.

### **Riscuri și răspunderi**

Antreprenorul își va asuma întreaga răspundere pentru îngrijirea lucrărilor și a bunurilor de la data de începere a lucrărilor până când Procesul verbal/Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor este emis, când răspunderea pentru îngrijirea lucrărilor este transferată Beneficiarului.

După ce răspunderea a fost astfel transferată Beneficiarului, Antreprenorul va răspunde de îngrijirea oricărei lucrări neexecutate la data specificată în Procesul verbal/Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor, până când această lucrare neexecutată este terminată. Dacă se produc pierderi sau daune asupra lucrărilor, bunurilor sau documentelor Antreprenorului, pe parcursul perioadei în care Antreprenorul răspunde de îngrijirea lor, Antreprenorul va recupera pierderea sau dauna, pe riscul și cheltuiala sa, astfel încât Lucrările, Bunurile și Documentele Antreprenorului să fie conforme cu prevederile Contractului. Antreprenorul va fi responsabil pentru orice pierdere sau daună, cauzată de orice acțiune efectuată de către Antreprenor după emiterea Procesului verbal/Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor. De asemenea, Antreprenorul va fi responsabil pentru orice pierdere sau pagubă care se produce după emiterea Procesului verbal/Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor dar care rezultă dintr-un eveniment anterior pentru care Antreprenorul a fost responsabil.

## Ajustarea prețului contractului.

### Referitor la prețul contractului: nu se va permite ajustarea prețului.

#### Justificare:

Art. 222 ind. 2, alin. 9 și 10 din Legea nr. 98/2016

Alin. 9 ” Autoritatea contractantă **este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului**, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și **pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.**”

Alin. 10 ”Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.”

Aplicarea acestei prevederi în Contractul de lucrări este justificată de următoarele motive:

#### 1. Predictibilitatea și stabilitatea costurilor în faza inițială a execuției

Proiectul tehnic a fost finalizat în 2025, așadar prețurile sunt actuale.

Operatorul economic își fundamentează oferta pe prețurile disponibile la momentul licitației, având posibilitatea de a-și asigura stabilitatea costurilor prin strategii comerciale adecvate (contracte cu furnizorii, stocuri de materiale etc.).

##### 1. Menținerea unei concurențe corecte și echilibrate între ofertanți

Aplicarea unei ajustări a contractului ar putea conduce la distorsiuni economice între ofertanți, favorizând operatorii care și-au fundamentat prețurile inițiale pe ipoteza unor modificări anticipate ale costurilor.

##### 2. Alinierea la bune practici și optimizarea utilizării fondurilor publice

La nivelul altor contracte de execuție a lucrărilor de infrastructură, impunerea unei perioade minime fără ajustări este o practică uzuală pentru asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor financiare și pentru evitarea ajustărilor speculative.

Prin această măsură, se protejează bugetul autorității contractante împotriva fluctuațiilor artificiale de preț care ar putea fi invocate prematur.

**Operatorii economici vor fi rugați să formuleze o ofertă financiară realistă deoarece AC nu dispune de sume pentru a acoperi ajustarea de preț.**

## Modalități de plată și justificări

Clauza 44 - Plăți		
44.4	Termen de plată pentru obligațiile Antreprenorului către Beneficiar	Orice sumă va fi plătită de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei facturi.
Clauza 45 Valoarea Contractului		
45.1	Revizuirea valorii contractului	Valoarea Contractului va putea fi revizuită în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, în baza prevederilor prezentului Acord contractual.
Clauza 46 – Plata in avans		
46.1	Efectuarea unei/unor plati in avans	NU
46.6	Valoarea fiecare transe din	Nu se aplica

	platile in avans	
46.6	Numarul de transe	Nu se aplică.
46.6	Data transeelor	Nu se aplică.
46.7	Sumele reprezentand plati in avans pot fi justificate prin lucrari executate pana la termenul stabilit in cadrul Contractului	Nu se aplică.
46.7	Valoarea fiecărei transe din platile in avans	Nu se aplică.
46.7	Numarul de transe	Nu se aplică.
46.7	Data transeelor	Nu se aplică.
46.7	Valoarea deducerilor procentuale din Certificatele de Plata	Nu se aplică.

## Clauza 50 Plăți

### 50.1 Situația de Lucrări

După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va cuprinde:

(a) valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări;

(b) sume de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile clauzei 48 [Ajustarea prețurilor];

(c) sume de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor Reținute în conformitate cu prevederile clauzei 47 [Sume Reținute];

(c<sup>1</sup>) reținerea din sumele datorate și convenite Antreprenorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție, în cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. b);

(d) sume de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia în conformitate cu prevederile clauzei 46 [Plata în avans];

(e) sume de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale, potrivit prevederilor subclauzei 50.2;

(f) orice alte adăugiri sau deduceri care pot fi datorate potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel, inclusiv cele potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii] și 70 [Dispute și arbitraj].

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Orice Situație de Lucrări, potrivit prevederilor prezentei subclauze, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Diriginte de șantierul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Diriginte de șantier.

50.2 Antreprenorul va fi îndreptățit la plata unor sume cu privire la Echipamentele și Materialele aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Diriginte de șantier, în vederea executării Lucrărilor Permanente dar încă neincorporate în Lucrările Permanente în următoarele condiții:

(a) Echipamentul și Materialele sunt prevăzute în lista aferentă din Acordul Contractual și sunt livrate în cantități rezonabile în raport cu prevederile Contractului;

(b) Echipamentul și Materialele sunt conforme cu prevederile Cerințelor Beneficiarului și ale Documentelor Antreprenorului pentru Lucrările Permanente și organizate în loturi pentru a putea fi recunoscute de Diriginte de șantier;

(c) Echipamentul și Materialele sunt depozitate și protejate corespunzător împotriva pierderii, daunei sau deteriorării;

(d) Echipamentul și Materialele se află în proprietatea Beneficiarului în conformitate cu prevederile clauzei 43 [Dreptul de proprietate asupra Materialelor și Echipamentelor];

(e) Antreprenorul păstrează înregistrări adecvate cu privire la comandă, livrare, facturi, plată, depozitare, testare și folosire în executarea Contractului a Echipamentului și Materialelor, în formă acceptată de Diriginte de șantier iar aceste înregistrări sunt disponibile pentru analiză de către Diriginte de șantier;

(f) sumele care urmează să fie plătite vor fi echivalentul a 80% din costul stabilit de către Diriginte de șantier pentru Echipamentul și Materialele respective (fără transportul și livrarea, fără TVA), ținând cont de documentele menționate la punctul (e) de mai sus și de valoarea de contract pentru Echipament și Materiale.

Sumele plătite în conformitate cu prevederile prezentei subclauze vor fi deduse din Situația de Lucrări (i) la momentul când Echipamentul și Materialele sunt încorporate în Lucrările Permanente și valoarea lor contractuală este inclusă în sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], (ii) în cazul în care condițiile de mai sus nu ar mai fi îndeplinite și (iii) în caz de deteriorări, daune sau pierderi, inclusiv pierderi tehnologice.

50.3. Diriginte de șantierul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți, dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Diriginte de șantierul va acționa în conformitate cu prevederile subclauzei 49.2. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Diriginte de șantierul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

În cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. b), respectiv prin rețineri succesive, Beneficiarul va alimenta contul deschis de Antreprenor la dispoziția Beneficiarului, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plată până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în contractul de achiziție publică.

Diriginte de șantierul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Diriginte de șantier.

Diriginte de șantierul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Diriginte de șantier în acest scop, Diriginte de șantierul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Diriginte de șantierul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contract sau în alt mod, Diriginte de șantierul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

#### 50.4 Plata

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Diriginte de șantier în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Diriginte de șantier. Aceste corecții aritmetice se vor face fără a lua în considerare prevederile clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului];

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Diriginte de șantier, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Certificatul de Plată emis de către Diriginte de șantier sau cu o parte a acestuia, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], să deducă sumele plătite dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

#### Clauza 51 Plata finală

##### 51.1 Situația finală de Lucrări

În termen de 45 de zile de la aprobarea Recepției Finale, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația finală de Lucrări, împreună cu documentele justificative. Situația finală de Lucrări va cuprinde:

(a) valoarea finală contractuală pentru toate Lucrările executate (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), de la care va fi scăzută valoarea corespunzătoare a lucrărilor plătite anterior,

(b) sume finale de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile clauzei 48 [Ajustarea prețurilor],

(c) sume finale de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor Reținute în conformitate cu prevederile clauzei 47 [Sume Reținute],

(d) sume finale de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia în conformitate cu prevederile clauzei 46 [Plata în avans],

(e) sume finale de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale, potrivit prevederilor subclauzei 50.2;

(f) orice alte sume pe care Antreprenorul se consideră îndreptățit să le primească potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel, inclusiv cele potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii] și 70 [Dispute și arbitraj].

Situația finală de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Antreprenor în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor, cu excepția cazului în care Antreprenorul a inclus în mod expres sume în această privință în punctul (f) al Situației finale de Lucrări.

În cazul în care Antreprenorul nu emite Situația finală de Lucrări în termenul prevăzut, Diriginte de șantierul va emite un Certificat final de Plată în conformitate cu prevederile subclauzei 51.2 [Certificatul final de Plată].

#### 51.2 Certificatul final de Plată

În 30 de zile de la transmiterea Situației finale de Lucrări sau de la data la care ar fi trebuit să fie emisă Situația finală de Lucrări, Diriginte de șantierul va emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul, cu excepția punctului (f) care va avea următorul conținut: "(f) sume de adăugat sau de scăzut aferente valorii finale, agreeate de Părți sau Decisă de către Diriginte de șantier, a tuturor sumelor aferente unor Revendicări potrivit prevederilor clauzei 69 [Revendicări și Decizii]".

În cazul în care Beneficiarul și/sau Antreprenorul nu sunt de acord cu Certificatul final de Plată, oricare dintre Părți va transmite o notificare de dezacord în conformitate cu prevederile subclauzei 69c.5 [Notificarea de dezacord], în termenul și condițiile prevăzute în subclauza respectivă.

Chiar dacă o notificare de dezacord este notificată, pentru părțile din Certificatul final de Plată asupra cărora Părțile sunt de acord se va face plata în conformitate cu prevederile subclauzei 50.4 [Plata].

În cazul unui acord al Părților și în cazul în care nu a fost emisă o notificare de dezacord în termenul stabilit, valoarea Certificatului final de Plată reprezintă încheierea tuturor obligațiilor financiare în cadrul Contractului. Beneficiarul nu va mai avea nicio obligație față de Antreprenor în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor Contractului sau cu execuția Lucrărilor și Antreprenorul va fi decăzut din dreptul său de a primi vreo plată suplimentară.

Prezenta subclauză nu va limita responsabilitățile Beneficiarului privind obligațiile sale de despăgubire în caz de fraudă, greșeală deliberată sau comportament necorespunzător.

#### 51.3 Plata finală

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Diriginte de șantier în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului final de Plată, în condițiile în care nu există dispute cu privire la acest Certificat, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze, fără alte formalități, erorile aritmetice din orice Certificat final de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului final de Plată emis de către Diriginte de șantier;

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului final de Plată de către Diriginte de șantier, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul final de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, plata finală nu va fi considerată ca datorată.

Atunci când o dispută cu privire la Certificatul final de Plată este soluționată, în final, potrivit prevederilor clauzei 70 [Dispute și arbitraj], Beneficiarul va plăti orice sume datorate fără întârziere.

#### Clauza 52 Plăți directe către Subcontractanți

52.1 În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Antreprenorul și Subcontractantul vor (i) consemna această opțiune, (ii) preciza contul bancar al Subcontractantului și (iii) indica, pentru fiecare articol din Graficul de Eșalonare a Plăților aferent părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din sumă sau procentul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul de tratare și aplicare al elementelor listate la punctele (a)-(f) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări] în raport cu Subcontractantul, astfel încât să fie stabilită metoda concretă de evaluare și certificare a părții din fiecare plată efectuată de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plăți] și 51 [Plata finală] aferentă Subcontractantului. Aplicarea de către Beneficiar a prevederilor aferente plății directe a Subcontractanților conduce doar la defalcarea plăților efectuate de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plăți] și 51 [Plata finală] între Antreprenor și Subcontractanți, fără nicio altă modificare. În caz contrar, anexa privind plata directă a fiecărui subcontract devine nulă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, introducerea de către Antreprenor, în punctul (a) al unei Situații de Lucrări, a unei sume aferente unei părți din Lucrări executate de către un Subcontractant este considerată confirmarea de către Antreprenor a prestației corespunzătoare a Subcontractantului respectiv.

Cu condiția respectării prevederilor definite în paragraful de mai sus și până când Subcontractantul este înlocuit, dacă este înlocuit, Beneficiarul va ține cont de acordul dintre Antreprenor și Subcontractant și va efectua plăți directe către Subcontractant. Aplicarea de către Beneficiar a prevederilor aferente plății directe către Subcontractant este singura obligație a Beneficiarului în raport cu prevederile subcontractului. Cu excepția cazului în care Beneficiarul nu își îndeplinește această obligație, Antreprenorul și fiecare Subcontractant vor despăgubi Beneficiarul, Personalul Beneficiarului și agenții acestuia și se vor asigura că nu sunt afectați de nicio reclamație, daună, pierdere și cheltuială generată de sau în legătură cu fiecare subcontract.

În cazul în care se constată, prin amendarea sau modificarea de către Diriginte de șantier într-un Certificat de Plată a unor sume certificate anterior, necesitatea recuperării de la un Subcontractant a unei sume plătite direct de către Beneficiar către acel Subcontractant, și dacă suma nu este dedusă din sumele plătibile de către Beneficiar Subcontractantului, va fi plătită de către Subcontractant în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei facturi. În cazul în care

Subcontractantul nu efectuează o astfel de plată în termenul stabilit, Beneficiarul va recupera suma respectivă de la Antreprenor.

#### Clauza 53 Plăți întârziate

53.1 Dacă Antreprenorul nu primește o plată datorată, integral, în termenul prevăzut la clauza 50.4 [Plata], respectiv la clauza 51.3 [Plata finală], Antreprenorul, fără alte formalități decât transmiterea către Beneficiar a unei facturi detaliate în termen de 60 de zile de la primirea integrală a plății, va fi îndreptățit să primească plata unor dobânzi pentru întârziere în efectuarea plăților, calculate lunar pentru suma neplătită în termen.

Aceste dobânzi pentru întârziere în efectuarea plăților vor fi calculate pe baza ratei anuale după cum urmează:

- (a) rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, atunci când moneda de plată este leul românesc, sau
- (b) rata dobânzii de referință a Băncii Centrale Europene, atunci când moneda de plată este euro, sau
- (c) rata echivalentă a băncii centrale a statului respectiv sau a instituției echivalente, atunci când moneda de plată este alta decât leul românesc sau euro, la care se adaugă 8 (opt) puncte procentuale.

Dobânda va fi datorată pentru perioada dintre expirarea termenului de plată și data la care contul Beneficiarului este debitat.

#### Clauza 54 Plăți către terți

54.1 Beneficiarul va efectua plăți datorate Antreprenorului către terți doar după o cesiune realizată în conformitate cu prevederile clauzei 6 [Cesiune] sau în conformitate cu prevederile clauzei 52 [Plăți directe către Subcontractanți].

54.2 În cazul unui sechestr legal impus Antreprenorului ce afectează plățile scadente de primit de către Antreprenor în baza Contractului și fără a prejudicia termenul prevăzut la clauza 53 [Plăți întârziate], Beneficiarul va avea la dispoziție 30 de zile, de la data la care primește notificarea dispariției definitive a impedimentului de plată, pentru a relua plățile către Antreprenor.

#### Clauza 55 Costuri suplimentare

55.1 Antreprenorul va acționa în mod diligent pentru a preveni, în măsura posibilă, apariția unor costuri suplimentare. Cu condiția respectării prevederilor clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], respectiv a prevederilor subclauzei 69c.5 [Notificarea de dezacord] în cazul în care, în conformitate cu prevederile Contractului, Diriginte de șantierul a emis o Decizie cu privire la Costuri suplimentare fără ca o Revendicare a Antreprenorului să fi fost notificată, Antreprenorul va fi îndreptățit la plata unor Costuri suplimentare dacă și în măsura în care Antreprenorul suportă costuri suplimentare datorită uneia din următoarele cauze:

- (a) Ordine Administrative care nu se datorează culpei Antreprenorului, inclusiv Modificări (în cazul în care nu s-a convenit altfel în cadrul Modificării), cu excepția Modificărilor aferente subclauzei 37.11;
- (b) neîndeplinirea de către Beneficiar sau Personalul Beneficiarului a obligațiilor care le revin prin Contract;
- (c) orice suspendare a Lucrărilor care nu se datorează culpei Antreprenorului sau vreunui risc în responsabilitatea Antreprenorului;
- (d) forță majoră;

(e) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale, îndreptățește Antreprenorul la plata de către Beneficiar a unor Costuri suplimentare, inclusiv cu titlu de despăgubiri, și care nu se datorează culpei Antreprenorului.

Pentru evitarea oricărui dubiu, în cazul în care Antreprenorul nu respectă prevederile clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], respectiv a prevederilor subclauzei 69c.5 [Notificarea de dezacord] în cazurile relevante, Antreprenorul va fi decăzut din dreptul său de a primi plata unor Costuri suplimentare.

55.2 Existența unor Costuri suplimentare în sensul Condițiilor Contractuale necesită ca Antreprenorul să aducă dovada că:

(a) aceste Costuri au fost suportate sau vor fi suportate, în mod rezonabil, de către Antreprenor. Pentru evitarea oricărui dubiu: (i) un Cost nu poate include profitul Antreprenorului, (ii) un simplu risc de cheltuieli nu reprezintă un Cost, (iii) pierderea de profit nu este un Cost;

(b) aceste Costuri suplimentare sunt datorate în mod clar cauzei invocate și nu ar fi fost suportate fără această cauză;

(c) aceste Costuri suplimentare sunt fundamentate pe baza înregistrărilor Antreprenorului, care vor include în mod obligatoriu și datele financiare, contabile și altele asemenea, referitoare la costurile suportate sau care vor fi suportate de către Antreprenor.

## Justificare

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Eventuala definire a unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație este prezentată ținând cont de faptul că o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă.

NOTA: Achizitorul furnizează informații de altă natură decât tehnică strict doar cu rol informativ. Achizitorul nu va ține cont de acestea în cadrul evaluării tehnice a ofertelor depuse. Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice solicitate sau echivalent. Orice nominalizare de firme, caracteristici tehnice, sau termen ce ar putea indica un anumit producător se va citi „sau echivalent”.

**Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime** incluse în caietul de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

**Conform Ordinului Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice la articolul 2.2.2. regăsim: Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”**

*În cazul în care oferta va fi înaintată din partea unui grup de operatori economici (asociați, subcontractanți), propunerea tehnică va prezenta informații cu privire la modul în care aceștia contribuie la îndeplinirea contractului, oferind detalii cu privire la rolul/activitățile/părțile din contract care revin fiecărui membru al grupului.*

**În cazul în care ofertantul nu va acoperi toate domeniile solicitate, oferta va fi respinsă automat.**

Mănăstirea Sihăstria își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și/sau lipsa profesionalism în realizarea lucrărilor și a documentației aferentă decontărilor, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ARE DREPTUL DE A SOLICITA ORICE CLARIFICARE PE CARE O CONSIDERĂ NECESARĂ ÎN STRICTĂ LEGĂTURĂ CU PROPUNEREA TEHNICĂ, CU DOCUMENTELE SAU CU INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN ACEASTA, IAR OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A RĂSPUNDE SUB SANȚIUNEA RESPINGERII OFETEI CA INACCEPTABILĂ (art. 134 alin. 5 din HG nr. 395 /2016).**

### **Protecția împotriva pagubelor**

Antreprenorul va lua toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a drumurilor, terenurilor, proprietăților, copacilor și altor caracteristici pe durata contractului. În cazul în care o parte a lucrărilor este aproape, peste sau sub orice utilități existente care aparțin companiilor furnizoare de utilități, Beneficiarului sau unor terțe părți, antreprenorul va sprijini temporar și va lucra în jur, pe sub sau lângă acestea de maniera stabilită cu partea relevantă și proiectată astfel încât să nu se deterioreze, scurge sau să fie pusă în pericol, și pentru a asigura funcționarea neîntreruptă.

În cazul în care se descoperă scurgeri sau deteriorări, antreprenorul va informa imediat Diriginta de șantier și compania furnizoare de utilități și Beneficiarul sau orice altă parte în cauză, după caz, și Antreprenorul va pune la dispoziție pe cheltuiala sa toate facilitățile pentru repararea sau înlocuirea imediată a Utilităților afectate. Antreprenorul va remedia în totalitate, pe propria sa cheltuială și cu aprobarea Dirigintei de șantier orice daune provocate de oricare dintre operațiunile sale sau prin devierea traficului, inclusiv deteriorarea drumurilor existente. Daunele includ toate acțiunile care pot conduce la deteriorarea mediului, cum ar fi deversarea deșeurilor, combustibilului sau uleiului și distrugerea provocată de către muncitori, instalații și utilaje.

Antreprenorul va suporta toate costurile asociate deteriorării ca urmare a operațiunilor necesare Lucrărilor, inclusiv costurile rezultate ca urmare a daunelor inclusiv cele aduse mediului, cum ar fi de deversarea deșeurilor, combustibilului sau uleiului sau distrugere de către muncitori, instalații și utilaje.

În cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilitatilor, acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului.

### **Siguranta si protecția muncii**

Acestei lucrări îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul protecției muncii care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract. Prevederile acestei secțiuni vin în completarea cerințelor cuprinse în Condițiile de Contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii conform legislației în vigoare.

### **Măsuri de protecție contra incendiilor**

Antreprenorul va desfășura întreaga activitate conform normelor în vigoare de prevenire a incendiilor. Acesta va furniza și menține pe șantier echipamente corespunzătoare de stingere a

incendiilor. Antreprenorul va respecta toate reglementările curente aplicabile de prevenire a incendiilor.

Materialele inflamabile vor fi depozitate în conformitate cu reglementările de prevenire a incendiilor și departe de persoane terțe.

Antreprenorul va fi responsabil pentru orice pierderi ca rezultat al unui incendiu început în timpul executării Lucrărilor sau de oricare dintre angajații săi.

Interferențe cu traficul și căile de acces (Limitări/restricții care pot afecta implementarea contractului). Antreprenorul se va asigura că execuția Lucrărilor și activitățile sale aferente nu afectează traficul și nu obstrucționează căile de comunicație cum ar fi drumuri, căi ferate, cursuri de apă și aeroporturi. Se vor avea în vedere în special restricțiile de greutate și de gabarit la alegerea rutelor și vehiculelor. Antreprenorul va fi responsabil pentru repararea oricăror daune aduse căilor de acces și generate de folosirea necorespunzătoare a acestor căi de către Antreprenor. Antreprenorul va fi responsabil pentru orice măsuri speciale pe care le consideră necesare pentru a proteja, consolida sau amenaja secțiuni ale căilor de acces, indiferent dacă sunt sau nu executate de el. Antreprenorul va informa Autoritatea Contractantă cu privire la orice măsuri speciale pe care intenționează să le ia înainte de a le executa. Antreprenorul va suporta toate costurile, tarifele și taxele pentru accesul la destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru căile de acces pe Șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, pe riscul său, orice alte facilități suplimentare din afara Șantierului, care îi pot fi necesare la proiectarea și execuția Lucrărilor.

### Reguli obligatorii:

Propunerea tehnică va conține descrierea și prezentarea modului de realizare a contractului și va conține:

<b><u>PROPUNERE TEHNICĂ</u></b>		
<b><u>CUPRINS</u></b>		
DOCUMENT	De la ... Până la ...	Nr. pagini
<b>OPIS</b>	0-0	1
<b>1. Metodologia de realizarea contractului.</b> Trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini, abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil. Trebuie să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază de lucru. Se vor prezenta:		
<b>1.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietele de sarcini;</b>		
<b>1.2. Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</b> ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidente asupra derulării acesteia;		
<b>1.3. Modul de abordare a activităților ce corespund rezultatelor</b> intermediare și rezultatului final al contractului, în raport cu Proiectul tehnic, cu responsabilitățile asumate și cu legislația în vigoare		
<b>2. Programul de activități pentru realizarea contractului</b> Programul propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propuse. Ofertantul are libertatea de a detalia oricât de mult activitățile și sub-activitățile, în cazul în care consideră că aceste detalieri suplimentare sunt relevante pentru a reliefa cât mai corect programul de activități. În cazul în care Comisia de evaluare are neclarități în ceea ce privește una sau mai multe activități sau sub-activități prezentate de către ofertant, aceasta va solicita ofertantului detalierea lor, precizând sub-activitățile sau sub-activitățile de detaliu. Se vor prezenta:		
<b>2.1. Activitățile și/sau sub-activitățile necesare pentru realizarea contractului;</b> Se va folosi tabelul următor:		

Nr. crt	Denumire activitate	Descrierea succintă		
1	Predare amplasament			
2	Trasarea lucrărilor			
.....				
n				
2.2. <b>Evenimentele proiectului</b> , definite ca momente de finalizare a activităților sub-activităților				
Nr. crt	Evenimentele proiectului	Descriere succintă, dar precisă		
0	Primirea ordinului de începere a execuției – ziua 0			
1	Finalizarea predării - primirii a amplasamentului și a bornelor			
.....	Finalizarea trasării lucrărilor			
	Finalizarea lucrărilor aferente activității sau sub-activității			
	Recepția la terminarea lucrărilor			
3. <b>Resurse și organizare</b>				
Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pe baza resurselor proprii și/sau atrase. Se vor prezenta:				
3.1. O <b>organigramă</b> cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul îl va utiliza pentru realizarea lucrărilor. <b>Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților</b> personalului și <b>liniile de comunicare</b> dintre membrii echipei toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora.				
3.2. <b>Structura echipei propuse pentru managementul contractului și prezentarea modalității de acces</b> la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Se solicită <b>descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract</b> , precum și <b>modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora</b> (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)				
3.3. <b>Structura personalului de execuție</b> corespunzătoare lucrărilor oferite în devizele ofertă și prezentarea modalității de acces la acesta. Personalul de execuție prezentat trebuie să fie corespunzător strict scopului contractului. Nu este necesară prezentarea personalului de execuție cu un rol minor (sub 8 ore), acesta putând fi înscris la „alt personal” – cumulat.				
	Calificare/Meserie	Nr. personal	Modalitatea de acces	Momentul din executarea lucrărilor în care este implicat

<p>3.4. <b>Infrastructura</b> (utilaje, echipamente, instalații, mijloace de transport, etc.) corespunzătoare lucrărilor oferite în devizele oferta și prezentarea modalității de acces la aceasta.</p> <p>Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare strict scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.</p>						
Descriere (tip, model caracteristici relevante)		Nr. unități	Proveniența, modalitate de acces		Momentul din executarea lucrărilor în care se utilizează	
			Proprietate	Închiriere conform contract cu... sau alte modalități		
<p>3.5. <b>Resursele implicate</b> conform punctelor 3.3. și 3.4. <b>pe activități</b>. Durata activității se va prezenta în zile lucrătoare, de 8 ore, fără zile/ore suplimentare.</p> <p>Angajații cu timp parțial se consideră că lucrează într-o zi exact norma de angajare, fără suplimentări (de exemplu: norma 2 ore = 1 zi).</p>						
Nr. ord.	Activitatea/Sub-activitatea	Durata	Resurse disponibile			
			Manopera		Utilaj	
			Ore	Nr. muncitori	Ore	Nr. utilaje
	Predarea/primirea amplasamentului					
	Trasarea lucrărilor					
n	Recepția la terminarea lucrărilor	15				
TOTAL conform extraselor de resurse		-		-		-
<p>3.6. <b>Identificarea riscurilor</b> ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, în special în ceea ce privește calitatea, cantitățile și încadrarea în termenul de execuție oferit, <b>precum și măsuri</b> de prevenire/atenuare/eliminare/minimizare a riscurilor sau diminuare a efectelor acestora</p>						
<p>3.7. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii <b>cerințelor privind sănătatea și securitatea în munca</b>, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractant se va asigura ca, pe parcursul executării contractului, obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii vor fi respectate.</p>						
<p>3.8. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii <b>cerințelor privind protecția mediului</b>, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractant se va asigura ca, pe parcursul executării contractului, obligațiile legale referitoare la protecția mediului vor fi respectate.</p>						
<p>4. <b>Graficul de activități – Drumul critic.</b> Se va prezenta, sub forma de graf, succesiunea cronologică și interdependența tuturor</p>						

activităților și/sau sub-activităților contractului identificate la punctul 2.1. între evenimente identificate la punctul 2.2. și se va identifica drumul cel mai lung ca durată (Drumul Critic). Se vor respecta următoarele reguli:

- 4.1. Se iau în calcul doar zile lucrătoare, de 8 ore, fără zile/ore suplimentare.
- 4.2. Contractul are un singur punct de start și un singur punct final.
- 4.3. Nodurile sunt reprezentate prin cerceulețe în care se înscrie numărul curent al evenimentului (identificat la punctul 2.2.), iar activitățile și sub-activitățile (identificate la punctul 2.1.) sunt reprezentate prin săgeți și sub care se înscrie durata acestora în zile lucrătoare întregi.
- 4.4. Un nod poate conține unul sau mai multe evenimente.
- 4.5. Nodurile se consideră convențional a fi atemporale, apariția și finalizarea evenimentelor conținute petrecându-se concomitent și instantaneu, la finalul zilei în care sunt prevăzute.
- 4.6. Să reprezinte finalul unor activități și începutul altor activități.
- 4.7. O activitate care a fost detaliată în sub-activități nu se mai înscrie în graf, înscriindu-se doar sub-activitățile componente.
- 4.8. Activitățile sau sub-activitățile încep într-un nod și se termina într-un alt nod.
- 4.9. Două noduri succesive nu pot fi legate între ele prin mai mult de o activitate sau sub-activitate.
- 4.10. În cazul în care este necesar, se pot crea activități fictive cu termen și resurse 0, care vor fi evidențiate cu săgeți având linie întreruptă.
- 4.11. Vârfurile săgeților care se află îndreptate spre un anumit nod indică activitățile sau sub-activitățile care trebuie încheiate în nodul respectiv înainte de a se putea demara orice altă activitate sau sub-activitate care începe din nodul respectiv.
- 4.12. O activitate nu poate să înceapă și să se termine în același nod.
- 4.13. Este interzisă întoarcerea temporală.
- 4.14. Activitățile și evenimentele care fac parte din Drumul Critic se vor evidenția cu roșu sau prin îngroșare, după identificarea acestora.

**Anexat grafului, se vor descrie tabele următoarele informații:**

Nr. Ord.	Activitatea/sub-activitatea	Durata (zile)	Termenul minim de începere	Termenul maxim de finalizare	Rezervă
1					
2					
n					

Unde:

- Durata (zile) este durata activității în zile lucrătoare conform pct. 3.5.
- Termenul este numărul de ordine al zilei, având în vedere ca ordinul de începere a execuției se emite în ziua 0
- Termenul minim de începere = ziua cea mai devreme de începere a activității sau sub-activității, calculată ca maximum sumelor duratelor activităților de la nodul de start până la nodul respectiv.
- Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai târzie de finalizare a activității sau sub-activității, calculată ca minimum sumelor duratelor activităților de la nodul de final până la nodul respectiv.
- Rezerva = (Termenul maxim de finalizare) - (Termenul minim de începere) - (Durata activității sau sub-activității)

Identificarea Drumului Critic:

- 4.15. Drumul Critic este drumul cel mai lung ca durată exprimată în zile lucrătoare, începând de la punctul de start și până la punctul final;
- 4.16. Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amânată o activitate fără

<p>a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critică.</p> <p>4.17. Daca termenul punctului de final este egal cu lungimea Drumului Critic, atunci orice întârziere în realizarea unei activități sau sub-activități incluse în Drumul Critic va cauza neîncadrarea în termenul punctului de final. În schimb, activitățile sau sub-activitățile care au Rezerva pozitivă pot fi decalate cu un număr maxim de zile egal cu Rezerva, fără ca termenul punctului de final sa se modifice.</p> <p>4.18. Efectuarea unor corecturi în urma unor solicitări de clarificări vor fi considerate abateri tehnice minore doar în măsura în care respectivele corecturi se încadrează în Rezerva sau în măsura în care lungimea Drumului Critic nu duce la mărirea duratei de execuție a obiectivului de investii ofertată, calculată conform punctului 5.</p> <p>4.19. În cazul în care Drumul Critic este identificat eronat în oferta sau în urma unor solicitări de clarificări, erorile vor fi considerate abateri tehnice minore doar în măsura în care Drumul Critic corect identificat nu duce la mărirea duratei de execuție a obiectivului de investii ofertată, calculată conform punctului 5.</p> <p><b>DEFINIȚII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drum Critic: drumul cel mai lung ca durata exprimată în zile lucrătoare, începând de la punctul de start și până la punctul final.</li> <li>2. Punct de start (Evenimentul 0): ziua 0, ziua primirii ordinului de începere a execuției.</li> <li>3. Punct: de final (Evenimentul e): semnarea PVRTL.</li> <li>4. Activitate: parte distinctă (separabilă) și indivizibilă (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activități) a contractului, care consuma resurse fizice și/sau de timp. O activitate poate fi descompusă în sub-activități, caz în care acele sub-activități devin activități distincte și indivizibile. Activitățile sunt definite de către ofertant în propunerea tehnică.</li> <li>5. Activitate Critică: activitate care aparține Drumului Critic,</li> <li>6. Eveniment (nod): momentul de finalizare a uneia sau a mai multor activități. În Graful Drumului Critic, evenimentele sunt reprezentate prin cerculețe în care se înscrie numărul curent al evenimentului. Evenimentele se considera convențional a fi atemporale, apariția și finalizarea lor petrecându-se concomitent și instantaneu, la finalul zilei în care sunt prevăzute.</li> <li>7. Eveniment Critic, eveniment care aparține Drumului Critic.</li> </ol>		
<p><b>5. Durata de execuție a obiectivului de investii</b></p> <p>Durata de execuție a obiectivului de investii ofertată se stabilește de către ofertant respectând, sub sancțiunea respingerii ofertei, următoarele reguli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Durata de execuție a obiectivului de investii ofertată nu va depăși, sub sancțiunea excluderii, „termenul pentru finalizare”.</li> <li>5.2. Termenul punctului de final rezultat în punctului 5.1, exprimat în zile lucrătoare, se transforma în luni avându-se în vedere ca o luna se considera a avea 21 zile lucrătoare.</li> <li>5.3. Termenul rezultat conform punctul 5.2. se rotunjește prin adaos la luni întregi.</li> <li>5.4. În termenul ofertat se va avea în vedere și <b>perioada considerată ca fiind nefavorabilă pentru lucrări.</b></li> </ol> <p>În cazul în care comisia de evaluare considera ca durata de execuție a obiectivului de investii ofertată este nerealistă raportat la metodologia de realizarea a lucrărilor, planul de lucru, resurse și Drumul Critic, înainte de a lua decizia de admitere sau de respingere a ofertei, va solicita justificări cu privire la elementele considerate nerealiste.</p>		
<p><b>6. Termenul de garanție</b></p> <p>Termenul de garanție ofertat este de <b>minim 3 ani</b>, de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Se va corela cu mențiunile din Grila de punctaj cu privire la termenul de garanție.</p>		

<p>Termenul de garanție oferit se înscrie în titlul punctului 7 și se înscrie întocmai și în Formularul 2 (de ofertă), parte a propunerii financiare, sub sancțiunea excluderii. Comisia de evaluare va acorda punctajul în funcție de termenul de garanție oferit.</p> <p>Ofertantul va descrie <b>modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru</b>, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.</p>		
<p><b>7. Sistemul calității aplicat la prezentul contract</b></p> <p>7.1. Ofertantul poate folosi sistemul calității general al firmei conform legislației și normativelor în vigoare, din care vor extrage strict elementele aplicabile prezentului contract, fără a fi obligatorie personalizarea acestuia conform denumirii beneficiarului și a contractului.</p> <p>7.2. Fiind un document oficial opozabil, în cazul în care sistemul calității prezintă vicii de forma cum ar fi elemente neaplicabile prezentului contract, denumirea altor autorități contractante sau a altor contracte, ofertantul va fi solicitat o singură dată să corecteze aceste vicii de forma, sub sancțiunea excluderii. Prin solicitarea de clarificări, Autoritatea Contractantă nu este ținută să precizeze în mod exhaustiv viciile de forma, ci doar să dea exemple, corectarea exhaustivă rămânând în sarcina ofertantului sub sancțiunea excluderii.</p> <p>7.3. Ofertantul nu se poate prevala în explicarea anumitor lipsuri, neconcordanțe, erori sau greșeli de existență a unei certificări ISO sau echivalente privind calitatea.</p>		
<p><b>8. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial</b> - în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p><b>Ofertantii vor avea atașate dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.</b></p>		
<p><b>9. Se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.</b></p> <p>Autoritatea contractantă va aplica prevederile art.137 alin. 3 litera b din HG 395/2016.</p> <p>Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă</p>		

renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin.3 litera b din HG 395/2016.		
10. Precizarea în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le <b>subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor</b> propusi in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Se va complete formularul cuprinzand lista subcontractantilor.Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii , in domeniul mediului social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.Subcontractantii vor complete :formular declaratie privind Respectarea Reglementarilor de Mediu si Formular –Declaratie privind respectarea Reglementarilor din Domeniul Social si al Relatiilor de Munca		
11. Ofertantii vor atasa <b>declaratia GDPR</b> regasita în cadrul documentatelor “Formulare”, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 215 alin 5 din Legea 98/2016		
<b>12. Alte informații – DNSH</b>		

1. La întocmirea devizelor, ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu # înscris la începutul simbolului articolului.

2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa folosească distantele reale de transport de la furnizori.

3. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnica încărcata în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.

4. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

5. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investii ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

6. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara în stricta legătura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.

7. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

8. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 3 privind corecturile, iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate, sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 4.

9. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul și scanat cât și, separat, documentul original exportat în format pdf.

## Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Având în vedere că toate documentele încărcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora și, în conformitate cu O.G. 17/2015 nu este necesară nici ștampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în format PDF. și încărcate ca atare în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, ștampilarea și scanarea acestora.

## **ATENȚIE :**

### **Formularele / rapoartele tehnice nu vor conține valori.**

Informațiile cu privire la formularele/documentele solicitate se regăsesc în legislația națională H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și Studiul de fezabilitate anexat, conform art 133 din HG 395/2016, și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Durata contractului de lucrări este de **12 luni, de la data emiterii Ordinului de începere, dar nu mai târziu de 30.10.2026**

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. **Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de**

**fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- Execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- Întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

**Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de ofertanți asociați, terți susținători și/sau subcontractanți prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant în parte (dacă este cazul). Preturile nu pot fi diferite pentru același articol de deviz.**

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

#### **Propunerea financiară va conține următoarele documente:**

**1. Propunerea financiară va cuprinde **Formularul de oferta** și anexa 1 – Delatierea financiară a ofertei**

**1. Propunerea financiară va cuprinde **Formularul de oferta** și anexa 1 – Delatierea financiară a ofertei**

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2)
- Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3)
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (F4)
- Fisele tehnice ale utilajelor, echipamentelor tehnologice și dotărilor (F5)
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier (F3).
- Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport - Formularele - C6, C7, C8, C9

**2. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și **centralizatorul cu lucrările executate de ofertanți asociați, terți susținători și/sau subcontractanți.****

**3. Indicarea, motivată, a **informațiilor** din propunerea financiară care sunt **confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. **Ofertanții vor avea atașate dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.****

**4. Propunerea financiară va fi **paginată și opisată**, opisul va fi pagina 0 a propunerii FINANCIARE**

**În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile execuției lucrărilor, inclusiv accesorii pentru montaj și alte materiale necesare punerii în operă.**

**Pentru lucrări se va prezenta prețul în conformitate cu listele de cantități cuprinse în Proiectul tehnic și documentațiile anexate prezentului caietului de sarcini. Este obligatorie ofertarea**

tuturor articolelor de deviz din listele cu cantitățile de lucrări așa cum au fost prevăzute în proiectul tehnic

La stabilirea prețului pentru execuția lucrărilor se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, respectiv, prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, etc.

**Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.**

**În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate duratei ofertei/contractului, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relații contractuale cu autoritatea contractantă

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

**Note:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. **Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate.**

Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuție și până la recepția finală.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

**Conform Ordinului Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice la articolul 2.2.2. regăsim: Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”**

**ATENȚIE!!!**

Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Executantul va depune toate eforturile sale pentru a menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la recepția finală a lucrărilor executate. Executantul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor (sau de către Managerul de Proiect). Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației

În îndeplinirea obligației, Executantul **va încheia, va prezenta și va menține în vigoare o poliță de asigurare** cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de valoare cu TVA inclus oferită și menționată la art. 5.1 din contract contract, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea tuturor riscurilor care ar putea fi generate de neexecutarea/executarea cu întârziere sau defectuoasă a obligațiilor contractuale.

## **INSTRUCȚIUNI FINALE**

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va elabora în structura și conținând informațiile din **Formular cadru - mod prezentare Propunere Tehnică**.

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea tehnică se va elabora în structura și conținând informațiile din **Formular cadru - mod prezentare Propunere Financiară**.

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **1. Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

### **2 Forma și semnarea Ofertei**

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

### **3 Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei**

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv: a. Cerințe software

Pagina **64** din **77**

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE ȘI DOTARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT POGĂNU, COMUNA VERGULEASA, JUDEȚUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

• Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS; • Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare; • Alte produse software instalate: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările initiale); pentru versiunile între 1.7.0\_20 și 1.7.0\_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0\_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți, - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare; • Alte cerințe: - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI, - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid), - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli. Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect: <https://www.java.com/en/download/installed.jsp> Cerințe de comunicație: • Firewall-ul folosit să permită accesarea porturilor: 80(http), 443(https), 8881(https) și 8080(http), • Viteza de comunicație: 512kbps.

#### 4 Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicație solicitată [*e-mail ul /fax ul de contact indicat în anunțul de participare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicație și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor (după caz), la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Ofertantii trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Adresa unde poate fi completat DUAE (DUAE) pentru ca apoi să fie exportat în calculatorul personal și apoi încărcat și transmis online împreună cu oferta până la data limită stabilită pentru depunerea acestei este: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Se va consulta și Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

5. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt

autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## **6. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

## **7. Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

### **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

Pagina **67** din **77**

PROIECT: „REABILITARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA, SAT POGANU, COMUNA VERGULEASA, JUDETUL OLT”

Cod SMIS: 318806 Contract finanțare: 159 / 27.09.2024

DOSAR DE ACHIZIȚIE: Execuție lucrări, Instrucțiuni pentru ofertanți

După finalizarea evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

### **C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;

- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- [*în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi*], oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

### Reguli de evitare a conflictului de interese

*Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.*

*Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:*

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

*Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:*

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

## **STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a

unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu **5 zile**.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **[11]** zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de **[10]** zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **[2]** zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de **[2]** zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. **101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii **101/2016**, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

### **8. Atentionari speciale:**

1. Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul) insotit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament” conform art.182 alin 4 din Legea 98/2016 , acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

- acordul de subcontractare (daca este cazul)

- acordul de asociere (daca este cazul)

Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale

oferentului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

## **9. Mentiiuni generale privind Subcontractarea :**

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; si ca

- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens

7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv

8. Avand în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

9. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce

revin acestora, precum și sumele aferente furnizării, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii) .

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :**

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **10. Mențiuni generale privind Terții susținători**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (răspuns).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terții Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Să îndeplinească cerința privind experiența similară

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
  - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare simplificat;
  - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
- b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
- c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități. În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/cărui capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experienta similara, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anuntul de participare simplificat, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
- Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.
- Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anuntul de participare simplificat, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anuntul de participare simplificat, respectiv limba română
- Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anuntul de participare simplificat.
- “Terțul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167”*

## **11. Mențiuni generale privind Asocieria :**

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze “Da” în propriul DUAЕ (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

## **ALTE INFORMATII**

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de calificare ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art. 221 din legea 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin mentionarea in documentatia de atribuire a faptului ca in situatia in care conditiile impuse de articolul 221 vor fi indeplinite, autoritatea contractanta va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractanta respecta principiul transparentei, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurentei nu va putea fi invocata in situatia in care art. 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executarii contractului.

Prezenta prevedere reprezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca in cazul in care vor fi necesare modificari la contractul incheiat care sa duca la cresterea valorii lui, in baza art. 221 din Legea 98/2016 (art. 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegocia contractul si ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut o ar fi fost interesati in a licita.

5. Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 10 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

7. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.