

NR. 57/PNRR/05.06.2025

APROB

DIRECTOR EXECUTIV,

LICĂ CARMEN



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II**

CAIETUL DE SARCINI

**pentru achiziția publică de
„*Servicii design și implementare platformă educațională*”**

**Licitație deschisă
conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare și**

**Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate
prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare**

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanții la procedură își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de servicii.

Vor fi acceptați doar operatorii economici ale căror oferte respectă condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea serviciilor cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

2. Justificarea proiectului

Accesul la servicii de educație timpurie incluzive și de calitate, asigurate de profesioniști, reprezintă un factor decisiv pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, motiv pentru care formarea personalului din cadrul serviciilor de educație timpurie, precum și a formatorilor și a personalului de monitorizare, este esențială pentru asigurarea calității acestor servicii. Accesul tuturor acestor categorii de specialiști la servicii de formare profesională are relevanță ridicată în creșterea calității actului educațional, pe multiple planuri, după cum urmează:

1. **Impactul asupra dezvoltării copiilor:** perioada educației timpurii este critică pentru dezvoltarea copiilor, atât în ceea ce privește aspectele cognitive, cât și cele emoționale, sociale și comportamentale. Studiile recente din domeniul neuroștiințelor aduc argumente decisive despre importanța primilor ani în viața unui copil. Astfel, există dovezi științifice că în primii trei ani se formează peste 80% din structura creierului individului și că această structură este fundația pentru dezvoltarea sa ulterioară. Cu cât, în această perioadă, copilul este expus unor oportunități de învățare diverse, pozitive, stimulatoare în acord cu vârsta și ritmul de dezvoltare, cu atât dezvoltă o arhitectură a creierului capabilă să susțină învățarea și adaptarea mai târziu. În intervalul de la naștere la 5-6 ani există o fereastră de oportunitate, când dezvoltarea creierului este în cea mai prolifică etapă. La vârste mici învățarea se produce prin joc, astfel fiind asimilate și dezvoltate abilități de comunicare, respect, lucru în echipă, rezolvare de probleme, înțelegere și respectare a regulilor și normelor, abilități foarte necesare în viața de adult, atât la locul de muncă cât și în societate și familie, abilități care nu mai sunt dezvoltate la nivelul învățământului obligatoriu (acesta fiind concentrat preponderant pe achiziții academice). Educația timpurie are

un impact semnificativ asupra dezvoltării abilităților non-cognitive la copii, abilități precum atenția, reglarea emoțională și comportamentală, perseverența, responsabilitatea, sociabilitatea, stima de sine, care se dezvoltă în primii ani de viață ai copiilor, jucând un rol important în dezvoltarea armonioasă a viitorului adult. Impactul acestor abilități non-cognitive dezvoltate în perioada educației timpurii este considerabil asupra succesului viitor al copiilor, pe mai multe direcții, cum sunt:

- **Performanța academică:** Copiii care au dezvoltat abilități precum atenția, reglarea emoțională și perseverența în educația timpurie sunt mai predispuși să aibă succes în școală. Capacitatea de a se concentra, de a face față presiunii și de a depăși dificultățile îi ajută să învețe mai eficient și să obțină rezultate mai bune.
 - **Echilibrul psiho-social:** Abilitățile sociale și emoționale dobândite în perioada educației timpurii sunt esențiale pentru stabilirea relațiilor sănătoase și pentru adaptarea la medii sociale diverse. Copiii care au o înțelegere solidă a propriilor emoții și ale celor din jur sunt mai predispuși să se integreze cu succes în comunitate și să aibă relații sociale sănătoase.
 - **Capacitățile cognitive și limbajul:** Dezvoltarea abilităților non-cognitive precum atenția și perseverența are un impact pozitiv asupra capacităților cognitive și a dezvoltării limbajului. Copiii care își pot concentra atenția și care sunt motivați să învețe sunt mai predispuși să își îmbunătățească abilitățile de comunicare și să dobândească competențe cognitive mai avansate.
 - **Sănătatea:** Un mediu educațional timpuriu pozitiv și susținut poate contribui la dezvoltarea unui stil de viață sănătos și la învățarea obiceiurilor de igienă și nutriție adecvate. Copiii care au o bază solidă în aceste aspecte sunt mai predispuși să mențină sănătatea fizică și mentală pe termen lung.
2. **Dobandirea de competențe profesionale și cunoștințe specializate adaptate nevoilor educaționale ale copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară** participarea la programe de formare oferă personalului abilitățile și cunoștințele necesare pentru a răspunde nevoilor complexe ale copiilor de vârstă preșcolară și antepreșcolară. Aceste competențe includ abilități de comunicare eficientă, gestionarea comportamentului copiilor, dezvoltarea programelor educaționale adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, precum și cunoștințe despre dezvoltarea copilului și metodele pedagogice adecvate. O serie de dovezi arată o corelație pozitivă între nivelul de educație al personalului din serviciile de educație și îngrijire timpurie și rezultate mai bune ale copiilor. De asemenea, personalul competent din serviciile de educație timpurie este capabil să creeze medii de dezvoltare stimulatoare pentru copii, dar și interacțiuni de calitate și o cooperare mai eficientă cu familiile acestora, poate aprecia și valoriza diversitatea și participarea familiilor, răspunzând mai eficient nevoilor lor.
 3. **Promovarea și implementarea bunelor practici și a standardelor de calitate în educația timpurie:** formarea continuă contribuie la promovarea bunelor practici în

domeniul educației timpurii și la implementarea standardelor de calitate. Formatorii bine pregătiți pot oferi mentorat și sprijin personalului în aplicarea practicilor de învățare și dezvoltare eficiente, conform standardelor și normelor de practică în educația timpurie.

4. **Monitorizarea și evaluarea performanței:** Recomandarea din 2019 a Consiliului Uniunii Europene privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire timpurie a copiilor include promovarea monitorizării și evaluarea transparentă și coerentă a acestor servicii, în vederea elaborării de politici și a punerii în aplicare a acestora. Personalul de monitorizare joacă un rol cheie în asigurarea respectării standardelor și reglementărilor, în identificarea nevoilor de îmbunătățire și în furnizarea de feedback și suport pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor de educație timpurie. Asigurarea unui proces de formare adecvat pentru aceasta categorie de personal contribuie la eficiența și eficacitatea procesului de monitorizare și evaluare a serviciilor de educație timpurie.
5. **Creșterea capacității instituționale:** formarea formatorilor și a personalului de monitorizare contribuie la creșterea capacității instituționale în domeniul educației timpurii, premisă esențială pentru asigurarea unei implementări eficiente a politicilor și a standardelor de calitate în toate serviciile de educație timpurie.
6. **Alinierea la standardele europene:** în contextul procesului de aliniere la standardele europene în domeniul educației timpurii, formarea continuă a personalului și a formatorilor devine esențială pentru asigurarea conformității cu aceste standarde și pentru promovarea unei abordări integrate, unitare și coerente în furnizarea serviciilor de educație timpurie. Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți reprezintă unul dintre cele 17 obiective globale cuprinse în Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, adoptată de toate statele membre ale Națiunilor Unite în 2015. Potrivit acesteia, până în 2030, „toate fetele și toți băieții au acces la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, astfel încât să fie pregătiți pentru învățământul primar”. Se statuează astfel la nivel global importanța educației timpurii și faptul că asigurarea accesului la o educație timpurie de calitate reprezintă o strategie-cheie ce permite îmbunătățirea rezultatelor învățării și ale educației, precum și eficientizarea sistemelor de învățământ.

2.1 Obiectivele proiectului

1. Creșterea calității programelor de formare destinate profesioniștilor din serviciile de educație timpurie și adaptarea acestora la nevoile actuale ale beneficiarilor direcți ai serviciilor (antepreșcolari și preșcolari) prin acreditarea la nivelul parteneriatului creat în cadrul proiectului a 2 programe de formare, până la data de 31 octombrie 2024. Acest obiectiv este în corelare cu indicatorul de rezultat „Număr de programe de formare acreditate: 2”, vizat de apelul de proiect. Obiectivul contribuie la atingerea obiectivului O1 al apelului de proiecte. Având în vedere durata prevăzută pentru atingerea acestui obiectiv (până

la data de 31 octombrie 2024) se respectă jaloanele vizate de apel, respectiv de formare a celor 600 de formatori din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 decembrie 2024 și formare a 21.000 de specialiști din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 martie 2026. S-a luat în considerare o perioadă de 3 luni după acreditarea programelor de formare pentru derularea efectivă a cursurilor de formare a celor 600 de formatori (octombrie 2024 – decembrie 2024), respectiv 15 luni pentru derularea efectivă a cursurilor de formare pentru cei 21.000 de specialiști în domeniul educației timpurii (ianuarie 2025 – martie 2026).

2. Formarea a cel puțin 600 de formatori, din care minim 348 în domeniul curricular și minim 252 în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie, până la data de 31 decembrie 2024.

Acest obiectiv este în corelare cu indicatorul de rezultat „Număr de persoane formate pentru a deveni formatori, din care: - personal din servicii de educație timpurie format în domeniul curricular care au absolvit modulul de formare; - personal din servicii de educație timpurie format în domeniul monitorizării serviciilor de educație timpurie care au absolvit modulul de formare: 600 de formatori formați, dintre care: - 348 în domeniul curriculum; - 252 în domeniul monitorizării”. Obiectivul contribuie la atingerea obiectivului O2 al apelului de proiecte. Având în vedere durata prevăzută pentru atingerea acestui obiectiv (până la data de 31 decembrie 2024) se respectă jaloanele vizate de apel, respectiv de formare a celor 600 de formatori din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 decembrie 2024.

3. Formarea a minim 21.000 personal din serviciile de educație timpurie standard și complementare, cu prioritate pentru cele nou înființate, până la data de 31 martie 2026, în vederea îmbunătățirii capacității personalului didactic și administrativ din structurile de educație timpurie de a asigura servicii de calitate.

Acest obiectiv este în corelare cu indicatorul de rezultat „Număr de persoane formate de către formatorii formați și certificați în cadrul proiectului: 21.000”. Obiectivul contribuie la atingerea obiectivului O3 al apelului de proiecte. Având în vedere durata prevăzută pentru atingerea acestui obiectiv (până la data de 31 martie 2026) se respectă jaloanele vizate de apel, respectiv de formare a 21.000 de specialiști din cadrul serviciilor de educație timpurie: 31 martie 2026.

Toate cele 3 obiective ale proiectului, cumulate conduc la atingerea scopului vizat al apelului, de îmbunătățire a capacității personalului din creșe și grădinițe să asigure educație timpurie incluzivă și de calitate copiilor de până la 6 ani și profesionalizarea personalului care monitorizează calitatea serviciilor de educație timpurie pentru copiii sub 3 ani, respectiv de îmbunătățire a capacității personalului din educație, sănătate și social să monitorizeze calitatea serviciilor pentru copilăria timpurie.

2.2. Grup țintă/Potențialii beneficiari ai Proiectului/beneficiari reali ai Proiectului

Grupul țintă eligibil în cadrul proiectului este diferențiat, în funcție de specificul celor 3 programe de formare.

Pentru participarea la Programul de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie grupul țintă eligibil este alcătuit din minim 21.000 de persoane, din următoarele categorii eligibile: personal didactic, didactic auxiliar și administrativ din creșe, grădinițe și servicii complementare de educație timpurie.

În procesul de selecție a grupului țintă pentru această categorie se va ține cont de următoarea distribuție județeană minimă:

Județ	Nr. minim de locuri
AB	347
AR	431
AG	548
BC	648
BH	698
BN	323
BT	398
BR	299
BV	648
BZ	398
CL	249
CS	274
CJ	998
CT	756
CV	274
DB	452
DJ	598
GL	499
GR	179
GJ	274
HR	448
HD	352
IL	200
IS	798
IF	499
MM	499
MH	210
MS	673
NT	398
OT	368
PH	599
SJ	299
SM	452
SB	523
SV	698
TR	252
TM	798
TL	200

VL	357
VS	398
VN	294
B	2394
TOTAL	21.000

3. Scopul platformei

Platforma trebuie să sprijine desfășurarea cursurilor online, formarea profesională și managementul resurselor educaționale pentru utilizatorii înrolați.

Accesibilitate: Să fie accesibilă prin intermediul celor mai noi versiuni ale celor mai populare browsere (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, etc) atât pe desktop, cât și pe dispozitive mobile (responsive design).

Disponibilitate în limba română: Platforma trebuie să fie disponibilă integral în limba română, incluzând interfața utilizatorului, instrucțiuni și suport pentru conținut educațional.

Interfață utilizator intuitivă: Să asigure o experiență facilă pentru utilizatori, cu o navigare simplificată și personalizabilă.

4. Funcționalități

a. Crearea și gestionarea cursurilor:

- i. Să permită crearea de cursuri, module și lecții structurate pe teme sau capitole.
- ii. Trainerii să poată încărca resurse de tip word, pdf, link-uri, materiale video, chestionare evaluare, etc.
- iii. Crearea de conturi să fie atât automată cât și manuală .
- iv. Trimiterea automată a unui e-mail de confirmare cu privire la înregistrarea pe platformă
- v. Posibilitatea de creare a grupurilor de cursanți de către administratori, trainerii.
- vi. Înscrierea la un curs să fie restricționată în funcție de anumite criterii.
- vii. Posibilitatea de a adăuga restricții de timp pe parcurgerea unui curs.
- viii. Posibilitatea ca, cursanții să lucreze online diferite exerciții interactive.
- ix. Calendar.
- x. Posibilitatea de a crea biblioteca virtuală.
- xi. Posibilitatea de emitere diplome și certificate.
- xii. Platforma trebuie să ofere un sistem versatil de creare a conținutului educațional, permițând structurarea materialelor didactice în cursuri cu o ierarhie flexibilă. Utilizatorii cu drepturile aferente vor putea crea cursuri care să fie împărțite în capitole principale, iar acestea la rândul

lor să poată fi segmentate în subcapitole sau unități mai mici de învățare. Această abordare modulară permite o granularitate fină a conținutului, astfel încât educatorii să poată organiza materialul didactic într-o manieră logică și coerentă, adaptată nevoilor specifice ale cursului.

- xiii. Actualizarea platformei care trebuie să acopere atât încărcarea și modificarea tuturor tipurilor de conținut și informații, cât și actualizările tehnice necesare pentru menținerea securității și funcționalității optime. Acest lucru include actualizări de securitate periodice și, dacă este cazul, implementarea versiunilor noi ale programelor/modulelor software utilizate în cadrul platformei, pentru a asigura performanța și protecția datelor la cele mai înalte standarde.

5. Cerințe tehnice

- Platforma va fi una modulară, care va permite scalarea acesteia, optimizarea și dezvoltarea ulterioară ușoară, oferind o securitate sporită;
- Arhitectura va fi împărțită pe niveluri și se va asigura separarea nivelului web de logică a funcționalității și accesul la date;
- Platforma va fi de tip web-based adoptând un design flat și responsive;
- Platforma va dispune de un sistem de detecție a înregistrărilor automate de utilizatori (botnets);
- Platforma va asigura protecție împotriva atacurilor de tip XSS, CSRF sau SQL Injection;
- Platforma va fi una de tip LMS (learning management system) prin care să poată fi administrat portalul atât ca structură a meniurilor cât și în ce privește informația din conținut (adăugare, ștergere, modificare);
- Platforma va fi în concordanță cu standardele de accesibilitate, Designul va fi unul personalizat modern și prietenos;
- Platforma va fi compatibilă cel puțin cu browserele Firefox, Chrome, Safari păstrând același aspect pe oricare dintre acestea;
- Se vor respecta toate regulile de realizare ale unui site impuse atât de motoarele de căutare (Google, Yahoo, Bing, etc).
- URL-urile de accesare ale platformei vor fi tip SEO friendly;
- Oferta va preciza sistemele de operare și baze de date suportate, precum și baza de date pe care va rula în producție;
- Sistemul va oferi acces securizat la informații prin intermediul unui sistem complet de roluri și permisiuni;
- Interfața platformei va fi realizată în limba română;
- Platforma trebuie să ofere suport multilingv, oferind mecanisme de traducere facile
- Trebuie să se menționeze toate licențele produselor software necesare funcționalității portalului;
- Paginile platformei trebuie să se încarce într-un timp mai mic de 5 secunde;

- Licențele software vor fi livrate cu condiția ca furnizorul să asigure suport activ și oficial pe toata durata derulării proiectului.
- Utilizarea platformei de către beneficiarii finali trebuie realizată fără costuri suplimentare pentru aceștia sau pentru achizitor.
- Licențele vor fi livrate de către furnizor cu includerea tuturor costurilor privind funcționalitatea platformei atât la implementare cât și pe toată perioada de derulare a contractului.
- După expirarea contractului achizitorul nu va fi nevoit să achiziționeze produse software astfel încât platforma să poată funcționa în continuare.
- După finalizarea contractului utilizatorii platformei din partea achizitorului trebuie să poată actualiza platforma fără să dețină cunoștințe de specialitate cum ar fi următoarele:
 - ✓ cunoștințe de programare HTML, XHTML, CSS, JavaScript sau orice alte cunoștințe de programare;
 - ✓ cunoștințe de design platforma e-learning;
 - ✓ cunoștințe avansate de prelucrare imagini/video.
- Furnizorul va livra achizitorului codul sursă al platformei. În situația în care la dezvoltarea platformei sunt integrate și alte produse software, cum ar fi Zoom, Google Meet, Teams etc, pentru acestea nu este necesară predarea codului sursă.

6. Informații generale despre platforma solicitată

- În cadrul platformei vor putea fi desfășurate online următoarele procese formative principale:
 - ✓ un modul privind procesele de predare-învățare-evaluare, interactiv prin suportul informațional și prin consultața acordată de formatori, ce se finalizează cu testate prin acces on-line personalizat
 - ✓ Furnizorul are obligația punerii la dispoziție a procesului formativ pentru cel puțin perioada implementării și perioada derulării proiectului. Furnizorul va crea un cont de e-mail prin care va gestiona e-mail-urile participanților (cursanți și lectori)
 - ✓
 - ✓ Posibilitatea acordării de calificative și de observații privind sesiunile interactive integrate (cursuri, testări, exerciții).
 - ✓ Funcție de generare diplomă și expediere automată a diplomei.
- Transmiterea unuia sau a mai multor mesaje tip “reminder” via email și telefon către participanți și lectori înainte de fiecare sesiune de curs programată
- Furnizorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cat și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru

realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Personalul nominalizat pentru derularea/implementarea proiectului este distinct de experții numiți pentru obținerea punctajului în cadrul factorilor de evaluare.

În acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus, prin prezentarea unei liste cu personalul nominalizat și modalitatea de accesare/colaborare cu persoanele propuse. Pentru persoane/persoanele nominalizate se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste calificarea și experiența:

- calificarea: diplome de studii / certificate / atestate profesionale (copii conform cu originalul) sau documente echivalente
 - experiența privind prestarea de servicii similare: recomandări / contracte însoțite de procese verbale de recepție (copii conform cu originalul) sau documente echivalente
 - CV-ul acestora actualizat la data limită de depunere a ofertelor.
 - modalitatea de accesare / colaborare cu persoanele propuse (inclusiv declarație de disponibilitate) - Extras REVISAL și / sau contract individual de muncă și / sau contract de colaborare pentru tot personalul.
 - Responsabilitățile acestor persoane pe care Furnizorul are obligația să le asigure sunt:
 - ✓ asigurarea suportului tehnic și de utilizare a platformei pentru toate categoriile de utilizatori 24/7 pe toată durata de desfășurare a contractului
 - ✓ training inițial pentru toate categoriile de utilizatori ai platformei.
-
- Opțiuni de Q&A (participantul intră în direct sau pe chat; trainerul răspunde la întrebări la sfârșitul sesiunii de curs) și de transmitere a mai multor mesaje între trainer și cursanți
 - Adaptare și încărcarea online în format (PDF, JPG, PNG, MP4 etc.) agreed de organismele de certificare menționate mai sus, a prezentărilor și aplicațiilor practice puse la dispoziție de Beneficiar în format PPT, Word, PDF etc. și posibilitatea de descărcare (download) de către cursanți înainte de începerea cursului și păstrarea informațiilor până la sfârșitul proiectului.
 - Furnizorul trebuie să asigure în cadrul aplicației un mecanism care să permită punerea la dispoziția Beneficiarului a înregistrării în format electronic cu rapoarte de evidențiere a celor care au participat (s-au logat) la curs și a timpului petrecut de fiecare cursant
 - Completare chestionar de evaluare a evenimentului (feedback) de către cursanți.
 - Completare teste grilă de verificare a cunoștințelor. Organizarea de testare online la finalizarea unei sesiuni de curs Furnizorul va prezenta în oferta sa tehnică sistemul de evaluare și validare a cunoștințelor online
 - Descărcarea diplomelor online cu user și parolă
 - Emiterea unui raport de cuantificare, individual, per participant, a timpului de participare/sesiune și sesiune examinare

- Emiterea unui raport centralizat din platformă per sesiune de curs în care să fie evidențiate date despre: programul cursului, numărul de participanți per modul, durata totală (ore) a fiecărui modul și a fiecărei sesiunii, numărul de participanți, modul de susținere a examenului de evaluare a cunoștințelor, numele și notele obținute de fiecare participant etc.
- Emiterea de rapoarte prin intermediul platformei în format editabil și pdf, privind prezența la curs, certificate descărcate, etc.
- Accesare a platformei să poată fi făcută de pe computer, laptop, tabletă sau smartphone – (platforma “adaptive”)
- Asigurare respectării condițiilor legale privind GDPR pentru fiecare user va conține cel puțin: afișarea tuturor prevederilor legislative în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal; obținerea acordului scris și verbal al utilizatorului pentru procesarea datelor cu caracter personal.
- Platforma va deține o interfață publică, ce va fi accesibilă tuturor vizitatorilor, care se va indexa pe motoarele de căutare, precum și o interfață privată, ce va disponibilă doar utilizatorilor care dețin datele de acces oferite de administratorul platformei.
- Interfața publică va conține elementele de identitate vizuală care respecta manualul de identitate vizuală al PNRR și va oferi informații generale, furnizate și avizate în prealabil de Beneficiar (text, imagine, video, etc); structura meniului (home, contact, despre, login, training etc.)
- Platforma va conține o interfață închisă, disponibilă utilizatorilor pe baza de credențiale (user și parola), în baza conturilor create în prealabil de utilizatorii acreditați.
- Platforma va conține o secțiune forum pentru discuții legate de cursurile prezentate.
- Managementul utilizatorilor: Funcționalități pentru înscriere, gestionarea profilurilor și controlul accesului pe baza rolurilor definite – admin, moderator, trainer, cursant și alți utilizatori cu drepturi personalizabile.
- Asocierea cursanților la programul de formare: Platforma trebuie să permită asocierea fiecărui cursant la programul specific la care este înscris. Posibilitatea pentru cursanți de a se înscrie singuri la programele de formare folosind propriile adrese de email
- Planificarea activităților programului de formare: Posibilitatea de a planifica activitățile de formare și de a organiza calendarul acestora. Posibilitatea setării și trimiterii automate din platformă de remindere către trainerii și cursanți
- Interactivitate: Platforma să ofere funcționalități interactive, cum ar fi forumuri, chat-uri și mesagerie, pentru a încuraja colaborarea și comunicarea între utilizatori (admin, moderator, trainer și cursanți).
- Evaluare și feedback: Să includă teste de evaluare (cu opțiuni multiple, întrebări deschise, quiz-uri), teme de verificare și mecanisme de feedback instant.
- Analize și rapoarte: Funcții pentru generarea de rapoarte detaliate privind activitatea cursanților, progresul, notele și date statistice, accesibile pentru utilizatorii de tip admin și moderator.
- Generarea rapoartelor de prezență: Platforma trebuie să permită generarea rapoartelor zilnice de prezență la activitățile de formare pentru fiecare cursant, accesibile pentru admini și moderatori, atât sincron cât și asincron.

- Stocare și administrare resurse:
 - ✓ Capacitate de stocare: Platforma trebuie să aibă capacitate suficientă de stocare pentru resurse educaționale, înregistrări de activități de tip tutorial și portofolii ale participanților.
 - ✓ Managementul resurselor: Organizare ușoară a fișierelor și resurselor didactice, cu opțiuni de partajare și acces controlat pentru utilizatorii de tip admin, moderator și trainer.
- Facilități de testare și evaluare
 - ✓ Editor de teste: Platforma trebuie să includă un editor de teste care să permită crearea de întrebări, gruparea acestora în colecții și organizarea testelor de către trainerii și moderatorii.
 - ✓ Setare timp-limită: Posibilitatea de a seta un timp-limită pentru fiecare test sau item, asigurând o evaluare corectă și în limite de timp, cu opțiuni de personalizare accesibile pentru admini și trainerii.
 - ✓ Tipuri diverse de teste: Să ofere suport pentru teste automate, întrebări cu răspunsuri deschise și evaluare automată a rezultatelor, configurabile de către trainerii și moderatorii.
 - ✓ Grila de evaluare: Portofoliul cursanților să poată avea asociată o grilă de evaluare.
 - ✓ Teme pentru acasă: Platforma să permită crearea de teme pentru acasă pentru cursanți, iar aceștia să aibă posibilitatea rezolvării lor în mai multe etape folosind salvări intermediare ale progresului. Cursanții să poată încărca portofolii și rezultate la teme.
 - ✓ Înregistrarea rezultatelor și rapoarte: Platforma să permită înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte detaliate pentru evaluarea progresului cursanților, accesibile pentru trainerii, moderatorii și admini.
- Pagini și entități definite în cadrul platformei. Printre paginile necesare a fi definite în cadrul platformei se vor regăsi și:
 - ✓ Înregistrare și autentificare utilizator
 - ✓ Profil utilizator (în funcție de rol)
 - ✓ Curs (conținut, resurse, calendar, atribuire participanți, etc)
 - ✓ Sistem de evaluare
 - ✓ Teme pentru acasă
 - ✓ Rapoarte (note, activitate, prezența)
- Capacitate de utilizare și performanță
 - ✓ Capacitate utilizatori: să poată fi creați minim 500 de utilizatori de tip trainer și mentor și minim 21.000 de utilizatori de tip cursant
 - ✓ Accesibilitate și simultaneitate: Platforma trebuie să fie capabilă să susțină minim 21.000 de utilizatori lunar și să permită accesul a cel puțin 500 de

utilizatori concomitent, fără compromisuri în ceea ce privește performanța.

- ✓ Scalabilitate: Să fie concepută pentru a crește capacitatea la nevoie, adaptându-se unui număr tot mai mare de utilizatori.
- ✓ Performanță ridicată: Timpuri de încărcare optime și utilizare eficientă a resurselor, asigurând o experiență fluidă pentru utilizatori.
- Integrări și extensibilitate
 - ✓ Suport pentru comunicare video: Platforma trebuie să ofere opțiunea de comunicare video în ambele sensuri între trainerii și cursanți, fie printr-o funcție integrată, fie prin integrarea cu soluții de videoconferință (ex.: Zoom, MS Teams, Google Meet).
 - ✓ Suport SCORM și xAPI: Acceptarea conținutului conform standardelor de e-learning SCORM și xAPI.
Platforma trebuie să accepte și să fie compatibilă cu ambele standarde de e-learning menționate - atât SCORM, cât și xAPI. Această dublă compatibilitate este necesară pentru a asigura interoperabilitatea completă și flexibilitatea platformei în gestionarea diverselor tipuri de conținut educațional.
 - ✓ Single Sign-On (SSO): Integrare cu sistemele de autentificare existente (de ex. LDAP, OAuth).
- Cerințe tehnice de hosting
 - ✓ Opțiuni de hosting: Să ofere hosting în cloud indiferent de tipul platformei pe perioada derulării contractului. După această perioadă găzduirea va face subiectul unui contract de servicii. În cazul în care nu se va ajunge la consens (din punctul de vedere al găzduirii), atunci, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului toată baza logistică a site-ului, cu toată informația adunată, pentru ca acesta din urmă să poată să-și găzduiască platforma la un alt prestator.
 - ✓ Redundanță și backup: Mecanisme de backup periodic și redundanță pentru a preveni pierderea datelor.
 - ✓ Compatibilitate cu infrastructura existentă: Compatibilitate cu infrastructura IT actuală a organizației.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestari servicii ce urmeaza a fi atribuit va intra în vigoare la data semnării lui de către parti și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, respectiv a perioadei de garanție și mentenanță contractată.

Termenul estimat de prestare a serviciilor este dupa cum urmeaza:

- **pentru implementarea și operaționalizarea platformei - maximum 4 (patru saptamani) și cuprinde perioada de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor din partea autoritatii contractante și până la acceptarea recepției fara obiectiuni privind operationalizarea acesteia din partea autoritatii contractante**
- **Perioada de garanție și mentenanță care va fi de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la data semnării fără obiectiuni a procesului - verbal privind operationalizarea platformei.**

În situația în care din motive neimputabile Contractantului, temeinic justificate, este necesară prelungirea termenului de punere în funcțiune și operaționalizare, modificarea acestuia se va face numai cu acordul Autorității Contractante, materializat printr-un act adițional la contract.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în următoarele situații, enumerate cu titlu de exemplu:

a. extinderea perioadei de execuție a contractului, urmare modificării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonator național PNRR, a calendarului de plăți aferente cererilor de plată.

b. înlocuirea unui/unor membri ai echipei de experți-cheie, în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și numai în baza aprobării Achizitorului

c. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,(dacă este cazul);

d. drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Fără a afecta caracterul general al contractului, prin acordul părților și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și Anexei la HG nr.395/2016, următoarele modificări enumerate cu titlu de exemplu se vor realiza prin intermediul notificărilor/instrucțiunilor/dispozițiilor scrise emise de achizitor (beneficiarul contractului) și confirmate de primire de către prestator:

-concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare din cadrul contractului sau ca urmare a solicitărilor achizitorului privind corectarea neconformităților.

7.1. Cerințe de asigurare a garanției și mentenanței

Operatorul economic va asigura garanția și mentenanța livrabilelor predate pe toată perioada contractuală, incluzând și perioada de garanție și mentenanță aferentă contractului, care va fi de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal privind operationalizarea platformei.

Pe durata perioadei contractuale și a perioadei de garanție și mentenanță, operatorul va asigura cel puțin următoarele servicii:

- ✓ să opereze la o capacitate care să permită remedierea în maxim 24 ore problemele apărute (asistența tehnică 24/7);
 - ✓ să asigure securizarea codului sursă a platformei și a bazei de date;
 - ✓ să asigure suport prin e-mail și suport telefonic și să răspundă imediat la solicitările primite;
 - ✓ în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Furnizorului, se va stabili un termen, cu acordul Beneficiarului;
 - ✓ să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate și să declanșeze prompt procedurile specifice de remediere;
 - ✓ să asigure un back-up zilnic al platformei, împreună cu baza de date;
 - ✓ să asigure restabilirea funcționării platformei în cazul unor atacuri informatice sau defecțiuni ale serverului de găzduire.
 - ✓ în cazul unui acces neautorizat care se soldează cu modificarea conținutului portalului, acesta va fi refăcut în maxim 3 ore dacă modificarea conținutului se face între orele 8-18 și maxim 8 ore dacă modificarea conținutului se face în intervalul 18.00-8.00 de pe bazele de date salvate.
 - ✓ nu va fi permis accesul persoanelor neautorizate pe serverul care găzduiește portalul.
 - ✓ în cazul în care apar erori datorate scripturilor folosite de aplicație, furnizorul va asigura îndepărtarea erorilor în maxim 48 de ore de la constatarea erorilor.
- rezolvarea defectelor identificate de utilizatori în cadrul aplicației;
 - documentarea defectelor de funcționare și a soluțiilor identificate, după caz;
 - actualizarea platformei în acord cu modificările legislative și procedurale intervenite în perioada de asigurare a garanției, dacă este cazul
 - acordarea de sprijin tehnic de specialitate pentru integrarea datelor în cadrul sistemului

- asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informatice sau baze de date existente, dacă este cazul
- modificarea funcționalităților/capabilităților existente, în vederea creșterii nivelului de disponibilitate, accesibilitate și eficientizarea platformei din perspectiva utilizatorilor.
- dezvoltarea unor secțiuni/module și implementarea de funcționalități noi, în vederea creșterii performanței platformei prin acoperirea de cerințe noi, precum și pentru diversificarea funcționalităților existente, în acord cu modificările legislative și procedurale noi, dacă este cazul

Prestatorul va implementa propunerile de intervenție stabilite împreună cu autoritatea contractantă privind cerințele și funcționalitățile care necesită actualizare sau dezvoltare, urmare a necesităților identificate de autoritatea contractantă, inclusiv a celor rezultate din sesizările primite de la utilizatorii aplicației. În urma analizei, prestatorul va furniza informații privind activitatea de proiectare necesară pentru asigurarea premiselor implementării eficiente a cerințelor, cu detalierea soluțiilor de implementare și a specificațiilor tehnice rezultate, precum și planul de testare a funcționalității acestora.

Operatorul economic va asigura funcționarea continuă și optimă a platformei pentru desfășurarea activității curente a tuturor utilizatorilor.

Implementarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini trebuie să asigure atingerea următoarelor rezultate măsurabile:

- remedierea unor probleme existente, consultare și implementare de soluții.
 - optimizarea funcționalităților existente și modificarea/actualizarea secțiunilor existente pe baza implementării cerințelor incluse în prezentul caiet de sarcini.
 - dezvoltarea de funcționalități noi, în funcție de necesitățile autorității contractante sau necesitățile utilizatorilor platformei
 - funcționarea continuă și optimă a sistemului informatic pentru desfășurarea activității curente a tuturor utilizatorilor (cel puțin pe perioada garanției aferente).
 - minimizarea sau eliminarea consecințelor cauzate de întreruperea funcționării sistemului informatic sau de funcționarea defectuoasă a acesteia (inclusiv prin realizarea de copii de rezervă la intervale regulate de timp);
- actualizarea documentației de utilizare, configurare și întreținere a aplicației, luând în considerare aspectele care țin de arhitectură informatică, proceduri operaționale, procese de administrare și configurare de sistem.

8.CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Serviciile solicitate pe durata contractului trebuie să asigure obținerea rezultatelor așteptate la un nivel calitativ adecvat.

Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o descriere a procedurilor de asigurare și control al calității aplicabile proceselor pe care le derulează în activitatea curentă.

Operatorul economic trebuie să aloce în planul detaliat de implementare timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere calitativ pentru serviciile prestate și pentru revizuirea livrabilelor/documentelor rezultate.

Trebuie să fie incluse în ofertă următoarele proceduri de lucru: procedura de asistență tehnică, mentenanță și suport, procedura de prestare, procedura de recepție/acceptanță parțială (provizorie)/acceptanță finală, procedura de ședințe, procedura de control al livrărilor, procedura de testare a livrabilelor (inclusiv cele de tip software).

Operatorul economic trebuie să aloce timp suficient, în cadrul planului de lucru, pentru verificare și validare în termeni de calitate, pentru serviciile prestate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele/rapoartele rezultate.

Operatorul economic va elabora procedurile standard de operare pentru toate aplicațiile livrate, cu instrucțiuni detaliate pentru sprijinirea utilizatorilor în diferite procese de lucru. Operatorul economic va pune la dispoziție manuale, documentații, proceduri complete privind concepția, implementarea și administrarea în integralitate a platformei, dacă este cazul.

Un instrument în derularea activității de monitorizare vor fi ședințele/întâlnirile dintre echipa operatorului economic și echipa autorității contractante, ședințe care au drept scop și urmărirea progresului în implementarea contractului de servicii.

Rezultatele ședințelor vor fi documentate în minute de ședință. Ședințele se vor desfășura, în funcție de context, fie virtual (teleconferințe/videoconferințe) atunci când nu este necesară prezența fizică a prestatorului la fiecare întâlnire/ședință, fie fizic, prin prezența operatorului economic la sediul autorității contractante.

Monitorizarea de către autoritatea contractantă a realizării activităților de către operatorul economic și a rezultatelor obținute în urma acestora se va efectua având la bază reperele de mai jos:

- cerințele caietului de sarcini;
- informațiile furnizate în cadrul propunerii tehnice în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor și pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de ofertant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării;
- contractul semnat;
- documentele/rapoartele furnizate de prestator;
- orice alte documente relevante pentru monitorizarea rezultatelor pe perioada derulării contractului.

Pentru monitorizarea activității operatorului economic, autoritatea contractantă va avea în vedere:

- operatorul economic și-a îndeplinit atribuțiile, așa cum reies acestea din cadrul prezentului caiet de sarcini, iar rezultatele contractului au fost atinse;
- operatorul economic a respectat termenele de realizare a activităților contractului și a predat la timp livrabile;

- operatorul economic a respectat cerințele minime ale caietului de sarcini și asumate prin propunerea tehnică cu privire la forma și calitatea livrabilelor contractului;
- operatorul economic a respectat obligațiile contractuale prin raportare la termenii contractului de finanțare.

Pe parcursul implementării activităților contractului, operatorul economic va stabili împreună cu autoritatea contractantă organizarea unor reuniuni de consultare cu factorii interesați și cu potențialii utilizatori.

Acceptarea livrabilelor obținute din derularea contractului se finalizează prin semnarea, unui proces-verbal de recepție finală. Criteriile de acceptanță vor fi stabilite în acord cu autoritatea contractantă într-un plan de testare care va fi propus de operatorul economic, pornind de la criteriile de acceptanță propuse de către ofertant și validat de autoritatea contractantă, astfel încât să se asigure conformitatea implementării platformei cu specificațiile funcționale stabilite.

Recepția finală privind functionabilitatea platformei va avea loc prin testarea întregului sistem al acesteia.

9.DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate documentele ce vor fi elaborate în executarea contractului (Livrabile, studii, analize, rapoarte, planuri, proceduri, metodologii, materiale de instruire și prezentare etc.) vor face obiectul dreptului exclusiv de proprietate (inclusiv, dar fără a se limita la drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală) al autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de alta natură.

Drepturile patrimoniale de autor asupra soluției tehnice create de către prestator (contractant sau membrii asocierii), aferente serviciilor livrate, se transferă către Autoritatea Contractantă, BENEFICIAR (cf. art. 12, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative: *”Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă”*.

Astfel, prin oferta transmisă Prestatorul se obliga:

- ✓ Să transfere către achizitor toate drepturile patrimoniale și nepatrimoniale de autor aferente livrabilelor în ansamblul său și tuturor componentelor (idei, concept, text, grafică, imagini, frame, know-how, baze de date etc.) prin contracte de cesiune exclusivă de drepturi de autor, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea livrabilului.

- ✓ Toate informațiile și datele furnizate de achizitor în derularea contractului rămân proprietate exclusivă a acestuia, prestatorul având dreptul de a le utiliza numai pentru îndeplinirea prevederilor contractului.
- ✓ Să nu reutilizeze niciun component folosit în cadrul livrabilelor Proiectului, drepturile de proprietate intelectuală ale achizitorului fiind exclusive.
- ✓ Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de livrabilele predate, incluzând, între altele, elementele de soft, de design, de grafică, de text, de ideile și know-how-ul folosite pentru sau în legătură cu serviciile predate și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea comenzii ferme întocmite de către achizitor.
 - iii) amenzi și sancțiuni dispuse de Consiliul National al Audiovizualului (CNA), Consiliul National pentru Combaterea Discriminării sau de alte organisme de reglementare specifice.

10. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII PRIVIND RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

10.1. Experții-cheie

Operatorul economic trebuie să aibă capacitatea de a oferi servicii de calitate, sens în care trebuie să dispună de personal calificat pentru prestarea serviciilor raportat la sarcinile prevăzute, în vederea realizării și finalizării cu succes a proiectului. Este important ca experții propuși să aibă experiență profesională necesară pentru acoperirea tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

Fiecare dintre cerințele privind personalul de specialitate au fost stabilite având în vedere responsabilitățile atribuite experților solicitați, respectiv din analiza activităților care urmează să fie desfășurate în cadrul contractului. Pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini în termenul și la performanțele cerute de autoritatea contractantă, operatorul economic trebuie să dispună de un număr acoperitor de experți cheie și care să dețină competențele necesare procesului de dezvoltare și implementare a serviciilor solicitate, în calitate și la momentele de timp relevante.

Prin aceste cerințe se urmărește obținerea unor servicii de calitate și a unei garanții minime că scopul și obiectivele achiziției vor fi îndeplinite. Prin urmare, operatorul economic trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini.

Denumire expert cheie	Număr experți
Dezvoltator software	1
Expert securitate si protectia datelor	1

10.1.1.Cerințe minime obligatorii ale experților-cheie

➤ Dezvoltator software

Calificări și formare profesională:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- Competențe de specialitate în dezvoltare software, dovedite prin certificare în domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerința poate fi dovedită prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate), recunoscută la nivel național/internațional;
- Experiență specifică, dovedită prin participarea la minim 1 contract sau proiect, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul vizat de prezentul caiet de sarcini.

Responsabilități

- implementarea cerințelor funcționale și non-funcționale în specificații tehnice și de dezvoltare detaliate;
- coordonarea activităților de dezvoltare și implementare a aplicației software, creare și actualizare funcționalități în cadrul sistemului existent;
- scrierea codului sursă folosind limbaje de programare adecvate, respectarea standardelor de codare și bunele practici, utilizarea de tehnici de programare orientată pe obiecte, programare funcțională etc.;
- asigurarea suportului tehnic (helpdesk) în perioada de desfășurare a contractului;
- dezvoltarea și realizarea de teste unitare pentru a verifica funcționalitatea individuală a componentelor software;
- coordonarea activității de testare pentru a integra și testa modulele în ansamblul platformei;
- participarea la testarea de integrare, testarea sistemului și testarea de acceptanță;
- identificarea și corectarea erorile de cod și problemele de performanță;
- rezolvarea disfuncționalităților, dacă este cazul
- participarea la elaborarea documentației suport (manuale de utilizare);
- participarea la implementarea sistemului în mediul de producție;
- participarea la reuniunile de lucru cu echipa beneficiarului și la reuniunile de consultare stabilite la nivelul contractului și la alte evenimente organizate în cadrul contractului;
- coordonarea activităților de instruire.

Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

- Copie a diplomei de licență sau echivalent (sintagma "sau echivalent" este formulată în

conformitate cu prevederile art. 5 alin (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017 cu privire la obligația autorității contractante de a accepta ”documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.”);

- documente suport privind experiența similară – fișă de post, contract de muncă, recomandări, contracte sau documente similare emise de beneficiarii proiectelor similare (publici/privați), din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența similară;
- Copie a documentelor privind certificarea competențelor de specialitate, conform cerințelor minime solicitate. Certificatele/diplomele/documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea în limba română;
- Declarația de disponibilitate semnată de persoana propusă.

➤ **Expert securitate si proectia datelor – 1 persoană**

Calificări și formare profesională:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- Competențe de specialitate în managementul securității informației, dovedite prin certificare în domeniu (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerința poate fi dovedită prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate), recunoscută la nivel național/internațional;
- Experiență specifică, dovedită prin participarea la minim 1 contract sau proiect, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul vizat de prezentul caiet de sarcini.

Responsabilități

- implementarea cerințelor de securitate ale platformei
- analiza și evaluarea riscurilor de securitate ale platformei;
- monitorizarea performanțelor soluțiilor IT&C implementate;
- audit de securitate cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice;

Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

- Copie a diplomei de licență sau echivalent (sintagma ”sau echivalent” este formulată în conformitate cu prevederile art. 5 alin (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017 cu privire la obligația autorității contractante de a accepta ”documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.”);
- documente suport privind experiența similară – fișă de post, contract de muncă, recomandări, contracte sau documente similare emise de beneficiarii proiectelor similare (publici/privați), din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența similară;
- Copie a documentelor privind certificarea competențelor de specialitate, conform cerințelor minime solicitate. Certificatele/diplomele/documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea în limba română;

- Declarația de disponibilitate semnată de persoana propusă.

În cazul în care un membru al *Personalului*, care are rol de expert-cheie, trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* poate fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, numai în baza aprobării Achizitorului.

10.1.2. Experții non-cheie

Personalul non-cheie va fi implicat în contract pe parcursul derulării acestuia. Suplimentar experților-cheie, având în vedere complexitatea activităților/ serviciilor ce urmează a fi prestate operatorul economic va coopta în echipa de implementare **și experți non-cheie** pentru a asigura suportul pentru realizarea activităților.

Operatorul economic va descrie în propunerea tehnică etapa la care vor fi implicați experții non-cheie în implementarea viitorului contract, precum și modul în care se asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

11. Riscuri

Pentru riscurile aflate în responsabilitatea operatorilor economici, se vor propune măsuri de atenuare a acestora.

<i>Riscuri identificate</i>	<i>Probabilitate de apariție risc</i>	<i>Impact risc</i>	<i>Nivel de risc</i>	<i>Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului</i>	<i>Nivel de risc rezidual</i>
<i>Riscuri de natură legislativă – identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Modificări legislative care pot influența implementarea contractului de achiziție publică	medie	mediu	mediu	Tip acțiune corectivă: reducere	mic
				Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	
<i>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Autorității contractante</i>					
Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de	

<i>Riscuri identificate</i>	<i>Probabilitate de apariție risc</i>	<i>Impact risc</i>	<i>Nivel de risc</i>	<i>Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului</i>	<i>Nivel de risc rezidual</i>
				înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	
Întârzieri în încheierea contractului de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Elaborarea documentației de atribuire într-un mod corect; Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.	
<i>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Contractantului</i>					
Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	foarte mică	mare	mic	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	foarte mic
<i>Riscuri de natură contractuală – identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea echipamentelor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind prestarea serviciilor de proiectare, asistenta tehnică, respective executia lucrarilor	
	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: transfer Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor	foarte mic

<i>Riscuri identificate</i>	<i>Probabilitate de apariție risc</i>	<i>Impact risc</i>	<i>Nivel de risc</i>	<i>Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului</i>	<i>Nivel de risc rezidual</i>
<i>Riscuri financiare– identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Riscul de depășire a valorii estimate contractului	mică	mediu	mic	Tip actiune corectivă: reducere	mic
				Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	

12.MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

Recepția și plata livrabilelor se va realiza pe baza procesului verbal de recepție calitativ-cantitativă, în acord cu activitățile/serviciile ce urmează a fi prestate descrise prin prezentul caiet de sarcini

Notă:

Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele consemnate nu sunt de natură să afecteze utilizarea sistemului informatic, conform destinației. În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele probleme care trebuie să fie remediate.

Procesul-verbal de recepție a serviciilor se va semna după finalizarea testării aplicației informatice. Activitatea se finalizează prin recepția de către beneficiar a aplicației informatice în formă finală, cu module operaționale, fapt confirmat prin testarea finală.

Recepția livrabilelor/serviciilor se va realiza în baza proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă, întocmite de comisia de recepție organizată la nivelul autorității contractante, pe baza livrabilelor și documentelor/servicii justificative menționate.

Procedura pentru recepție se va desfășura astfel:

- Operatorul economic transmite livrabilul cu activitățile derulate, semnat de reprezentantul legal sau de persoana desemnată în acest sens, precum și documentele justificative aferente livrabilelor/serviciile predate;
- Autoritatea contractantă analizează rapoartele și documentele justificative aferente, precum și funcționalitatea aplicațiilor dezvoltate în raport cu cerințele caietului de sarcini.
- Autoritatea contractantă întocmește procesul-verbal de recepție calitativ-cantitativă, care va fi semnat de comisia de recepție. După semnarea procesului-verbal de recepție

calitativ-cantitativă fără obiecții, operatorul va fi notificat pentru a realiza operațiunea de emitere a facturii pentru livrabilele recepționate. După primirea facturii, autoritatea contractantă va demara procedurile interne necesare pentru realizarea plății.

- În cazul în care autoritatea contractantă identifică probleme legate funcționalitatea platformei cu privire la documentele justificative predate, aceasta își rezervă dreptul de a nu realiza recepția livrabilelor până la corectarea neregulilor identificate. Documentarea problemelor identificate de autoritatea contractantă cu privire la livrabilele primite va fi consemnată printr-un proces-verbal de constatare, semnat de ambele părți. În funcție de amploarea neregulilor identificate, autoritatea contractantă va stabili un termen pentru corectarea problemelor. În cazul unor întârzieri cauzate de operatorul economic în ceea ce privește predarea livrabilelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica penalități, în acord cu condițiile contractuale.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor, fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice beneficiarul.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data notificării cu privire la încărcarea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni și în funcție de alocarea de către autoritatea de management a sumelor de bani necesare decontării acestor servicii.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de prestări servicii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și prevederilor art.39, alin.3 din HG 395/2016.

NOTĂ: Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Absența aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Ianușco Andrei-Paul,

