

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA CENTRUL STEP BY STEP PENTRU EDUCATIE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA

Cod de identificare fiscala: 10405052; Adresa: Strada: Teodorescu Gh. Dem., nr. 16BIS; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030916; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@stepbystep.ro; Nr de telefon: +40 317102929; Fax: -Persoana de contact: Carmen Lica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.stepbystep.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii design și implementare platformă educațional în cadrul proiectului „SERVICII INTEGRATE ȘI PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10405052/44/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212190-7 Servicii de dezvoltare de software educational (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Accesul la servicii de educație timpurie incluzive și de calitate, asigurate de profesioniști, reprezintă un factor decisiv pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, motiv pentru care formarea personalului din cadrul serviciilor de educație timpurie, precum și a formatorilor și a personalului de monitorizare, este esențială pentru asigurarea calității acestor servicii.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1680672 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16807 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Accesul la servicii de educație timpurie incluzive și de calitate, asigurate de profesioniști, reprezintă un factor decisiv pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, motiv pentru care formarea personalului din cadrul serviciilor de educație timpurie, precum și a formatorilor și a personalului de monitorizare, este esențială pentru asigurarea calității acestor servicii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta relevanta a expertilor inclusi in oferta tehnica	Expertii nominalizati in vederea elaborarii solutiei software si implementarii platformei educationale vor prezenta informatii/documente edificatoare care sa releve experienta similara in contracte/proiecte in care a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in contractul ce urmeaza a fi atribuit.	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Dezvoltator software- 10 puncte În cadrul factorului de evaluare se puntează experiența profesională specifică constând în implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte similare. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru participarea expertului la implementarea a minim 1 contract/proiect similar, se acordă 0 pct. b) Pentru participarea expertului la implementarea a 2-3 contracte/proiecte similare, se acordă 4 pct. c) Pentru participarea expertului la implementarea a 4-6 contracte/proiecte similare, se acordă 8 pct. d) Pentru participarea expertului la implementarea peste 6 contracte/proiecte similare, se acordă 10 pct. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte. Expert securitate și protecția datelor - 10 puncte În cadrul factorului de evaluare se puntează experiența profesională specifică constând în implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte similare. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru participarea expertului la implementarea a minim 1 contract/proiect similar, se acordă 0 pct. b) Pentru participarea expertului la implementarea a 2-3 contracte/proiecte similare, se acordă 4 pct. c) Pentru participarea expertului la implementarea a 4-6 contracte/proiecte similare, se acordă 8 pct. d) Pentru participarea expertului la implementarea peste 6 contracte/proiecte similare, se acordă 10 pct. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte. Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita: curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae; copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente – suport relevante care atesta experiența generală/specifică (fisa de post/contractul de muncă/referințe/ recomandari de la beneficiari finali/ procese verbale sau orice alte documente similare din care sa rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractanta).</p>		
Tehnic	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă pentru implementarea contractului Conform informației furnizată în cadrul paragrafului - Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Abordarea propusă arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini-4p, Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini-8p, Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini -10p 2. Resurse. Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse-4p, Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse-8p, Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse-10p 3. Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei-4p, Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului-8p, Sunt indicate în totalitate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport-10p 4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse; Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este insuficient detaliată, fiind limitată la corelarea cu activitățile din centrele de cost-4p; Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este detaliată la nivel de subactivități aferente activităților din centrele de cost-8p, Durata activităților, succesiunea și relația dintre acestea este detaliată la nivel de subactivități aferente activităților din centrele de cost- 10p. Punctajul total maxim = Punctaj factor "Pretul ofertei" + Punctaj factor "Experiența profesională a experților inclusi" + Punctaj factor Tehnic „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților = 100 puncte Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret". Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obținut cel mai mare punctaj.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Componenta C.15-Educație, Investiția 13- Dezvoltarea programului cadru pentru formarea continuă a profesioniștilor care lucrează în servicii de educație timpurie

Titlu apel: PNRR/2024/C15/MEDU/13,,Formarea profesioniștilor din educația timpurie"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

„SERVICII INTEGRATE ȘI PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE”

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, actualizata.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

- Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016, actualizata.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

De asemenea, odata cu depunerea DUAE ofertantii au obligatia

sa prezinte Angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora) – formular 8

Acordul de subcontractare -formular 7

Acordul de asociere – formular 6

Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DIRECTOR EXECUTIV - Lică Carmen

DIRECTOR FINANCIAR – Dragu Mariana

Comisie de evaluare:

Ianușco Andrei-Paul, președinte

Vînătoru Mădălina-Alina, membru

Dragomir Sorin-Ioan, membru

Membri supleanți:

Venczel Cristian

Gheorghiu Bianca-Elena,

Ionescu Emil.

si Iordache Viorica Maria, expert extern cooptat fără drept de vot.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Referitor la completarea DUAE: autoritatea contractantă(AC) a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție. Operatorul economic(OE) se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Completare DUAE de către ofertant/asociat și separat la secțiunea Criterii de selecție, punctul A:Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere OE să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoane juridice străine, documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională în țara în care ofertantul este rezident, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 (trei) ani (2022; 2023; 2024).

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicită ca ofertantul să fi avut cifra de afaceri medie anuală de cel puțin egală cu valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv valoarea de 1.680.672 lei.

Data de referință pentru care se determină cifra de afaceri precum și data de echivalență a Ron/alta valută la cursul BNR (<http://www.cursbnr.ro/>) este 31.12. a fiecărui an declarat.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE – Prezentarea doar la solicitarea AC la finalizarea evaluării ofertelor numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor: documentele care vor fi solicitate operatorilor economici pentru demonstrarea cifrei de afaceri: bilanțuri / rapoarte audit / ORICE alt document din care să reieșă Cifra de afaceri;

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

În situația sustinerii capacității economice și financiare a operatorului economic, se va prezenta DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei sustineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 182, alin 2 și 3 din Legea nr.98/2016, actualizată:

„3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.”

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Conform prevederilor art.185 din Legea nr.98/2016, actualizată:

„(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind

capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională..”

Neprezentarea odată cu oferta a DUAE completat de către terțul susținător sau a angajamentului ferm al acestuia va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă.

Solicitarea este în conformitate Art 172, alin (5) din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice:

”Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.”

În ceea ce privește susținerea capacității tehnice și/sau profesionale de către terț/terți, autoritatea contractantă a ținut cont de Art. 182, Art 183 și Art. 184 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice.

Mentionăm că solicitarea este în conformitate și cu dispozițiile Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Experiența similară

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit în corelație cu domeniul în care se încadrează sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, raportată la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau a maxim 3 (trei) contracte în valoare cumulată de cel puțin 1.680.672 lei fără TVA.

Prin servicii similare se înțelege servicii care fac parte din categoria serviciilor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit în corelație cu domeniul în care se încadrează din punct de vedere al complexității și/sau scopului, respectiv aplicații software dezvoltate sau implementarea de sisteme software integrate în domeniul educațional.

Se va prezenta lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar la solicitarea AC la finalizarea evaluării ofertelor numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă optează pentru calcularea termenului de raportare a experienței similare în conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea nr.2/2017 a ANAP, dar este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/ valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

2) Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta informații privind prestarea de servicii conform art.3 alin (1) lit.yy.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională aceasta se consideră a fi calificat dacă subcontractantul demonstrează îndeplinirea cerințelor minime solicitate prin prezentarea documente relevante, cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;

- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garanției este de 1% din valoarea estimată fără TVA, respectiv 16.807 lei.

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata. Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prin depunerea acesteia în SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul opteaza pentru contituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contu RO30TREZ703503602X024360 deschis la Trezoreria Sector 3 (NU SE IMPUNE prezentarea GP în original la sediul Autoritatii Contractante). CUI:10405052 Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Pentru constituirea GP de către OE din afara României, pentru conversie dintr- o altă monedă, se va utiliza, cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de buna executie de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestari servicii.

Contractantul va constitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr.395/2016
 - e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica
- Alte acte normative aplicabile.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică , formularul 15 insotit de anexa
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților

oferate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, și al relațiilor de muncă în conformanță cu art. 51. A se completa formularul nr 3 din ecțiunea formulare.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii/produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei fără TVA cu două zecimale

Ofertantul trebuie să introducă în SEAP valoarea totală, calculată conform precizărilor din caietul de sarcini,

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 5)

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pe toate duratele de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea prețului total oferat.

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile, conform art.137, alin. e) din HG 395/2016. Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul contractului. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare lege acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, iar DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro

licitație prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină ofertă.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale din caietul de sarcini. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, operatorul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate complete integral/ corespunzător sunt activități realizate pe riscul operatorului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/ sau copie în vederea participării la procedură; analiza documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înalțura răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP, art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele anterior menționate, cu excepția DUAE, se semnează cu semnatura electronică extinsă, reprezentând documente originale, art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

La solicitarea autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, acesta va prezenta: documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare.

În cazul în care există discrepante între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător – art. 20 din H.G. nr. 395/2016. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire; solicitările de clarificări se vor adresa în SEAP la Secțiunea specifică din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea „Clarificări” din cadrul anunțului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în S.I.C.A.P.(www.e-licitatie.ro) : - ca operator economic, -ca participant la procedura de atribuire.

Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite în condițiile art.160 alin.(1) din lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat-Art.27 din H.G.nr.395/2016.

In masura in care solicitarile de calificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art.161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de calificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:

- a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SICAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;
- b) raspunsul nu modifica informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate.-art.27 din H.G.nr.395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: In scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau in scopul verificării propunerii financiare ,autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari .-art.62,alin.(1) din H.G.nr.395/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de calificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Atat solicitarea autoritatii contractante, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta lege – art.53 din Legea nr .98/2016 privind achizitiile publice.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achizitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa; In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: cu 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participării la procedura. Analiza documentelor prezentate de catre ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestuia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatie de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei

sau executia contractului.

Toate documentele depuse în SICAP (oferta, solicitari de clarificari etc.) vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa conform art. 60 din HG nr. 395/2016.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire:

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza astfel:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Garantia de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin 4 din lege 98/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO30TREZ703503602X024360 deschis la Trezoreria Sector 3 CUI 10405052 CUI:10405052

Garanția de participare se poate constitui și prin depunere la casieria autorității contractante, zilnic între orele 09.00 - 16.00, dacă valoarea acesteia nu depășește plafonul de 5.000 lei.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărei/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

Pentru constituirea GP de către OE din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza, cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP

Garantia de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 40 din HG 395/2016. Pentru sume mai mici de 5000 lei, garanția se poate constitui prin depunere la casieria AC, zilnic între orele 09.00 - 16.00. Dovada constituirii garanției de bună execuție devine document al contractului, în condițiile clauzei nr. 7.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorității contractante;

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cel puțin egală cu durata contractului și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-