

Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE
DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT - ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLUI
COD SMIS: 316877

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

VALOARE : 59.788,45 LEI. Perioada de valabilitate a garanție de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a oferte în conformitate cu prev. Art. 35 alin.(3) lit. b) din HG 395/2016 și se va constitui conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016.

Cont de garanții RO26TREZ5085006XXX000589 la Trezoreria Oraș Baș, beneficiar PRIMARIA Călui, cod fiscal 16560225. Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora - limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP se restituie cf . 154¹ din Lg. 98/2016. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Instrumentului de garantare emis de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebankare din România sau din alt stat sau societate de asigurări, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul asigurărilor, polița de asigurare va fi însoțită și de dovada plății primei de asigurare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de minim 120 zile, stabilite de la data limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul de participare.

Garanția de participare constituită se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

B. Garanția de bună execuție

1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform art. 154 alin.(4) din Lg. nr. 98/2016. Aceasta se va constitui în termenul prevăzut la art. 39 alin.(3) din HG 395/2013. GBE se restituie cf art. 154² din Lg. 98/2016.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Propunerea tehnică se va încărca în SEAP în secțiunea dedicată, scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și a draftului de propunere tehnică atasat. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările/cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cu informațiile cuprinse în documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului: Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări:

- lucrări pregătitoare
- controlul calității lucrărilor executate
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările [introduceți după cum este aplicabil conform documentației tehnico-economice (caietul de sarcini)].

2) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personal cheie implicat în îndeplinirea contractului conform prevederilor documentației tehnico-economice anexate prezentei fișe de date.

3) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile tuturor lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit.

Nota:

La stabilirea numărului de personal se va lua în calcul ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.

În cazul în care numărul de personal muncitor necesar pentru îndeplinirea contractului în termenul propus depășește numărul de angajați ai ofertantului, acesta trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că va completa efectivul de personal necesar realizării lucrărilor ce fac obiectul contractului în termenul de execuție propus.

4) Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

4.1 În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice: toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodele de lucru, echipamentele/utilajele/transporturile utilizate, precum și modul de deținere al acestora, personalul disponibil.

5 Tehnicile de planificare, însoțite de graficul Gantt

Tehnicile de planificare cum ar fi tehnica evaluării repetate a programului, metoda potențialelor, metoda diagramelor de precedentă, tehnica evaluării grafice repetate a programului (Se va prezenta una dintre aceste tehnici de planificare), însoțite de graficul Gantt (explicitat fizic, incluzând consumurile cu mână de lucru, consumurile privind transporturile și consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea că ordinul de începere al lucrărilor va fi dat limitat de depunerea a ofertelor) trasat pe luni pentru fiecare obiect al investiției în parte și pe categorii de lucrări.

Graficul Gantt (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului;
- c. să utilizeze o scară de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar trasat pe luni);
- d. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare) .

Nota:

a. Graficului general de realizare a investiției (Graficul fizic de execuție a lucrării) este diferit de graficul Gantt. Atât Graficul fizic de execuție, cât și Graficul Gantt se vor prezenta pornind de la ideea că ordinul de începere al lucrărilor va fi termenul limitat de depunere a ofertelor.

b. Numarul de utilaje/ echipamente/ autovehicule ce se vor propune de ofertant (mentionat la nivelul propunerii/ofertei tehnice) pentru prezenta lucrare trebuie sa coincida cu cele rezultate ca fiind necesare in urma completarii Formularelor C8 – Lista privind consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii si a Formularelor C9 – Lista consumurilor privind transporturile, corelat cu durata de realizare a investitiei.

c. Din grafice trebuie sa rezulte cel putin urmatoarele:

- termenul de executie (..... luni),
- perioada de stagnare datorata conditiilor meteo nefavorabile din perioada de iarna.

Termenul de executie al contractului este de luni si incepe cu emiterea Ordinului de incepere.

Termenul de executie pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie unul realist, atat din punct de vedere tehnic (de natura sa asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini tinand cont de normativele tehnice in vigoare), cat si din punct de vedere financiar. Ofertantul trebuie sa mentioneze in cadrul propunerii tehnice si perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare este perioada de timp cuprinsa intre data primirii ordinului de incepere a lucrarilor si data inceperii executiei propriu zise.

Perioada de mobilizare se exprima in zile calendaristice. Perioada de mobilizare este inclusa in durata de executie a lucrarilor si trebuie evidentiata in graficul fizic de realizare a investitiei.

d) Diagrama drumului critic

Diagrama drumului critic explicitata pentru fiecare tip de activitate (Drumul critic trebuie sa plece si sa respecte metodologia de executie a lucrarilor prezentate). Drumul critic reprezinta drumul cel mai lung (ca durata) din lucrare si orice intarziere care apare pe acest traseu, va conduce la intarzierea lucrarii. El este determinat de o serie de activitati critice inlantuite succesiv (care trebuie terminate conform programarii, astfel incat lucrarea sa se termine conform datei prevazuta in fisa de date ca durata a contractului). Diagrama drumului critic se va realiza de ofertant intr-un software de planificare a timpului specializat (cum ar fi: Microsoft Project, Primavera, Spyder Project etc) care va permite generarea lui automata si activitatile vor grupate in activitati critice si activitati cu rezerve de timp in cadrul aceluiasi document.

6) Termenul de garantie acordata lucrarilor: se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Termenul de garantie acordat lucrarilor va fi stabilit de ofertanti. Termenul de garantie minim acordat lucrarilor este cel rezultat in functie de categoria de importanta a lucrarilor stabilita prin documentatia tehnico-economica/caietul de sarcini in coroborare cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata contractului este distincta de termenul de executie a lucrarilor care este luni.

7) Histograma personalului ce va fi folosit la lucrare. Histograma se va realiza de ofertant intr-un software specializat si se va transmite astfel incat pe axa absciselor sa fie reprezentata pe scara timpului, iar axa ordonatelor sa fie reprezentata de numarul total al muncitorilor direct implicati in executia lucrarilor in luna respectiva.

9) Metodologia pentru realizarea lucrarii

Ofertantul va prezenta Metodologia pentru realizarea lucrarii. Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

10) Resurse

Ofertantul va preciza Resursele (personal si instalatii/echipamente/utilaje) în cadrul propunerii tehnice detaliat cu urmatoarele informatii:

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar personalul pe care Ofertantul intentioneaza sa-l utilizeze la realizarea Lucrarilor - se va prezenta si forma de detinere a acestora, conform cerintelor din caietul de sarcini Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare , precum si a documentelor suport dupa caz.

11) Declaratie privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari (conform Formularului nr. 9 – Declaratie privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

12) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale în situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante; în cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

13) Principiul DNSH

Ofertantii trebuie sa respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) si sa prezinte Declaratie privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) – prezentare formular model din sectiunea formulare. Ofertantii isi asuma respectarea masurilor propuse si descrise in cadrul documentatiei tehnice si a ofertei, legate de respectarea principiilor DNSH, pe toata durata de executie a lucrarii

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerintele minime precizate si solicitate in documentația de Atribuire va conduce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Notă: Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietul de sarcini și în alte acte normative in vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

14 Anexe la Propunerea Tehnica

Ofertantul are obligatia de a prezenta listele de cantitati din Caietul de sarcini sub urmatoarea forma:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (fara valori).
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (fara valori).
- Formularele F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (fara valori)
- Formularele F4 – Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale (fara valori)
- Formularele F5 – Fisele tehnice (fara valori)
- Formularul C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (fara valori).
- Formularul C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (fara valori).
- Formularul C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (fara valori).
- Formularul C9 – Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (fara valori).

OBSERVATII PENTRU MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

1. La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont in mod obligatoriu de toate precizarile/cerintele (de la 1 la 14). Nu este permisa completarea propunerii tehnice, modificarea continutului acesteia atrage respingerea ofertei.
2. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in caietul de sarcini.
3. Oferta va fi considerata neconforma daca nu satisface, in mod corespunzator, cerintele caietului sau daca nu contine toate elementele solicitate prin caietul de sarcini astfel incat sa rezulte intelegerea tuturor cerintelor/clauzelor. Nu este permisa completarea propunerii tehnice, modificarea continutului propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.

4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

5. Toate elementele propunerii tehnice (punctele 1-14) trebuie sa fie corelate, sa includa toate activitatile descrise in documentatia de atribuire si sa aiba in vedere ca procedura de achizitie publica presupune incheierea unui contract de lucrari.

6. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu (fara a se putea prezenta ulterior) modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica daca ofertantul are dreptul legal de a executa conform legii fiecare categorie de lucrari prevazuta in documentatia de atribuire. Daca este cazul, ofertantul are obligatia prezentarii autorizatiilor/ certificatelor/ atestatelor/ orice alt document echivalent pana la data limita de depunere a ofertelor.

Toate documentele solicitate se vor prezenta in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa de catre ofertant.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3 litera (d) din HG 395/2016.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana sau traduse în româna de un traducator autorizat

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1) Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (Formular 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2);

- Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori F3; (Ofertantul are obligația de a întocmi la momentul depunerii o listă cu cantitățile de lucrări necesare organizării de șantier);
- F4 - LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale
- Lista consumurilor totale de resurse materiale (C6);
- Lista consumurilor totale cu mâna de lucru (C7);
- Lista consumurilor totale privind utilajelor de construcții (C8);
- Lista consumurilor totale privind transporturile (C9);

ATENȚIONARI:

- a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Pretul contractului este ferm și se ajustează, în perioada sa de valabilitate și în condițiile legislației privind achizițiile publice. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la contract. Contractul de achiziție publică poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și în situația în care aceste tipuri de cheltuieli au fost prevăzute în bugetul contractului. Mai mult decât atât considerăm că dacă am cuprinde aceste cheltuieli în contractul ce urmează să se încheie se creează premisele imposibilității aplicării prevederilor art. 221 alin. 1 lit. e și f din Legea nr. 98/2016, fapt pe care autoritatea contractantă nu-l dorește.
- e) Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte ofertantul le va prezenta obligatoriu detaliat respectând prevederile Anexei nr. 6 "*Structura și conținutul cheltuielilor indirecte*" aferentă "*Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02*".
- f) Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La recapitulatia devizului se va ține cont de contribuția asiguratorie pentru munca.
- g) Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini.
- h) Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport și orice alte cheltuieli până la recepția finală, informațiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmând să fie prezentate în mod distinct. Nu se acceptă necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate. Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei sau articole de lucrări cu valoarea 0.
- i) Evaluarea Propunerii financiare: Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Note:

b) Ofertantul are obligația de a include în articolele de deviz din listele de cantități, precum și în cheltuielile indirecte, după caz, toate cheltuielile necesare pentru executarea lucrării.

c) Nu se accepta oferte alternative.

d) Ofertanții vor verifica preluarea corectă a valorilor din formularele F3 în formularele F2 și din formularele F2 în formularele F1.

e) Pentru diferențele de valori rezultate din calcule, ofertanții vor prezenta o Notă justificativă. Nu se admit diferențe de valori la adunările din formularele F2 și F1. Acestea vor fi considerate erori aritmetice și se va solicita corectarea lor, conform legislației în vigoare.

f) Formularele F1, F2, F3 și F4 sunt documente pe care se bazează întocmirea Formularului de ofertă și vor fi supuse atât evaluării tehnice, cât și evaluării financiare.

g) **Din formularul F4, se vor oferta echipamentele tehnologice și functionale care necesită montaj.**

Și Dotările.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera (d) din HG 395/2016.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română sau traduse în română de un traducător autorizat

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată, sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire (daca este cazul) vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime

Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără modificarea textului.

În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor completa DUAE, după cum urmează:

Autoritatea contractanta va configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa

procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asocierie) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (se va completa – Formularul din secțiune aformulare).

Resursele materiale și umane și alte elemente privind capacitatea tehnică și/sau profesională ale subcontractanților declarați se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă și acordul/acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind asocieria (după caz).

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/ asociatilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa câte un formular DUAE separat de către fiecare dintre respectivii asociați,

Se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, și acordul de asocierie (.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Documentele redactate in alta limba decât limba româna vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna. In cazul in care, in scopul verificarii conformitatii ofertei depuse cu cerintele documentatiei de atribuire, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise in SEAP in format electronic si semnate cu semnatura electronica extinsa.

Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SEAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare din SEAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare simplificat asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând unul dintre următoarele criterii de atribuire:

Criteriu de atribuire: Se va utiliza criteriul prevăzut la art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 – Cel mai bun raport calitate-preț.

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE
Componenta financiară PREȚUL OFERTEI	88 %
Componenta tehnică - calitate	12%
FACTOR 1 - Experienta detinuta in pozitia de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect in cadrul unui contract de executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare cladiri rezidentiale	12 %