

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA ROZAVLEA (PRIMARIA ROZAVLEA MARAMURES)

Cod de identificare fiscala: 3627862; Adresa: Strada: Principala, nr. 348; Localitate: Rozavlea; Cod Postal: 437255; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_rozavlea@yahoo.com; Nr de telefon: 0262 333011; Fax: +40 262333011; Persoana de contact: Vasile Mirza; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-rozavlea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

I9-I11: Furnizarea de echipamente și resurse tehnologice digitale pentru dotarea Școlii Profesionale Rozavlea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4/2625/15.11.2024

II.1.2 Cod CPV Principal:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Dotarea cu echipamente și resurse tehnologice digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022).

Valoarea estimata a contractului de furnizare a echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale (fără TVA) – 407.284,92 Lei, din care:

I9: Dotări săli de clasă/grupă – 338.420,32 Lei (fără TVA), dar nu mai mult de 21.151,27 Lei (fără TVA)/sală.

I11: Dotări laboratoare științe – 29.513,40 Lei (fără TVA).

I11: Dotări cabinet de consiliere și asistență psihopedagogică – 19.675,60 Lei (fără TVA).

I11: Dotări cabinet de limbă și comunicare – 19.675,60 Lei (fără TVA)

Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) si Art. 55 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 precum si toate actualizarile ulterioare, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificare (daca acestea au fost primite in termen 6 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor), cu cel mult 3 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 407284,92 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4072,84 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)

30237240-3 Camera web (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Intravilanul Comunei Rozavlea, județul Maramureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

La nivelul Primăriei U.A.T. Rozavlea se dorește achiziția de echipamente și resurse tehnologice digitale (table interactive cu suport, laptop-uri, sisteme AIO, sisteme de sunet, multifuncționale, camere videoconferință, scannere documente etc.) în vederea dotării corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor școlare din cadrul Școlii Profesionale Rozavlea, lista detaliată a bunurilor fiind regăsită în cadrul caietului de sarcini.

Valoarea estimata a contractului de furnizare a echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale (fără TVA) – 407.284,92 Lei, din care:

I9: Dotări săli de clasă/grupă – 338.420,32 Lei (fără TVA), dar nu mai mult de 21.151,27 Lei (fără TVA)/sală.

I11: Dotări laboratoare științe – 29.513,40 Lei (fără TVA).

I11: Dotări cabinet de consiliere și asistență psihopedagogică – 19.675,60 Lei (fără TVA).

I11: Dotări cabinet de limbă și comunicare – 19.675,60 Lei (fără TVA)

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția acordată	Garanția acordată bunurilor furnizate	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Minimum solicitat: 2 ani (24 de luni) - nu se punctează; • Punctajul se acordă proporțional pentru fiecare lună suplimentară oferită față de cele 24 de luni minimum solicitate (respectiv cei doi ani minimi solicitați), dar nu mai mult de 36 de luni față de cei doi ani minimi solicitați (20 de puncte pentru maxim 36 de luni suplimentare de garanție față de cei trei ani minimi solicitați); Mod de calcul punctaj: (Nr. de luni oferite suplimentar/ (60-24) 20 • Garanția oferită acoperă toate echipamentele și licențele (software) oferite. La determinarea garanției se va lua în calcul produsul cu garanția cea mai mică din ofertă.		
Prezentare certificat Energy Star sau echivalent	Prezentare certificat Energy Star sau echivalent	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Nr. de echipamente cu certificat Energy Star < 33% * nr. maxim echipamente - 0 puncte 33% * nr. maxim echipamente <= Nr. de echipamente cu certificat Energy Star < 33% * nr. maxim echipamente - 10 puncte Nr. de echipamente cu certificat Energy Star >= 33% * nr. maxim echipamente - 25 puncte Notă: numărul de echipamente se determină prin adunarea cantităților din ofertă		
Termenul de livrare	Termenul de livrare	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctaj pentru factorul de evaluare "termen de livrare" Termenul maxim de livrare este de 30 zile Termenul de livrare sub care nu se acordă punctaj este de 15 zile Algoritm de calcul Pentru cel mai mic termen de livrare ofertat (exprimat în zile) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; oferta cu termenul de livrare mai mic de 15 zile nu va fi punctată suplimentar. Pentru un alt termen de livrare (TL nominal) ofertat decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj TL nominal = (Termen minim de livrare ofertat / termen livrare nominal) x 15 puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari coform obligatiei prevazute la art. 160, alin.(2) din Legea 98/2016 cu 4 zile calendaristice, inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. De a se specifica procentul minim de bunuri care urmeaza sa fie atribuite de furnizor unor terti (dupa caz).

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, asociatul, tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii) cu informatiile aferente situatiei lor. orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - Motive de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sant:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Registrul beneficiarilor reali eliberat de ONRC pentru ofertant/asociați /terți;
- Orice alte documente edificatoare, dupa caz, astfel incat sa reieasa respectarea cerintei, emise si/sau certificate de organismele abilitate.
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2:

- Pentru declararea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va completa cu informații în DUAE de către ofertanți, asociați sau terți susținători (după caz).
- Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, precum si datele de identificare ale acestora, prevazute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt:

MÎRZA VASILE – Primar; DINCA ANAMARIA – Secretar, CRISTINA TISELITA – Contabil; ROSCA TEODOR, PETROVAN ION, MÎRZA IOAN, ROSCA IOAN, CONDRAȚ GHEORGHE-MARIAN, SIMON DUMITRU, SUSTIC IOANA-CRISTINA, TISELITA IOANA, TIMIS MARIANA, TISALITA MIHAI, TISELITA NICOLAE, TOMSA DANUTA– Consilieri locali; IOANA POCANIUC – Președinte comisie de evaluare; ZALA MIHAELA-DANIELA, CAIA IOANA – Membri comisie de evaluare; RADU IOAN FLORIN, TIMAR EMANUEL-RAUL – Experti cooptati.

NOTA: Depunerea DUAE, se face odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) si obligatoriu alaturi de Acordul de asociere, Angajamentele tertilor (dupa caz).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici asociați ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în secțiunea “partea IV criteriile de selecție” punctul – a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din DUAE. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a prestara serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputerniciti legali sa reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.”

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul, asociatii acestuia clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate (la momentul prezentarii).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENȚA SIMILARĂ ÎN FURNIZARE

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în secțiunea "Partea IV criteriile de selecție" punctul – a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din DUAE.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au furnizat produse similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau cel mult trei contracte, în valoare cumulată de minim 407.284,92 lei (fără TVA). Prin produse similare se va intelege: furnizarea de echipamente și resurse tehnologice digitale. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat. DUAE se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de către operatorii economici participanți la procedura (inclusiv eventualii terti) cu informații ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate în trecut. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: procese verbale de recepție pentru bunurile receptionate, procese verbale de recepție la punerea în funcțiune a acestora/ procese verbale de recepție finală a furnizării/recomandări/documente constatatoare sau alte documente, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de recepție pot fi întocmite și pentru parti/bunuri din/de contractele de furnizare prezentate, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea de bunuri furnizate similare și receptionate. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție a contractului, vor avea număr de înregistrare, stampila, funcția și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul contractelor care au ca obiect execuția mai multor tipuri de bunuri furnizate, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt bunurile similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentând certificări de bună execuție pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul furnizării. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile și semnate electronic. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru contractele în euro se va folosi pentru rata medie lunară de schimb a Bancii Centrale Europene, (exemplu: Decembrie 2018: 1 Euro = 4,6531 lei, Decembrie 2019: 1 Euro = 4,7850 lei, Decembrie 2020: 1 Euro = 4.8681 lei).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați însă să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată castigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru bună îndeplinire a contractului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/2016 și cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia va demonstra îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul asocierii, se va depune și Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odată cu oferta și DUAE de către toți ofertanții. Nerespectarea de către asociații declarați, a cerinței din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata va prezenta un angajament ferm de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se va depune si completa Formularul nr. 3 – Angajament ferm de sustinere. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE-ul depus de acesta va include obligatoriu si informatiile cu privire la tertul sustinator. In cazul sustinerii, se va depune si Formularul nr. 3 – Angajament ferm de sustinere, depus obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

INFORMAȚII PRIVIND STANDARDUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001:2015.

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar ofertantul declarat pe locul 1 in urma clasamentului intermediar (la solicitarea autoritatii contractante), va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in termen de valabilitate la momentul prezentarii, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Reținerea garanției de participare (GP) se face cf. art. 37 din HG 395/2016. GP va fi constituita in cuantumul precizat. Forma de constituire a GP: cf. Art. 36 din HG 395/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Rozavlea, Judetul Maramures, Cont IBAN RO95TREZ44121360250XXXXX, deschis la Trezoreria Vișeu de Sus, CF 3627862. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia privind culpa ofertantului. Echivalenta pentru o GP depusa in alta valuta se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Indiferent de modalitatea de constituire a GP, aceasta se depune doar in SEAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa in alta limba decât româna va fi depusa in SEAP si va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna. Perioada de valabilitate va fi de minim 90 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in invitatia de participare simplificata.

GP se restituie in conditiile Art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie conform art. 39 și art. 40 din HG 395/2016. GBE se constituie in termen de max 5 zile

lucratoare de la semnarea contractului, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. GBE se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, in cf. cu prev. art. 36 (5) HG 395/2016, cu mod. și complet. ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Textul complet se regăsește în secțiunea informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform model contract furnizare atașat la documentația de atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016
- e) OUG 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- f) OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- g) OUG 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- h) OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- i) OUG 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

NOTĂ: Informatii privind legislatia primara, secundara si tertiara, referitoare la achizițiile publice se regasesc pe <https://www.anap.ro>

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociații, terții sustinatori, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice în domeniu.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Prevederi/cerințe explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

- Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalficarea ofertantului.
- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificatiile din Fișa de date a achiziției, Caietele de sarcini și Oferta financiară. Specificatiile prevăzute în Fișa de date a achiziției, Caietele de sarcini și Oferta financiară sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire;
- Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție, poate conduce la constatarea neconformității ofertei;
- Ofertele în care Propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Fișa de date a achiziției Caietele de sarcini și/sau corelarea

cu Propunerea financiara se considera neconforme;

7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

8. Ofertantul va prezenta informatii în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

9. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formularele (ce se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecărei cerințe din acestea, Formularul nr. 9 – Oferta tehnica;

10. Se va prezenta un grafic de livrare.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa Formularul nr. 8.

NOTA: Condiții impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a bunurilor solicitate, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

CERINTE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiara va cuprinde Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formular nr. 7 – Ofertă financiară - din Sectiunea Formulare și Formular secțiunea VI.1 – propunere financiară;

Caracter general oferta:

1. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare a bunurilor si perioada de garantie acordata acestora.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

3. Pentru propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

4. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de bunuri solicitate in Caietul de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din bunuri.

5. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare pentru fiecare produs oferat. Oferta financiara va contine elemente de instalare, elemente de cost cu garantia oferita elemente de cost cu operatiuni accesorii, elemente de cost cu piesele de schimb si/sau accesorii.

Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA).

7. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.

8. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SEAP.

9. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.

10. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

11. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei).

12. AC va evalua informatiile si documentele furnizate de ofertantul a carui oferta are elemente de pret aparent neobisnuit de scazut. AC va respinge intotdeauna o oferta atunci cand constata ca aceasta are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut iar dovezile furnizate nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
13. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
14. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata bunurilor. Perioada de garantie acordata bunurilor conform fiselor tehnice acestora, acordata de producator.
15. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SEAP.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SEAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de Opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii, asociatii vor depune si ei formularul DUAE in SEAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SEAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 3;

Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a executiei contractului si perioada de garantie acordata acestora sau vor semna o DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate în SEAP începând cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înștiințari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Angajament ferm de sustinere), până la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare până la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Continuare garanție de bună execuție:

Garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului de achizitie publica, fara TVA. Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016. Furnizorul are obligatia de a garanta bunurile pentru o perioada de minima cel puțin egala cu cea acordata de producator sau impusa de legislatia in vigoare, nu mai puțin de 24 luni, de la finalizarea furnizarii.

Alte informații suplimentare:

Ofertantii (asociatii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerii tehnice si/sau Propunerii financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Se va completa si depune in mod obligatoriu, in acest caz, Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse, cu specificarea elementelor care sunt confidentiale sau aflate sub incidenta dreptului de proprietate intelectuala.

Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online asumate.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu semnatura electronica extinsa, valabila, emisa de un furnizor acreditat, indiferent de modalitatea de semnare a documentelor (olograf/electronic in interiorul documentelor);

Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max. 40Mb, numărul acestora fiind nelimitat. Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP.

Modalitatea de departajare a ofertelor:

Departajarea ofertelor se face potrivit art. 139 alin. (3) din H.G. 395/2016, luând în considerare, în ordine descrescătoare, ponderile alocate factorilor de evaluare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut de factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

U.A.T. Comuna Rozavlea, județul Maramureș

Adresa: Str. Principală, Nr. 348; Sat Rozavlea, Comuna Rozavlea, Județul: Maramureș; Localitate: Rozavlea; Cod Postal: 437255; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: primaria_rozavlea@yahoo.com; Nr de telefon: +40262333011; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.primaria-rozavlea.ro>;