

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Platonesti

Cod de identificare fiscala: 17453693; Adresa: Strada: Fetesti, nr. 18; Localitate: Platonesti (Ialomita); Cod Postal: 927208; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: primaria_platonesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243279120; Fax: +4 0243279120; Persoana de contact: Florinel Negraru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.platonesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Renovare energetica moderata Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Platonesti, comuna Platonesti, Judetul Ialomita

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă, Comuna Platonesti dorește să atribuie un contract de executie, scopul realizarii obiectivului de

investitii il reprezinta reabilitarea in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii publice SCOALA GIMNAZIALĂ CU CLASELE I-VIII PLATONESTI, COMUNA PLATONESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA, respectiv Corpul C1 si Corpul C3. Tipurile de lucrari sunt cele descrise in P.T.. Operatorii economici vor putea solicita clarificari/informatii suplimentare privind documentatia de atribuire pana la termenul de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor astfel incat raspunsul autoritatii contractante sa fie transmis cu cel putin 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1629080,56 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16290,8 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

Pe teritoriul comunei Platonesti, sat Platonesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Avand in vedere prevederile Proiectului tehnic, principalele lucrari ce vor fi executate in cadrul contractului vor consta in:

- Refacere instalatii electrice, sanitare si termice
- Realizare instalatie de incalzire cu pompa de caldura aer – apa
- Reabilitare grupuri sanitare
- Realizare sistem descentralizat, ventilatoare cu recuperare de caldura
- Lucrari de modernizare/ instalare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanica cu recuperare de caldura
- Montare panouri solare fotovoltaice
- Consolidare pereti avariati
- Refacere si izolare glafuri
- Realizare finisaje interioare(var lavabil) si exterioare(tencuiala decorativa)
- Schimbare tamplarie existenta cu una din aluminiu/ PVA(cu geam termopan)
- Refacere pardoseli si izolare cu polistiren extrudat de 5 cm
- Reparatii / refacere planseu din lemn
- Reparatii/refacere sarpanta si schimbat invelitoare
- Termoizolare pereti cu vata minerala bazaltica de 10 cm
- Termoizolare planseu sub pod cu vata minerala de 20cm
- Refacere trotuar perimetral

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii este 1.629.080,56 lei fără TVA, compusa din:

LUCRARI DE CONSTRUCTII

1. Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor - linia 2.1 din D.G. - 15.000,00
2. Constructii si instalatii - linia 4.1 din D.G. - 1.252.033,32
3. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale - linia 4.2 din D.G. - 17.128,74
4. Utilaje,Echipamente tehnologice si functionale cu montaj - linia 4.3 din D.G. - 304.670,00
5. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – linia 5.1.1 din D.G. - 8.263,88
6. Cheltuieli conexe organizarii santierului - linia 5.1.2. din D.G. - 31.984,62

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie suplimentara acordata lucrarilor	componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru fiecare luna de garantie suplimentara acordata, pe langa garantia minima de 36 de luni (3 ani) solicitata prin Caietul de sarcini, se acorda 0.625 puncte, astfel: 1 luna garantie suplimentara = 0.625 puncte Garantia maxima suplimentara acceptata este de 24 de luni (2 ani), astfel incat garantia totala acordata lucrarii sa fie de 60 de luni (5 ani). Un termen de garantie mai mare de 60 de luni (5 ani) pentru lucrarile executate este considerat nerealist. Pentru perioada minima de garantie solicitata prin Caietul de sarcini, de 36 de luni (3 ani) nu se acorda punctaj. Cerinta minima: 3 ani garantie pentru lucrări, conform prev. art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. Perioada de garantie minima solicitata prin Caietul de sarcini este de minim 3 ani – perioada pentru care nu se acorda punctaj. ! Pentru o perioada de garantie mai mare de 3 ani, ofertele nu se vor puncta suplimentar, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>Oferta care prezintă o perioadă mai mica decât cerința minima va fi considerate neconformă.</p> <p>Nota 1: Perioada de garanție a lucrărilor suplimentara fata de perioada de garanție minim acceptata va fi exprimata in luni, conform. Garantia prezentata in zile sau doar in ani, nu va fi luată în considerare. Nota 2: Perioada de garanție ofertata va fi susținută prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioada de garanție ofertata. In propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor sa nu se facă la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>		
Experienta expertilor implicate– Manager de proiect (contract)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta similara in implicarea (pe o pozitie similara, precum responsabil / manager / director / coordonator de proiect) in cadrul unui singur contract ce presupune executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare / con-solidare de constructii civile cel putin din categoria de importanta C sau superioare, in conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat acestui factor; Pentru experienta similara in implicarea (pe o pozitie similara, precum responsabil / manager / director / coordonator de proiect) in 2 contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare / consolidare de con-structii civile cel putin din categoria de importanta C sau superioare, in conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat acestui factor Pentru experienta similara in implicarea (pe o pozitie similara, precum respoinsabil / manager / director / coordonator de proiect) in 3 contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare / consolidare de con-structii civile cel putin din categoria de importanta C sau superioare, in conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat factorului, adica 15 puncte. Pentru experienta similara demonstrata prin mai mult de 3 contracte, conform cerintelor de mai sus, oferta nu va primi punctaj suplimentar, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul PNRR - Componenta C 10 Fond Local, 1.3 Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Program PNRR, Alte surse legal constituite.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata conform P.N.R.R. – C 10/ M.D.L.P.A., asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului se va face in conditiile Art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul indeplinirii contractului.Dacă durata Contractului se va prelungi, se vor aplica ajustări ale valorii situațiilor de lucrări executate și aprobate la plată după 6 luni de la semnarea contractului, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.47/2022 privind ajustarea preturilor dupa urmatoarea metoda :

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$ unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, - ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- $ICC_{data\ referinta}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, $ICC_{data\ referinta}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare dateilimită

de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, $ICC_{data\ referinta}$ se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real al fondurilor; - declarație privind respectarea aplicării principiului "Do No Significant Harm (DNSH)" în implementarea proiectului;

3. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

NEGRARU FLORINEL - PRIMAR

NEDELUCU AURICA - VICEPRIMAR

DAVID ELENA - SECRETAR
MOISE RADITA - CONTABIL
TOMESCU MADALINA – INSPECTOR ACHIZITII
CONSILIERII LOCALI:
LETU NECULAE- CONSILIER LOCAL
MOLDOVEANU SILVIA-PATRICIA-CONSILIER LOCAL
SAVU CORNEL-CONSILIER LOCAL
COJOCARU CONSTANTIN- CONSILIER LOCAL
GHEORGHE AURICA-CONSILIER LOCAL
GARBACEA MADALIN-CONSILIER LOCAL
VOINOIU MADALIN NICOLAE-CONSILIER LOCAL

Nota: Depunerea DUAE, se face o data cu oferta(inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) si obligatoriu alaturi de Acordul de asociere, Angajamentele tertilor si Acordurile de subcontractare(dupa caz)

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie specifică

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie specifică anuală

Modalitatea de indeplinire:

cifra de afaceri minimă specifică în domeniul obiectului contractului de achiziție publică este de 2.000.000 lei.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul va depune, impreuna cu Propunerea tehnica, bilantul pe ultimii trei ani.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (modul de calcul al ultimilor în cazul în care autoritatea contractantă decalază termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari de constructii similare cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 1.693.701,86 fără TVA. lei fara TVA, la nivelul a minim un contract si maxim 3 contracte,, Prin similar autoritatea contractanta intelege ca lucrarile de constructii sa fie derulate la nivelul unui contract/proiect de construire /reabilitare/modernizare – Renovare energetica. In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Manager de proiect - Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire in domeniul Constructiilor.

Sef santier

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire in domeniul constructiilor civile, industrial si agricole sau echivalent.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Responsabili tehnici cu executia - Cerinte minime impuse privind calificarea profesionala: atestat cu termen de valabilitate la zi conform Legii

Inginer topograf / topometrist - Cerinte impuse privind calificarea profesionala – studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire. Autorizat ANCPI.

Alti experti:

Responsabil – Controlul calitatii:- Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire in domeniul constructii sau echivalent.

Responsabil SSM - Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, curs Inspector SSM.

Responsabil protectia mediului - Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, curs acreditat privind protectia mediului.

Responsabil (RTE) – domeniul frigotehnic - Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, certificat de acreditare / autorizare.

Responsabil tehnic (RTE) – RVT (Responsabil cu verificarea tehnică în utilizarea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cazane de apă caldă cu putere $P \leq 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q \leq 0,6$ t/h și arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi)

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, certificat de acreditare / autorizare, autorizatie.

Responsabil tehnic – supravegherea lucrarilor la instalatii sub presiune (RSL IP)

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, atestate, certificate, dupa caz.

Documente justificative:

Pentru fiecare expert / responsabil solicitat in cadrul contractului, vor fi depuse, impreuna cu oferta tehnica documente justificative prin care pot fi indeplinite cerintele, precum: diplome de licenta, diplome / certificate de acreditare, adeverinte, autorizatii sau orice alte documente prin care poate fi indeplinita cerinta.

Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul depunerii ofertei.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu planul calității pentru execuția respectivelor lucrări, care trebuie redactat în conformitate cu reglementările în materia sistemului de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare) și cu standardul SR EN ISO 9001:2015 / echivalent și SR EN ISO 14001:2015 / echivalent. Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii lucrarilor pentru activitatile care fac obiectul contractului, in conformitate cu SR EN ISO 9001/ echivalent.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau

echivalent, pentru activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul va prezenta certificate ISO 9001:2015 si ISO 14001:2015 sau orice alte documente justificative prin care poate fi indeplinita cerinta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ofertantilor, in cazul depunerii documentelor echivalente pentru standardele mentionate mai sus.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 16.937,02 lei, MAXIM 1% DIN VALOAREA ESTIMATA . Perioada de valabilitate minim 90 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare simplificat. Forma de constituire a garantiei de participare:

- conform Art. 36 din HG 395/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Platonesti, Judetul Ialomita, Cont IBAN RO24TREZ3915006XXX005939 deschis la Trezoreria Slobozia, Judetul Ialomita, Cod fiscal 17453693.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SICAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor, semnata cu Semnatura electronica EXTINSA . In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. , si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Sursa de finantare a investitiei este asigurata prin:

- a. Fonduri EUROPENE – P.N.R.R.
- b. resurse de la bugetul local al COMUNEI PLATONESTI

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii;
- e) Legea nr. 50/1991, republicata privind autorizarea lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) HG nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- g) HG nr. 395/2016 cu modificarile ulterioare;
- h) HG 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- i) Legea nr. 265/2006, privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- j) Legea nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca;
- k) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice memoriu general care contine toate cerintele si specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini.

Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse in concordanta cu standardele in vigoare. Se vor prezenta de asemenea cel puțin urmatoarele informatii:

- Descrierea succesiva a executiei lucrărilor oferite si tehnologiile aplicate, program de executie de detaliu. Acest program va contine operatiunile ale tuturor lucrărilor prezentate in evaluarea lucrărilor (in deviz si indicatori), organizarea de santier. Se vor prezenta resursele umane, materiale si utilaje alocate fiecarei pozitii din grafic. Se vor mentiona obligatoriu in grafic fazele determinante conform propunerii de program de control al calitatii pe faze determinante al ofertantului, locatia stabilita pentru organizarea de santier, cu descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacitati de manipulare, cu asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, locatia sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor rezultate din executie.
- Se vor prezenta liste cu cantitati de lucrări pentru OS (organizare de santier), proprii fiecarui operator economic.
- Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului.
- Descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite in cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, vor fi intocmite in concordanta cu prevederile caietului de sarcini.
- Pentru a demonstra ca poate asigura adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrările propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.
- Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrărilor existente, propunere

pentru Planul de management al traficului pe perioada de execuție a lucrărilor supuse ofertarii, adaptat la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza si Planul de interventie in situatii de urgenta care va cuprinde masurile care se iau in caz de incendiu, accident, poluare accidentala, persoanele responsabile pentru aplicarea masurilor mai sus mentionate, date de contact pentru institutiile cu autoritate in domeniu: pompieri, salvare, aparare civila, agentia de mediu, etc.

II. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor intocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse in acestea:

1. Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, clauze ce sunt obligatorii.
2. "Organizarea de șantier" astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificațiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
3. "Surse de Materiale" completat, semnat si stampilat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificațiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

4. "Programul de Execuție a lucrărilor" (Graficul Gantt) astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificațiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. Se va prezenta Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție - pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrări, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati, inclusiv activitatea de organizare de șantier, Planificare preliminara si planificare detaliata cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje si resurse umane pe categorii de lucrări, jaloane/milestones. Formularul se va prezenta aferent termenului de execuție a lucrărilor.

5. "Managementul Asigurării Calității" astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificațiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. De asemenea, se va prezenta Programul calității adaptat la cerințele lucrării supuse ofertarii. Programul calității concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calității la particularitatile lucrării ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens si trebuie sa cuprinda:

a) descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare;

b) listele procedurilor tehnice de execuție pt. categoriile de lucrări supuse ofertarii

c) prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de execuție (PTE), pentru fiecare tip de lucrare mentionat mai sus, care se va aplica in execuția obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de execuție (PTE) aferente lucrărilor de execuție ale prezentei investitii.

6. Ofertantul trebuie sa prezinte soluții concrete pentru eliminarea deseurilor rezultate din constructii. Ofertantul va include in oferta financiara toate cheltuielile aferente eliminării deseurilor rezultate din execuție.

7. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. PERSONALUL PROPUS ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, în special a responsabililor pentru calitatea lucrărilor;

ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru calitatea lucrărilor Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;

Nume și Prenume Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor Activitățile pe care le realizează Organizația permanentă – operator economic de care aparține persoana propusa

Ofertantul trebuie să includă în Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini (extras Revisal, Declarație de disponibilitate, alte acte doveditoare ale impicării în activitățile Contractului)

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocier).

Includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

9. INFRASTRUCTURA CARE VA FI UTILIZATĂ ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

Denumire Caracteristici

(scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil) Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului Operator economic care pune la dispoziție echipamentul

(oferantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)

10. MASURI APLICATE DE OFERTANT PENTRU SUPRAVEGHEREA LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ.

SE VA DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII.

Potențiale defecte datorate viciului de execuție Modalitatea de intervenție Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii Termenul de intervenție Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Oferanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința, execuției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se vor prezenta: - „Formular de oferta” din Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

Oferta va prezenta toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele oferta;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Oferanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora

limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: prin e-mail, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire dacă este cazul;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei dacă este cazul;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-