

România
Judetul Ialomita
Comuna Platonesti
Nr. 805/25.03.2025

Aprobat,

Primar
Negru Florinel



CAIET DE SARCINI

**Executie lucrari pentru indeplinirea obiectivului de investitii
“Renovare energetica moderata Scoala Gimnaziala cu clasele I-
VIII Platonesti, comuna Platonesti, Judetul Ialomita”, finantat
prin PNRR C10 – Fond local, Investitia I.3 -Reabilitarea
moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile
publice prestate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale**

1. INTRODUCERE

I.1. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

Titlul proiectului: **„RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SCOALA GIMNAZIALĂ CU CLASELE I-VIII PLATONESTI, COMUNA PLATONESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA”**

Beneficiar: Comuna Platonesti

Sursa de finantare: Planul National de Redresare si Rezilienta

Componenta C10 – Fondul local

Investitia I.3 – Reabilitarea moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestate la nivelul unitatilor administrative-teritoriale

Valoarea totala a proiectului: 1.962.659,35 lei fara TVA, din care valoarea eligibilbila din PNRR 1.587.669,20 lei, iar valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile din PNRR 301.657,15 lei.

Valoarea estimata a prezentului contract: 1.629.080,56 lei fara TVA (reprezentand C+M+ Capitolele 2.1+4.3. + 5.1.1.+5.1.2+ 5.3, in conformitate cu Devizul General al Proiectului).

I.2. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Comuna Platonesti, judetul Ialomita

I.3. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Scopul realizarii obiectivului de investitii il reprezinta reabilitarea in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii publice **SCOALA GIMNAZIALĂ CU CLASELE I-VIII PLATONESTI, COMUNA PLATONESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA**, respectiv Corpul C1 si Corpul C3.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie executia de lucrari pentru indeplinirea obiectivului de investitii:

„RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SCOALA GIMNAZIALĂ CU CLASELE I-VIII PLATONESTI, COMUNA PLATONESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA”, corpurile C1 si C3

Avand in vedere prevederile Proiectului tehnic, principalele lucrari ce vor fi executate in cadrul contractului vor consta in:

1. Refacere instalatii electrice, sanitare si termice
2. Realizare instalatie de incalzire cu pompa de caldura aer – apa
3. Reabilitare grupuri sanitare
4. Realizare sistem descentralizat, ventilatoare cu recuperare de caldura
5. Lucrari de modernizare/ instalare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanica cu recuperare de caldura

6. *Montare panouri solare fotovoltaice*
7. *Consolidare pereti avariati*
8. *Refacere si izolare glafuri*
9. *Realizare finisaje interioare(var lavabil) si exterioare(tencuiala decorativa)*
10. *Schimbare tamplarie existenta cu una din aluminiu/ PVA(cu geam termopan)*
11. *Refacere pardoseli si izolare cu polistiren extrudat de 5 cm*
12. *Reparatii / refacere planseu din lemn*
13. *Reparatii/refacere sarpanta si schimbat invelitoare*
14. *Termoizolare pereti cu vata minerala bazaltica de 10 cm*
15. *Termoizolare planseu sub pod cu vata minerala de 20cm*
16. *Refacere trotuar perimetral*

Ofertantii vor respecta listele de cantitati de lucrari, formularele si centralizatoarele publicate in SEAP.

3. DATE TEHNICE

3.1. Descriere generala

Imobilul ce face obiectul prezentei documentatii este situat in intravilan, compus din teren in suprafata totala 7907 m², avand nr. cadastral 24572 si constructiile edificate pe acesta apartin domeniului public al Comunei Platonesti si se afla in administrarea Consiliului Local Platonesti.

Imobilul nu are inscrieri privitoare la sarcini, garantii.

Folosinta actuala a terenului / constructiei – 24572 – este cea de la construire si anume Constructii administrative si social culturale – Scoala.

CARACTERISTICI TEHNICE SI PARAMETRII SPECIFICI:

A. CATEGORIA SI CLASA DE IMPORTANTA:

- Clasa de importanta – III (conform Codului P100/1-2006 si P100/1-2013);
- Categoria de importanta – C (conform HG 766/1997).

B. AN / ANI / PERIOADE DE CONSTRUIRE PENTRU FIECARE CORP DE CONSTRUCTIE

- Pentru imobilul – 24572 -C1 si C3 Corpul Scoala
- Anul constructiei conform extras CF: 1957

C. SUPRAFATA CONSTRUITA

- Suprafata construita C1 (conform extras CF): 347,00 m²
- Suprafata construita C3 (conform extras CF): 386,00 m²

D. SUPRAFATA DESFASURATA

- Suprafata construita desfasurata C1: 347,00 m²
- Suprafata construita desfasurata C3: 386,00 m²

3.2.DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Prin proiectul de fata se doreste eficientizarea energetica a cladirii, astfel functiunile si capacitatea scolii nu se modifica.

Prin proiectul de fata nu se intervine asupra procentului de ocupare a terenului sau coeficientului de utilizare al terenului, astfel coeficientii rezultati ramanand neschimbati:

Aria terenului – masurata: 7.907 mp

Aria construita la sol corp C1: 347,00 mp

Arie desfasurata corp C1: 347,00 mp

Aria construita la sol corp C3: 386,00 mp

Arie desfasurata corp C3: 386,00 mp

Aria construita corp C2,C4, C5 (nu fac obiectul acestui proiect): 195,00 mp

Aria construita totala (c1+c2+c3+c4+c5): 928,00 mp

Arie desfasurata total (c1+c2+C3+c4+c5): 928,00 mp

POT: - 11,74 %

CUT: -0.12

4. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI SI BENEFICIARULUI

4.1. Obligațiile Executantului:

- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile Documentatiei de atribuire, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție.
- Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.
- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.
- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
- Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de diriginții de șantier.
- Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune



astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de minim 36 de luni, de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

IV.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- Va pune la dispoziția Executantului informațiile referitoare la Proiectul de execuție, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.
- Va emite Ordin de începere pentru execuția lucrărilor și ordin de sistare, dacă este cazul.
- Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor legislației în vigoare.
- Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificare.
- Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

Ca parte a cerințelor de calitate în construcții, executantul, proiectantul, beneficiarul și dirigenții de șantier, în calitate de reprezentant al beneficiarului vor urmări performanța lucrărilor finalizate sau în curs de execuție. Urmărirea regulată se va realiza prin examinare (direct vizual), cu mijloace simple de măsurare sau prin încercări de către terțe părți (laboratoare autorizate), conform normelor tehnice specifice care guvernează lucrările solicitate, precum și categoria de construcții a imobilelor vizate.

Materialele pentru construcții utilizate în cadrul lucrărilor de execuție se vor alinia obligatoriu cerințelor H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul și contractantul au ca principală obligație asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a modelului de contract care face parte integrantă din documentația de atribuire.

În mod particular, contractantul va avea în vedere împrejurarea că intră în obligația acestuia să încheie polițele de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice astfel cum este specificat în cadrul modelului de contract mai sus menționat.

5. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI

V.1. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din documentatia tehnica (Proiectul tehnic), inclusiv mentiuni si precizari.

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a utilajelor si echipamentelor necesare executiei lucrarilor in conformitate cu extrasele de utilaj si transport, conform formularelor de extrase de resurse care se regasesc la nivelul devizului intocmit de catre ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- graficul fizic ce va cuprinde planificarea activitatilor aferente fiecarei etape, pentru executia lucrarilor. Graficul de executie trebuie sa cuprinda programarea executie lucrarilor, cu precizarea duratei de planificare si realizare în mod clar si distinct pentru fiecare activitate, conform cerintelor din documentatia tehnica aferenta executiei categoriilor de lucrari. Durata aferenta fiecarei activitati din Graficul de lucru se va stabili în concordanta cu tehnologia de executie.

Atasati graficul de executie la nivel general care sa contina:

- termenele pentru realizarea obiectivului de investitie
- termenele pentru finalizarea unor obiecte de lucrare (etapizat);
- termene pentru finalizarea etapelor intermediare

La întocmirea graficului de executie se va avea în vedere ca durata de executie a obiectivului de investitie sa fie de maxim 7 luni.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului cu functii de decizie implicat in indeplinirea contractului.

- Se vor prezenta modalitati de asigurare a accesului la specialisti necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata si a altor legi incidente.
- Ofertantul trebuie sa isi asume obligatia ca pe durata executiei asigurarea si paza santierului cad in sarcina sa, printr-o declaratie pe proprie raspundere.
- Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca reglementate la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului.
- Ofertantul va completa Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca.
- In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre lider.
- Ofertantii vor elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si vor preciza, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele documentației tehnice.
- Însusirea modelului de contract prin semnare și parafare cu / fără obiecțiuni.
- Orice denumire sau marca specificată în documentația tehnică, caietele de sarcini, inclusiv în cadrul formularelor se va considera însoțită de sintagmele: “tip”, “similar”, „sau echivalent”
- Ofertantul va prezenta formularele, precum și listele de resurse aferente fiecărui deviz, fără valori, din care să reiasă corespondența cu cerințele din documentația de atribuire.

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde costul total al execuției lucrărilor, fără TVA, care va fi evidențiată distinct. Formularul de ofertă va fi însoțit de listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect din cadrul investiției- formularele F1, F2, F3, însoțite de extrase de resurse (material, manoperă, utilaj, transport) și centralizator al valorii aferente formularului F1. Având în vedere că obiectivul ce urmează a fi realizat este finanțat prin PNRR, ofertanții vor respecta listele de cantități de lucrări, formularele și centralizatoarele publicate în SEAP. În acest fel se poate asigura o ofertare uniformă, iar evaluarea ofertelor se poate face obiectiv, respectând principiile care, conform prevederilor Legii 98/2016, art 2, alin 2, stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții respectiv:

- a. nediscriminarea;
- b. tratamentul egal;
- c. recunoașterea reciprocă;
- d. transparența;
- e. proporționalitatea;
- f. asumarea răspunderii.

Se vor avea în vedere următoarele:

- în cadrul ofertei, prin articolele de deviz din formularele F3, se va prevedea acoperirea în totalitate a lucrărilor prevăzute în proiect, pe faze tehnologice, din punct de vedere valoric.
- În cadrul ofertei se vor respecta formularele F3, inclusiv listele anexa, pentru a se asigura o evaluare corectă, uniformă și obiectivă a ofertelor.
- La elaborarea ofertelor, se va ține cont de absolut toate costurile necesare execuției lucrărilor.
- Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric ce va cuprinde planificarea activităților aferente fiecărei etape, pentru repartizarea valorii oferite pe activități
- Pretul total, fără TVA, care se va înscrie în formularul Propunere Financiară se va prelua în mod identic în Formularul de Ofertă.

Resurse umane

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune, precum și următoarele:

- Prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care acesta intenționează să-l utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor suprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10 / 1995 și a altor legi incidente. Se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea

viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Resursele umane se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de execuție a lucrărilor.

- Se va prezenta un tabel cu resursele tehnice angajate în execuția lucrărilor și modul de alocare a acestora pentru fiecare fază a contractului; Resursele tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de execuție a lucrărilor.

Nota: În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată și abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Numarul minim de experti – execuție:

Categorie de profesii / Domeniul specializării	Numar de experti
Manager de proiect	1
Sef Santier	1
RTE în domeniul 1 cel puțin subdomeniul 1.1 – construcții civile, industriale și agricole	1
RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.1. – Instalații electrice	1
RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.2. – Instalații termice, sanitare și de ventilație / climatizare	1
RTE în domeniul 9, subdomeniul 9.1. – Construcții edilitare și de gospodărie comunala	1
Inginer topograf	1
Responsabil cu controlul tehnic al calității	1
Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă	1
RTE - protecția mediului	1
RTE – în domeniul frigotehnic	1
Responsabil tehnic (RTE) – RVT	1
Responsabil tehnic – supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune (RSL IP)	1

Manager de proiect

Cerinte impuse privind calificarea profesională: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire în domeniul Construcțiilor.

Sef santier



Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire in domeniul constructiilor civile, industrial si agricole sau echivalent.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Responsabili tehnici cu executia

Cerinte minime impuse privind calificarea profesionala: atestat cu termen de valabilitate la zi conform Legii

Inginer topograf / topometrist

Cerinte impuse privind calificarea profesionala – studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire. Autorizat ANCPI.

Alti experti:

Responsabil – Controlul calitatii:

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire in domeniul constructii sau echivalent.

Responsabil SSM

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, curs Inspector SSM.

Responsabil protectia mediului

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, curs acreditat privind protectia mediului.

Responsabil (RTE) – domeniul frigotehnic

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, certificat de acreditare / autorizare.

Responsabil tehnic (RTE) – RVT (*Responsabil cu verificarea tehnica în utilizarea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cazane de apă caldă cu putere $P \leq 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q \leq 0,6$ t/h și a arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi*)

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, certificat de acreditare / autorizare, autorizatie.

Responsabil tehnic – supravegherea lucrarilor la instalatii sub presiune (RSL IP)

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire, atestate, certificate, dupa caz.

Documente justificative:

Pentru fiecare expert / responsabil solicitat în cadrul contractului, vor fi depuse, împreună cu oferta tehnică documente justificative prin care pot fi îndeplinite cerințele, precum: diplome de licență, diplome / certificate de acreditare, adeverințe, autorizații sau orice alte documente prin care poate fi îndeplinită cerința.

Toate documentele trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.

Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului:

- Se vor respecta condițiile privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta Formularul nr. 13 – Declarația pe propria răspundere.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
- **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.** Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor este **de 3 ani**, conform prevederilor art. 3 din Legea 163 / 2016 privind modificarea și completarea Legii 10 / 1995.
- **Model de contract acceptat de către ofertant** – fiecărui operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii. În cazul în care se vor formula amendamente, ofertantul va întocmi un document separat față de modelul de contract pus la dispoziția de către autoritatea contractantă în care va menționa propunerile sale.
- **Declarații privind informațiile considerate confidențiale, clasificate sau protejate din Propunerea tehnică** – Formular 15.
- **Declarație privind informațiile considerate confidențiale, clasificate sau protejate din Propunerea financiară** – Formular nr. 16
Ofertantul va completa Formularul de propunere tehnică prezentat în documentația de atribuire.

Nota:

1. Ofertantul are obligația de a elabora un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.
2. Oferta tehnică nu va fi considerată confidențială în integralitate. Ofertantul va indica în mod clar acele informații din cadrul propunerii tehnice care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul își asumă faptul că, dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Răzuna managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Executantul a efectuat toate activitățile din contract în vederea îndeplinirii obiectivelor din Proiect.

Gestionarea relației dintre Autoritatea contractantă și contractant

În cadrul contractului, Autoritatea contractantă, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul, întâlniri care pot fi realizate fizic / virtual (audio / video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Managerul de proiect (contract) va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă și contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- Sa crească valoarea contractului;
- Sa conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract;
- Sa conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- Sa afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- Sa afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii / controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier / un inginer / o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului.

Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Rățiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de contractare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract / pachet de activități sau activitate din contract, după caz;

- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă (atât separate, cât și împreună);
- d. Distribuirea informațiilor și activităților privind rezultatele / documentele intermediare și finale factorilor interesați și relevanți identificați în Caietul de sarcini și Propunerea tehnică.

Monitorizarea implica:

- a. Măsurarea progresului activităților din contract, raportate la acesta. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - Planul de lucru inclus de către ofertant în Propunerea tehnică pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, așa cum este acesta acceptat de parti;
 - Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea tehnică, acolo unde este aplicabil;
 - Orice elemente ale Propunerii tehnice și ale Caietului de sarcini, care:
 - Constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului și care pot lua forma planului de management al partilor, planului de control / asigurare / management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
 - Au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii contractului;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor / documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a cerințelor deviate din obligațiile contractuale.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea legată de modificarea Contractului și conceptul de modificare a contractului și conceptul de modificare substanțială din Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului de execuție este de 7 luni de la emiterea ordinului de începere.

Sedința de demararea a activităților din contract

Procesul verbal / Minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de către ambele parti.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de Securitate și sanitar al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de Securitate și coordonare.

Îndeplinirea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat Autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal / Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal / Minute de predare și începerea activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de către ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sanitare și Securitate este aprobat de coordonatorul în materie de Securitate și sanitare în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de evaluare stabilit în cadrul prezentei proceduri este **“cel mai bun raport calitate-preț”**, factorul **“preț”** – componenta financiară – având o pondere de 70%, iar componenta tehnică având o pondere de 30%.

I. Factorul de evaluare - componenta financiară – pondere: 70% (70 de puncte)- factorul **“preț”**

Punctajul pentru factorul **“preț”** se va acorda conform algoritmului de calcul de mai jos:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile din oferta.

II. Factori de evaluare – componenta tehnică – pondere: 30% (30 de puncte)

II.1 Factorul de evaluare tehnică nr. 1 - “perioada de garanție suplimentară acordată lucrărilor” – pondere: maxim 15% - punctaj maxim 15 puncte.

Algoritm de calcul: Pentru fiecare lună de garanție suplimentară acordată, pe lângă garanția minimă de 36 de luni (3 ani) solicitată prin Caietul de sarcini, se acorda 0.625 puncte, astfel:

1 luna garanție suplimentară = 0.625 puncte

Pentru perioada minimă de garanție solicitată prin Caietul de sarcini, de 36 de luni (3 ani) nu se acorda punctaj.

Cerința minimă: 3 ani garanție pentru lucrări, conform prev. art. 7 alin. (3) din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. Perioada de garanție minimă solicitată prin Caietul de sarcini este de minim 3 ani – perioada pentru care nu se acorda punctaj.

! Pentru o perioadă de garanție mai mare de 3 ani, ofertele nu se vor puncta suplimentar, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Oferta care prezintă o perioadă mai mică decât cerința minimă va fi considerată neconformă.

Nota 1: Perioada de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minimă acceptată va fi exprimată în luni, conform. Garanția prezentată în zile sau doar în ani, nu va fi luată în considerare.

Nota 2: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită. În propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neaprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentară oferită.

II.1 Factor de evaluare tehnică nr. 2 – “experiența experților implicați – Manager de proiect (contract)” – pondere: maxim 15% - punctaj maxim: 15 puncte

Algoritm de calcul:

- **Pentru experiența similară în implicarea** (pe o poziție similară, precum responsabil / manager / director / coordonator de proiect) **în cadrul unui singur contract** ce presupune executia de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, în conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse **se acordă 5 puncte** din punctajul maxim alocat acestui factor;
- **Pentru experiența similară în implicarea** (pe o poziție similară, precum responsabil / manager / director / coordonator de proiect) **în 2 contracte** ce presupun executia de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, în conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse **se acordă 10 puncte** din punctajul maxim alocat acestui factor
- **Pentru experiența similară în implicarea** (pe o poziție similară, precum responsabil / manager / director / coordonator de proiect) **în 3 contracte** ce presupun executia de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, în conformitate cu prevederile HG 766 / 1977) a persoanei propuse **se acordă punctajul maxim alocat factorului, adică 15 puncte.**

Pentru experiența similară demonstrată prin mai mult de 3 contracte, conform cerințelor de mai sus, oferta nu va primi punctaj suplimentar, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

Modalitate de îndeplinire:

- Curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția detinută în cadrul acestora;
- Copii “conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de status român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;

- Copii “conform cu originalul” după contractul de munca / contractul de colaborare / de servicii sau / și declarative de disponibilitate (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- **Documente relevante (referințe / recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme / demonstreze cele menționate în CV.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

8. SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE

Contractantul va asigura implementarea corespunzătoare a:

- Tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini, inclusiv a cerințelor generale enunțate în continuare și a celor pentru execuția lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților de către Autoritatea contractantă;
- Normelor de sănătate și de protecție a muncii în vigoare;
- Normelor cu privire la riscul de incendiu, mai ales când se folosesc substanțe periculoase;
- Măsurilor particulare care se vor lua și inclusiv privind protecția mediului, transportul și depozitarea adecvată a materialelor de construcție, potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Notă:

În acest sens, se vor avea în vedere în mod particular prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, STAS 6156/1986, cu modificările și completările ulterioare.

9. CERINTE MINIME PRIVIND CAPACITATEA OFERTANTULUI

9.1. CAPACITATEA FINANCIARA

Ofertanții vor demonstra capacitatea financiară pentru asigurarea finalizării cu succes a lucrărilor contractate și demonstrarea solvabilității firmei.

Această asigurare, indiferent de forma de constituire, trebuie să acopere o valoare de minim 2.000.000,00 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune, împreună cu Propunerea tehnică, bilanțul pe ultimii trei ani.

9.2. CAPACITATEA TEHNICA

Ofertanții vor demonstra experiența anterioară în construcția de obiective similare, respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare de construcții civile cel puțin

din categoria de importanta C sau superioare, in conformitate cu prevederile HG 766 / 1977, executate in ultimii 5 ani.

Cerinta minima:

Ofertantul va demonstra experienta similara in executia si finalizarea lucrarilor, conform cerintelor din Caietul de sarcini, in valoare de minim **1.629.080,56 fără TVA.** , in limita a minim un contract si maxim 3 contracte.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantii vor depune, impreuna cu Propunerea tehnica “*Formularul privind experienta similara*”, pus la dispozitie de catre Autoritatea contractanta. Pentru indeplinirea cerintei, ofertantii vor atasa formularului si documentele justificative: contract sau partea / partile din contract din care sa reiasa experienta similara declarata, insostite de procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor, procese verbale de predare-primire, facturi sau orice alte documente justificative prin care poate fi indeplinita cerinta.

Important: Ofertele care nu prezinta experienta similara, documentat, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini, vor fi declarate inadmisibile, pentru neindeplinirea cerintelor de calificare si selectie privind capacitatea tehnica.

10. CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Echipele contractantului va colabora pe toată durata derulării contractului cu reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea execuției lucrărilor de construcție cu funcțiunile, suprafețele, în volumele (cantitățile) și dotările (echipamente și utilaje tehnologice), stabilite în cadrul Proiectului tehnic, având obligația corelativă de a asigura respectarea:

- Condițiilor tehnice și financiare oferite în baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul agrementelor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante și / sau eventualelor actualizări ale acestora (în ceea ce privește execuția lucrărilor solicitate), în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractului.

11. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

- Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu planul calității pentru execuția respectivelor lucrări, care trebuie redactat în conformitate cu reglementările în materia sistemului de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare) și cu standardul SR EN ISO 9001:2015 / echivalent și SR EN ISO 14001:2015 / echivalent. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii lucrarilor pentru activitatile care fac obiectul contractului, in conformitate cu SR EN ISO 9001/ echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta certificate ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 sau orice alte documente justificative prin care poate fi îndeplinită cerința.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ofertanților, în cazul depunerii documentelor echivalente pentru standardele menționate mai sus.

12. INCEPEREA LUCRARILOR

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea contractantă, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

13. ORGANIZAREA LUCRARILOR SI NIVELUL DE CALITATE AFERENT EXECUTIEI ACESTORA

Condiții privind execuția lucrărilor:

- Organizarea de șantier:

Contractantul este răspunzător pentru organizarea de șantier pe amplasamentul agreat pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Planul de organizare de șantier se întocmește în scopul creerii condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor în ampriza șantierului și trebuie elaborat sub forma unui proiect de organizare a execuției lucrărilor, care cuprinde măsurile pentru asigurarea materialelor, a utilajelor și a forței de muncă, precum și măsurile necesare ca lucrările să se poată executa în ordinea și succesiunea logică (din punctul de vedere al operațiilor tehnologice necesare).

Ordinea în care se vor realiza diferitele acțiuni pe șantier și termenele respective se vor regăsi în cadrul graficului de execuție aferent contractului.

Se vor lua măsuri de prevenire a accesului personalului care nu aparține contractantului în zonele ce pot reprezenta pericol de accidentare.

Lucrările se vor executa numai cu respectarea măsurilor de protecție a muncii potrivit normelor în vigoare specifice locului de muncă și al operațiilor care se execută.

Pentru asigurarea șantierului, se va instala și menține pe parcursul perioadei de execuție un sistem de supraveghere, de iluminare a împrejurimii și de pază a șantierului, cu scopul de a se putea asigura îndeplinirea următoarelor funcții:

- Separarea și protejarea publicului de operațiile/activitățile, respectiv de lucrările aflate în desfășurare și de zonele șantierului care ar putea pune în pericol pe cei care pătrund în perimetru;
- Paza antifracție a lucrărilor, materialelor și a echipamentelor împotriva pierderilor sau deteriorării, prevenirii pagubelor și/sau a pericolului;
- În cazul în care lucrările se desfășoară noaptea sau în timpul weekend-ului, asigurarea unor condiții de securitate corespunzătoare pentru a preveni pătrunderea persoanelor neautorizate în șantier.

Asigurarea utilităților (energie electrică și apă) se va realiza prin racordarea la rețelele existente în aplasament, iar deșeurile existente pe amplasament se vor colecta pe tipuri și se vor depozita în locuri autorizate în acest sens, iar cele din materiale recuperabile se vor valorifica.

Utilajele tehnologice folosite în timpul construcției și operării vor respecta prevederile H.G. nr. 467/2018 privind stabilirea procedurilor de aprobare de tip a motoarelor cu ardere internă, destinate mașinilor mobile nerutiere și stabilirea măsurilor de limitare a emisiei de gaze și particule poluante provenite de la acestea.

Materialele cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite imediat după descărcare, folosindu-se în acest scop apa curată.

- **Execuția lucrărilor:**

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PSI (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- Dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- Se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în operă, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente.
- Toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.
- Lucrările vor fi executate cu respectarea conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractanta va desemna un reprezentant care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului (dirigentele de șantier). Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se vor desfășura activități legate de realizarea obligațiilor contractuale ale executantului.

La cerere, acestuia trebuie să i se puna la dispoziție întreaga documentație de execuție pentru examinare și să i se furnizeze toate lămuririle/explicitările necesare.

Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile/notele de constatare pe care le consideră necesare pentru a asigura condițiile necesare de execuție a lucrărilor, fără însă ca acestea să aducă atingere drepturilor și obligațiilor contractuale ale executantului.

Dispozițiile se vor adresa executantului și RTE, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină pentru prevenirea/înlăturarea unui pericol iminent sau declarat, care intră sub auspiciul autorităților competente să soluționeze o atare situație.

Contractantul va comunica beneficiarului numele RTE, care va răspunde de verificarea lucrărilor.

Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit în ordinul de incepere a lucrărilor și în conformitate cu contractul dintre parti și se vor derula conform graficului de execuție aferent

acestui scop, în care executantul va lua toate măsurile necesare pentru a se încadra în termenul de finalizare stabilit. Nu se admit prelungiri ale termenelor de finalizare decât în situații neprevăzute, condiții meteorologice defavorabile și/sau în situația în care devine necesară operarea unei modificări contractuale cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În sensul celor de mai sus, în situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se constată necesitatea modificării unei soluții tehnice prevăzute în cadrul proiectului tehnic de execuție, contractantul va proceda la întocmirea și prezentarea, cu respectarea obligațiilor legale, cel puțin a următoarelor documente:

- Dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și avizată de dirigenții de șantier, executant și aprobată de beneficiar; dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriul justificativ întocmit de proiectant și, dacă este cazul, va fi supusă verificării tehnice de calitate de către verificatorul de proiect atestat;
- Antemăsurători și liste de cantități pentru lucrările suplimentare sau, după caz, pentru cele la care urmează să se renunțe, întocmite de proiectant;
- Dacă este cazul, NR și NCS, care trebuie să fie semnate olograf de reprezentantul legal al beneficiarului, dirigenții de șantier și de proiectant;
- Totate situațiile de lucrări (inclusiv cele aferente NCS) trebuie să fie semnate olograf de către executant, dirigenții de șantier și de către beneficiar.

Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura productivitatea și ritmul convenit, beneficiarul va notifica executantul în vederea luării măsurilor necesare care se impun pentru a se asigura respectarea termenului de execuție a contractului.

În sensul celor de mai sus, în situația în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor și/sau nu își îndeplinește alte obligații contractuale, ori procedează la îndeplinirea în mod necorespunzător a acestora, beneficiarul va fi îndrituit să stabilească un termen de grație (în mod proporțional cu situația constatată) de cel mult 30 de zile până la care activitatea va trebui să reîntre în normal, sub sancțiunea rezilierii contractului în cazul neconformării cu termenul acordat.

Execuția lucrărilor de construcții și instalații se vor face în conformitate cu prevederile proiectului tehnic autorizat, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a proiectului de organizare a execuției lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare.

Lucrările care fac obiectul contractului se vor executa cu firme atestate în domeniul aferent lucrărilor de construcții și instalații ce fac obiectul prezentului contract.

Respectarea Principiului DNSH:

Executantul are obligația de a respecta măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Va desemna un responsabil DNSH („Do No Significant Harm” „a nu prejudicia în mod semnificativ”) care va realiza raportarea referitoare la verificarea aplicării principiului DNSH că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”).

Atingerea indicatorilor privind respectarea principiului “Do Not Significant Harm” – DNSH, conform cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul local, Investiția I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice

prestate la nivelul unitatilor administrative – teritoriale – **„RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SCOALA GIMNAZIALĂ CU CLASELE I-VIII PLATONESTI, COMUNA PLATONESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA.**

Modalitate de indeplinire – DNSH:

Ofertantul va completa Formularul nr. 17 pus la dispozitie de catre Autoritatea contractanta in documentul „Formulare” si il va transmite impreuna cu Propunerea tehnica, insotit de declaratii de conformitate, fișe cu date de securitate a produselor și echipamentelor folosite. Ofertantul va completa in cadrul formularului, modul in care isi propune sa indeplineasca cerintele DNSH in cadrul contractului.

Ulterior, Contractantul va pune la dispozitia Autoritatii contractante toate documentele solicitate, pe un suport durabil, precum: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții / declarații de conformitate / fișe tehnice, fișe cu date de securitate a produselor și echipamentelor folosite etc.

Garanția de bună execuție acordată lucrărilor va fi de minim 3 ani de la data recepției de la terminarea lucrărilor.

14. CERINTE DE CALITATE

Contractantul garantează că la data recepției, lucrările vor respecta toate caracteristicile stipulate în proiectul tehnic de execuție, vor corespunde cu reglementările tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea ori posibilitatea de folosire a rezultatului acestora conform condițiilor normale de utilizare și/sau a celor specificate prin tema de proiectare și în contractul subsecvent.

Lucrările de construcții se vor realiza cu materiale de construcție și procedee agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, scop în care se vor prezenta buletinele de analiză incorporate, certificate de calitate/conformitate a materialelor folosite la lucrări/buletinele de încercări și agrementele tehnice.

15. CERINTE PRIVIND RECEPȚIA LUCRARILOR EXECUTATE

Recepția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea serviciilor cuprinse în grafic, contractantul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă privind îndeplinirea condițiilor de recepție în vederea realizării recepției lucrărilor executate. În acest scop, autoritatea contractantă va proceda la convocarea comisiei de recepție care va avea obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba, suspenda sau de a respinge recepția.

16. LEGISLATIE APLICABILA

Principalele normative și reglementări pe care contractantul are obligația de a le respecta pe parcursul execuției lucrării, lista nefiind exhaustivă, sunt:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;



- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG nr. 1425/06 privind aplicarea prevederilor legii SSM nr. 319/2006, modificată și completată cu HG nr. 955/2010;
- HG 971/2006, - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- NP-052-2012, revizuire NP-051 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- C 16-84 „Normativ pentru realizarea pe timp frigos a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente”;
- NP 063-02 „Normativ privind criteriile de performanță specific rampelor și scărilor pentru circulația pietonală în construcții”;
- NP 040-02 „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”;
- Standardele și normativele aplicabile lucrărilor executate, inclusiv cele menționate în cadrul documentației tehnice anexate caietului de sarcini, dar fără a se limita la acestea;

17. CERINTE PRIVIND GARANTIA ACORDATA DE EXECUTANT

Garanția reprezintă perioada de timp (acordată global pentru întreg ansamblu de lucrări executate) în cadrul căreia contractantul are obligația remedierii defectelor/deficiențelor/viciilor/incidentelor constatate și semnalate de beneficiar, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante), dacă:

- acestea nu sunt imputabile beneficiarului (pentru nerespectarea condițiilor normale de utilizare); respectiv,
- apariția acestora se datorează contractantului/furnizorului/producătorului în raport cu nivelul calitativ al lucrărilor executate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

În acest scop, garanția va proteja interesele achizitorului împotriva oricăror:

Defecte de fabricație/deficiențe/vicii ascunse, datorate nerespectării clauzelor și specificațiilor tehnice (inclusiv nivel de calitate necorespunzător) sau a reglementărilor tehnice aplicabile;

Defecte survenite în timpul transportului, manipulărilor și activităților de instalare;

Alte asemenea.

Pe întreaga perioadă de garanție solicitată contractantul este responsabil de toate operațiunile necesare pentru remedierea defectelor apărute.

Toate lucrările, trebuie să beneficieze de garanție de minim 3 ani (36 de luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu art 7 din legea 10 / 1995. – categoria C.

18. GARANTIA DE PARTICIPARE

Garanție de participare (G.P.):

a) Cuantumul G.P.: 1% din valoarea estimată a contractului, conform art. 35 și art. 36 din H.G. 395/2016; Pentru situația în care G.P. se constituie în altă monedă, se va utiliza

cursul de referință al BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

b) Perioada de valabilitate a G.P. va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (minim 3 luni de la termenul limită de primire a ofertei).

c) Forma de constituire a G.P.: printr-unul din instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 din Legea nr.98/2016; În orice situație dovada constituirii G.P. trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, conform art.36 alin.4 din H.G. 395/2016 actualizată, acesta se va depune doar în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă poate solicita G.P. în original, doar dacă documentele prin care demonstrează constituirea G.P. fac parte din documente cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală; Documentul scanat al G.P. se va depune / încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. G.P. emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, G.P. trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să cuprindă mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. G.P. se poate reține conform cu art.38 din H.G. 395/2016. – Restituirea G.P. se realizează potrivit art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

Nota1: Nedepunerea dovezii de constituire a G.P. conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în baza art. 215 alin (4) din legea 98/2016, în atare situație nefiind aplicabile prevederile art.138 alin.(3) din H.G. 395/2016.

Nota 2: Cont pentru G.P.: *RO24TREZ3915006XXX005939 deschis la Trezoreria Slobozia, Judetul Ialomita.*

19. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie va reprezenta 5 % din prețul contractului, fără TVA, în conformitate cu prevederile legale și clauzele modelului de contract, pus la dispoziția ofertanților de către Autoritatea contractantă.

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neindeplinirea calitativa si cantitativa a furnizatorilor, respectiv din neindeplinirea contractului în perioada convenită

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Furnizorului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea Furnizorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de achizitie publica, in conformitate cu prevederile HG 395 / 2016, Paragraful 5 – Garantia de buna executie:

“(4) Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.”

“(5) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.”

Garantia de buna executie va fi restituita ofertantului, in conformitate cu prevederile aplicabile in materie de achizitii publice, Legea 208 / 2022 pentru modificarea si completarea Legii 98 / 2016, Articolul 154², punctul (5):

„(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.”

20. ALTE OBLIGATII ALE CONTRACTANTULUI

Suplimentar celor de mai sus, contractantul va asigura îndeplinirea următoarelor

activități/operații:

- Elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, pe fiecare categorie de lucrări în parte, exploatarea, întreținerea și reparațiile necesare, precum și, după caz, a programelor de urmărire a comportării în timp a construcției;
- Colaborează cu dirigenții de șantier și asigură inclusiv punerea în aplicare a soluțiilor privind tratarea defectelor (inclusiv la lucrările ce devin ascunse, etc.) apărute în perioada de execuție din vina proiectantului sau a executantului, astfel încât remedierea acestora să nu implice costuri suplimentare pentru beneficiar;
- Asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale utilizatorilor, conform prevederilor legale în vigoare, precum și aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora (dacă este cazul) de către verificatorii tehnici atestați.
- Participă la recepția lucrărilor executate;
- Asigură asistența tehnică necesară din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și urmărirea sistematică a nivelului de execuție a lucrărilor în șantier.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

21. METODOLOGIA STABILITA PENTRU EXECUTIA CONTRACTULUI

– ORDINUL DE INCEPERE

Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere pentru executarea lucrărilor în termen de maxim 5 zile lucratoare de la constituirea garanției de buna execuție.

NOTA: Garanția de buna execuție va fi constituită în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți.

Astfel, începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor va curge termenul de execuție a respectivelor lucrări, în conformitate cu obligațiile asumate și cu graficul de îndeplinire a contractului, care face parte integrantă din acesta.

SITUATIA DE LUCRARI

După data de începere, lunar, Executantul va transmite Dirigintului de șantier, în patru exemplare, situația de lucrări, în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se considera îndreptat, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate contractului.

Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect.

Executantul nu va solicita în cadrul situațiilor de lucrări și dirigințele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigințele de șantier.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier / reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată.

Dirigințele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivate. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.

22. FINALIZAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

- Atunci când contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în 2 etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273 / 1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343 / 2017):

- În prima etapă Autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă, Autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vici, care ar diminua sau chiar a răzula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului “as build”, documentație ce intră în componența cartii tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se condieara încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

23. MODALITATI DE PLATA

Plata și penalitățile privitoare la executarea contractului de lucrări se vor face conform prevederilor din proiectul de contract propus, respectiv:

Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, după etapa recepției lucrărilor prestate. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea lucrărilor. Imediat după ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Atentie: Achizitorul își rezerva dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată conform P.N.R.R. – C 10/ M.D.L.P.A., asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și accepta încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

24. ECHIPA DE PROIECT – PROFILUL EXPERTILOR CHEIE

COLECTIV DE EXECUTIE

Colectivul de execuție va fi format din cel puțin următoarele categorii de personal:

a. Șef șantier

Pentru această poziție se va nominaliza minim o persoană cu următoarele responsabilități principale:

- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier urmărind respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează diriginților de șantier pentru verificarea conformității;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;
- Răspunde de respectarea graficului fizic și valoric al lucrărilor;
- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul.

Cerinte minime

- Studii superioare în domeniul tehnic/ingineresc (inginer/subinginer) finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 3 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/program/proiect care să fi presupus execuția de lucrări construcții civile și în cadrul căruia să fi deținut o poziție de șef șantier/șef lot sau o poziție similară.

Având în vedere că desfășurarea activității expertului este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceasta va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

b. Responsabil tehnic cu execuția pentru construcții civile – cel puțin 2 persoane responsabile:

- **RTE pentru construcții civile**
- **RTE pentru instalații**

Cerinte:

- Pentru această poziție se va asigura personal atestat ISC pt. subdomeniul 1.1 (minimum o persoană) cu următoarele responsabilități principale:
- Participă împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;

- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

Cerințe minime:

Având în vedere că desfășurarea activității expertului RTE - Responsabil tehnic cu execuția pentru construcții civile este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceasta va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

25. ECHIPAMENTE, DOTARI, VEHICULE, TELEFOANE, SPATIU BIROURI, COMUNICARI

Pe întreaga durată a contractului, executantul va fi responsabil de toate aranjamentele necesare în vederea asigurării unei bune desfășurări a activității și a îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

26. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 7 luni, cu posibilitatea de prelungire fără costuri suplimentare, până la recepția la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni (în cazul prelungirii duratei de execuție).

Contractul și durata contractului poate fi prelungit prin Act adițional în conformitate cu perioada de garanție suplimentară oferită.

Pe durata contractului se pot emite ordine de începere/sistare, cumulul duratelor acestora nu va depăși perioada prevăzută.

27. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Formulare
- Anexa nr. 2 – Model de contract

Intocmit,
Responsabil achiziții publice,
Madalina Tomescu

