



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI



Aprobat,
PRIMAR,
Duda Emil



CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea documentației de atribuire în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii elaborare documentații tehnico-economice, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții „ Extindere sistem de canalizare în Comuna Certești, județul Galați”

COD CPV:

45332000-3 Lucrari de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare (Rev.2)

45221211-4 Subtraversare (Rev.2)

45232152-2 Lucrări de construcții de stații de pompare (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

I. CONTEXT

1.1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, COMUNA CERȚEȘTI (JUDEȚUL GALAȚI), îndeplinește rolul de Autoritate Executantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile Autorității Contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări complete și de calitate. Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru achiziția publică a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții Achiziție servicii elaborare **documentații tehnico-economice**, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții „Extindere sistem de canalizare în Comuna Cerțești, județul Galați”

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Executant și Antreprenor care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Notă

de interes privind ofertanții:

Finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor clauze suspensive:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea **finanțării** aferentă Apelului de Proiecte PNRR/2022/C1/I1 -Componenta 1 Managementul Apei Investiția 1- Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți, prioritarizare prin Planul



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

accelerat de conformare cu directivele europene.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică”.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiei suspensive de mai sus, asumandu-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le pot suferi.

Intervalul de timp estimat de Autoritatea Contractantă pentru obținerea finanțării este de 12 de luni.

CLAUZA SUSPENSIVA

Specifică faptul că sursa de finanțare pentru contractul licitat nu este asigurată la momentul lansării licitației.

1.2 Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Din punct de vedere al echipării edilitare, comuna Cerțești are un sistem de alimentare cu apă funcțional, în toate satele din comună și un sistem de canalizare menajeră ce deservește în prezent doar satul Cerțești. La nivelul comunei Cerțești există un sistem de canalizare mebajeră ce deservește satul Cerțești, format din o rețea de canalizare menajeră și o stație de epurare, dimensionată pentru o capacitate maximă de 150mc/zi, cu un modul de epurare cu o capacitate de 71mc/zi și funcționalitate de doar circa 37%. Stația de epurare realizează o reducere a suspensiilor și substanțelor organice până la nivelul admis de normativul NTPA 001. La sistemul de canalizare sunt racordate doar 62 de gospodării din cele 351 care alcatuiesc satul Cerțești, în timp ce debitul de apă uzată colectată de la cele 276 de gospodării care alcătuiesc satul Cotoroaia, în care cazul în care se racordează ar fi de cca.118mc/zi. Satul Cotoroaia nu dispune de spații de colectare pentru deversarea apelor uzate menajere sau dejecțiilor fecaloide, poluând astfel mediul înconjurător și pânza freatică de suprafață.

1.3 Contextul realizării achiziției

Prin prezenta investiție se propune echiparea edilitară a comunei Cerțești prin extinderea sistemului de canalizare menajeră ce constă în realizarea unei rețele de canalizare menajeră în satul Cotoroaia și extinderea stației de epurare existentă în satul Cerțești.

Necesitatea și oportunitatea investiției este justificată de nivelul actual de dezvoltare socio-economică al comunei Cerțești.

Obiectivul general

Prezentul proiect vizează realizarea de investiții în satul Cotoroaia și Cerțești, comuna Cerțești, în vederea



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

accelerării procesului de conformare a județului Galați cu angajamentele asumate de România în cadrul Tratatului de Aderare a UE și aducerea sectorului de apă-apă uzată la nivelul standardelor prevăzute de Directiva nr.91/271/CEE.

Obiectivele asumate prin Strategia Națională de Dezvoltare, sunt:

- Asigurarea accesului locuitorilor satului Cotoroia la servicii edilitare în conformitate cu normele de sănătate în vigoare;
- Asigurarea infrastructurii necesare unei vieți calitative, creșterea standardului de viață și confort pentru populația rurală

Obiective specifice

Prin prezentul proiect se urmareste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

Ecologic:

- O protecție mai bună a mediului înconjurator
- Eliminarea pericolului de poluare a mediului înconjurator din intravilanul localității rurale, prin captarea dejectiilor umane
- Asigurarea epurării apelor uzate menajere conform NTPA 002/2002

Economic:

- dezvoltarea economică / turistica a localității;

Social:

- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază
- Îmbunătățirea infrastructurii edilitare în mediul rural.
- Ridicarea gradului de civilizație al populației din zonele rurale

Implementarea propriu-zisă a proiectului este necesară și oportună pentru sănătatea locuitorilor, cât și pentru dezvoltarea economică uniformă a localităților comunei.

1.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Verificarea execuției corecte a lucrărilor

În conformitate cu prevederile art. 22, lit. d) din Legea nr.10/1995, „investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin diriginți de specialitate sau operatori de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor”.

Primăria Certești va achiziționa conform prevederilor legale, serviciul de supraveghere tehnică a execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții „Extindere sistem de canalizare în Comuna Certești, județul Galați”, prin diriginți de șantier autorizați potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

II. DESCRIEREA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, CONSTRUCTIV, FUNCȚIONAL ȘI TEHNOLOGIC

Sistemul de canalizare propus prin prezentul Studiu de Fezabilitate face parte integrantă din concepția unitară a sistemului de canalizare al comunei.

În cadrul prezentului Studiu de Fezabilitate sunt propuse investiții de înființare a infrastructurii de canalizare, după cum urmează:

-  SCENARIUL 1 – Realizarea rețelei de canalizare gravitațională cu tuburi din poliester armat cu fibră de sticlă și inserție de nisip (PAFSIN) și a rețelei de canalizare sub presiune cu tuburi din policlorura de vinil neplastifiată (PVC-U)
-  SCENARIUL 2 - Realizarea rețelei de canalizare gravitațională cu tuburi din policlorura de vinil neplastifiată (PVC-KG) și a rețelei de canalizare sub presiune cu tuburi din polietilenă de înaltă densitate (PEHD)

Scenariul recomandat de către elaboratorul de studiu este scenariul 2 de implementare a proiectului de investiții.

Descrierea din punct de vedere tehnic, tehnologic și constructiv a tuturor lucrărilor, care fac obiectul contractului, se regăsește în Studiul de Fezabilitate, capitolul 5 SCENARIUL / OPȚIUNEA TEHNICO-ECONOMICĂ OPTIMĂ, RECOMANDATA, subcapitolul 5.3 DESCRIEREA SCENARIULUI /OPȚIUNII OPTIME RECOMANDATE, pagina 66-82.

În cadrul contractului se vor executa lucrări de înființare a unei rețele de canalizare menajeră pentru a deservi satul Cotoroaia și extinderea stației de epurare existentă în satul Certești, respectiv:

Ob.1 Rețea de canalizare

- Rețea de canalizare gravitațională
- Rețea de canalizare sub presiune

Ob.2 Stații de pompare ape uzate

Ob.3 Extindere stație de epurare

Lucrările ce fac obiectul contractului vor cuprinde și lucrări alimentarea cu energie electrică pentru fiecare SPAU, punerea în funcțiune, efectuarea de probe tehnologice și teste, lucrări de împrejurări și acces.

Lucrările vor consta în achiziționarea, recepționarea, depozitarea tuturor materialelor necesare pentru lucrări, proiectarea detaliată, construirea, testarea și predarea spre exploatare a acelor lucrări și remedierea defectelor până la sfârșitul Perioadei de remediere a defectelor.

Lucrările cuprind, dar nu se limitează la excavarea tranșeelelor în și sub drumuri, trotuare, teren natural și alte suprafețe, furnizarea tuturor conductelor și fittingurilor, pregătirea paturilor conductelor, pozarea, testarea



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

conductelor, refacerea carosabilului. Toate materialele pentru Lucrări Temporare și Lucrări Permanente, vor fi furnizate de către Antreprenor.

Lucrările din cadrul acestui Contract vor include materiale și lucrări de orice tip pentru construirea și finalizarea Lucrărilor cu scopul și semnificațiile stabilite de Desenele și Specificațiile care detaliază lucrările împreună cu toată documentația detaliată de execuție. Executantul va respecta toate condițiile Contractului, menționate sau nu explicit în aceste Specificații.

III. INFORMAȚII DESPRE ȘANTIER ȘI CONSTRÂNGERI ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Particularități ale amplasamentului

Lucrările care fac obiectul prezentei documentații vor avea amplasamentul conform desenelor anexate și se vor desfășura în limitele suprafeței comunei Certești, satele Cotoroaia și Certești.

Terenurile pe care urmează a fi amplasată investiția aparțin domeniului public, acestea urmând a fi ocupate temporar și / sau definitiv, în funcție de caracterul lucrărilor de construcții.

Lucrările de investiții vor fi realizate pe domeniul public de interes local al Comunei Certești, potrivit Legii nr. 213/1998, modificată și completată de HG 897/2006 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia. În prezent nu există revendicări sau litigii care ar putea afecta implementarea investiției.

Amplasamentele vor fi puse la dispoziția Antreprenorului cel mai târziu la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor. În plus, Antreprenorul va avea acces permanent pe drumuri clar determinate necesare pentru a ajunge pe șantiere. Antreprenorul și Supraveghizorul vor conveni asupra drumurilor de acces la amplasarea Lucrărilor. Antreprenorul va păstra drumurile de acces suficient de libere pentru a permite accesul pietonilor și al vehiculelor. Dacă sunt necesare îmbunătățiri ale drumurilor de acces pentru echipamentele proprii, Antreprenorul le va realiza pe cheltuiala proprie.

Nici o lucrare nu va fi acoperită fără aprobarea anterioară a Beneficiarului. Antreprenorul va asigura Beneficiarului accesul complet pentru a-i permite examinarea lucrărilor finalizate. Antreprenorul va trimite într-un interval rezonabil o adresă Beneficiarului prin care îl va anunța despre lucrările care sunt pregătite pentru examinare iar Beneficiarul le va examina într-un interval rezonabil de timp.

Întinderea Șantierului

Pe perioada execuției, întinderea Șantierului se va limita strict la zona aferentă frontului de lucru. Executantul va întocmi propriul proiect de organizare a execuției șantierului. Organizarea de șantier se va proiecta, analiza și executa de către Antreprenor, în conformitate cu experiența și tehnologia proprie.

Executantul nu va folosi Șantierul pentru nici un alt scop care nu este prevăzut în contract.

Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute

Pe durata executării noilor investiții, lucrările vor fi eșalonate astfel încât să asigure conectarea cu lucrările



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

existente precum și cu lucrările aferente altor contracte de lucrări.

Conform documentației tehnice anexată există mai multe locații în care se vor desfășura lucrările, organizarea lucrărilor, de către Executant, urmând a se face simultan pentru toate.

Cai de acces și comunicație provizorii

Având în vedere că lucrările vor fi amplasate în interiorul localităților Cotoroaia și Cerțești se vor folosi drept cai de acces străzile interioare localităților și drumurile comunale/județene/naționale.

Locurile de trecere pentru oameni peste gropi și șanțuri se amenajează cu podețe. În timpul execuției lucrărilor nu vor fi necesare drumuri de acces provizorii suplimentare.

La realizarea lucrărilor vor fi folosite drumurile existente, iar gradul de ocupare și utilizare a drumurilor în timpul execuției va respecta condițiile impuse de administratorul drumurilor, de Poliția și Autoritățile locale.

Condiția șantierului

Organizarea de șantier se va proiecta, analiza și executa de către Antreprenor, în conformitate cu experiența și tehnologia proprie, pentru fiecare locație în parte. Aceasta va cuprinde dar nu se va limita la:

- Spații pentru depozitare
- Spații de lucru
- Zona de amplasare a birourilor
- Vestiare
- Drumuri de acces
- Parcare
- Birouri și sala de ședințe

Executantul este obligat să respecte prevederile instituite de Legea nr. 333/2003 (*actualizată*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prin și cu specialiștii necesari realizării acestei activități.

Executantul este obligat să asigure o structură de organizare care cuprinde personal calificat, cu experiență și suficient din punct de vedere numeric, pentru a asigura respectarea riguroasă a programului de construcții și prevederilor contractului. Executantul va realiza racordul la utilități, acolo unde este cazul, în vederea desfășurării activităților pe șantier. Organizarea de șantier va fi încheiată la terminarea lucrărilor.

Golirea tomberoanelor cu gunoierul menajer trebuie asigurat în permanență de către Antreprenor. Dacă accesul mașinilor utilitare nu este posibil datorită lucrărilor în curs de realizare, Executantul trebuie să asigure transportul acestora în zonele de unde pot fi accesate de transporturile utilitare pentru toate imobilele afectate de lucrări. Transportul de la și după golire înapoi la imobile trebuie asigurat de către Antreprenor. Constructorul are obligația să încheie contract cu o firmă specializată în gestionarea deșeurilor.

Executantul va asigura toalete ecologice pentru personalul șantierului, permanent sau vizitatori, în fiecare locație



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

unde lucrează, și va menține aceste toalete în condiții de igienă adecvate tot timpul. Toaletele ecologice vor fi agrementate astfel încât să nu se producă în nici un fel contaminarea zonelor în care sunt amplasate. După terminarea lucrărilor sau părților de lucrări, toaletele vor fi îndepărtate iar zona va fi adusă la starea inițială.

Dreptul de proprietate asupra terenului

Din punct de vedere juridic, terenul pe care se vor amplasa rețelele de distribuție și de canalizare noi aparțin domeniului public.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv pe domeniul public.

Pe toată perioada de realizare a lucrărilor trebuie menținut accesul riveranilor pe proprietățile private, accesul mijloacelor de transport în comun, a pompierilor, a salvărilor, a transportului utilitar etc. Accesul pe proprietățile private cu mașinile particulare trebuie asigurat în permanentă pe toată perioada execuției lucrărilor.

Blocarea accesului vehiculelor la proprietățile din zonă se va face pe o perioadă cât mai scurtă.

Accesul pe Șantier

Căile de acces pe Șantier pentru Antreprenor se vor limita strict la căile rutiere și pietonale.

Executantul se va supune regulilor generale de utilizare a acestora precum și prevederilor avizelor și altor reglementări emise de administratorii drumurilor respective.

Executantul va menține aceste suprafețe într-o stare de curățenie rezonabilă și le va repara în timpul execuției lucrărilor, în cazul în care se vor produce pagube datorate nerespectării condițiilor tehnice de utilizare. La terminarea utilizării de către Antreprenor a acestor cai de acces el va aduce suprafețele la o condiție cel puțin egală cu cea dinaintea folosirii lor, în cazul constatării de deteriorări din vina sa.

În funcție de strada pe care se va lucra, se vor asigura, după caz, condiții de circulație pentru circulația normală sau, temporar, se va scoate strada din circulație.

Înainte de începerea oricărei părți a lucrărilor, Executantul trebuie să asigure drumuri de acces temporare, incluzând toate devierile. Executantul va menține aceste drumuri de acces într-o condiție adecvată pentru trecerea în siguranță a utilajelor și vehiculelor, până în momentul în care nu mai sunt necesare scopului contractului.

Unde sunt necesare rampe, acestea vor fi furnizate și menținute la un standard adecvat în ceea ce privește toate categoriile de trafic auto și/sau pietonal.

Executantul trebuie să mențină o ruta de acces pentru vehiculele de urgență pentru toate proprietățile și la orice ora.

Investigații Geologice și date geotehnice

Adâncimea de îngheț - este de 0,80...0,90 m (conform STAS 6054-77). De la suprafața terenului.

Amplasamentele se desfășoară pe suprafețe de teren cu diferențe de nivel în general semnificative și numai local pe areale mai puțin înclinate. Pe zonele cu cote cele mai coborâte ale traseului de legătură înspre racordul



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

cu stația de epurare existentă în Certești, apele de orice natură se acumulează și stagnează până la infiltrarea acestora în teren și/sau evaporare.

În conformitate cu P-100/1/2013, arealul se încadrează în zona de hazard seismic $a_g = 0,35g$.

Amplasamentul este încadrat în zona cu risc ridicat pentru alunecări de teren de tip primar.

NOTA:

Executantul/Beneficiarul are obligația ca la terminarea săpăturilor pentru fundații să cheme geotehnicianul pentru confirmarea adâncimii și terenului de fundare și darea avizului favorabil pentru executarea fundațiilor. Confirmarea adâncimii săpăturilor și terenului de fundare se face prin semnarea procesului - verbal de recepție a terenului de fundare.

Facilități existente

Pentru lucrările prevăzute prin proiect se vor pune la dispoziția Antreprenorului câștigător informațiile primite din partea deținătorilor de utilități publice, împreună cu avizele acestora. Executantul este responsabil pentru verificarea datelor privind rețelele existente și pentru eventualele investigații suplimentare necesare.

Pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse prin prezentul proiect, sunt necesare următoarele utilități

- apă potabilă și tehnologică;
- energie electrică.

Asigurarea cu apă potabilă necesară șantiierelor, se va realiza din sursele de apă existente în zonă și prin grija constructorului. Pentru apa tehnologică se vor folosi fântânile din zonă sau apele de suprafață cu debit permanent.

Materiale în contact cu apa

Toate materialele și echipamentele prevăzute în cadrul contractului, vor respecta cerințele HG 974/2004, referitoare la avizarea sanitară a materialelor, echipamentelor în contact cu apa potabilă. Folosirea și introducerea de substanțe chimice/ amestecuri, produse, materiale, echipamente în contact cu apa potabilă trebuie avizate/ notificate conform procedurii de reglementare sanitară pentru punerea pe piață a produselor, materialelor, substanțelor chimice/ amestecurilor și echipamentelor utilizate în contact cu apa potabilă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr 275/2012.

Produsele întrebuintate la curățarea și dezinfecția sistemelor de distribuție a apei potabile, inclusiv condițiile și modul de utilizare, trebuie să fie autorizate/avizate potrivit prevederilor HG 90/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a HG 956/2005, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului sănătății, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor nr 10/368/11/2010.

Riscuri privind instalațiile Beneficiarului

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română în particular Hotărârea nr. 300 din 2



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, Hotărârea nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, precum și restul reglementarilor în vigoare în domeniul construcțiilor, a standardelor de securitate a muncii, a instrucțiunilor proprii de securitate și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii, adică Directiva - cadru 89/391/CEE care este aplicabilă tuturor lucrătorilor din Comunitatea Europeană, din sectorul privat sau public, având ca obiectiv o reducere continuă, durabilă și omogenă a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Înainte de începerea săpăturilor, se va stabili existența tuturor rețelelor de utilități subterane (apa, canalizare, cabluri electrice, cabluri telefonie conducte de termoficare, conducte de gaze, etc).

Pe baza sondajelor se va stabili poziționarea rețelelor de utilități, urmând a se marca intersecția acestora cu rețelele de canalizare și apa potabilă proiectate precum și consemnarea acestora în procese verbale cu deținătorii lor.

Dacă sunt necesare măsuri de siguranță începerea săpăturilor se va permite numai în baza unei înțelegeri scrise cu unitățile care exploatează instalațiile, acestea fiind obligate a indica toate măsurile de siguranță ce trebuie luate.

Dacă la executarea săpăturilor se întâlnesc pe traseu conducte, cabluri, etc, executantul va lua măsuri de sprijinire și protecție sau deviere a acestor instalații.

Se atrage atenția Antreprenorului cu privire la pericolele care pot apărea în timpul executării lucrărilor, ce pot afecta sănătatea și siguranța muncitorilor săi, angajaților Autorității Antreprenoare și publicului în general.

Următoarele domenii de lucru vor implica pericole serioase, prin urmare trebuie întreprinse acțiuni adecvate, pe cât posibil, pentru a reduce riscurile:

- Excavări (ex. susținere și sprijinire pentru a preveni mișcările de teren, contact cu serviciile de menținere a serviciilor subterane sau aeriene, bariere fizice pentru oprirea vehiculelor, semne de avertizare pentru pietoni);
- Lucrul la înălțime (ex. căderi, prăbușirea materialelor);
- Spații închise (ex. deficiența de oxigen, gaze / vapori / fum otrăvitor, gaze explozive);
- Canalizări, nămol în bazine, camere și conducte (ex. leptospiroză / boala lui Weil, înec, gaz otrăvitor);
- Lucrul pe șosele (ex. trafic, pietoni);
- Ridicarea greutăților (ex. echipament corespunzător, teren stabil, șofer profesionist /aruncător /manipulant calificat);
- Depozitarea substanțelor periculoase, manipularea și folosirea lor (ex. chimicale, explozive);
- Manipularea controlată a deșeurilor materiale.

Siguranță și metoda de execuție



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Înainte de deschiderea șantierului Executantul va elabora, conform H.G. 300/2006, art.10, Planul de securitate și sănătate al șantierului precum și Planul propriu de securitate și sănătate. Se va face referire la secțiunile conținând cerințele specifice pentru aceste documente din cadrul prezentei documentații.

Instruire

Toți muncitorii trebuie să fie instruiți corespunzător, înainte de începerea lucrului și trebuie supravegheați corespunzător în timpul execuției.

Utilaje sigure

Toate instalațiile și echipamentul trebuie să fie corespunzătoare sarcinii care va fi executată și inspectate / testate corespunzător înainte de punerea în funcțiune.

Raportare

Executantul va trimite instituțiilor abilitate detaliile oricărui accident cât mai curând posibil după eveniment.

Mediu periculos

Executantul va furniza echipamentul de monitorizare necesar pentru accesul în medii periculoase sau potențial periculoase. Monitorizarea tuturor mediilor periculoase sau potențial periculoase va fi întreprinsă de Antreprenor și va fi păstrat un registru corespunzător.

Măsuri de urgență

Se vor avea în vedere acțiuni și măsuri adecvate în cazuri de urgență, incluzând:

- echipament de prim ajutor (pansamente etc.);
- persoană(e) pregătită(e) să acorde primul ajutor;
- comunicarea cu, și transportul la cel mai apropiat spital de urgență;
- echipament de monitorizare
- echipament de salvare
- echipament împotriva incendiilor
- sisteme de comunicație cu cea mai apropiată brigadă de pompieri

Executantul va asigura tot echipamentul de salvare necesar care va fi verificat și întreținut în mod regulat. Un registru cu verificările echipamentului va fi păstrat pe șantier. Executantul se va asigura că un număr adecvat din totalul muncitorilor săi sunt instruiți pe deplin în ce privește folosința aparatului cu oxigen și tehnicilor de salvare. Echipamentele de protecție a personalului vor fi asigurate de către Antreprenor și vor fi disponibile și folosite de muncitori atunci când este cazul; ele vor include:

- Căști de protecție;
- ochelari pentru protejarea ochilor;
- căști pentru protejarea urechilor (auzului);
- echipamente de protejare a mâinilor;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- echipamente de protejare a picioarelor.

Primul ajutor

Executantul va organiza, furniza și întreține, în locuri ușor accesibile, atât pe șantier cât și în colonia de lucrători, posturi sanitare de prim – ajutor, pe toată durata contractului.

Dotarea și încadrarea cu personal sanitar a acestor posturi va fi conformă cu prevederile normelor sanitare pentru șantierele de construcții.

Vor fi asigurate facilități pentru acordarea primului ajutor în concordanță cu stipulările din Condițiile speciale ale contractului, inclusiv furnizarea unei ambulante pentru cazurile de urgență de care va fi nevoie pentru transportarea victimelor unui accident la cel mai apropiat spital.

Lucrări Provizorii ale Antreprenorului

Ținând cont că pe perioada execuției sistemele existente vor trebui să fie pe cât posibil menținute operaționale, Executantul va realiza, pe propria cheltuială, toate lucrările de provizorat necesare pentru construcția sigură și eficientă a noilor lucrări.

Executantul va fi complet responsabil pentru eficiența, siguranța și întreținerea acestora și pentru toate obligațiile și riscurile legate de aceste Lucrări Temporare, specificate sau implicate de Contract.

Programul lucrărilor și declarația de metoda

În conformitate cu cerințele contractuale, Executantul va prezenta Beneficiarului un program de execuție actualizat, în maxim 1 zile lucrătoare de la predare-primirea fără obiecțiuni a Proiectului tehnic..

Se va face actualizarea programului de execuție, înregistrarea progresului real comparat cu cel planificat, pentru fiecare activitate.

Examinarea lucrărilor ascunse

Nici o lucrare nu va fi acoperită cu pământ fără aprobarea Supervizorului. Executantul va asigura accesul Supervizorului și Beneficiarului pentru examinarea lucrării ce urmează a fi astupată.

Executantul va anunța din timp pe Supervizor și Beneficiar când și ce lucrare este gata pentru examinare, iar acesta va examina lucrarea într-o perioadă de timp care să nu afecteze execuția în continuarea lucrării.

Monitorizarea structurilor existente

Executantul va monitoriza orice structură din apropiată vecinătate a oricăror activități de construcție pentru a se asigura că nu se cauzează nici o avarie sau deteriorare la structurile existente.

Executantul va prezenta propunerile pentru monitorizare Supervizorului în vederea obținerii aprobării acestuia înainte de orice activitate de construcție de pe șantier. Propunerile vor include o evaluare a structurilor predispuse la afectarea de către activitățile de construcție împreună cu detaliile activităților propuse de monitorizare și cu detaliile de sprijinirii temporare propuse dacă este cazul, pentru a se asigura că nu vor exista efecte adverse pe structurile implicate.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Executantul va suporta costul pentru reparații, restabilire, suporturi temporare și altele rezultate din acțiunile sau omisiunile acestuia.

Întreținerea drumurilor de acces

Executantul va menține toate drumurile publice și private, căile și piste pentru care are autorizație de utilizare pe parcursul Contractului și le va lăsa în aceeași stare de funcționare ca la începutul Contractului.

În cazul în care utilizarea drumurilor de acces stabilite de către Antreprenor va fi considerată de către Beneficiar ca fiind în detrimentul sau contrară oricăror angajamente sau declarații date de acesta cu privire la aspectele de mediu ale Contractului, poate să-și retragă aprobarea privind utilizarea drumului de acces respectiv.

Înainte de orice lucrare de construcție, Executantul va pregăti și va stabili de comun acord cu Beneficiarul un program cu înregistrarea stării tuturor structurilor, terenului și suprafețelor (inclusiv adâncimea și starea oricărui strat de sol vegetal, dacă este cazul) din cadrul suprafețelor de lucru ale șantierului, al drumurilor de acces și al componentelor șantierului.

Controlul poluării

Executantul va fi responsabil pentru toate aspectele de orice natură rezultate din sau în conexiune cu procesarea, îndepărtarea, transportul și depozitarea resturilor, materialelor excavate, apei subterane și altor deșeuri în conformitate cu toate Legile pentru Mediu și Apa aplicabile.

În ceea ce privește apa reziduală rezultată din lucrări, inclusiv apa din curățare, testare sau dezinfectie, Executantul va respecta cerințele următoarelor normative române: NTPA – 011, NTPA – 001, NTPA – 002, care stabilesc limite de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali.

Executantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că activitățile sale nu cauzează poluarea surselor de apă subterană sau cursurilor de apă de suprafață.

Executantul va respecta cuprinsul și recomandările oricăror regulamente naționale sau locale sau coduri de practică pentru controlul zgomotului și prafului pe șantierele de construcție.

Atunci când Executantul lucrează lângă proprietăți locuibile, acesta se va asigura că zgomotul și vibrațiile emise de pe șantier sunt păstrate la nivelul minim. Înainte de realizarea lucrării, Executantul va prezenta Supervisorului o listă a tipului de instalație, durata utilizării și metodele pe care le va utiliza la operare. Acesta va indica propunerile sale pentru atenuarea zgomotului și vibrației cauzate de aceste instalații.

Substanțe periculoase

Nici o substanță periculoasă nu va fi adusă pe șantier sau utilizată pentru nici un scop exceptând cazul în care Executantul a obținut în avans consimțământul scris al Supervisorului precum și autorizațiile necesare.

Înainte de depozitarea oricărei substanțe periculoase pe șantier, Executantul va obține consimțământul Supervisorului în scris înainte de depozitarea și localizarea acestora.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Executantul va respecta codurile și legile specifice locale și naționale, de exemplu, cele privind depozitarea combustibilului și substanțelor inflamabile și explozivilor.

Autorizații și avize

Beneficiarul va obține și va pune la dispoziția Antreprenorului, avizele cerute prin certificatul de urbanism, inclusiv autorizația de construire înainte de începerea execuției.

Executantul este responsabil de elaborarea documentațiilor în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor suplimentare necesare față de cele solicitate în Certificatul de Urbanism, dacă este cazul, precum și documentația necesară obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Expertize și investigații adiționale

Executantul este responsabil pentru efectuarea oricăror investigații adiționale și strângerea oricăror informații suplimentare care pot fi necesare pentru a construi Lucrarile, pe cheltuiala proprie.

Ridicări topografice

Scopul lucrărilor topografice

Executantul va realiza atât trasările lucrărilor pe teren cât și ridicările topografice necesare pentru organizarea de șantier, cum sunt cerute prin actele normative.

Executantul este responsabil pentru verificarea datelor topografice furnizate și pentru eventuale studii topografice suplimentare necesare.

Resurse și metode

Pentru realizarea ridicărilor și a planurilor topografice, Executantul va pune la dispoziția contractului personal specializat, și auxiliar, familiari cu tehnicile și aparatura modernă specifică. Toate ridicările vor fi stocate în mod profesional pe suport magnetic, într-un format accesibil prin programe uzuale.

Executantul va furniza echipament topografic, va opera acest echipament, va face calibrările și întreținerea necesară a sa ori de câte ori acest lucru este solicitat de către Supraveghetor.

Toate ridicările topografice vor fi înregistrate în jurnale de teren, trecute apoi pe planuri. Producerea de planuri ori de câte ori se solicită se consideră parte din activitatea topografică.

Executantul va păstra și menține înregistrările profesionale ale tuturor măsurătorilor de pe teren, calculele respective, manuscrisele, planurile, desenele și hărțile și le va pune la dispoziția Dirigintului de șantier oricând i se va cere.

Dacă au fost găsite deficiențe și/sau inexactități în munca de birou sau de teren, aceste lucrări se vor repeta și vor fi realizate corespunzător, fără a-i da dreptul Antreprenorului de a cere o extra plată.

Echipamentul și aparatura topografică

Executantul se va dota, va utiliza și va întreține echipament topografic corespunzător tipului de ridicări topografice solicitate pentru lucrările din proiect.



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Precizia echipamentului topografic ce urmează a fi utilizat de către Antreprenor pentru activitățile topografice, va fi în concordanță cu tipurile de lucrări ce urmează a fi executate și cu metodele de construire aplicate.

Toate aparatele topografice, accesorii și materiale necesare activității topografice din dotarea Antreprenorului vor fi păstrate în perfectă stare de funcționare. Înainte de începerea activităților topografice, în special a ridicărilor de precizie mare, Executantul va face verificarea, calibrarea și service-ul tuturor aparatelor la un producător sau reprezentant autorizat. Certificatele de calibrare și service (după caz) vor fi furnizate Supervizorului.

În timpul execuției Executantul va face verificări periodice ale aparatelor topografice, conform recomandărilor producătorului. În acest sens, Executantul ține evidențe stricte ale acestor verificări. Supervizorul are dreptul de a verifica oricând echipamentul și aparatura topografică a Antreprenorului.

Echipamentul și aparatura topografică ale Antreprenorului care au suferit uzură, deteriorări sau defecte ce nu le mai permit să fie utilizabile, vor fi îndepărtate de pe șantier și înlocuite imediat, iar Supervizorul va fi informat fără întârziere. Orice întârzieri ale activităților topografice, ce decurg din faptul că Executantul nu a avut echipament sau aparatura topografică funcțională sau aprobată de Supervizor, se constituie în costuri pentru care Executantul este responsabil și nu-i permit acestuia să ceară extinderea duratei de execuție.

Devierile și protejarile de utilități afectate

La încrucișări cu alte rețele edilitare: cabluri electrice, conducte de apă, etc. se vor respecta distanțele minime și condițiile de protecție prevăzute în STAS 8591/97 - „**Retele edilitare subterane. Condiții de amplasare**” sau echivalent în avize și reglementări în domeniu.

Înainte de începerea lucrărilor, Beneficiarul va înmăna cu proces verbal cu avizele obținute de la proprietarii rețelelor din zona lucrărilor. Executantul va lua legătura cu proprietarii de rețele afectate de lucrări și vor stabili împreună un program de lucru pentru depășirea acestor intersecții în timpul execuției lucrărilor.

Lucrările proiectate nu necesită devieri de utilități existente sau categorii de lucrări speciale pentru protejarea lor.

Având în vedere faptul că toate categoriile de lucrări proiectate sunt prevăzute pe trasa strădala și pe trotuarele localităților, pe durata execuției lucrărilor se vor lua toate măsurile pentru evitarea avarierilor la utilitățile existente sau accidente de muncă datorate necunoașterii situației existente a utilităților publice sau private din zona de lucru.

Pentru aceste specificații utilitățile publice sau private înseamnă:

- linii complete ale apei (incluzând camine de contor, camine de vane, hidranți de incendiu, etc.)
- linii complete de cabluri (cabluri telefonice, stalpi pentru cabluri electrice, etc.)
- linii complete de putere – înaltă și joasă tensiune (stalpi de tensiune)
- trasee de cabluri



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- iluminare stradala
- indicatoare de trafic
- linii complete de canalizare (incluzand camine, guri de deversare, etc.)
- rigole, traversari de cursuri de apa
- linii de fibre optice
- toate celelalte obiecte apartinand utilitatilor, in limitele lucrarilor de constructii propuse.

Localizarea tuturor utilitatilor existente, in limitele lucrarilor de constructii propuse si de asemenea, inainte de inceperea oricarei constructii semnificative, va fi raspunderea si responsabilitatea totala a Antreprenorului.

Executantul va trebui sa fie complet responsabil si va trebui sa admita in Pretul Contractului costurile oricaror investigatii aparute la cerintele din acest capitol si pentru orice defectiune sau interferenta cu utilitatile.

Executantul va trebui sa aiba mare grija in timpul desfasurarii lucrarilor pentru a evita defectiuni sau interferente cu utilitatile publice si va trebui sa fie responsabil pentru orice defectiuni ulterioare cauzate de el sau de reprezentantii sai, rezultate direct sau indirect din ceva facut sau omis.

Fara a tine seama de cele inscrite in proiecte si aprobari, inainte de excavatii sau alte interventii Executantul se va asigura de acuratetea locatiei serviciilor si utilitatilor, inclusiv folosind metode de siguranta ca locatie conductelor si cablurilor prin metode neintruzive, dar si prin sapaturi de proba manuale daca este necesar.

Executantul va trebui sa fie responsabil pentru pastrarea sigurantei si protectia oricaror aparate de comanda, cabluri si alte echipamente conectate la instalatiile de dirijare a traficului din santier (semafoare).

In punctele in care operatiunile Antreprenorului sunt adiacente proprietatilor apartinand autoritatilor cailor ferate, telegrafului, telefoniei si energiei sau sunt adiacente altei proprietati, defectiuni care pot duce la cheltuieli, pierderi sau inconveniente considerabile, lucrarea nu va trebui inceputa inainte de a se face toate aranjamentele necesare pentru protectia acestora.

Executantul va trebui sa coopereze cu proprietarii sau cu autoritatile oricaror utilitati subterane sau supraterane pentru operatiunile de mutare si rearanjare ale lor, in scopul ca aceste operatiuni sa poata progresa intr-un mod rezonabil si ca aceasta dublare a rearanjarii lucrarii sa poata fi redusa la minim si serviciile oferite de cei in cauza sa nu fie intrerupte inutil.

In eventualitatea intreruperii apei sau altor utilitati ca rezultat al unei avarii accidentale Executantul va trebui sa instiinteze imediat autoritatea potrivita sau proprietarii. El va trebui sa coopereze cu autoritatea numita pentru refacerea serviciului cat mai repede posibil. In caz contrar, intreruperea apei va trebui permisa in afara orelor de lucru. Hidrantii de incendiu (**dacă există pe traseul lucrărilor**) vor trebui sa fie accesibili oricand Pompierilor si nici un fel de material nu va trebui depozitat pe o raza de 5 metri fata de fiecare hidrant.

Va fi de datoria Antreprenorului sa instiinteze toate companiile, autoritatile detinatoare de utilitati si alte parti afectate si sa se straduiasca pentru a face toate racordurile necesare la utilitati pana la limitele constructiei cat



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

mai curând posibil.

Locația și extinderea subsolurilor și a suprafețelor nu pot fi precise cu certitudine. Executantul va trebui să excaveze și să umple suficient tranșeele de explorare înainte lucrărilor cu scopul de a localiza structurile subterane și utilitățile publice, care pot fi afectate de lucrări. Executantul va trebui să excaveze manual în jurul structurilor și a utilitatilor existente în subteran.

Executantul va trebui să cerceteze ulterior aceste structuri subterane și utilitățile

Tranșeele de explorare se cer a fi umplute imediat după ce scopul a fost realizat și Executantul va trebui să mențină suprafața în condiții satisfăcătoare.

Executantul va executa în așa fel lucrările încât să evite întreruperea sau deranjarea funcționării instalațiilor existente (conducte, hidranți exteriori de incendiu, vane, etc.), urmărindu-se permanent ca hidranții subterani să nu fie acoperiți cu beton, asfalt, etc.

Pe timpul realizării lucrărilor se interzice acoperirea vanelor cu pământul rezultat din săpătură.

Executantul va notifica cu 7 zile înainte de începerea lucrărilor toate autoritățile publice locale, detinatorii de rețele edilitare și alți proprietari despre începerea acestora, lucrări care ar putea să-i afecteze.

Executantul trebuie să ia legătura cu aceste companii înainte începerii oricărei excavații. El trebuie să cunoască cu precizie poziția exactă a tuturor serviciilor existente ce pot fi afectate de execuția lucrării.

Executantul trebuie să se asigure că toate aceste servicii sunt protejate adecvat la orice oră în concordanță cu cerințele companiei care le-a realizat.

Dacă este necesară orice fel de deviere la serviciile existente, indicate de conducătorul de proiect, Executantul trebuie să permită accesul și cooperarea cu compania care le-a realizat, pentru a permite efectuarea oricărei deviații.

Dacă apar deteriorări din cauza executării lucrărilor, Executantul trebuie imediat să anunțe Beneficiarul și Compania corespunzătoare și să stabilească aranjamentele necesare pentru ca eventualele deteriorări să se repare și fără întârziere cu aprobarea Companiei utilitare. Executantul va plăti toate cheltuielile pentru reparații.

Beneficiarul poate emite instrucțiuni sau lua alte măsuri pe care le crede necesare pentru repararea rapidă a defecțiunilor survenite în timpul derulării Contractului.

Astfel de măsuri nu-l vor scuti pe Antreprenor de plată pentru remedierea defecțiunilor.

Executantul va trebui să acorde o atenție deosebită tot timpul pentru a preveni eroziunea suprafețelor pe șantier și în orice altă parte care poate fi afectată de operațiunile sale.

Se vor folosi utilaje care nu vor degrada structura drumurilor.

Dacă orice serviciu subteran este întâlnit în mod neașteptat Executantul îl va notifica pe responsabilul/proprietarul utilității fără întârziere. Indiferent de orice informație primită de Antreprenor înainte de acest eveniment, din partea oricui, responsabilitatea de a localiza, repara, proteja, reface, repara și despăgubi după



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

caz revine în întregime Antreprenorului, indiferent de serviciul sau utilitatea afectată și regimul ei de proprietate.

Executantul va fi responsabil pentru toate lucrările ce vor apărea ca fiind necesare în relația cu utilitățile sau serviciile existente pe șantier, cum ar fi realinierea sau mutarea lor, ajustarea, înlocuirea, repararea, desconectarea și reconectarea lor, iar pentru orice pagubă, întârziere va plăti operatorului sau concesionarului sau proprietarului utilității sau serviciului.

Executantul va asigura accesul tuturor operatorilor și proprietarilor de utilități, inclusiv Beneficiarului, al cărui echipament deja traversează șantierul, ca aceștia să poată inspecta, măsura, repara și înlocui orice obiect fără restricții.

Dacă vor fi necesare deplasări sau mutări de trasee ale serviciilor și utilităților existente, Executantul va pune la dispoziție acces nelimitat și va coopera pe deplin cu operatorul sau proprietarul.

Protecția muncii și siguranța lucrărilor

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația românească, în particular Hotărârea nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, precum și restul reglementărilor în vigoare în domeniul construcțiilor, a standardelor de securitate a muncii, a instrucțiunilor proprii de securitate și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii, adică Directiva - cadru 89/391/CEE care este aplicabilă tuturor lucrătorilor din Comunitatea Europeană, din sectorul privat sau public, având ca obiectiv o reducere continuă, durabilă și omogenă a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale. Angajatorul va întocmi un protocol anexa la Contract de respectare a securității și sănătății în muncă. Acest protocol va fi însoțit de o fișă colectivă de instruire în care vor fi nominalizați toți lucrătorii atât ai Beneficiarului cât și ai Antreprenorului care vor avea acces pe teritoriul șantierului cu luare la cunoștință sub semnătură.

Personalul muncitor trebuie să aibă cunoștințele profesionale și cele de protecția muncii specifice lucrărilor ce se execută, precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor în caz de accident.

Este necesar să se facă instructajul tuturor oamenilor care iau parte la procesul de realizare a investiției, precum și verificările cunoștințelor referitoare la N.T.S. Instructajul este obligatoriu pentru întreg personalul muncitor din șantier, precum și pentru cel din alte unități care vin pe șantier în interes de serviciu sau interes personal. Pentru evitarea accidentelor sau a îmbolnăvirilor, personalul va purta echipament de protecție corespunzător în timpul lucrului sau de circulație prin șantier.

Aparatele de sudură (grupuri de sudură) precum și generatoarele de acetilenă vor trebui controlate înainte de începerea execuției și în timpul ei de serviciul "Mecanic Șef" al șantierului respectiv.

Nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor. În timpul transportului pe verticală, elementele



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

de construcție vor fi asigurate contra deplasărilor longitudinale sau transversale. Operațiile de încărcare și descărcare manuală se vor face prin rostogolire pe plan înclinat cu ajutorul unor dispozitive corespunzătoare sarcinilor respective și controlate înainte de începerea lucrărilor.

În cazul folosirii utilajelor de ridicat se va respecta sarcina admisă a acestora.

Efectuarea operațiilor de încărcare - descărcare se va face sub conducerea șefului de echipă care răspunde de așezarea macaralelor în raport cu greutatea materialelor de construcții și cu capacitatea acestora, precum și de întreaga manevră de coborâre.

Se vor monta plăcuțe avertizoare pentru locurile periculoase.

Se interzice prezența personalului muncitor în sănuri, puturi sau goluri când se coboară sau se ridică, în acestea sau prin acestea, tevi, accesoriile lor sau alte materiale.

În timpul montajului se vor evita manevrele lângă stalpii electrici aerieni pentru a nu se produce avariarea acestora și/sau accidentarea prin electrocutare.

În toate operațiile de execuție se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii.

Exigente minime pentru accesul Antreprenorului în șantier și execuția lucrărilor:

- a) delimitarea zonei de siguranță a lucrărilor cu risc major ridicat și specific: împrejmuirea și / sau semnalizarea, avertizarea, marcarea, delimitarea amprizei lucrărilor și a lucrărilor cu risc ridicat și specific (gropi deschise, cabluri sub tensiune, lucrări la înălțime, sarcini suspendate mobile, obiecte suspendate, taluzuri instabile, circulație interioară de utilaje și autovehicule, sudură cu proiectare de scântei și corpuri incandescente, drumuri interioare, etc.)
- b) **mașinile/ echipamentele de muncă conformate cerințelor esențiale / minime de siguranță confirmate prin declarația de conformitate, cartea tehnică, marcajul de siguranță / documentele de punere în conformitate și cartea tehnică, după caz.**
- c) **echipamentele de muncă, utilajele, autovehiculele, dispozitivele, uneltele și dispozitivele de protecție sa aibă durata de serviciu normată nedepășită și mentenanța la termenele scadente (revizii, reparații, verificări electrostatice, autorizări ISCIR, etc.- consemnate în documente de șantier sau emise de organisme abilitate-după caz)**
- d) **amenajarea și întreținerea în stare de circulație inclusiv semnalizarea drumurilor de acces, interioare, rampelor, fronturilor de încărcare-descărcare**
- e) lucrătorii vor avea contract individual de muncă și asigurare de accidente.
- f) **lucrătorii vor fi echipați cu echipament individual de protecție certificat și acordat conform evaluării riscurilor de expunere**



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- g) **autorizarea ocupațiilor (cu titlu exemplificativ, fără a se limita la lucrator la inaltime, sudor electric, electrician, legator sarcina, agent semnalizare, deservent nacela autoridicatoare, agent de semnalizare, etc.)**
- h) **lucrarile de schele, construcții din beton inclusiv - cofraje, esafodaje, armaturi din otel beton, construcții metalice se vor executa numai sub supravegherea unor persoane competente.**
- i) interzis accesul autoturismelor sau autovehiculelor neautorizate in santier
- j) interzis accesul in santier a lucratorilor neautorizati si altor persoane straine neautorizate si avizate de coordonatorul de securitate
- k) Reprezentantul Antreprenorului general va organiza evidenta subexecutantilor in santier, a efectivelor de lucratori, eventual utilaje si miscarea acestora, toate acestea fiind consemnate intr-un registru sau in jurnalul de santier contractul de lucrari antreprenor-subcontractor **va fi condiționat de convenția de securitate si sanatate si de planul propriu SSM.**
- l) **incheierea de convenție de securitatea muncii pentru circulația auto interioara cu firme ce utilizeaza drumul interior si nu au calitatea de antreprenor/ subExecutant-dupa caz.**
- m) efectuarea instructajului de securitate a muncii in toate fazele conform procedurii si normelor metodologice
- n) sa elimine nonconformitatile consemnate in registrul de coordonare si care le-au fost transmise
- o) sa actualizeze planul propriu de securitate.

Planul propriu de securitate si sanatate, elaborat in temeiul art.30 din HG 300/2006, trebuie sa contina cel puțin urmatoarele:

- numele si adresa antreprenorului/subExecutantului;
- numarul lucratorilor pe santier;
- numele persoanei desemnate sa conduca executarea lucrarilor, daca este cazul;
- durata lucrarilor, indicand data inceperii acestora;
- **analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sanatatea si securitatea lucratorilor si a celorlalți participanți la procesul de munca pe santier pe categorii de lucrari, lucrari, faze, operatii-**dupa caz in mod particular si pentru coactivitati si activitati ce se succed;
- evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele **de munca folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea** personalului, de organizarea santierului printr-o metoda cantitativa notificata;
- masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor, specifice lucrarilor pe care antreprenorul/subExecutantul le executa pe santier, inclusiv masuri de protectie colectiva si masuri de protectie individuala



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Exigentele privind Securitatea si Sanatatea in munca vor fi implementate prin „instrumentele coordonarii”(Planul SSM, Registrul de Coordonare, Dosarul de Interventii Ulterioare), definite de H.G. 300/2006.

Masuri de protecție (instalații electrice):

- **Masurile de protecție impotriva atingerilor directe, dupa caz, vor fi: izolarea partilor active, prevederea de carcase in interiorul carora sa se gaseasca partile active, instalarea unor bariere sau obstacole care sa impiedice atingerile intamplatoare cu partile active, amplasarea partilor active in afara zonei de accesibilitate.**
- **Masurile de protecție impotriva atingerilor indirecte care se impun sunt atat masuri fara intreruperea automata a alimentarii - executarea de legaturi de echipotentializare -, cat si masuri prin intreruperea automata a alimentarii - cu dispozitive automate de protectie impotriva supracurentilor si dispozitive automate de protectie la curent diferential rezidual.**
- Pentru zonele cu conditii de mediu delicate se impune pentru interventie utilizarea tensiunilor reduse de protectie.
- Fiecare zona din obiectiv va fi marcata vizibil cu inscriptionari cu privire la restrictiile care se impun in acea zona.
- Se vor respecta cu strictete prevederile NSPM - 65 - 2001 " Norme specifice de protectia muncii pentru transportul si distributia energiei electrice" sau echivalent.
- Instalatia electrica se va pune sub tensiune numai dupa terminarea completa a tuturor lucrarilor din documentatie si dupa efectuarea verificarilor conform Programului de Control existent, conform standardului CEI 60364-6-61-98 "Instalatii electrice in constructii. Verificari" sau echivalent si conform normativului C56 - 2000 "Normativ pentru verificarea calitatii lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente" sau echivalent.
- La lucrarile de sudura se vor lua masurile specifice impotriva incendiului.
- Se interzice efectuarea de lucrari sub tensiune
- La utilizarea sculelor electrice portabile se vor respecta normele de protectia muncii specifice acestora.
- La utilizarea ciocanelor, daltilor, masinilor de gaurit electrice, personalul care utilizeaza aceste unelte va purta obligatoriu echipament de protectie, respectiv ochelari sau ecran de protectie, manusi de protectie, casca de protectie.
- Personalul care va lucra la punerea sub tensiune a instalatiei electrice va purta casca si ochelari de protectie si manusi si cizme izolante.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Alimentarea cu energie electrica si instalatiile electrice ale organizarii de santier nu fac obiectul prezentului proiect, masurile de protectia muncii specifice acestor instalatii constituind sarcina exclusiva a Antreprenorului.

Nu se admite accesul persoanelor pe acest obiectiv, daca acestea nu sunt echipate si instruite corespunzator. Personalul executant cat si cel de control sau supraveghere va purta obligatoriu casca de protectie pe timpul cat se afla in zona in care se executa lucrari. Revine in sarcina executantului asigurarea masurilor specifice si a conditiilor necesare respectarii prevederilor de protectie a muncii.

Se vor respecta la executie toate prevederile din Norme Generale de Protectie a Muncii aprobate prin Ordinul comun MMSS / MSF nr. 508/933 din 2002, "Normele specifice de securitatea a muncii la utilizarea energiei electrice in medii normale" nr.111/2001, prevederile specifice din Legea 90/1996 si normele Metodologice de aplicare aferente, precum si normele proprii ale Antreprenorului.

La executia lucrarilor din prezenta documentatie este obligatorie respectarea Ordinului MAI nr.163/2007 "Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor", precum si prevederile P 118 - 1999 "Normativ de siguranta la foc a constructiilor" sau echivalent.

Masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor

Respectarea reglementarilor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si echiparea cu mijloace de prevenire si stingere a incendiilor sunt obligatorii la executie.

Raspunderea pentru prevenirea si stingerea incendiilor revine Antreprenorului, precum si santierului care asigura executia.

Inainte de executarea unor operatii cu foc deschis (sudura, lipirea cu flacara, topirea de materiale izolante, etc.), se face instructajul personalului care realizeaza aceste operatii, avand in vedere prevederile normativului C 300/94 sau echivalent.

In timpul lucrarilor de vopsitorii, izolatii, se iau masuri de evitare a contactului substantelor inflamabile cu sursele de foc prin crearea unei zone de siguranta de minimum 30 m.

Se interzice fumatul sau lucrul cu foc deschis in zonele unde se executa izolatii sau operatii cu substante inflamabile. Lucrarile de sudura nu se executa in zonele in care se executa vopsitorii sau izolatii.

Se interzice depozitarea la sediul local de organizare a santierului, a carburantilor necesari functionarii utilajelor. Utilajele se prezinta la program alimentate cu combustibili necesari.

Pentru lucrarile de executie in spatii inchise (camine, galerii edilitare, etc), se prevad masurile necesare pentru prevenirea si stingerea incendiilor in functie de natura lucrarilor si a conditiilor locale. Conducatorul formatiei de lucru asigura instruirea personalului si urmareste permanent respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor.

Solutiile tehnice prevazute in proiect cuprind masuri de prevenire a oricarui incendiu, materializate prin



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

materialele și echipamentele din instalațiile hidraulice proiectate vor fi incombustibile sau elemente greu combustibile; dotarea cu mijloace de intervenție în caz de incendiu: stingătoare portabile de incendiu cu praf CO₂, amplasarea mijloacelor de primă necesitate pentru intervenție în caz de incendiu în locuri vizibile, ușor accesibile și în permanentă stare de utilizare.

În eventualitatea unui incendiu, pe lângă măsurile enumerate mai sus, se mai poate acționa și cu hidranții exteriori de incendiu din zonă.

Obstrucții Posibile

Executantul va lua toate măsurile pentru a fi depășite efectele diferitelor obstrucții ce vor putea fi întâlnite în teren pe perioada lucrărilor, cum ar fi:

- obiecte îngropate (pereti, fundații vechi etc.);
- străzi înguste, excavatii adanci, sol slab;
- utilități îngropate (de ex. cabluri electrice și telefonice, conducte de apă sau de canalizare, de apă caldă sau de gaz etc.);
- probleme de trafic – management, redirectionare etc.;

Prin alegerea metodelor de execuție alese, Executantul se va asigura că nu vor fi afectate clădirile, drumurile, aleile, alte construcții, utilitățile subterane, serviciile în general etc. În acest scop, Executantul va colabora strâns și se va coordona cu autoritățile locale și cu operatorii de utilități.

IV. SERVICIILE CONTRACTULUI

Serviciile Antreprenorului vor include Elaborarea **documentației tehnico-economice**, în conformitate cu prevederile H.G nr.907/2016.

Serviciile Antreprenorului vor include:

A. Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construire

Proiectantul trebuie să elaboreze Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) conform HGR 907/2016.

Conținutul cadru al proiectului pentru obținerea autorizației de construire este cel prevăzut în Anexa 9 din HGR 907/2016.

Proiectul pentru obținerea autorizației de construcție va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 și a Ordinului M.T.C.T nr. 1430/2005 în :

- 2 exemplare în format **tipărit (semnat și ștampilat)**, inclusiv referatele de verificare
- 1 exemplar în format electronic (PDF/DWG), inclusiv referatele de verificare

Elaborarea Documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de construire va trebui elaborată înainte de PT-DE, astfel încât la momentul emiterii ordinului de începere pentru realizarea lucrărilor să fie emisă



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Autorizația de construire, în conformitate cu H.G 907/2016 art.5 alin.(4).

Atenție!!!

Se vor lua în calcul eventuale elaborări de studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

Autoritatea contractantă estimează ca termen pentru obținerea și punerea la dispoziția contractantului a autorizației de construire, un termen de 90 zile, de la semnarea contractului de lucrări.

B. Elaborarea Proiectului tehnic (P.T.) precum și a detaliilor de execuție (D.E.), pentru lucrări de construcții și toate tipurile de instalații;

La elaborarea proiectului tehnic se va respecta întocmai conținutul cadru al proiectului tehnic prevăzut în Anexa nr.10 din H.G nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde conform articolului 12 din același act normativ:

PĂRȚI SCRISE

1) Detaliile de execuție

Prestatorul va elabora detaliile de execuție pentru a asigura executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic pentru a se asigura o abordare unitară a tipurilor de lucrări în cadrul investiției.

Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice în vederea detinerii unui studiu gata de execuție, prezentând cotele de teren existente, cotele proiectate, detaliile privind execuția lucrărilor de intervenție.

Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare înțelegerii scopului și calității lucrărilor solicitate și vor permite identificarea lor în caietele de sarcini și listele de cantități.

Proiectantul va monitoriza permanent impactul schimbărilor aduse proiectului preliminar și asupra costului acestora, schimbări cauzate de corectii ale erorilor și deficiențelor identificate. În situația în care apar modificări semnificative față de Studiul de Fezabilitate, se va notifica /înștiința achizitorul în timp util în vederea adoptării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora.

În toate aspectele proiectării, prestatorul va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investiționale și cele de întreținere.

2) Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt generale, se referă la lucrări curente și acoperă majoritatea categoriilor de lucrări, putând fi sistematizate pe categorii și capitole de lucrări și speciale, care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietul de sarcini, pentru fiecare categorie de lucrări, trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea scrisă a lucrărilor;
- b) Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) Nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative ale fiecărei construcții pe durata normală de utilizare a acesteia, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate;
- d) Proprietățile fizice, chimice, de aspect, caracteristicile, calitatea, toleranțele, probe, teste și altele, pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor și normativelor tehnice, precum și a metodelor de verificare;
- e) Lucrările care se execută și modul de realizare;
- f) Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrărilor;
- g) Ordinea de execuție și de montaj;
- h) Calitatea, probele, testele și verificările lucrărilor și ordinea acestora;
- i) Standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- j) Condițiile de măsurare, aspect, culori, toleranțe, recepție și altele pentru fiecare capitol/stadiu fizic/element ce este înscris/descris/definit în listele de lucrări.
- k) Aspectul final al construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor;
- l) Responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- m) Instrucțiunile și normele de utilizare și operare/functionare a construcțiilor, instalațiilor, utilajelor cu montaj, echipamentelor și dotărilor;
- n) Măsurile și acțiunile pentru utilizarea fiecărei construcții după expirarea duratei normale de functionare proiectate, de demontare, demolare, inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor (post - utilizarea).

3) Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

4) Listele lucrărilor



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Listele lucrărilor vor cuprinde toate elementele necesare estimării valorice și a duratei de execuție a investiției, cu exprimarea pe fiecare obiect/parte de obiect a categoriilor de lucrări, capitolelor/stadiilor fizice, a elementelor/etapelor definitorii și a pretului.

Listele de cantități vor conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

Listele de cantități de lucrări vor fi însoțite de antemasuratori pentru fiecare articol de deviz, pentru a putea fi identificate și verificate cantitățile din lista de cantități prezentată.

Listele de utilaje, echipamente tehnologice și dotări, pe fiecare obiect și categorie de lucrări, însoțite de specificațiile/fișele tehnice.

Listele de cantități de lucrări, precum și devizele de lucrări se vor întocmi pentru fiecare obiect de investiții pe categorii de lucrări, detaliate (pentru antemasuratori se vor specifica calculele care au dus la stabilirea cantităților de lucrări). Se vor prezenta obligatoriu și liste privind consumurile de resurse material, consumul de mână de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor, consumurile cuprinzând transporturile.

5) Devizul general și devizele obiectelor

- a) Devizul general al obiectivului/proiectului de investiție
- b) Devizele obiectelor

c) Graficele de esalonare

- a) Graficul de esalonare a investiției

Subcapitolul cuprinde graficul de esalonare a investiției, actualizat cu toate informațiile existente la data elaborării proiectului tehnic.

- b) Graficul fizic și valoric de esalonare a construirii

Graficul fizic și valoric de esalonare a construirii cuprinde lucrările ce trebuie realizate în ordinea tehnologică, normală, de execuție și se elaborează conform machetei de mai jos, cu esalonare pe fiecare an calendaristic, defalcat pe trimestre și luni, până la recepția la terminarea lucrărilor

PARTILE DESENATE

Partile desenate sunt documentele principale ale proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează partile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

1. PLANURILE GENERALE



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Planurile generale se organizeaza intr-o mapa/volum separat, independent, cu urmatorul continut:

- 1.1. Planurile de incadrare in zona;
- 1.2. Planurile topografice de trasare;

2. PLANSELE PRINCIPALE ALE OBIECTELOR

Planurile principale ale obiectelor se organizeaza separat pentru fiecare obiect, intr-unul sau mai multe volume pe specialitati, dupa caz, cu urmatorul continut:

- 2.1. Planuri de situatie
- 2.2. Profile longitudinale si transversale
- 2.3. Planse detalii caracteristice

in procesul de elaborare a proiectului tehnic se poate constata necesitatea modificarii unor obiecte, cheltuieli si/sau a valorii investitiei estimate prin studiul de fezabilitate/devizul general deja aprobat, dar, continuarea implementarii proiectului este permisa numai dupa modificarea devizului general si, dupa caz, reavizarea si reaprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investitie cuprinsi in documentatia initiala, intocmirea si sustinerea documentatiilor modificatoare fiind in sarcina elaboratorului proiectului tehnic.

Conform art. 22, lit. c) din legea 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectantul este obligat sa prezinte proiectele elaborate in fata verficatorilor de proiecte atestati (daca este cazul), precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate.

Proiectul tehnic se verifica in vederea realizarii si mentinerii, pe intreaga durata de existenta a constructiilor, a cerintelor esentiale prevazute de lege, pe specialitati pentru toate categoriile de lucrari, conform H.G.R. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor si Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N din 28.10.1996 pentru aprobarea indrumatorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor:

- a) rezistenta mecanica si stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sanatate si mediu inconjurator;
- d) siguranta si accesibilitate in exploatare;
- e) protectie impotriva zgomotului;
- f) economie de energie si izolare termica;
- g) utilizare sustenabila a resurselor naturale.

La elaborarea proiectului tehnic, specificatiile tehnice pentru materiale, confectii, utilaje tehnologice, echipamente si altele asemenea vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

La intocmirea proiectului tehnic, pentru fiecare categorie de lucrari, proiectantul va intocmi program de



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

control al calitatii pe santier.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în :

- 1 exemplar cuprinzând toată documentația, inclusiv formularele F1-F6 și C1-C10 fără valori, pe suport de hârtie (parti scrise și desenate) , verificate de verificatori atestați pe domenii
- 1 exemplar în format electronic (CD sau memory stick) , inclusiv formularele F1-F6 și C1-C10 fără valori, scanate, după semnarea și verificarea lor de verificatorii atestați pe domenii, conținând toate documentele salvate în fișiere tip pdf;
- 1 exemplar cuprinzând toată documentația , inclusiv formularele F1-F6 cu valori , pe suport de hârtie (parti scrise și desenate), verificate de verificatori atestați pe domenii
- 1 exemplar pe suport electronic (CD sau memory stick) , inclusiv formularele F1-F6 cu valori, scanate după semnarea și verificarea lor de verificatorii atestați pe domenii, conținând toate documentele salvate în fișiere tip pdf;

Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea, acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați și agreați de către autoritatea/entitatea contractantă.

La întocmirea proiectului tehnic se va avea în vedere și respectarea următoarelor prevederi:

- a) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii
- c) Legi normative tehnice și STAS-uri incidente

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domeniile, subdomeniile de construcții, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice prin verificatorii de proiecte atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor se face de către specialiști independenți de colectivul care elaborează documentația. În cazul în care pe parcursul verificării, verificatorii constată neconcordanțe, neconformități, proiectantul are obligația de a le soluționa, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestora. Nesoluționarea neconcordanțelor și neconformităților semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termenul stabilit înseamnă încălcarea gravă a condițiilor contractuale și atrage rezilierea contractului, conform prevederilor contractuale .

!!! Notă de interes:

Verificarea documentațiilor tehnice de către verificatorii tehnici de proiecte atestați, asigurarea și plata acestora cade în sarcina autorității contractante, aceste servicii nefăcând obiectul prezentului contract.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

În cazul în care din motive imputabile proiectantului, documentatiile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerintele autoritatii contractante, cerinte bazate pe legislatia în vigoare , ca urmare a unei situatii din teren care nu concorda cu **documentatia prevazuta se va suspenda plata până la remedierea acestora în termenul solicitat de autoritatea/entitatea contractanta.**

Proiectantului nu ii va fi achitată contravaloarea prestației în cazul prestării necorespunzătoare a acesteia.

Prestarea necorespunzătoare presupune:

- a) Nerespectarea termenelor de predare a documentatiilor tehnico-economice stipulate în oferta si în contract.
- b) Nerespectarea termenului acordat pentru solutionarea neconformitatilor si/sau neconcordanțelor **semnalate de catre verifcatorii atestati si agreeati de catre autoritatea contractantă.**

Etaple necuprinse în documentatia de atribuire, dar care, ca urmare a analizarii de catre ofertanti, în etapa de depunere a ofertelor, a caietului de sarcini, se dovedesc necesare pentru realizarea proiectarii, vor fi aduse la cunostinta autoritatii contractante, care în cazul însusirii observatiilor respective, are obligatia de a transmite în scris tuturor ofertantilor completarile sau modificarile stabilite.

Documentatia tehnica si proiectele tehnice de executie care dezvoltă documentatiile tehnice, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, în vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregătire superioara care au absolvit – cu diploma institutii de învățământ superior de specialitate în domeniul infrastructurii de transport, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competenta. Semnarea documentatiilor angajează raspunderea acestora în conditiile legii.

La elaborarea proiectului tehnic , materialele, confectiile, utilajele tehnologice , echipamentele si dotarile vor fi definite prin parametrii tehnici, performante, caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabricatie, producatori sau comercianti sau alte asemenea recomandari sau precizari care sa indice preferinta sau sa restrângă concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati în cadrul unor limite rezultate din breviare de calcul si nu pot fi date în scopul de a favoriza un anumit furnizor. Normativele, standarde, Ordine, **reglementări**, în vigoare in domeniul constructiilor, incidente în etapa de **elaborare a documentației tehnico-economice:**

- a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- b) Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- c) Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de constructii;
- d) **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-**



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- e) Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- f) Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- g) Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- h) Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- i) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- j) Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A, B, C și D, precum și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- k) Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- l) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- m) HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- n) “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- o) Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- p) Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile.
- q) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- r) Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- s) Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor “Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 45/06.04.1998 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.138 bis/06.06.1998;
- t) Norme și normative tehnice în vigoare la data elaborării proiectului tehnic



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- u) Legea nr.226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea si completarea OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, in baza HG nr.43/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, a H.G. nr.1000/2012 privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si a institutiilor publice aflate in subordinea acesteia.
- v) Legea apelor nr.107/1996
- w) Legea nr.292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului.
- x) Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare.
- y) ORDIN nr.828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii si competentelor de emitere, modificare si retragere a avizului de gospodarie a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa, a Normativului de continut al documentatiei tehnice supuse avizarii, precum si a Continutului –cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa.
- z) Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor. Indicativ NP 133-2011
- aa) NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind amplasarea lucrarilor edilitare, a stalpilor pentru instalatii si a pomilor in localitatile urbane si rurale
- bb) ORDIN nr.49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitatile urbane.
- cc) STAS 9470-73 Hidrotehnica –Ploi Maxime –Intensitati, Durate, Frecvente
- dd) SR 1846-2/2007 Determinarea debitelor de ape meteorice.
- ee) HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu, cu modificarile si completarile ulterioare.

Toate standardele mentionate anterior, vor fi respectate de Contractant si in etapa de executie și de Beneficiar in etapa de exploatare (urmarirea comportarii in timp, functionare, operare, etc.).

C. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Proiectantul are obligatia de a acorda asistenta tehnica cu privire la documentatia tehnica întocmita, la solicitarea autoritatii/entitatii contractante, ori de câte ori se impune.

Proiectantul va asigura asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si participarea la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie avizat de catre I.S.C.

Principalele categorii de activitatii pt. serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi, fara a se limita la:



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicare proiectului în concordanță cu situația din teren;
- Participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică la fazele determinante stabilite prin programul de control al lucrărilor, avizat de către I.S.C;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare pe baza unei note de constatare. Dispoziția va fi însoțită de un memoriu justificativ și liste de cantități de lucrări (NCS, NR).
- Urmarirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul la terminarea execuției lucrărilor.
- Reprezentatul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică, atașat la facturi, care se va preda.
- Reprezentatul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor.
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor

V. LUCRĂRILE CONTRACTULUI

Această etapă presupune:

- ✓ Execuția tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente construcției conform documentațiilor tehnice, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror neconcordanțe și defecte rezultate în urma executării contractului;
- ✓ Furnizarea și montarea/punere în funcțiune de dotări, utilaje și echipamente.

VI. FINALIZAREA CONTRACTULUI

Această etapă presupune:

- A. **Punerea în funcțiune a instalațiilor, efectuarea probelor, testelor recepțiilor lucrărilor executate necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;**
- B. **Predarea cărții tehnice a construcției**

Cartea tehnică a construcției, întocmită conform H.G 343/2017, cu modificările și completările ulterioare va fi pregătită de către Antreprenor și prezentată în limba română în 3 (trei) exemplare, nu mai târziu de 10 zile înaintea întâlnirii cu membrii comisiei de recepție.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

C. Actualizare proiect tehnic la faza - as build

La finalizarea lucrarilor contractantul va prezenta Proiectul Tehnic actualizat post executie in conformitate cu situatia real executata pe teren.

D. Recepția

Tipuri de servicii solicitate

Recepția serviciilor

Recepția serviciilor de proiectare se va efectua după predarea-primirea , prin proces-verbal, fără obiecțiuni, a documentației tehnico-economice elaborată, verificată de către verficatorii de proiect atestați. În cazul în care verficatorii de proiecte constată neconcordanțe/neconformități în documentația elaborată, recepția serviciilor de proiectare se face după predarea – primirea , prin proces-verbal a documentației remediată în conformitate cu cele constatate de către aceștia.

Recepția serviciilor de asistență tehnică se va efectua la finalizarea lucrărilor, pe baza rapoartelor de activitate, prezentate pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Recepția lucrărilor

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții.

Conform prevederilor legale incidente, există două tipuri de recepții, respectiv:

a) recepția la terminarea lucrărilor;

b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție. Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Antreprenorul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale, respectiv realizarea acesteia conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017).

a) Recepția la terminarea tuturor lucrărilor

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele precizate în caietul de sarcini (referatul proiectantului privind modul cum a fost realizată lucrarea, proiectul actualizat as-buit, Cartea Tehnică a construcției existente). Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștință



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Antreprenorului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Antreprenorului cât și celorlalți factori implicați. Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare, H.G. nr. 273/1994¹¹ privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017 80/147. În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Antreprenorul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acestuia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția.

b) Recepția finală a lucrărilor

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă. La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului participă au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994. Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Executantul va oferi o perioadă de garanție acordată lucrărilor executate de minim 36 de luni.

Autoritatea Contractantă va considera lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite și rezultatele au fost aprobate de autoritatea contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

VII. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1 CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Executantul are obligația să asigure personal calificat pentru executia prezentului contract. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de Antreprenor.

Personalul minim ce trebuie asigurat de către Antreprenor pe parcursul derulării contractului este cel enunțat în documentația de atribuire, urmând ca Executantul să asigure prezenta oricăror alte categorii de personal în funcție de necesitățile contractului.

În cazul în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative care impun deținerea unei autorizații /atestări/certificări care implica verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective, Executantul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care să dețină autorizările/atestările/certificările respective.

În vederea demonstrării cerințelor minime solicitate, Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice informații relevante și documente așa cum au fost acestea solicitate pentru fiecare persoană în parte.

A. PERSONAL CHEIE CONTRACT

Manager de contract

Calificare educațională și profesională: curs inițiere sau specializare sau perfecționare, pentru ocupația manager de proiect, cod COR 242101 sau echivalent, absolvit cu diplomă de absolvire sau certificat de absolvire sau echivalent.

Experiență profesională specifică: Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1 contract/program/proiect în domeniul lucrări de infrastructură edilitară, de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide /lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, în cadrul căruia să fi deținut o poziție de i/ sau Coordonator contract.

Sarcini și responsabilități:

- Este singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementarilor;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Gestioneaza și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și propunerii oferite.

Inginer proiectant instalații și rețele apă - canal

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim): studii universitare , nivel minim de instruire 6, conform Anexă din ORDIN nr. 5.039/2.126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, domeniul inginerie civilă, program de studii construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări, absolvite cu diploma de absolvire sau echivalent.

Experiență profesională specifică: Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1 contract/contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în cadrul caruia/carora a fost elaborat și/sau actualizate și/sau revizuite și/sau completate studii de fezabilitate sau DALI sau proiecte tehnice pentru lucrări de construire /reabilitare / modernizare /extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane

Sarcini și responsabilități:

- elaborare documentatii aferente studiilor/proiectelor (intocmire și editare memorii tehnice, intocmire/editare planuri în Autocad sau alte programe de proiectare, intocmire breviate de calcul);
- intocmire antemasuratori și devize de lucrări (pe specialitatea de apă și canal)
- elaborare documentatii în vederea obtinerii avize de la utilități pentru situațiile proiectate
- pregătire documentatii pentru avizare / livrare
- susținere proiect la verificatori tehnici
- susținere proiect în ședințele de avizare
- participare la faze determinante și la recepția finală
- participarea la predarea de amplasament
- urmărirea desfășurării corespunzătoare a etapelor de proiectare / încadrarea în termenele stabilite

Nota 1

Ofertantul este pe deplin răspunzător în cazul în care experiența experților cheie nu poate fi evaluată, întrucât documentele prezentate nu sunt complete, iar Comisia de evaluare nu poate să solicite clarificări cu privire la completarea informațiilor solicitate prin documentatia de atribuire.

Nota 2

Pentru experți care reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în Fișa de Date, se va depune împreună cu oferta și documentele solicitate pentru acestia în cadrul fiecărui factor de evaluare.

Nota 3

Pentru experții cheie și pentru cei care sunt solicitați ca factori de evaluare, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, ofertantul va nominaliza experții și va include în ofertă, CV-ul, copii ale documentelor care atestă calificarea educațională și profesională, experiența profesională, solicitată.

B. PERSONAL AUTORIZAT

Responsabil tehnic cu execuția, autorizat pentru domeniul 9, subdomeniul 9.1 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 republicată și articolului 8, CAPITOLUL III din Anexa 1 PROCEDURĂ privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 - aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.

Sarcini și responsabilități:

- cunoașterea prevederilor proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- verificarea existenței fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- participarea la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- punerea la dispoziția investitorului a documentației de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- oprirea execuției lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- oprirea execuției lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- permiterea execuției lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- verificarea și avizarea fișelor și proiectelor tehnologice, procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și programelor de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- punerea la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, a documentelor întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

Inginer geodez specializarea măsurători terestre și cadastru, autorizat ANCPI conform art.4 alin.(2) din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010.

Responsabilități și sarcini:

- Realizarea ridicărilor topografice și întocmirea documentațiilor specifice
- Realizarea calculului de suprafețe și volume de excavatii și umpluturi
- realizarea lucrărilor de cadastru și intabulare
- realizarea lucrărilor de trasare în santier a elementelor planimetrice și altimetrice
- realizarea lucrărilor de urmărire în timp a construcțiilor
- realizarea lucrărilor de control dimensional
- **determina poziția exactă, realizează sau revizuieste planurile digitale, grafice, picturale, diagrame ori alte reprezentări vizuale ale caracteristicilor naturale și construite ale limitelor terenurilor, aplicând principii științifice și matematice.**

Electrician autorizat, atestat ANRE pentru gradul și tipul IIIB, conform CAPITOL V Tipuri de autorizări și competențele persoanelor fizice autorizate, art.9, lit.e) din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificărilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordinul 66/2023

Sarcini și responsabilități:

- realizarea corectă a instalărilor de componente și echipamente, din punct de vedere electric, conform specificațiilor tehnice;
- stabilirea condițiilor optime de instalare a echipamentelor în acord cu parametrii funcționali, respectând procedurile tehnice standard;
- asamblarea de tablouri, panouri și echipamente electrice de j.t. în conformitate cu documentația tehnică;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- montarea aparatajului, cablarea, etichetarea și verificarea funcționalității în conformitate cu schema electrică;
- participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
- montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor și echipamentelor electrice la beneficiar;
- remedierea în cel mai scurt timp a defectiunilor / erorilor funcționale electrice, înregistrate.

C. ALTI EXPERTI

Șef de șantier

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim) : studii superioare universitare, domeniul inginerie civilă, program de studii construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizări, absolvite cu diploma de absolvire sau echivalent.

Experiență profesională specifică : experiență profesională specifică în poziția de șef de șantier, de cel puțin 3 ani, indiferent de perioada în care a fost realizată această experiență.

Sarcini și responsabilități:

- Organizează lucrările pe șantier
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate și tehnologiilor de execuție;
- Studiază detaliile de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție;
- Urmărește execuția lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor de execuție
- Asigură aprovizionarea șantierului cu materiale, utilajele necesare, întocmeste necesarul de materiale;
- Întocmeste atasamente, situații de lucrări, rapoarte de lucru, jurnale de șantier;
- Colaborează cu departamentul tehnic și topo pentru eventuale neconcordanțe aparute în cadrul proiectului;
- Asigură rezolvarea problemelor aparute în realizarea proiectului și informează echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și de alocarea lor corectă;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contract;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale;
- Participă la inspecțiile pe teren efectuate de consultant;
- Participă la pregătirea documentelor pentru recepția lucrărilor, convoacă la fazele determinante stabilite pe durata de execuție a lucrărilor factorii responsabili pentru autorizarea continuării lucrărilor
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Specialist managementul securității , sănătății și relațiilor de muncă

Ofertanții vor respecta prevederile legilor incidente cu privire la desfășurarea de activități în cadrul contractului pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de munca, actele normative în vigoare, respectiv art.49 alin. (1) și (2) și anexei nr.6 lit.B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabil DNSH

Sarcini și responsabilități:

- depunerea, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și legislației aplicabile.
- Urmărirea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - (a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - (b) adaptarea la schimbările climatice;
 - (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - (d) tranziția către o economie circulară;
 - (e) prevenirea și controlul poluării;
 - (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Nota 1

Pentru experții solicitați la punctul B și C se va preciza în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceștia vor interveni pe parcursul derulării/execuției lucrărilor contractului.

Nota 2

Pentru experții solicitați la punctul B și C se va preciza în cadrul propunerii tehnice se va preciza în cadrul propunerii tehnice modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Dacă modul de acces este prin resurse proprii, se vor nominaliza experții, dacă este prin externalizare se vor prezenta în acest sens aranjamentele contractuale , împreună cu declarațiile de disponibilitate.

Nota 3

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, reglementat de art.5 alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017, autoritatea contractantă va accepta pentru experții autorizați, documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire , emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoasterea și echivalarea certificatelor/autorizațiilor.

Nota 4

Avizul/atestatul/autorizația în baza căreia expertul își desfășoară activitatea, care urmează să fie prezentate trebuie să fie valabilă(e) la data prezentării, în cazul în care această valabilitate expiră, expertul propus având obligația de extindere a acesteia, în condițiile în care depun, înainte de expirare, documentele relevante prin care confirmă că îndeplinesc în continuare criteriile și competențele necesare solicitate de autoritatea respectivă (emitentul autorizației în cauză).

Nota 5

În situația în care Antreprenorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului și execuției lucrărilor a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „Capacitatea profesională a personalului” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

Nota 6

Ofertantul este pe deplin răspunzător în cazul în care experiența experților solicitați de Autoritatea Contractantă și propuși de Ofertant nu poate fi evaluată, întrucât documentele prezentate nu sunt complete, iar Comisia de evaluare nu poate să solicite clarificări cu privire la completarea informațiilor solicitate prin documentația de atribuire.

Nota 7

În cazul lipsei unui document cu privire la îndeplinirea cerinței privind resursele umane și/sau neprezentarea acestuia în forma solicitată de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, poate duce la declararea ofertei ca neconformă, în baza prevederilor art. 137 alin.(3) lit.a) pentru nerespectarea prevederilor statuate de art.133 alin.(2) din H.G nr.395/2016.

8.2 Mecanismul de corectare a eventualelor devieri de la materializarea cerințelor privind implementarea unor utilaje sustenabile în execuția lucrărilor contractului

Prevenirea și controlul poluării aerului	Aer	Transport materiale de construcții	 Certificate de înmatriculare, carti tehnice ale mijloacelor de transport utilizate	 Prima abatere - avertisment
--	-----	------------------------------------	---	---



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

prin reducerea emisiilor de CO₂		Transport betoane	ptr transportul principalelor materiale de construcții, mixtură asfaltică, beton, agregate, declarate în ofertă.  Inspecții periodice pe șantier efectuate de autoritatea contractantă pe șantier.  Sesizări primite de la autorități de mediu, ONG-uri sau cetățeni privind poluarea excesivă generată de lucrări.  Senzori și tehnologii de monitorizare (telematică, stații de măsurare a poluării aerului, GPS pe utilaje).  Rapoarte lunare/trimestriale furnizate de executant privind consumul de combustibil, emisiile de CO₂ sau orice modificări cu privire la	scriș / notificare oficială în care sunt precizate indicatorii de mediu încălțați, perioada în care abaterea a fost identificată, nivelul deviației față de valoarea acceptată, termenul-limită pentru remediere. - Solicitare plan de măsuri corective, care trebuie aprobat de autoritatea contractantă.  Abatere Repetată - Oprirea parțială a lucrărilor prin interzicerea utilizării echipamentelor poluante și solicitarea înlocuirii acestora cu altele care să îndeplinească condițiile asumate în oferta inițială. - Suspendarea
---	--	-------------------	--	--



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

			utilajele/echipaamentele utilizate în execuția lucrărilor contractului.  Se stabilește o linie directă de comunicare între autoritatea contractantă și executant pentru actualizări rapide	totală a șantierului până la implementarea măsurilor corective - Rezilierea contractului , în conformitate cu prevederile statuate de art. articolul 223 alineatul (1), litera c) din Legea nr.98/2016, modificată prin Legea nr 283/2024 , publicata în M.Of. 1139, Versiune de la: 14 Noiembrie 2024 ,, (1)Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța
--	--	--	---	--



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

				<i>unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații: c) contractantul sau subcontractanții acestuia nu mai respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1).”</i> - Emiterea de document constatator negativ și publicarea acestuia în Sistem electronic de achiziții publice (SEAP), la secțiunea dedicată
--	--	--	--	---

VIII. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI

PERSOANE CHEIE SI REPREZENTANȚI IN CONTACT

Beneficiarul

Înainte de Data de Începere, Beneficiarul va comunica în scris Antreprenorului numele, adresa, numărul de telefon, fax al Dirigintelui de Șantier. Beneficiarul va transmite Antreprenorului orice modificare cu privire la datele Dirigintelui de Șantier.

Dirigintele de Șantier va comunica Antreprenorului în scris:

- ✓ orice modificare a datelor sale de contact;
- ✓ datele de contact pentru ceilalți membri ai organizației Beneficiarului sau persoane care acționează în numele Beneficiarului pe care Executantul poate contacta în caz de urgență sau incident.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Executantul

Executanți și orice sub-antreprenor angajat pentru execuția lucrărilor va trebui să aibă sau să angajeze personal calificat. Fiecare sub-antreprenor va avea capacitate tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din contract care îi este încredințată.

Înainte de Data de Începere, Executanții vor înștiința în scris Beneficiarul asupra numelui, adresei, numărului de telefon al Reprezentantului Antreprenorului care este responsabil în fața consiliului de administrație al organizației Antreprenorului de gestionarea Contractului.

Reprezentantul Antreprenorului va transmite în scris Beneficiarului următoarele:

- ✓ orice modificare a datelor de contact ale Reprezentantului Antreprenorului
- ✓ numele, adresa, adresa de e-mail, numărul de telefon și de fax al tuturor reprezentanților numiți de Antreprenor
- ✓ date de contact complete, pentru a fi utilizate în caz de urgență, pentru cel puțin unul sau doi reprezentanți ai fiecărui subantreprenor care lucrează pe șantier
- ✓ date de contact pentru ceilalți membrii ai organizației Antreprenorului sau a persoanelor care acționează în numele Antreprenorului sau a oricărui Sub-Antreprenor, pe care Beneficiarul să poată să le utilizeze în caz de urgență sau incident.

COMUNICARE ȘI CONTROLUL DOCUMENTELOR

Correspondența

Fiecare scrisoare, fax, e-mail și document transmis către Antreprenor sau către reprezentantul Antreprenorului trebuie să aibă un număr unic de înregistrare. Documentele transmise de către Antreprenor sau reprezentantul Antreprenorului către Beneficiar trebuie să aibă de asemenea un număr unic de înregistrare. Modalitatea de definire a numerelor unice de înregistrare din cadrul contractului se va stabili ulterior, de comun acord cu Beneficiarul, dar numerele unice de înregistrare vor include în mod obligatoriu numărul contractului.

Înregistrarea documentelor

Executanții trebuie să mențină un registru cu toate documentele trimise de către Antreprenor sau de un subantreprenor care pot fi utilizate sau emise în mod independent, inclusiv fiecare desen, raport, breviar de calcul, evaluare a riscurilor, specificații, proceduri, rapoarte de testare etc. Pentru fiecare document se înregistrează data primei ediții și a fiecărei revizii. Registrul va fi disponibil spre folosire Beneficiarului.

Verificarea și aprobarea documentelor

Fiecare document înaintat de către Antreprenor trebuie să conțină numele și semnătura emitentului, verificatorului, coordonatorului și persoanei care a aprobat documentul din partea organizației Antreprenorului sau a subExecutantului.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

MANAGEMENTUL LUCRĂRILOR

Rapoartele de progres

Executantul va transmite Beneficiarului un raport de progres, ori de câte ori Beneficiarul îl solicită, referitor la lucrarile contractului, care va include urmatoarele informatii:

- a. Un cuprins;
- b. Sănătate, siguranță si protecția mediului. Aceasta secțiune a raportului trebuie sa includă detalii despre:
 - fiecare accident, vătămare sau “eveniment periculos”;
 - fiecare scurgere de combustibil, chimicale sau orice incident din care ar rezulta o poluare;
 - orice plângere legata de sănătate, siguranță sau protecția mediului, de ex zgomot, fum etc.;
 - orice audit de siguranță efectuat de către Antreprenor in cursul lunii.
- c. Siguranță pe șantier.
- d. O descriere a activităților cheie;
- e. Progres (aceasta secțiune trebuie sa includă graficele care afișează liniile “actual” si “previzionat” “reflectând situația la sfârșitul perioadei la care se raportează)
- f. Un raport de achiziții care sa includă progresele de producție înregistrate de subantreprenorii pentru instalații si materiale, teste de fabrica, transportul, depozitarea si furnizarea documentației fiecărui producător;
- g. Informații si aprobări cerute Supervizorului in următoarele doua luni;
- h. Relații publice.

Acesta secțiune trebuie sa furnizeze detalii cu privire la:

- fiecare reclamație de la sau notificare făcută de către o autoritate publica;
- fiecare reclamație din partea publicului referitoare la Lucrări;
- orice comunicat de presa, televiziune sau radio referitoare la Lucrări;
- orice activitate promoționala si orice materiale promoționale referitoare la Lucrări.
- i. Domenii de interes.

Continutul fiecarui raport de progres va fi folosit de catre Beneficiar ca informatii de management si ca baza pentru discutiile cu Antreprenorul. Acestea nu vor afecta in nici un fel drepturile sau obligatiile Antreprenorului sau Beneficiarului asa cum sunt prevazute in Contract.

Ședințele de progres

In scopul discutării stadiului implementării contractului, vor fi ținute ședințe de progres, ori de câte ori se impune, la locația Beneficiarului și la o data stabilită de comun acord.

La aceste intalniri lunare vor participa Reprezentantul Antreprenorului si alti angajati ai acestuia. La aceste întâlniri va participa pe lângă Beneficiar, și alte entități relevante, potrivit agendei întâlnirii.



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Beneficiarul va stabili ordinea de zi a întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și va transmite draftul minutei participanților pentru comentarii. Varianta agreată a minutei întâlnirii va fi semnată de către participanți care vor primi câte o copie a acesteia.

Ordinea de zi a acestor întâlniri va cuprinde trecerea în revistă a progresului fizic al lucrărilor, planificarea activităților viitoare, situația personalului, tehnologia, siguranța, echipamentele, aprovizionarea cu materiale, plățile, dificultățile curente și anticipate, coordonarea cu alți Antreprenori, revendicări, și alte probleme obiective.

Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, precizările facute de acestea în cadrul întâlnirii și înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul.

Alte cerințe

Executantul trebuie să participe la alte întâlniri în caz de urgență sau din alte motive când este convocat de către Beneficiar sau atunci când Executantul solicită o întâlnire cu Beneficiarul.

Executantul va ține un jurnal zilnic, prin care rezuma principalele activități întreprinse și condiții de lucru, alocare de resurse, subantreprenori, etc. și activități programate pentru ziua următoare.

Înainte de începerea oricărei operațiuni periculoase, Executantul va transmite un plan de acțiune și programul de lucru cu metoda de lucru către Beneficiar sau reprezentantul acestuia, și, dacă este necesar, autorităților competente pentru aprobare.

Materialele utilizate vor fi verificate dacă sunt însoțite de certificatul de calitate conform legii și corespund prevederilor proiectului de către contractor. Unitatea constructoare are obligația să pastreze certificatele de calitate și înregistrarea acestora, astfel încât pe baza schemei de lucru să fie cât mai la îndemână tuturor persoanelor în drept să le consulte.

Unitatea care efectuează lucrările de construcție-montaj rămâne direct responsabilă după recepție de toate greselile de execuție care nu au putut fi observate pe durata probelor.

IX. SUBCONTRACTAREA

Executantul nu poate subcontracta, ulterior semnării contractului de achiziție publică, pe perioada proiectării și executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 7 (șapte) zile lucrătoare înainte de la data programată pentru începerea lucrărilor de către subExecutant.

Notă:

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI ANTREPRENOR

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Executantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării tuturor activităților în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă) și regulile aplicabile în mod specific realizării proiectării și execuției de lucrări care face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Executantul este pe deplin responsabil și pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Astfel, pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, Executantul va avea în vedere:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, multitudinea de reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.);
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care Executantul consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.
- Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

XI. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

A. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Executante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Executante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Executante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă documentația doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Executante pe probleme de securitate și sănătate
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu echipa de Management de Proiect și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Executante (după caz).



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Executante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Executante, incluzând, fără a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Executante (după caz);
- Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că, pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier, ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Executantul



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

este responsabil de a informa imediat/urgent Managerul de Proiect și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Executante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală,, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura implementarea contractului la timp și va notifica dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Executante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Executante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Executante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui SubExecutant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistență tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Executantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Executante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Executantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea tuturor activităților contractate de către Antreprenor;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Antreprenorului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier
- Să întocmească și să depună Planul Calității și a documentelor aferente acestuia;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor

Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului

Executantul este pe deplin răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la 93/147 starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ) următoarele:

- montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând și dacă este cazul și birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.) asigurarea de toalete ecologice pentru personalul șantierului etc. în vederea desfășurării activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, igiena, siguranța și securitatea personalului;
- efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente;
- asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu, consumabile);
- mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.

Dacă, pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, Executantul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă proiectarea și/sau execuția Lucrărilor necesită înlăturarea lor temporară. Executantul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități prevăzute în Contract sau descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, în conformitate cu cele prevăzute în Contract, Legislația în vigoare și în reglementările specifice ale proprietarilor/gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.

Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Executantul are obligația de a informa imediat în scris Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției Lucrărilor.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentațiilor tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Executante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Executante;



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Executante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Executante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO), legislație și prescripții tehnice în vigoare aplicabile realizării obiectivului de investiții;
- Specificații, proceduri interne ale Autorității Executante.

În cadrul Contractului, activitatea de control a calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor legale, coroborat cu multitudinea de prescripții tehnice aplicabile. 95/147.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este obligatorie. Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control a calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Prescripțiile referitoare la respectarea normelor de sanatare si securitate in munca vor fi cuprinse obligatoriu in



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Planul de Securitate si Sanatate, reglementat de HG 300/2006, art 54, aliniatul b. Planul de Securitate si Sanatate va fi predat Beneficiarului, conform HG 300/2006, Sectiunea 1, cap III, art. 10, inainte de deschiderea santierului. Lucrarile vor fi executate in conformitate cu legislatia romana in vigoare cu privire la sanatatea si securitatea in munca.

Executantultrebuie sa se conformeze normelor in vigoare privind siguranta personalului propriu precum si a personalului Beneficiarului sau al Supervizorului.

Personalul Antreprenorului va fi dotat cu echipament de lucru, diversificat pentru fiecare categorie de personal, avand echipamentele de culori diferite fata de cele ale Beneficiarului.

Evaluarea riscurilor

Executantultrebuie sa acorde o atentie sporita activităților ce reprezinta riscuri de accidentare sau imbolnaviri profesionale in efectuarea lucrarilor.

Inainte de inceperea efectiva a lucrarilor, Executantulva evalua riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala aferente categoriilor de lucrari pe care le va executa. Evaluarea riscurilor se va actualiza pe parcursul derularii lucrarilor, in functie de orice modificare aparuta in elementele sistemului de munca, a tehnologiilor, a legislatiei de SSM, la identificarea unor riscuri care nu au fost cuantificate anterior sau in urma producerii unor evenimente care afecteaza securitatea si sanatatea lucrarilor.

Lucrarile evaluate ca avand risc mare de producere a accidentelor avute in vedere:

- Excavări (ex. susținere și sprijinire pentru a preveni mișcările de teren, contact cu serviciile de menținere a serviciilor subterane sau aeriene, bariere fizice pentru oprirea vehiculelor, semne de avertizare pentru pietoni);
- Lucrul la înălțime (ex. Căderi, prăbușirea materialelor);
- Spatii închise (ex. deficiența de oxigen, gaze / vapori / fum otrăvitor, gaze explozive);
- Canalizări, nămol în bazine, camere și conducte (ex. leptospiroză / boala lui Weil, înec, gaz otrăvitor)
- Lucrul pe șosele (ex. trafic, pietoni);
- Ridicarea greutăților (ex. echipament corespunzător, teren stabil, șofer profesionist /aruncător /manipulant calificat);
- Suprapunere cu acțiunile Beneficiarului (ex. Stație operațională și echipament existent);
- Depozitarea substanțelor periculoase, manipularea și folosirea lor (ex. Chimicale, explozive);
- Manipularea controlata a deșeurilor material

Responsabilități privind securitatea si sănătatea in munca

Executantulva avea urmatoarea strategie de securitate si sanatate in muncă:



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

- Sa mențină un sistem de siguranță în procesul de lucru conformându-se tuturor actelor normative, regulamentelor și procedurilor de lucru cu privire la securitatea și sănătatea tuturor persoanelor participante în procesul de lucru.
- Sa se asigure instruirea corespunzătoare a tuturor angajaților inclusiv dotarea cu echipamente de lucru.
- Sa se asigure funcționarea tuturor instalațiilor și echipamentelor potrivite pentru lucrarea care urmează să fie întreprinsă, verificarea și testarea înainte de punere în funcțiune
- Sa asigure semnalizarea temporară de avertizare, bariere temporare necesare pe toată durata activității.
- Sa prezinte în timp util Supervisorului propunerile privind siguranță, securitatea și sănătatea, primul ajutor și echipamente de salvare.
- Executantul trebuie să ia măsurile corespunzătoare pentru a răspunde în caz de urgență, asigurând pe parcursul execuției lucrărilor, fără a se limita la, a următoarelor: trusa de prim ajutor, persoane instruite să acorde primul ajutor, comunicarea cu și transportul la cel mai apropiat spital ce deține un departament de urgență, echipamente de monitorizare, echipamente de salvare, echipament de stingere a incendiilor și cai de comunicare cu cea mai apropiată unitate de pompieri

Executantul va furniza pe șantier astfel de echipamente de salvare adecvate va asigura echipa de salvare și va menține un punct de prim ajutor pe toată durata desfășurării lucrărilor.

În plus, vor fi nominalizate persoanele aflate permanent pe șantier și care în mod obligatoriu vor fi instruite privind utilizarea echipamentelor și procedurilor de prim ajutor.

Executantul va furniza toate echipamentele necesare combaterii incendiilor care vor fi verificate, menținute și întreținute în mod regulat. Un registru cu verificarea echipamentelor trebuie ținut pe șantier.

Executantul va informa Beneficiarul și organele abilitate în caz de accident grav.

Utilaje și echipamente sigure

Toate instalațiile și echipamentele trebuie să fie corespunzătoare sarcinii care va fi executată și inspectate / testate corespunzător înainte de punerea în funcțiune.

Îndepărtare de pe șantier

Beneficiarul prin reprezentantul său va cere Antreprenorului să înlăture (sau să intervină pentru a fi îndepărtată) orice persoană angajată la lucrări care persistă în orice comportament care poate aduce prejudicii siguranței, sănătății sau protecției mediului. În mod similar, orice echipament care este nesigur va fi înlăturat de pe șantier.

Primul ajutor

Executantul va organiza, furniza și întreține, în locuri ușor accesibile, atât pe șantier cât și în colonia de lucrători, posturi sanitare de prim – ajutor, pe toată durata contractului.

Dotarea și încadrarea cu personal sanitar a acestor posturi va fi conformă cu prevederile normelor sanitare



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

pentru șantierele de construcții.

Vor fi asigurate facilități pentru acordarea primului ajutor în concordanță cu stipulările din Condițiile speciale ale contractului, inclusiv furnizarea unei ambulanțe pentru cazurile de urgență de care va fi nevoie pentru transportarea victimelor unui accident la cel mai apropiat spital.

Instruirea personalului operatorului

Executantul va instrui personalul Beneficiarului desemnat de acesta în ceea ce privește operarea și întreținerea Stațiilor de pompare și echipamentelor mecanice din cadrul rețelilor. Instruirea va fi după cum se considera Executantul adecvat, pentru a pregăti participanții pentru operarea și întreținerea Lucrarilor permanente.

Scopul principal al instruirii este ca personalul Beneficiarului să fie capabil:

- Să exploateze tehnologia nouă în mod optim
- Să efectueze toate modificările și corecțiile necesare în caz de nevoie
- Să execute în mod corect întreținerea normală și preventivă
- Să execute reparațiile necesare la toate echipamentele și utilajele instalate
- Să regleze aparatura instalată în vederea optimizării procesului de exploatare
- Să înțeleagă și să opereze în mod corect sistemele de control și de comandă
- Să selecteze piesele de schimb corespunzătoare și necesare
- Să intervină în caz de situații neprevăzute
- Să înțeleagă aspectele de mediu, siguranță în exploatare, etc.

Personalul Beneficiarului va fi prezent pe durata stadiilor de instalare și dare în exploatare. Aceștia vor trebui instruiți să se familiarizeze singuri cu echipamentele electrice și mecanice instalate și vor fi liberi să ceară explicații personalului Antreprenorului despre diferitele funcții și despre funcționarea fiecărei părți componente a echipamentelor mecanice și electrice.

Vizita amplasamentului

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Executante.

Planificarea vizitei se va face la 0236 337 505; E-mail: certesti@gl.e-adm.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Responsabilități legate de respectarea principiului DNSH („DO NOT SIGNIFICANT HARM”)

Operatorii economici ofertanți vor avea în vedere respectarea în integralitate a principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției. Operatorii economici ofertanți vor respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în raport cu cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Ofertanții vor prezenta Memoriul DNSH, în cadrul căruia să se prezinte modalitatea în care activitățile contractului se raportează la principiul DNSH, respectă principiul DNSH, în conformitate cu cele șase obiective de mediu : atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului, Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

B. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, Comuna Certești, județ Galați are obligația de a transmite și pune la dispoziția antreprenorului toate documentele relevante pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în vederea realizării investiției de față.

Autoritatea contractantă trebuie să pună la dispoziția operatorilor economici ofertanți toate documentele pe care le deține la momentul inițierii procedurii de atribuire și care sunt necesare în vederea elaborării ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a obține autorizația de construire, termenul prevăzut pentru obținerea autorizației de construire, fiind de maxim 90 zile de la data depunerii proiectului pentru eliberarea autorizației de construire.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru orice întârziere sau eșec în obținerea autorizației de construire, Antreprenorul fiind protejat împotriva consecințelor datorate acestor întârzieri sau eșecului obținerii autorizației de construire, cu excepția cazului în care acesta execută lucrarea în absența unei autorizații de construire valabile.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Autoritatea contractantă va oferi asistența rezonabilă antreprenorului la cererea sa, pentru autorizații, acorduri, aprobări necesare a fi obținute de către antreprenor conform documentației de atribuire și prevederilor legale.

XII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 10 luni, dar nu mai mult de 30.07.2026, din care:

- Durata serviciilor de proiectare este de 2 luni de la emiterea Ordinului administrativ de începere.
- Durata de execuție a lucrărilor este de 8 luni, de la data înscrisă în ordinul de începere al lucrărilor.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către I.S.C.. Durata de prestare a serviciilor de asistență începe de la Data de începere a lucrărilor și se întinde pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv pe perioada de prelungire a execuției a lucrărilor, proporțional cu aceasta.

Îndeplinirea serviciilor de proiectare precum și a execuției lucrărilor care fac obiectul prezentului contract se face în conformitate cu graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, anexă și parte integrantă la contractul ce se va încheia între Executant și Autoritatea Contractantă.

Lucrarea se consideră finalizată doar după semnarea procesului - verbal de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției, precum și aprobarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

XIII. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR

Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul contractului:

- indicator de implementare : progres realizat vs planificat (pe obiect și per contract total)
- Indicator de rezultate pentru fiecare fază a contractului
- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului de către reprezentantul autorității Executante, în perioada agreată de aceasta
- realizarea tuturor activităților aferente fiecărei etape , respectiv proiectare cu predarea tuturor livrabilelor la termen și fără obiecțiuni solicitate prin documentația de atribuire și acceptarea rezultatelor , probelor, testelor și verificărilor conform solicitărilor autorității Executante
- predarea cărții tehnice a construcției complete și la termen.

Autoritatea Contractantă va utiliza pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, graficul detaliat al prețurilor unitare propuse de Executant împreună cu cantitățile calculate , realizat în baza proiectului tehnic , aprobat de Autoritatea Contractantă.



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea Contractantă va monitoriza procesul de implementare a contractului și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Executant la întâlnirea de demarare a lucrărilor și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Executantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării recepției.

Executantul va prezenta, când îi este solicitat de către Beneficiar situația provizorie a lucrărilor executate și raport de execuție în termen de 5 zile de la solicitare;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor este pe suport hârtie (în format letric) și pe suport electronic (în format word), numărul de exemplare fiind (2) două exemplare originale, în format letric.

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele este limba română.

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, având la bază Raportul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Raportul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori consideră Achizitorul sau Executantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Executante, ai Executantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proiectantului.

Pentru fiecare întâlnire Executantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității Executante.

Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina părții care solicită aceste întâlniri.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Cu titlu exemplificativ, rapoartele/documnetele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract sunt prezentate mai jos:

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1.	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2.	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice; Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;
3.	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Executantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 10.1 Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini).
4.	La finalizarea activităților în Contract	Raportul diregintelui de șantier si referatul proiectantului lucrări conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

XIV. RISCURI

Autoritatea Contractantă a prevăzut măsuri de prevenire a riscurilor în cadrul contractului, precum și măsurile



PRIMĂRIA CERȚEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

de gestionare a acestora prin detalierea clară a obligațiilor principale și a sancțiunilor pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, atât pentru executant cât și pentru achizitor.

Riscuri generale în implementarea contractului

- a) Schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru execuția lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant.
- b) Acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.

Măsuri: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale.

Riscuri ce cad în sarcina autorității contractante:

- a) Riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu detine autorizațiile necesare executării lucrărilor

Măsuri: stabilirea cerințelor și criteriilor privind capacitatea în documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art.172 din Legea nr.98/2016

- b) Riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și/sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate

Măsuri: stabilirea cerințelor și criteriilor privind capacitatea în documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art.172 din Legea nr.98/2016

- c) Modificarea soluțiilor tehnice de realizare

Măsuri: monitorizarea continuă a etapelor de elaborare a documentelor specifice proiectării. Modificarea soluțiilor tehnice se va realiza doar în cazul aparițiilor unor evenimente imprevizibile, fără schimbarea indicatorilor tehnico-economici sau la solicitarea expresă a beneficiarului.

- d) Neasumarea unor sarcini și responsabilități în cadrul consiliului local

Măsuri: stabilirea responsabilităților echipei de proiect, formată din personal calificat cu experiență în managementul și implementarea proiectelor de construcții montaj, de către reprezentantul legal.

- e) Neasumarea unor sarcini și responsabilități în cadrul echipei de proiect

Măsuri: stabilirea responsabilităților membrilor echipei de proiect prin fișe de post, desemnarea personalului cuprins în echipa de proiect numai pe baza de motivare.

- f) Riscul de a nu efectua recepția serviciilor și/sau lucrărilor în termenele asumate,

Măsuri: emiterea unei decizii cu persoanele responsabile cu verificarea și recepționarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate.

- g) Plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor,



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Măsuri: responsabilizarea departamentului contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.

h) Riscuri legale

Măsuri: initierea procedurilor de achiziție cu respectarea principiilor prevăzute de art. 2 din Legea nr.98/2016 și în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice cu toate modificările și completările actualizate.

i) Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului,

Măsuri: desemnarea unui responsabil de contract în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus.

Riscuri minime ce cad în responsabilitatea prestatorului

a) Întârzierea lucrărilor datorită alocărilor defectuase de resurse din partea executantului pentru a caror combatere ofertantul are obligativitatea realizării și prezentării graficului detaliat de execuție a lucrărilor și verificarea strictă a activităților executate pentru atingerea obiectivelor din proiect.

Măsuri: solicitarea de către Beneficiar de daune interese compensatorii, conform prevederilor contractuale.

b) Riscul ca antreprenorul să nu poată respecta termenele și nivelul calitativ asumate pentru activitățile necesare în cadrul contractului.

Măsuri: aplicarea prevederilor contractuale

c) Facturarea în fals a unor cantități nerealizate, risc ce va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepție a calitativă, semnate de către ambele părți.

Măsuri: refuzarea plății lucrărilor nerecepționate.

d) Executantul Antreprenorul, pe parcursul derulării contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016.

Măsuri: Rezilierea contractului în conformitate cu prevederile din contract.

XV. DOCUMENTE AFERENTE CAIETULUI DE SARCINI

1. Studiul de Fezabilitate , elaborat de S.C. GIA BVI CONSTRUCT S.R.L.;
2. Parte desenată, planuri, profile .

Notă:

Certificatul de Urbanism și avizele aferente acestuia, obținute de Autoritatea Contractantului (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, gaze naturale) vor fi puse la dispoziția operatorului economic declarat câștigător, după semnarea contractului.

a data semnării
nizare) vor fi
ziție publică.



PRIMĂRIA CERTEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Întocmit,
Expert externe achiziții publice
Cioti Stelian

Duda
Emil

Semnat digital
de Duda Emil
Data: 2025.07.16
15:12:46 +03'00'