

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Unitatea Militara 0805 Timisoara

Cod de identificare fiscala: 34560827; Adresa: Strada: Barițiu Gheorghe, nr. 19-21; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300167; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriamobilatimisoara.ro; Nr de telefon: 0751103174; Fax: +40 256201081; Persoana de contact: Crina-Iulia Brîndușa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.jandarmeriamobilatimisoara.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate, pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la U.M. 0805 Timisoara"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 34560807/2025/12

II.1.2 Cod CPV Principal:

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată de alocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, în conformitate cu prevederile art. 79 din Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, precum și cu prevederile art. I din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va concretiza disponibilitatea alocării fondurilor aprobate anterior. În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractantă nu obține fondurile aprobate anterior, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu art. 212 alin. (1) lit. c teza 2, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Pe timpul executării contractului, partea contractantă (Operatorul Economic) va necesita accesul la informații clasificate secrete de serviciu aparținând U.M. 0805 Timișoara (Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara). Dacă ofertantul câștigător nu deține aviz de securitate industrială, necesar derulării contractului, procedura de avizare, conform O.M.A.I. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, conduce la amânarea emiterii ordinului de începere a serviciilor contractate. Dacă ofertantul câștigător deține aviz de securitate industrială, necesar derulării contractului, ordinul de începere a serviciilor de consultanță poate fi emis în orice moment după semnarea contractului.

Obiectul Contractului îl reprezintă achiziția publică de Servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate, pentru execuția obiectivului de investiții "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, cu toate cerințele din Caietul de Sarcini, precum și din celelalte documente. Serviciile vor fi asigurate de consultant la capacitatea și eficiența maximă până la finalizarea/recepția lucrărilor de execuție. Prestatorul va îndeplini toate activitățile prevăzute și descrise la Cap. IV și Cap. V din Caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor din documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile consolidate la acestea vor fi publica

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 569605,34 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Municipiul Timișoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 19-21, județul Timiș.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorul va asista și sprijini Beneficiarul, va acționa în orice problemă în calitate de consilier de bună credință al Beneficiarului și va susține și proteja întotdeauna interesele legitime ale acestuia, în toate relațiile privind derularea investiției. Prestatorul va colabora în permanență cu membrii echipei de implementare și le va aduce la cunoștință acestora orice modificare ce poate interveni pe parcursul implementării proiectului, în vederea luării măsurilor/deciziilor ce se impun, în conformitate cu obligațiile stabilite prin contractul de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții. Achiziția serviciilor de consultanță în management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate este necesară pentru buna desfășurare a activităților de implementare și derulare a proiectului "Consolidare și Modernizare Pavilion Comandament Grupare la U.M. 0805 Timișoara", în conformitate cu

Devizul General aferent etapei de proiectare tehnică, aprobat cu Aviz CTE nr. 54/2025, până la finalizarea și recepția lucrărilor de execuție, precum și în perioada de garanție a lucrării. Prestatorul va depune toate diligențele și va fi responsabil de îndeplinirea activităților care îi revin din prezentul Caiet de sarcini, acționând în numele Beneficiarului și pentru acesta, în limitele competențelor stabilite de Beneficiar pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor proiectului până la finalizarea acestuia și precum în perioada de garanție a lucrării, respectiv 5 (cinci) ani. Având în vedere complexitatea implementării proiectului sus menționat, Beneficiarul va contracta următoarele servicii de management al proiectului și coordonare în materie de securitate și sănătate: a) Suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice, întocmirea documentațiilor și rapoartelor de achiziții aferente implementării proiectului, respectiv achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier, precum și eventuale achiziții de servicii/lucrări neprevăzute; b) Suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale, precum și pentru rapoartele solicitate de către eșalonul superior; c) Managementul financiar al proiectului; d) Realizarea monitorizării activităților proiectului; e) Analiza și gestionarea riscurilor; f) Desemnarea unui coordonator în materie de securitate și sănătate conform H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul echipei proprii. Prestatorul va acționa în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită, în limitele stabilite de Beneficiar, cu acordul și înștiințarea prealabilă a acestuia. Prestatorul trebuie să sprijine luarea tuturor măsurilor preventive pentru realizarea unui produs de calitate în termenul și prețul stabilit prin contractul de execuție lucrări ce se va încheia în urma derulării ulterioare a fazei de execuție a lucrărilor. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul înainte de a lua măsuri care să conducă la întârzieri sau nerespectări ale calității. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul în cazul nerespectării legislației în vigoare. De asemenea, va exista o comunicare permanentă între echipa de consultanță și echipa de implementare din cadrul U.M. 0805 Timișoara, desemnată de Beneficiar, precum și cu Proiectantul General și echipa acestuia, cu aceștia din urmă Beneficiarul fiind în relații contractuale pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării proiectului. Activitatea de monitorizare și supervizare trebuie privită ca o activitate continuă și de mare importanță.

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către Operatorul Economic desemnat câștigător, denumit în continuare Prestator, a următoarelor activități: suport pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții; suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale (suport pentru relația cu eșalonul superior), managementul financiar al proiectului; realizarea monitorizării activităților proiectului.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt obligatorii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	38% Punctaj maxim factor: 38
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta profesionala a specialistilor-cheie	Componentă tehnică/profesională	32% Punctaj maxim factor: 32
<p>Algoritm de calcul: Pentru fiecare dintre cei patru specialiști/experti, experiență personal: maximum 32 puncte după cum urmează:</p> <p>1. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv;</p> <p>2. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv;</p> <p>3. pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte se acordă punctajul maxim alocat specialistului/ expertului respectiv, respectiv 8 puncte.</p> <p>Notă: pentru experiența dovedită prin implicarea într-un singur proiect similar, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, nu se acordă puncte</p> <p>Se consideră proiecte similare serviciile prestate, pe aceeași poziție pe care este propus în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, în proiecte investiționale pentru construire/consolidare/modernizare/reabilitare/extindere, a unei clădiri din categoriile de importanță A/ B sau C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

a) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare detaliate în tabelul prezentat în Caietul de sarcini, la paginile 25-26.

b) Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

c) Membrii Comisiei de evaluare vor acorda punctaj individual pentru fiecare subfactor. Punctajul aferent unui subfactor va reprezenta media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare pentru subfactorul respectiv.

d) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

e) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 30 de puncte. Evaluarea subfactorilor este detaliată în caietul de sarcini la paginile 25-26.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată dealocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, în conformitate cu prevederile art. 79 din Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, precum și cu prevederile art. I din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va concretiza disponibilitatea alocării fondurilor aprobate anterior. În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractantă nu obține fondurile aprobate anterior, procedura de atribuire se va anula de drept, în conformitate cu art. 212 alin. (1) lit. c teza 2, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Pe timpul executării contractului, partea contractantă (Operatorul Economic) va necesita accesul la informații clasificate secrete de serviciu aparținând U.M. 0805 Timișoara (Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara). Dacă ofertantul câștigător nu deține aviz de securitate industrială, necesar derulării contractului, procedura de avizare, conform O.M.A.I. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, conduce la amânarea emiterii ordinului de începere a serviciilor contractate. Dacă ofertantul câștigător deține aviz de securitate industrială, necesar derulării contractului, ordinul de începere a serviciilor de consultanță poate fi emis în orice moment după semnarea contractului.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Motive de excludere: Cerința nr. 1: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din LG. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 din Legea nr. 98/2016, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, ori alte documente echivalente emise de autorități competente emise de țara respectivă, în cazul ofertanților străini. Cerința nr. 2: Operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Documente justificative: CAF pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat (buget de stat, buget local), din care să rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016. Cerința nr. 3: Operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave. Un operator economic, care participă la procedură, nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. Conform art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe. Cerința nr. 4: Neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Colonel GHEORGHE Alin-Emanuel – Comandant unității; Colonel RĂDUCU Dumitru-Adjunct al comandantului; Lt. ȚÎRCĂ Nadia-Loredana – desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Contabil șef; Locotenent-colonel SCOROȘANU Costin-Cătălin – Consilier juridic; Plt. BRÎNDUȘA Crina-Iulia – desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Ofițer specialist marketing și achiziții. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic participant are obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunț, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător

Oferantul unic/Oferantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind conflictul de interese", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Modele de formulare. Formularul 7 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificate constatator emis de ONRC din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate în limba română, la solicitarea acestora, de către autoritatea contractantă. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor folosi prescurtări. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se consideră: în ultimii 3 ani prestarea de servicii similare duse la bun sfârșit în valoare cumulată de cel puțin 569.605,34 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maximum 3 contracte. Pentru scopul prezentei proceduri: a) perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei. b) Prin servicii similare se înțelege servicii de consultanță pentru obiective de investiții de tipul: clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță normală C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 modificată și completată etc., în vederea execuției lucrărilor de construire/ reabilitare/ consolidare/ modernizare /extindere. c) Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Completare DUAE de către ofertant și separat de către terț susținător. Pentru fiecare contract menționat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii după părți relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate ori documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/lucrărilor prestate/executate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit; valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție. Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Persoanele juridice/ fizice străine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată. În cazul în care ofertantul a participat într-o asocierie sau ca subcontractant, valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru activitățile similare. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele care dovedesc experiența similară vor fi confirmate de operatorul economic care a încheiat contractul cu beneficiarul, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul: a) să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016. b) să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru Terț susținător și/sau membrii asocierii, precum și angajament Terț susținător /Acord de asocierie și la cererea autorității contractante, documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței. Cerința nr. 2 Inițial, operatorul economic (lider, asociat) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate – Formularul 4. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. Cerința nr. 3 Inițial, operatorul economic (lider, asociat), va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193, alin.(1) din Lg nr. 98/2016. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Se va prezenta Acordul de subcontractare – Formularul 5. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire. Toți ofertanții, odată cu depunerea DUAE vor prezenta acordul de subcontractare, angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, din care să rezulte efectiv modul în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10 % din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 entru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea 9/2025 Legea bugetului de stat pe anul 2025

OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

O.M.A.I. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Executarea contractului este condiționată de Deținerea/Obținerea avizului de securitate industrial. Neeliberarea/ Retragerea avizului de securitate industrială de D.G.P.I. în condițiile normelor prevăzute de Ordinului M.A.I. 125/2020, conduc la rezilierea contractului. Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauze suspensive: încheierea contractului de achiziție publică, deși fondurile bugetare sunt aprobate, este condiționată de alocarea acestora la momentul solicitării în funcție de disponibilitatea acestora la nivelul ordonatorilor de credite superiori, conf. art. 79 din Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, precum și cu prevederile art. I din OUG nr. 34/2023, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: [Contract de achizitii publice](#)

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: [Nu](#)

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: [Nu](#)

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

[Romana](#)

Moneda in care se transmite oferta financiara: [RON](#)

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va lua în calcul întreaga documentația pusă la dispoziție de către Beneficiar (Caiet de Sarcini, Formulare model etc), precum și oricare alte determinări pe care le consideră necesare pentru derularea proiectului și le va evidenția în propunerea tehnică. Toate documentele vor fi redactate în limba română. Propunerea tehnică se va elabora de către Ofertant astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va prezenta/detalia toate etapele de derulare a contractului. Ofertanții pot să viziteze, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de fiecare ofertant. Perioada stabilită pentru vizionare este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe platforma SICAP, în intervalul orar 09.00-14.00. Solicitarea de a vizita locația se poate anunța, pentru aceeași zi sau cele următoare, prin email la adresa de poștă electronică grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro. Solicitățile transmise după ora 15.30 vor fi supuse aprobării în următoarea zi lucrătoare. În urma vizitei efectuate, se va întocmi un proces-verbal de vizitare a obiectivului între reprezentantul Autorității Contractante (Beneficiar) și ai ofertanților interesați (Operatori Economici). Concluziile desprinse în urma vizitei pe teren se vor consemna în procesul-verbal de vizitare amplasament de către reprezentanții Autorității Contractante împreună cu ofertanții interesați. Eventualele neconcordanțe se vor clarifica până la momentul semnării procesului-verbal sus menționat. Neprezentarea unui ofertant (Operator Economic) pentru vizitarea amplasamentului nu poate fi invocată la întocmirea ofertelor, în situația în care acesta va depune oferta până la data și ora specificată în anunț. La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice, fiecare ofertant va include doar experții/specialiștii-cheie propuși. Totodată se vor prezenta pentru aceștia și documentele justificative mai jos menționate. Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității"; Dovada experienței potrivit domeniului de specialitate, conform cerințelor din documentația de atribuire; Documente justificative din care să reiasă implicarea în cel puțin un proiect: contractul de muncă, recomandări emise de beneficiarii proiectelor, documente din care să reiasă aceeași poziție ocupată în implementarea proiectului/proiectelor cu cea în care este propus în proiectul ce face obiectul prezentei documentații de atribuire; Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului nominalizat în cadrul contractului -formular nr. 8. Se consideră proiecte similare serviciile prestate – consultanță în managementul proiectelor investiționale pentru construire/consolidare/modernizare/reabilitare/extindere, a unei clădiri din categoriile de de importanță A/ B sau C, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul nerezident se permite prezentarea certificărilor profesionale și/sau atestatelor și/sau autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și vor fi valabile în momentul prezentării lor. Pentru demonstrarea experienței profesionale a personalului-cheie, implicit pentru personalul nerezident autorizat de specialitate, se vor depune de către ofertant documente suport, precum recomandări, avize, listă de semnături, planșe, extrase din proiecte, cu cartuș, semnături și stampile, memorii de specialitate semnat și ștampilat sau orice alte documente- echivalente din care să reiasă clar și explicit atât implicarea specialistului/expertului nominalizat de către ofertant în proiectul similar declarat, pe aceeași poziție pe care o va deține în prezentul proiect, cât și faptul că proiectul declarat este similar cu cel din cadrul prezentei proceduri de atribuire. Pentru personalul desemnat, ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în contract, precum și modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Pentru personalul desemnat, Autoritatea Contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți/specialiști în implementarea viitorului contract, precum și modul în care Operatorul Economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Propunerea tehnică va fi elaborată în mod succint din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de achiziție. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul

are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor de consultanță, respectiv, personalul cooptat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia, date evidențiate într-o organigramă care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia. Această secțiune a propunerii tehnice trebuie completată în așa fel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică prezentată trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele Autorității Contractante și că aceasta îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura serviciile de consultanță oferite, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Ținând cont de toate specialitățile proiectului și având în vedere prevederile legale în vigoare, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru serviciile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile normelor legale incidente în vigoare. Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Operatorii Economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Autoritatea Contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează a fi îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu alte prevederi legislative în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prețul oferit va fi prezentat în lei, fără TVA, și separat valoarea TVA. Nu se poate oferi discount de către ofertant. Prețul oferit va fi justificat printr-un centralizator al prețurilor, în care să apară prețurile unitare pentru serviciile prestate. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, implicit în cadrul prezentului caiet de sarcini. Prețurile oferite pentru serviciile de consultanță – managementul proiectului și coordonare în materie de securitate și sănătate – sunt ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre asociați și/sau subcontractanți. Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare finalizării obiectivului de investiții și va include, în cadrul propunerii financiare pe care o va prezenta beneficiarului, toate cheltuielile aferente realizării acestuia. Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli care nu sunt specificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale. Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea AC, se vor efectua de către ofertant în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului. Prin asumarea proiectării acestui obiectiv de investiții al M.A.I. cu un caracter special, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice și prin documentațiile realizate, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către beneficiar pentru realizarea obiectivului de investiții. Prețul ofertei din formularul de ofertă trebuie să acopere serviciile descrise în documentele ofertei. Nu este acceptată ofertarea numai pentru o parte din servicii. Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este stabilit și în proiectul de contract atașat în SICAP. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se recomandă OE vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 120 zile de la termenul limită de primire a acesteia!

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentă procedura de achiziție se aplică online, integral prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Potrivit prevederilor art. 137 alin. (2) lit. j) din HG 395/2016, oferta este considerată inacceptabilă în situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. OE are obligația de a transmite oferta în SEAP numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă oferte și documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisă prin intermediul SEAP la rubrica "Întrebări". OE nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta

după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură. La elaborarea ofertelor se va ține cont de prevederile Documentației de atribuire (Caiet de Sarcini, Model contract prestări servicii de consultanță, Formulare model). Toate documentele vor fi redactate în limba română. De asemenea, se vor pune la dispoziția ofertantului: Autorizația de construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr. 1120-0362132 din 10.09.2024 emis de M.A.I. – Direcția Generală Logistică – valabilitate 24 de luni; Graficul de execuție realizat la finalizarea fazei PTH a proiectului investițional; Deviz general aprobat cu Aviz CTE nr. 54/2025 aferent obiectivului de investiții „Consolidare și modernizare Pavilion Comandament Grupare la U.M. 0805 Timișoara”. Ofertanții pot să viziteze, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incintă

se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emise de fiecare ofertant. Perioada stabilită pentru vizionare este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe platforma SICAP, în intervalul orar 09.00-14.00. Solicitarea de a vizita locația se poate anunța, pentru aceeași zi sau cele următoare se va face prin email la adresa de poștă electronică grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro. Solicitățile transmise după ora 15.30 vor fi supuse aprobării în următoarea zi lucrătoare. În urma vizitei efectuate, se va întocmi un proces-verbal de vizitare a obiectivului între reprezentantul AC (achizitor) și ai ofertanților interesați (OE). Concluziile desprinse în urma vizitei pe teren se vor consemna în procesul-verbal de vizitare amplasament de către reprezentanții Autorității Contractante împreună cu ofertanții interesați. Eventualele neconcordanțe se vor clarifica până la momentul semnării procesului-verbal sus menționat. Neprezentarea unui ofertant (OE) pentru vizitarea amplasamentului nu poate fi invocată la întocmirea ofertelor, în situația în care acesta va depune oferta până la data și ora specificată în anunț.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform L. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-