

CUPRINS

Formular nr. 1 - Formular de ofertă și anexa aferentă

- Anexa la Formularul nr.1 –Centralizator Financiar

Formular nr. 2 –Propunere tehnică

Formular nr. 3 – Acord de asociere

Formular nr. 4– Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

- Anexa I la Formularul nr.4

Formular nr. 5– Acord de subcontractare

Formular nr. 6 –Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 7 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 8 –Declarație de disponibilitate

Secțiunea conține Formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă, numărul de înregistrare fiscală, numărul de la ONRC, numărul de telefon, numărul de fax, adresa oficială de e-mail]*

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă U.M. 0805 Timișoara

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. Ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii- dacă este cazul]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă în vigoare la data depunerii ofertei, pentru toate activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului
- iv. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- v. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- vi. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- viii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și

comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicit aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicit aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusive dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
 - Depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. În cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura simplificată în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
- b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- c. În niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului, ce se va constitui prin _____ *[introduceți modalitatea de constituire pentru care optati din cele mentionate in Fișa de date a achiziției]*.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

| Nr. Crt. | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i> |
|----------|--|
| 1. | <i>[introduceți informația]</i> |
| 2. | <i>[introduceți informația]</i> |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

| Nr. Crt. | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
|----------|---|
| 1. | <i>[prezentați motivul]</i> |
| 2. | <i>[prezentați motivul]</i> |

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE

| Activitate | Preț ofertat - LEI - | |
|---|-------------------------|----------------------|
| | Valoare fără TVA | Valoare cu TVA |
| Servicii de consultanță – management de proiect | | |
| Activitate 1..... | | |
| Activitate 2..... | | |
| Activitate 3..... | | |
| Activitate n. | | |
| Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate | | |
| Activitate 1..... | | |
| Activitate 2..... | | |
| Activitate 3..... | | |
| Activitate n. | | |
| TOTAL ofertă (lei) | lei | lei |

Valorile vor fi exprimate în lei, cu maxim două zecimale.

Valoarea totală se va înscrie în formularul “Propunere financiară”.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....
.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații
privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

(denumirea/numele)

Formular de Propunere Tehnică

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor

Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

În acest capitol fiecare Ofertant trebuie să prezinte modul în care acesta înțelege:

- obiectivele Contractului și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor Contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în acest capitol:

- a) prezentarea contextului Contractului, astfel cum este înțeles de Ofertant, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
- b) o descriere de ansamblu a abordării propuse de ofertant privind îndeplinirea Contractului, conștând în lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor, conform tabelului de mai jos:

| | Activitate prevăzută în caietul de sarcini | Conținut propus de ofertant |
|----------|--|---|
| 1 | Activități de consultanță – management de proiect | 1.1. (se va completa de operatul economic) 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. ... |
| 2 | Activități de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă | 2.1. (se va completa de operatul economic) 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. ... |

c) descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare (jaloane), precum și a rezultatelor și livrabilelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;

c.1.) Abordarea și metodologia pentru realizarea serviciilor de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Documentația de atribuire, prin prezentarea activităților și a modalității efective de

realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului.

Pentru fiecare activitate se vor prezenta următoarele informații:

| Activitate | Modalitatea (metodologia) efectivă de realizarea activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz) | Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite*: ex. software, resurse umane**, informații*** etc.) | Date de ieșire – Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale) | Durata activității | Mijloace de administrare a riscului, Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</p> <p>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire]</p> | <p>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</p> | <p>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</p> | <p>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</p> | <p>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizarea activității]</p> | <p>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul (de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare). Precizați variabilele critice – de risc și măsuri și metodologia utilizată pentru administrarea acestor riscuri</p> |

* Ofertantul trebuie să evidențieze aici și resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului (dacă este cazul);

** Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport, după caz și nu cuantificarea efortului acestora;

*** Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate.

d) Prezentarea unui Registru al **riscurilor identificate de Ofertant care pot afecta execuția Contractului**, care va fi completat și cu **riscurile specifice Contractului** și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații: tipul riscului (de proiect/de etapă), descrierea riscului, probabilitatea de apariție și severitatea, măsuri de gestionare a riscului.

| Risc identificat [Precizați riscul identificat] | Tipul riscului [Precizați tipul riscului] | Descrierea riscului [Descrieți riscul identificat] | Probabilitatea de apariție [Precizați probabilitatea de apariție] | Severitatea [Precizați severitatea riscului] | Măsuri de gestionare [Precizați măsurile de gestionare a riscului] |
|---|---|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Personalul alocat în cadrul Contractului

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta minim următoarele informații:

a) componența echipei/echipelor de experți/specialiști propusă/propuse pentru realizarea lucrărilor de implementare a proiectului, respective nominalizarea experților/ specialiștilor-cheie și a experților/specialiștilor - non cheie pe specialități; prezentarea organigramei echipei; alocarea și justificarea alocării experților/specialiștilor pe activitățile planificate, numărul de zile de muncă alocate pentru fiecare categorie de expert/specialist pe parcursul perioadei de execuție a Contractului, în vederea realizării activităților Contractului (în corelație cu metodologia de realizare și planificarea activităților);

Pentru fiecare expert/specialist cheie nominalizat se vor prezenta următoarele informații:

| Nume și Prenume | Poziția de expert (specialist) cheie /expert (specialist non-cheie) pentru care este propus | Activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă | Numărul de zile lucrătoare alocate expertului/specialistului pe parcursul derulării Contractului | Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul/specialistul ce va presta activități în Contract |
|---|---|--|--|---|
| <i>[introduceți numele și prenumele expertului / specialistului propus]</i> | <i>[introduceți poziția de expert / specialist cheie pentru care este propus]</i> | <i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participați]</i> | <i>[introduceți numărul de zile lucrătoare alocate expertului/specialistului]</i> | <i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert/specialist]</i> |

b) informațiile relevante pentru experții/specialiștii – cheie propuși de Ofertant.

Informațiile vor fi structurate după cum urmează:

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Nume și prenume expert/specialist: | | <i>[introduceți]</i> | |
| Coordonatele de contact ale expertului /specialistului | Telefon: <i>[introduceți]</i> | Email: <i>[introduceți]</i> | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului <i>[exprimată în luni]</i> |
| Relația cu Ofertantul | Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| Rolul de expert/specialist poziția de expert/specialist cheie pentru care este propus | | Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Documentația de Atribuire] | | | | |
| Cooperări anterioare în proiecte/ contracte cu alți membri ai echipei/ experți/specialiști propuși în acest Contract | | [Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil] | | | | |
| Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus | | [Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor] | | | | |
| Abilități | | [Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite] | | | | |
| Scurtă descriere a activității/ proiectului/ contractului valoarea și durata sa exactă: | | [Introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil] | [Introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz] | | | |
| Nr. crt. | Domeniul de atestare / specializarea (expertului/specialistului nominalizat) | Numărului Certificatului de atestare (pagina la care se regăsește) | Contract (nr./dată, obiectiv și obiect contract) | Funcția deținută în cadrul contractului | Documente support (recomandări, avize, proces verbal de recepție sau orice alte documente echivalente) și pagina la care se regăsește | Nr. Proiecte similar (pentru fiecare expert/specialist nominalizat) |
| | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

d) definirea atribuțiilor și responsabilităților experților/specialiștilor (atât a celor cheie, cât și a celor non-cheie) pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

e) interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între membrii echipei/echipelor de experți/specialiști;

f) o descriere a modului de asigurare a suportului pe perioada derulării contractului la nivelul Ofertantului.

La acest subpunct se vor include informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant, care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare, ce interferează în activitățile din cadrul Contractului și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusive metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant.

Informațiile se vor structura după cum urmează:

3. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata Contractului (Planul de lucru)

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta minim următoarele informații:

- a) planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, interdependența acestora și termenul de predare a documentațiilor (grafic de timp și activități) Informațiile de la acest subpunct se vor structura astfel încât să fie precizate toate informațiile pentru evaluarea corectă și riguroasă a tuturor activităților necesare a se desfășura de la începutul contractului până la finalizarea acestuia cu încadrarea lor în termenele și condițiile contractuale.
- b) modul de abordare și gestionare a relațiilor cu Subcontractanții, în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din

Contract

Ofertantul va include informații despre:

- Identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- Modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
- Modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți încadrul Contractului.

4. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportările solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini.

5. Managementul/Gestionarea Contractului

În cadrul acestui capitol Ofertantul va descrie:

- a) metodele și planurile de management pe care le va utiliza pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți;
- b) modul de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- c) modalitatea de îndeplinire a cerințelor documentației de atribuire privind raportarea în cadrul Contractului

6. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

În cazul în care este aplicabil, fiecare operator economic Ofertant va introduce informații despre posibile modificări ale structurii acestuia de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

Data completării:

Operator economic,

ACORD DE ASOCIERE

Nr. din

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în....., str.....nr....., telefon....., fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului din..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar....., deschis la....., adresa banca:, reprezentată de, având funcția de....., în calitate de asociat-LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr., telefon....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din....., sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont....., deschis la, reprezentată de....., având funcția de, în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere);
- (ii - Asociat 1);
- (iii - Asociat n).

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de U.M 0805 Timișoara pentru atribuirea contractului de prestări **servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de Securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA"**;
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Achizitorul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către U.M 0805 Timișoara a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu U.M 0805 Timișoara, respective până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Achizitor.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este.....
Contractul atribuit va fi semnat cu Achizitorul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Achizitor, să poarte întreaga corespondență cu Achizitorul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Achizitorul.

Art.4.2. Se împuternicește.....având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Achizitorului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5.În situația în care Achizitorul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului de prestări servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Achizitor;
- b) la îndeplinirea în integralitatea obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Achizitor, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul – în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respective emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului de prestări servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de Securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA".

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul.... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare¹ în cadrul asocierii:
..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art.6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmit cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Achizitorului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Achizitor.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

¹Se vor complete doar procentele în cifre și litere, nu și sumele.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Achizitor, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrative și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere este redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnătura și ștampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Tertul susținător

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT FERM****Privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică–experiența similară****Unitatea Militară 0805 Timișoara, cu sediul în strada Gheorghe Barițiu, nr. 19-21, cod postal 300167, Mun. Timișoara, Jud. Timiș.**

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale tertului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea tertului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractual ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea tertului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractual ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea tertului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva(denumirea tertului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostrum ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat..... (denumirea ofertantului).

Data completării,.....

Terț susținător,

.....(semnătură autorizată)

Ofertant,

.....(semnătură autorizată)

| Nr. crt. | Obiect contract | Cod CPV | Denumirea/nume beneficiar/client Adresa | Calitatea Prestatorului* | Preț contract / valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare) | Procent prestat în perioada de referință | Perioadă Derulare contract** |
|----------|-----------------|---------|--|--------------------------|--|--|------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu D.U.A.E., și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

.....reprezentată prin, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de U.M 0805 Timișoara să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

-

-

Art.3.Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractant reprezintă.....%din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de predare/prestare a(documentațiilor/serviciilor) este de zile.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.1.

Art.7.Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de achiziție publică pentru prestare servicii de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA".

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....,
(contractant)

.....,
(subcontractant)

Note:

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care Prestatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va complete denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr., eliberat de..... la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii organizată de U.M. 0805 Timișoara, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului
(denumirea Ofertantului –în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului împuternicit)
(semnătura și ștampila)

Notă: în situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____ (nume reprezentant), reprezentant împuternicit al _____, cu sediul în _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la achiziția derulată în vederea contractării serviciilor de Consultanță - Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii proprii, declar următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru evitarea conflictului de interese

- Colonel GHEORGHE Alin-Emanuel- Comandantul unității
- Colonel RĂDUCU Dumitru - Adjunct al comandantului;
- Locotenent ȚIRCĂ Nadia-Loredana - desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Contabil șef;
- Locotenent-colonel SCOROȘANU Costin-Cătălin – Consilier juridic;
- Plutonier BRÎNDUȘA Crina-Iulia — desemnată să îndeplinească atribuțiile funcției de Ofițer specialist marketing și achiziții.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație (introduceți numele 1, numele 2 etc.)
2. Lista cu membrii organului de conducere (introduceți numele 1, numele 2 etc.)
3. Lista cu membrii organului de supraveghere (introduceți numele 1, numele 2 etc.)
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital (introduceți numele 1, numele 2 etc.)

Semnătură (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător)

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip la achiziția derulată în vederea contractării serviciilor de Consultanță -Management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA", pentru ofertantul _____.

De asemenea, în cazul în care oferta depusă de ofertantul _____, va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez, pe poziția menționată în documentele ofertei, în perioada efectivă a implicării mele în cadrul contractului.

| | |
|--------------------------------|--|
| Nume | |
| Tip expert / specialist | |
| Semnătură | |
| Data | |

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (oferant unic, membru al asocierii, terț susținător, subcontractant, după caz) (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii anunț de participare nr. și să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. garanția de participare;
2. oferta;
3. documentele de calificare;
4. răspunsurile la clarificari;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)_____
(numele persoanei împuternicite)

avand functia de

(Semnătura autorizată și

Notă 1: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.