

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
UNITATEA MILITARĂ 0805 TIMIȘOARA  
Nr. .... din .....

SC \_\_\_\_\_ SRL

Nr.....din.....

- MODEL -

**CONTRACT**

**de prestări servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat - "CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA"**

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

Contractantul a examinat Documentația de Atribuire pentru achiziția de Servicii și se oferă să presteze Serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.

Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la secțiunea Obiectul Contractului și în Caietul de sarcini, la prețul menționat la secțiunea Prețul Contractului și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, ale documentației de atribuire și ale ofertei declarate câștigătoare.

Achizitorul, prin Raportul Procedurii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, a declarat câștigătoare *Oferta Contractantului*, în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului*.

Achizitorul, prin semnarea *Contractului*, este de acord cu faptul că, pentru prestarea *Serviciilor* de către *Contractant*, plătește *Contractantului* *Prețul Serviciilor*, astfel cum este menționat la secțiunea Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile *Contractului*.

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**UNITATEA MILITARĂ 0805 TIMIȘOARA** (Gruparea de Jandarmi Mobilă "Glad Voievod" Timișoara), cu sediul în Municipiul Timișoara, str. Gheorghe Barițiu nr. 19-21, telefon 0256/490367, fax 0256.201.081, e-mail: grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro, CIF: 34560827, având contul RO47TREZ6215005XXX020609, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată de colonel Gheorghe Alin-Emanuel – comandantul unității, în calitate de autoritate contractantă și denumită în continuare „**ACHIZITOR**”, „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**” sau „**BENEFICIAR**”, pe de o parte

și

**Operatorul economic** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_, CIF: \_\_\_\_\_, cont trezorerie: \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl./dna. \_\_\_\_\_ în calitate de **PRESTATOR** sau **CONTRACTANT**, pe de altă parte.

denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**".

## 2. DEFINIȚII

În prezentul *Contract*, următorii termeni sunt interpretați astfel:

- (a) **achizitor** – este beneficiarul serviciilor de consultanță realizate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- (b) **act adițional**- document prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului;
- (c) **Amplasament** – *locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică astfel cum este menționat la Obiectul Contractului;*
- (d) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de Achizitor prin *Documentația de Atribuire*;
- (e) **Calet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (f) **Contract**- prezentul *Contract* de achiziție publică de *Servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul *secțiunii Documentele Contractului*;  
În sens larg, contractul reprezintă acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul - sau mai mulți - operator economic, numit prestator și o autoritate contractantă – sau mai multe – numită achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract; în speță, prezentul *Contract* și toate anexele sale;
- (g) **contract de achiziție publică de servicii**- reprezintă contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- (h) **Contract de Subcontractare**-acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- (i) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele *Părți*, emis(ă) de *Achizitor*, inclusiv de orice reprezentant al *Achizitorului*, astfel cum este desemnat la *secțiunea privind reprezentanții autorizați ai părților*, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele *Legii*;;
- (j) **Documentație de Atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul *Contractului* și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- (k) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
- (l) **Documentele Contractantului**- toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Contractant* în legătură cu *Serviciile* prestate și

- se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, situații financiar-contabile, rapoarte de progres, procese verbale etc. care trebuie pregătite sau obținute de *Contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice și financiare, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (m) **Drept de proprietate intelectuală** – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;
- (n) **Finalizare** este atunci când *Contractantul*:
- a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
  - a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,
  - Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;
- (o) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către părți, potrivit prezentului *Contract* și sunt constatate de o autoritate competentă (sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă); nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- (p) **garanția de bună execuție** – garanția care se instituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a *Contractului*;
- (q) **Graficul plăților**-documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul *Contractului*, astfel cum este inclus în *Propunerea Financiară* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* și acceptat de către *Achizitor*;
- (r) **Lege**-orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (s) **Livrabile** – documentație tehnică, documente, certificate, situații financiar-contabile, rapoarte de progres, procese verbale etc. pe care prestatorul are obligația de a le preda aferent serviciilor prestate conform *contractului*;
- (t) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului *Contract*, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;
- (u) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor/Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

- (v) **Obiectiv/Proiect de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;
- (w) **Ofertă**- actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*;
- (x) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor;
- (y) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv **Achizitor și Contractant**; **Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea *Contractului*; **Contractantul** este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a oferit, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;
- (z) **părțile contractante** - sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;
- (aa) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare/defectuoasă a obligațiilor din *Contract*;
- (bb) **Personalul Achizitorului** - persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai *Achizitorului* și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (cc) **Personalul Contractantului** - persoanele desemnate de *Contractant* sau de oricare dintre *Subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract*, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de *Contractant* cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (dd) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului*, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*, așa cum este acceptat de către *Achizitor* în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul *Contractului*. Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* acceptat de către *Părți*;
- (ee) **prestator** - este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului *Contractului*;
- (ff) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea *Contractului*, ca plătită *Contractantului* de către *Achizitor*, pentru prestarea *Serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (gg) **Prețul final al Contractului** - suma de bani plătită *Contractantului* de *Achizitor* pentru *Serviciile* prestate integral de *Contractant* și acceptate de *Achizitor*, stabilit pe baza *Serviciilor* prestate în mod real, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în *Contract*, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru *Serviciile* prestate, care determină *Modificarea Contractului*, pornind de la *Costul* înregistrat la nivelul *Contractantului*;
- (hh) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final)** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, documentul prin care *Achizitorul* confirmă că *Serviciile* care fac obiectul *Contractului de achiziție publică de servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate*, astfel cum este menționat la secțiunea *Obiectul Contractului*, au fost prestate în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*; *Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor* poate fi intermediar sau final;
- (ii) **Proiect** - totalitatea documentelor scrise și/sau desenate, în format letric și/sau electronic elaborate, realizate și predate de către *Proiectant*, necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile prevederilor legale a *Obiectivului/Proiectului de investiții* în oricare dintre și în toate etapele prevăzute în conținutul cadru al *Documentațiilor tehnico-economice* aferente

Obiectivului/Proiectului de investiții și conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările ulterioare;

- (jj) **Punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui *Rezultat* intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul *Planului de lucru al activităților* acceptat.
- (kk) **Rezultat/Rezultate** - Implementarea și finalizarea Proiectului investițional "**CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA**" precum și oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite și predate de *Contractant* ca urmarea *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (ll) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora care sunt prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate*, astfel cum este menționat la *Obiectul Contractului*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- (mm) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului/Rezultatelor* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- (nn) **Subcontractant**- orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (oo) **Termen**- intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (pp) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de Consultanță – Managementul de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate*, pentru execuția obiectivului de investiții "**CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE PAVILION COMANDAMENT GRUPARE LA U.M. 0805 TIMIȘOARA**", denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, cutoate cerințele din *Caietul de Sarcini*, precum și din celelalte documente ale *Contractului*.

Serviciile vor fi asigurate de consultant la capacitatea și eficiența maximă până la finalizarea/recepția lucrărilor de execuție.

Prestatorul va îndeplini toate activitățile prevăzute și descrise la **Cap. IV** și **Cap. V** din *Caietul de sarcini*, cu respectarea tuturor cerințelor din documentația de atribuire.

#### 3.1 OBIECTIVE

Prin serviciile executate, cerute detaliat în *Caietul de Sarcini* restatorul va contribui în mod direct și indirect la execuția în condiții optime de eficiență, eficacitate, calitate, economicitatea lucrărilor de consolidare, modernizare și reabilitare termică a clădirii în care funcționează comandamentul U.M. 0805 Timișoara.

În mod concret, prestatorul de servicii va executa următoarele activități:

### 3.1.1 Atribuții generale

#### ➤ **Support pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziții**

- Asistență la elaborarea documentațiilor de atribuire în vederea derulării tuturor procedurilor de achiziție a serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi contractate pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență membrilor desemnați în comisia de evaluare a ofertelor pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență la elaborarea contractelor ce urmează a fi atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Asistență în redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiarului pe parcursul derulării procedurilor de achiziție;
- Consultanță de specialitate membrilor echipei de implementare privind motivațiile Autorității Contractante în fața CNSC (dacă este cazul);
- Prestatorul se va supune tuturor regulamentelor aplicabile achizițiilor publice, conform legislației în vigoare atât în perioada de verificare și evaluare tehnico-financiară a ofertelor depuse, cât și pe perioada depunerii contestațiilor (dacă este cazul), până la atribuirea efectivă a contractelor;
- Prestatorul va acorda consultanță de specialitate echipei de proiect în monitorizarea derulării contractelor încheiate, în conformitate cu graficul de execuție, identificarea abaterilor de la graficul de execuție și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea acestora, motivele apariției acestora precum și propuneri clare de remediere și readucere a graficului de execuție în parametrii inițiali;
- Prestatorul va informa membrii echipei de implementare asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/furnizorii/executanții și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- În cazul în care, pe parcursul derulării investiției apare necesitatea și obligativitatea ca Beneficiarul să acționeze servicii/lucrări suplimentare, Prestatorul are responsabilitatea să verifice și să certifice necesitatea și oportunitatea achiziționării acestora;
- Prestatorul va oferi sprijin tehnic pentru pregătirea și derularea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului. În acest sens, va nominaliza un expert pentru a fi cooptat în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor, care va verifica și evalua ofertele tehnice și financiare și care va elabora un raport de specialitate în acest sens.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va întocmi și va solicita spre aprobare echipei de implementare documentația de atribuire, fișa de date și strategia de contractare pentru:

- Achiziție servicii de dirigenție de șantier;
- Achiziție lucrări de execuție;
- Achiziția de orice alte servicii/lucrări neprevăzute.

#### ➤ **Support pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale ( suport pentru relația cu eșalonul superior) :**

- Prestatorul va elabora Rapoarte lunare, trimestriale și finale de progres însoțite de documente suport, cu respectarea formatelor aprobate de Beneficiar;
- Prestatorul va desemna personal pentru participarea la sedințe informative, de progres sau de clarificări, împreună cu desemnații ai Proiectantului General și cu desemnații ai Beneficiarului;
- Prestatorul va acorda suport pentru eventualele solicitări de acte adiționale/notificări;
- Alte activități similare, în funcție de problemele apărute în cursul implementării proiectului.

#### ➤ **Management financiar al proiectului**

- Asistență în asigurarea cash-flow-ului pentru toată durata de implementare a proiectului;
- Asistență asigurată Responsabilului Financiar al Beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementărilor proiectelor finanțate din bugetul de stat;
- Verificarea documentelor financiar-contabile înaintate de Constructor pe durata lucrărilor de construcție;
- Evaluarea graficului de depunere a solicitărilor de plăți și ale plăților efectuate;

- Suport în elaborarea documentației (situațiilor) financiare de raportat către eșalonul superior al Beneficiarului, precum și cele solicitate de entități cu atribuții de control.

➤ **Realizarea monitorizării activităților proiectului**

În cadrul activității de monitorizare Prestatorul va realiza o evaluare permanentă, realizată pe parcursul duratei proiectului ce va fi axată pe următoarele aspecte:

- Încadrarea activităților în timpul alocat, respectiv prestarea serviciilor și graficul de execuție al lucrărilor;
- Încadrarea în bugetul proiectului;
- Stadiul realizărilor.

**3.1.2 Atribuții specifice**

Prestatorul va avea următoarele atribuții specifice managementului execuției investiției dar care nu sunt limitative:

- va elabora calendarul de activități de monitorizare a implementării proiectului;
- va urmări gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și va informa în scris Beneficiarul, cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și va sprijini Beneficiarul în luarea măsurilor clare de remediere și readucerea graficului în parametri inițiali;
- va monitoriza activitățile tuturor celor implicați în proiect, furnizori/prestatori/executanți, precum și derularea lucrărilor alături de Proiectantul General pe în partea de asistență tehnică, prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- va monitoriza proiectul din punct de vedere cantitativ și calitativ cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități;
- va notifica în scris, în timp util, echipa de proiect a Beneficiarul despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea furnizorilor/prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;
- Prestatorul va oferi sprijin pentru urmărirea modalității de implementare a proiectului de către furnizorul/prestatorul/executant selectat și va participa la toate întâlnirile de monitorizare a stadiului implementării proiectului la care va participa Beneficiarul și furnizorul/prestatorul/executant selectat.
- va acorda asistență tehnică membrilor unității de implementare a proiectului la verificarea periodică pe teren (pe amplasamentul investiției), a următoarelor aspecte:
  - Stadiul lucrărilor executate comparativ cu termenele stabilite în graficul de execuție;
  - Conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile, contractului proiectului tehnic, caietului de sarcini, precum și reglementările tehnice în vigoare, la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori situația o impune;
  - Va asista și va sprijini Beneficiarul înainte de a întreprinde următoarele acțiuni:
    - Emiterea oricărei note de comandă (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare înafara celor prevăzute prin contract;
    - Aprobarea oricărei reduceri sau suplimentări pentru lucrările aferente contractului de execuție;
    - Aprobarea schimbării subcontractului oricărei părți din lucrări;
    - Extensia termenului de finalizare în limitele contractului de execuție;
    - Orice modificare a prevederilor contractului de execuție, soluție tehnică, termene, buget, etc.
- va participa la pregătirea recepției la terminarea execuției lucrărilor împreună cu toți factorii responsabili de organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmind împreună cu dirigințele de șantier documentația necesară și organizarea procedurilor de recepție a lucrărilor;

- suport pentru realizarea actelor adiționale la contracte.

#### 4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciilor, în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale:

Plata serviciilor prestate se va efectua:

- în baza facturii emise de Contractant în urma rapoartelor lunare/trimestriale înaintate de Contractant și recepționate de Achizitor;
- Plata se va efectua în maxim 30 zile calendaristice de la data recepției facturii la sediul Achizitorului.

Factura va fi însoțită de raport detaliat de activitate aferent perioadei pentru care se facturează, care să permită cuantificarea clară a activităților prestate, atât din punct de vedere al naturii activității, cât și din punct de vedere al duratei fiecăreia.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate, Achizitorul va analiza conținutul acestuia și va recepționa serviciile facturate. În cazul în care beneficiarul are obiecțiuni cu privire la conținutul raportului de activitate, le va comunica prestatorului, în vederea punerii în acord a conținutului raportului cu situația reală.

Fiecare factură va avea în mod obligatoriu menționate următoarele elemente: numărul contractului, datele de emisie și de scadență, contul de trezorerie al prestatorului, perioada în care au fost prestate serviciile.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități în cazul în care fondurile bănești necesare efectuării plăților nu vor fi asigurate la timp sau vor fi retrase în conformitate cu prevederile legislative incidente.

**Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.**

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și va încetala data când nu va mai exista necesitatea asigurării serviciilor de consultanță, respectiv la finalizarea implementării obiectivului investițional (în conformitate cu graficul de execuție), dată care va fi comunicată în scris de Achizitor, cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea contractului.

Serviciile de consultanță vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere prestare servicii de consultanță care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului, precum și prezentarea/obținerea avizului de securitate industrială și se vor derula până la finalizarea tuturor activităților aferente, respectiv 24 de luni care reprezintă durata de pregătire a documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de dirigenție de șantier și perioada de execuție a lucrărilor, conform graficului de execuție, la care se adaugă perioada de garanție a contractului (perioada de garanție a lucrărilor), respectiv 60 de luni.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin Bugetul de Stat se va prelungi, contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

#### 6. APLICABILITATE

Contractul intră în vigoare la data emiterii de către Autoritatea Contractantă a ordinului de începere a serviciilor, în urma primirii avizului de securitate industrială și încetează după îndeplinirea de către Contractant a tuturor obligațiilor contractuale.

**Neeliberarea avizului de securitate industrială conduce la rezilierea contractului.**

## 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia;
- Oferta câștigătoare (cu Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară);
- Anexă privind avizul de securitate industrială;
- Instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție (în original);
- Acord de asociere, după caz;
- Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, după caz;
- Lista subcontractanților, după caz;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- altele, după caz.

## 8. STANDARDE PROFESIONALE

**Personalul** implicat în derularea contractului de servicii va îndeplini cerințele de calificare educațională și experiență profesională cerute prin Caietul de sarcini.

La prestarea serviciilor de consultanță se vor avea în vedere toate reglementările legale și tehnice în vigoare la data prestării serviciilor/elaborării documentelor.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta toate cerințele Caietului de sarcini și toate standardele, reglementările tehnice, normele, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

## 9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Prezentul Contract are caracter de document public, conform prevederilor art. 217 alin (4) din

Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 148 lit. q) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile contractante pot face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți cu respectarea prevederilor legale privind liberul acces la informații de interes public.

Prevederile contractului care fac referire la informații privind activitățile comerciale sau financiare, potrivit Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările ulterioare, nu pot fi dezvăluite de către Achizitor unei terțe părți decât cu acordul scris al Prestatorului.

Cu excepția datelor de natură publică puse la dispoziția publicului, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private, confidențiale, **clasificate**, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului, pe durata executării prezentului contract sau după încetarea acestuia, cu excepția cazului în care comunicarea respectivelor informații și documente este cerută de lege. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

**Având în vedere particularitățile prezentului contract, ale autorității contractante ale informațiilor prelucrate în executarea contractului și ale informațiilor pe care le vor conține documentațiile rezultate din executarea contractului, în conformitate cu legislația specifică și cu prevederile Cap. XIV din Caietul de sarcini, se impune respectarea următoarelor:**

### **REGULI PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

Pe timpul executării contractului, partea contractantă (Operatorul Economic) va necesita accesul la informații clasificate secrete de serviciu aparținând U.M. 0805 Timișoara. Gestionarea informațiilor clasificate secrete de serviciu necesare executării contractului de prestări servicii, se va realiza după cum urmează:

#### **a) Entitatea care va încheia contractul și beneficiarul efectiv al contractului**

UNITATEA MILITARĂ 0805 TIMIȘOARA (Gruparea de Jandarmi Mobilă "Glad Voievod" Timișoara), cu sediul în municipiul Timișoara, str. Gheorghe Barițiu nr. 19-21, tel/fax: 0256.201.081, e-mail de contact: grjmbtm@jandarmeriamobilatimisoara.ro , CIF: 34560827, având contul RO36TREZ23A610302710101X,

deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată de domnul colonel GHEORGHE Alin Emanuel –comandantul unității în calitate de parte CONTRACTOARE.

**b) Obiectul contractului**

Executarea serviciilor de consultanță – management de proiect și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții finanțat prin bugetul de stat "Consolidare și Modernizare Pavilion Comandament Grupare la U.M. 0805 Timișoara".

**c) Perioada de executare a contractului**

Contractul intră în vigoare la data emiterii de către Autoritatea Contractantă a ordinului de începere a serviciilor, în urma primirii avizului de securitate industrială, și încetează după îndeplinirea de către partea contractantă (Operatorul Economic) a obligațiilor prevăzute în contract.

**Neeliberarea avizului de securitate industrială conduce la rezilierea contractului.**

**d) Perioada de mentenanță/garanție a contractului**

5 (cinci) ani..

**e) Baza legală aplicată pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului**

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**f) Informațiile clasificate vehiculate în cadrul contractului**

Informații cu caracter sensibil referitoare la detalii tehnice privind instalațiile de curenți slabi/sistem de securitate, vehiculate/gestionate în faza de execuție a contractului.

**g) Locurile/spațiile unde se gestionează informațiile clasificate**

Activitățile ofertantului (Operatorului Economic) de consultare/gestionare a documentelor clasificate aparținând U.M. 0805 Timișoara, precum și elaborarea documentelor în baza informațiilor clasificate aparținând U.M. 0805 Timișoara, se vor realiza exclusiv la sediul unității, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 125/2020.

Pentru elaborarea documentației tehnice ce are la baza informații clasificate aparținând U.M. 0805 Timișoara, Operatorul Economic va utiliza S.I.C. acreditat pentru procesarea informațiilor clasificate secrete de serviciu.

**h) Etapa contractuală care impune gestionarea informațiilor clasificate**

Executarea contractului.

**i) Data-limită la care Operatorul Economic trebuie să facă dovada deținerii avizului de securitate industrială**

-dacă ofertantul desemnat câștigător deține aviz de securitate industrială SSV-TIP I, necesar realizării activităților ce constituie obiectul prezentului Caiet de Sarcini, emis de către Direcția Generală de Protecție Internă și în termenul de valabilitate, dovada deținerii se prezintă odată cu semnarea contractului;

-dacă ofertantul desemnat câștigător nu deține aviz de securitate industrială, dovada va fi prezentată după verificările de securitate efectuate de către Direcția Generală de Protecție Internă, conform prevederilor art. 19 din Anexa la O.M.A.I. nr. 125 din 2020 (termenul de eliberare a avizului de securitate industrială este de maxim 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 30 de zile, o singură dată).

**j) Suportul informațiilor clasificate (hârtie și/sau electronic)**

Informațiile clasificate secrete de serviciu menționate la lit. f), vor fi puse la dispoziția Operatorului Economic în format hârtie și pe suport optic de tip CD, spre consultare și/sau prelucrare doar la sediul U.M. 0805 Timișoara, în vederea verificării unor etape ce privesc execuția lucrărilor conform proiectului tehnic. Având în vedere faptul că pe timpul executării contractului de prestări servicii vor fi gestionate informații clasificate secrete de serviciu aparținând U.M. 0805 Timișoara, atât în format letric cât și în format electronic, Operatorul Economic trebuie să dețină/obțină AVIZ DE SECURITATE INDUSTRIALĂ, SSV-TIP I , eliberat de către Ministerul afacerilor Interne, prin structurile sale de specialitate.

Pentru executarea prezentului contract trebuie îndeplinite următoarele **cerințe de securitate**:

### **1. Aspecte generale:**

Operatorul Economic desemnat câștigător poate participa la executarea prezentului contract numai dacă deține/obține Aviz de Securitate industrială, SSV-TIP I, eliberat de către Direcția Generală de Protecție Internă (DGPI).

În cazul în care Operatorul Economic desemnat câștigător deține Aviz de Securitate industrială SSV-TIP I valabil, transmite contractorului o fotocopie a acestuia, însoțită de următoarele documente:

- a) Lista persoanelor implicate în procedura de executare a contractului în cauză care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI;
- b) fotocopii ale Deciziilor de Securitate eliberate de DGPI pentru acordarea accesului la informații clasificate secrete de serviciu ale MAI, personalului Operatorului Economic implicat în procedura de executare a contractului în cauză.

În temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) din Anexa la O.M.A.I. nr. 125/2020, Operatorul Economic desemnat câștigător care NU deține Aviz de Securitate industrială adresează contractorului, o solicitare în vederea eliberării Avizului de Securitate industrială SSV-TIP I, la care anexează următoarele documente:

- a) chestionarul de Securitate industrială, conform Anexei nr. 1 la OMAI nr. 125/2020;
- b) actul de înființare sau actul constitutiv, actualizat, după caz;
- c) datele de contact ale reprezentanților săi legali;
- d) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- e) certificatul de atestare fiscal pentru personae juridice în termen de valabilitate, eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- f) certificatul de atestare fiscal pentru personae juridice privind impozitele și taxele locale în termen de valabilitate, eliberat de către serviciile de specialitate din cadrul primăriilor;
- g) certificatul de cazier fiscal în termen de valabilitate, eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- h) formularele de bază aferente persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu, conform Anexei nr. 2 la OMAI nr. 125/2020;
- i) declarație prin care își exprimă acordul în privința nemotivării deciziei de neacordare/retragerea avizului de Securitate industrială.

Documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. b), d), e), f) și g) din Anexa la O.M.A.I. nr. 125/2020 se depun în fotocopii certificate de către reprezentantul/ împuternicitul legal al Operatorului Economic, iar cele menționate la alin. 1 lit. a), h) și i), se depun în original.

La procedura de atribuire și executare a prezentului contract **pot participa și Operatori Economici înregistrați pe teritoriul altui stat.**

Pentru a participa la executarea prezentului contract, Operatorul Economic înregistrat pe teritoriul altui stat solicită eliberarea Avizului de securitate industrială SSV-TIP I.

În cazul Operatorilor Economici străini, documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. b), d)-g) din Anexa la OMAI nr. 125/2020, se transmit în formă echivalentă sau similară, potrivit legislației statului a cărui naționalitate o au, traduse în limba română de un traducător autorizat.

În cazul Operatorilor Economici străini, documentele prevăzute la art.17 alin. (1) lit.a), c), h) și i) din Anexa la OMAI nr. 125/2020, se transmit traduse și legalizate.

În cazul Operatorilor Economici străini **informațiile clasificate secrete de serviciu vor fi gestionate la sediul contractorului.**

La executarea contractului, **Operatorul Economic desemnat câștigător poate participa individual sau în asocieră, respectiv împreună cu subcontractanți sau terți susținători.** Obligațiile prevăzute privind deținerea/obținerea Avizului de securitate industrială SSV-TIP I, în conformitate cu prevederile OMAI nr. 125/2020, se extind și asupra asociaților, subcontractanților și terților susținători.

Pe parcursul executării contractului participă doar reprezentanții desemnați de Operatorul Economic pentru care DGPI a eliberat Decizie de securitate.

**Avizul de securitate industrială SSV-TIP I se eliberează după constatarea implementării cerințelor de securitate specific gestionării informațiilor clasificate secrete de serviciu ale MAI, în format hârtie și/sau electronic, de către un Operator Economic, la sediul entității MAI.**

**Pentru obținerea Avizului de securitate industrială SSV - TIP I, Operatorul Economic desemnat câștigător implementează următoarele cerințe minime de securitate:**

- a) desemnează structura/funcționarul de securitate, după caz, prin decizie a reprezentantului legal al Operatorului Economic;
- b) completează fișa de post pentru fiecare membru al structurii de securitate/funcționarul de securitate cu atribuțiile specifice domeniului protecției informațiilor clasificate;
- c) întocmește lista cuprinzând personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;
- d) elaborează fișele individuale și planul de pregătire a personalului care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI;
- e) realizează pregătirea în domeniul protecției informațiilor clasificate pentru personalul propriu care necesită acces la informațiile clasificate secrete de serviciu ale MAI, în cadrul procedurii de atribuire/executare a contractului;
- f) emite autorizațiile de acces la informațiile clasificate secrete de serviciu, în baza deciziilor de securitate;
- g) ține evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu;
- h) ține registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate și registrul pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu.

## **2. Etapa de executare a contractului**

Ulterior adjudecării contractului, în conformitate cu prevederile art. 87, 88 și 89 din Anexa la OMAI nr. 125/2020, coroborate cu cele ale art. 201 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, **contractorul va elabora Anexa de securitate aferentă acestuia**, document care va conține clauze și proceduri de protecție a informațiilor clasificate gestionate. Aceasta se semnează de către părțile contractante și se transmite spre avizare către DGPI. Un exemplar al Anexei de securitate va fi diseminat Operatorului Economic cu care s-a încheiat contractul.

**Contractul va putea fi pus în executare ulterior avizării Anexei de securitate de către directorul general al DGPI.**

**În cadrul etapei de executare a contractului, informațiile clasificate secrete de serviciu se pot gestiona, exclusiv în format hârtie și/sau electronic la sediul contracturului.**

Informațiile clasificate secrete de serviciu se vor gestiona în perioada de executare a contractului, **doar în cadrul unui sistem informatic și de comunicații (SIC), acreditat în acest scop, pentru funcționarea în modul de operare "de nivel înalt", cu obligativitatea respectării legislației în vigoare, referitoare la protecția informațiilor clasificate.**

În conformitate cu documentația de securitate aprobată a SIC, contractorul are obligația de a restitui certificatul de acreditare de securitate, precum și confirmarea scoaterii din uz a sistemului, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea/retragerea acestuia.

În cazul în care există necesitatea stocării, procesării sau transmiterii informațiilor clasificate secrete de serviciu și peste termenul de valabilitate a certificatului de acreditare de securitate, contractorul ce are în responsabilitate SIC-ul solicită re acreditarea acestuia, cu minimum 60 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de acreditare de securitate.

## **3. Rezilierea contractului (din perspectiva gestionării informațiilor clasificate)**

Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din Anexa la OMAI nr. 125/2020, **contractul va fi reziliat** în cazul:

- a) retragerii avizului de securitate industrială în condițiile Anexei la OMAI nr. 125/2020;
- b) neeliberării avizului de securitate industrială de către DGPI.

## **10. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către ofertant în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate ofertantului conform prevederilor Caiet de Sarcini.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **11. DESPĂGUBIRI**

Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea indicațiilor date de către Achizitor.

Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a. Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
- b. plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului;
- c. răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor și/sau a executării necorespunzătoare a Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări;
- d. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Achizitorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica;
- e. După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

## **12. CONFLICTUL DE INTERESE**

Fiecare dintre părțile contractante vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris celeilalte părți contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

Ambele părți se vor asigura că personalul lor, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

Ambele părți trebuie să evite orice contact care ar putea să le compromită independența ori pe cea a personalului propriu, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care una dintre părți nu-și menține independența, cealaltă parte, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de servicii, în condițiile prevăzute la pct. 22.4 din prezentul contract.

## **13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

### **Constituirea a garanției de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege, devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract și/sau dacă în timpul executării lucrărilor în baza proiectului se constată apariția unor lucrări suplimentare exclusiv din vina Prestatorului, într-un procent mai mare decât cel prevăzut de Devizul General.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de executat. După deschiderea contului de garanție de bună execuție la Trezoreria Statului, Prestatorul are obligația de a nu schimba sau modifica contul pe toată durata derulării contractului.

#### **Restituirea garanției de bună execuție**

Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție conform art. 154<sup>2</sup> din Lg. 98/2016, după cum urmează:

- Pentru serviciile consultanță, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

#### **14. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Contractantul va presta întocmai și la timp toate serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, cu respectarea întregului cadru legal incident, conform cerințelor din Caietul de sarcini, a celor din legislația și normele incidente în vigoare, conform documentației de ofertare în baza căreia s-a câștigat procedura de atribuire a contractului, respectând condițiile privind conținutul și calitatea acestora, prevederile legale, prevederile standardelor, ale reglementărilor tehnice, normelor, normativelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, aplicabile în domeniu.

**În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția serviciilor de consultanță.**

Prestatorul va menține permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia pentru consultări. În absența sa, acesta va informa în scris Achizitorul asupra persoanei care îl va înlocui. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul Caiet de Sarcini.

În perioada de executare a contractului, prestatorul va participa la ședințe de lucru, precum și ori de câte ori va fi nevoie, cu reprezentanții structurii M.A.I. – U.M. 0805 Timișoara, respectiv echipa de implementare a proiectului investițional, la sediul unității.

Prestatorul va participa la **ședințe de comandament**, alături de reprezentanții beneficiarului, ai proiectantului, ai executantului, precum și de alte persoane considerate necesare, ori de câte ori situația o impune, cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a serviciilor.

Prestatorul va propune spre mobilizare personal calificat pentru realizarea activităților prevăzute, fiind responsabil pentru activitatea și rezultatele obținute ale acestora. În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată Beneficiarului, Operatorul Economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație. În cazul asocierii/ subcontractării se va expune modul de alocare / implicare a resurselor tuturor asociațiilor / subcontractanților. Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad în sarcina Prestatorului.

Prestatorul va factura serviciile prestate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, cu clauzele prezentului contract și cu legislația în vigoare.

**Obligațiile Prestatorului, prevăzute în prezenta secțiune, se completează cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile ce decurg din legislația incidentă în vigoare.**

## **15. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul va acorda sprijin prin contribuția specialiștilor proprii la realizarea obiectivelor propuse și sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Achizitorul colaborează cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Achizitorul, pe perioada de valabilitate a Contractului, se va implica activ, în soluționarea oricăror eventuale situații care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în urma deținerii/obținerii avizului de securitate industrială:

- spațiu utilat (mobiliu birou) în incinta unității;
- stație de lucru acreditată (echipament IT) pentru procesarea informațiilor clasificate secrete de serviciu;
- echipament de imprimare/fotocopiere acreditat pentru procesarea informațiilor clasificate secrete de serviciu, consumabile birotică.

Autoritatea contractantă va participa la ședințe de lucru, atât periodic, ca regulă generală, precum și ori de câte ori va fi nevoie, cu reprezentanții prestatorului, la sediul unității.

Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către Prestator, în condițiile stabilite în prezentului contract, de Caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție conform art. 154<sup>2</sup> din Lg. 98/2016.

Obligațiile Achizitorului, prevăzute în prezenta secțiune, se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu obligațiile ce decurg din legislația incidentă în vigoare.

## 16. RECEPȚIA ȘI DECONTAREA

1. Serviciile executate de Prestator, înainte de a fi recepționate și decontate vor fi verificate prin intermediul raportului detaliat de activitate aferent perioadei pentru care se facturează, care să permită cuantificarea clară a activităților prestate, atât din punct de vedere al naturii activității, cât și din punct de vedere al duratei fiecăreia de către Achizitor. În situația în care sunt formulate obiecții sau observații, prestatorul este obligat să completeze serviciile prestate sau să refacă raportul de activitate, fără costuri suplimentare, raportul completat/modificat urmând a fi retransmis Achizitorului.

Recepția se va face după verificarea și constatarea conformității raportului de activitate și a serviciilor prestate, cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile contractuale.

2. Decontarea se va face în termen de 30 de zile de la data recepției facturii.

După data recepției la finalizarea execuției (recepția finală), în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, revizuirii și de a furniza documente solicitate de autoritatea finanțatoare, de a acorda consilierea/asistența necesară finalizării obiectivului de investiții.

Dacă elemente ale documentației sunt necorespunzătoare acestea sunt corectate / revizuite/completate/modificate de către Prestator pe cheltuiala sa.

## 17. ÎNCEPEREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI

- 17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după emiterea Ordinului de începere serviciilor de consultanță.
- 17.2 Ordinul de începere serviciilor de consultanță se emite în baza deținerii/obținerii avizului de securitate industrială de către prestator;
- 17.3 Obligațiile Prestatorului asumate prin prezentul contract încetează odată cu recepția finală și cu restituirea garanției de bună execuție conform art. 154<sup>2</sup> din Lg. 98/2016., în urma notificării de încetare a contractului.

## 18. SUBCONTRACTANȚI

- 18.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care se subcontractează precum și identitatea Subcontractanților.
- 18.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- 18.3 Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează cu minimum 5 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat și numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele

de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile *Subcontractantului* și capacitatea *Subcontractantului* de a îndeplini obiectul *Contractului de Subcontractare*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *Subcontractant*/implicarea unui nou *Subcontractant* este acordată de *Achizitor*, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile *Subcontractantului* precum și declarația pe propria răspundere a noilor *Subcontractanți* privind asumarea respectării prevederilor din *Caietul de Sarcini*. Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere este respins de către *Achizitor*. *Achizitorul* notifică decizia sa *Contractantului* în termen de 5 zile, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

- 18.4 În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își execute obligațiile contractuale, *Achizitorul* poate solicita *Prestatorului* fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant* cu un alt *Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.
- 18.5 Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului* sau orice încredințare a *Serviciilor* de către *Subcontractant* către terțe părți este considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Achizitorul* la rezilierea unilaterală a *Contractului* și obținerea de despăgubiri din partea *Prestatorului*.

#### 19. **PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, *Achizitorul* are dreptul de a percepe un quantum de 0,1% din valoarea cu T.V.A./zi a contractului, până la îndeplinirea obligației respective.

Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a nerecepționării justificate a serviciilor de către *Achizitor*, termenul de prestare a acestora e depășit datorită revizuirilor necesare.

În cazul în care *Achizitorul*, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut prin Contract, *Prestatorul* are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

#### 20. **ÎNCETAREA, DENUNȚAREA UNILATERALĂ ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

- 22.1 *Achizitorul* își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 22.2 În cazul prevăzut la clauza 22.1. *Prestatorul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 22.3 Cu excepția clauzei 22.1, în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016, *achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia într-una dintre următoarele situații:
- a) *Prestatorul* se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din lege;

- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- 22.4 În cazul în care împotriva prestatorului s-a pornit o procedură de executare silită, de către organele fiscale abilitate, pentru recuperarea obligațiilor bugetare datorate, contractul se reziliază de plin drept de la data indisponibilizării conturilor / veniturilor contractantului, fără nicio altă formalitate sau notificare prealabilă.
- 22.5 Contractul se reziliază de plin drept, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată în următoarele situații:
- a) Prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
  - b) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul sau autorizat;
  - c) Prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris, prealabil, al achizitorului;
  - d) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
  - e) Prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
  - f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - g) Prestatorul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii achizitorului sau monumentului;
  - h) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
  - i) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul *Contractului*;
  - j) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
  - k) Împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
  - l) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
  - m) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea *Contractului*;
  - n) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 22.6 Dacă Achizitorul reziliază Contractul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.
- 22.7 În cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract de către Prestator, contractul se desființează de plin drept fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă.

## **21. ASIGURĂRI**

- 21.1 Operatorul economic va îndeplini acest contract având calitatea de Prestator în conformitate cu legislația aplicabilă, cu deontologie profesională și fiind permanent orientat către

- finalizarea cu succes a contractului. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va prezenta o Asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii de către ambele părți.
- 21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- 21.3 Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- 21.4 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui lucrător sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Achizitorului sau a angajaților acestora.

## **22. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE**

### **22.1 Modificări ale Contractului**

- (a) Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se poate realiza prin Act Adițional la Contract. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.
- (b) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și / sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (c) Modificările neșubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) Modificările Contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
- (e) Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

### **22.2 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora**

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului, ca urmare a:
- i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
  - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului.
- (c) Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului / Termenelor de prestare și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor devin Modificări Contractuale.

### **22.3 Notificarea privind Modificările Contractului**

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor.

### **23. CESIUNEA**

- 23.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.
- 23.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.
- 23.3 Cesiunea nu exonerează Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.
- 23.4 În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, Prestatorul trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de 5 zile.
- 23.5 Achizitorul are un termen de maximum 30 zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare judiciară a persoanei Prestatorului.
- 23.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este opozabilă și executorie împotriva acestuia din urmă.

### **24. FORȚA MAJORĂ**

- 24.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial –a oricărei obligații care îi revine din prezentul contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a fost cauzată de forța majoră, așa cum e definită de lege. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;
- 24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;
- 24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- 24.4 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice de îndată celeilalte părți încetarea cazului de forță majoră.
- 24.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 25.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 25.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative cele două părți contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă material din Municipiul București.

## 26. COMUNICĂRI

- 26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 26.2 Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor în vigoare în România.

## 28. RISCURI

Pentru eliminarea riscurilor prevăzute de Cap. XII din Caietul de sarcini, ce pot apărea în desfășurarea contractului, Achizitorul desemnează un responsabil de contract, respectiv pe

Pe parcursul derulării contractului, pentru eliminarea riscurilor, se vor organiza ședințe între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai Prestatorului, conform prevederilor Caietului de Sarcini, precum și de câte ori situația o va impune.

Prezentul contract, conține \_\_\_\_ pagini și s-a încheiat în \_\_ (\_\_) exemplare, toate exemplarele considerându-se originale, astăzi \_\_\_\_\_.

**ACHIZITOR,**  
**UNITATEA MILITARĂ 0805 TIMIȘOARA**

**COMANDANT**  
Colonel

GHEORGHE Alin Emanuel

**PRESTATOR**

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.

**ADMINISTRATOR**

.....

**ADJUNCT AL COMANDANTULUI**

Colonel

RĂDUCU Dumitru

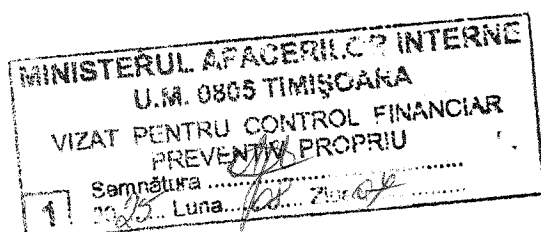
MIHOC ANDREI-VASILE

**D. /CONTABIL ȘEF**

Locotenent

ȚÎRCĂ Nadia Loredana

**VIZĂ C.F.P.P.**




**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

Locotenent-colonel

  
SCOROȘANU Cătălin Costin

**Î. / ȘEF SERVICIU LOGISTIC**

Locotenent

  
GHEORGHE Selen Gențiana Otilia

**COMPARTIMENT MARKETING ȘI ACHIZIȚII**

  
BRÎNDUȘA CRINA-IULIA