

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**Comuna Sabareni (Primaria Comunei Sabareni) Judetul Giurgiu**

Cod de identificare fiscala: 16407109; Adresa: Strada: teilor , nr. 1; Localitate: Sabareni; Cod Postal: 087153; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: primariasabareni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246253293; Fax: +40 246253358; Persoana de contact: Viorel Iosif; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunasabareni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### **II.1.1 Titlu:**

Proiectare și Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții "Modernizare străzi in comuna Sabareni, judetul Giurgiu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16407109\_2024\_PAAPD1498682

#### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

#### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Proiectare si executare

#### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectivul de investiții propus, respectiv „ MODERNIZARE STRAZI ÎN COMUNA SABARENI, JUDETUL GIURGIU”, susține

crearea unui cadru pentru mobilitate urbană durabilă și o transformare durabilă rurală.

Prin modernizarea străzilor analizate din comuna Sabareni, județul Giurgiu, se va consolida la nivel local acea parte a infrastructurii pe care o reprezintă calea de circulație rutieră, ea reprezentând capacitatea de acoperire a nevoilor de circulație a populației din comuna Săbăreni. Astfel, putem enumera următoarele aspecte:

- Modernizarea străzilor va duce la sporirea capacității portante și de circulație în această zonă, cu platformă cu lățime suficientă pentru asigurarea siguranței circulației și a confortului în trafic.
- Asigurarea unui trafic în condiții optime va duce la dezvoltarea economică în comună și la apariția unor potențiali agenți economici.
- Realizarea obiectivului de investiții propus reprezintă o îmbunătățire a infrastructurii din cadrul comunei Săbăreni, o îmbunătățire a condițiilor de viață și a standardelor de muncă, fapt care va contribui într-o mare măsură și la menținerea populației și a forței de muncă la nivel local ceea ce va duce la creșterea nivelului de dezvoltare economică și a nivelului de trai în zonă.
- Existența unor căi de comunicații moderne va permite efectuarea unui schimb superior de mărfuri cu lărgirea pieței de desfacere locală.

Drumurile care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate în comuna Sabareni, județul Giurgiu.

Date generale privind străzile supuse lucrărilor de modernizare:

#### LOCALITATEA SABARENI

Nr. crt. Denumire stradă Lungime (m)

1	STRADA PĂDURII (DC 146A)	3025
2	STRADA AGRICULTORILOR	240
3	STRADA EROILOR	393
4	STRADA TRANDAFIRILOR	141
5	STRADA CRINULUI	373
6	STRADA CIMITIRULUI	172
7	STRADA INTRAREA POSTEI	37
8	STRADA PANSELELOR	134
9	STRADA LILACULUI	317
10	STRADA SONDEI	884
11	STRADA SALCĂMILOR	309
12	STRADA MICȘUNELELOR	283
13	STRADA GHIOCEILOR	165
14	STRADA BANICHII	485
15	STRADA POPEȘTI	625
16	STRADA GAROAFEI	90
17	STRADA BISERICII	88
18	STRADA ZAMFIREI	101
	LUNGIME STRĂZI LOCALITATEA SABARENI	7862

Conform H.G. 964/1998 pentru aprobarea clasificatției și duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, obiectivul se încadrează în: Grupa 1 – Construcții, Subgrupa 1.3. - Construcții pentru transporturi, poștă și telecomunicații. Clasa 1.3.7. – Infrastructură drumuri (publice, industriale, agricole), alei, străzi și autostrăzi cu toate accesoriile necesare (trotuare, borne, parcaje, parapete, marcaje, semne de circulație), Subclasa 1.3.7.2. - cu îmbrăcăminte din beton asfaltic – pentru drumurile analizate.

Conform H.G. 766/1997 privind Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, din analiza punctajului total obținut prin luarea în considerare a punctajelor acordate pentru cele trei criterii asociate, corespunzătoare celor șase factori determinanți: rezultă categoria de importanță C – lucrări de importanță normală. În acest sens, au fost recomandate următoarele lucrări:

Se va pleca de la prevederile Ordinului M.T. nr. 50/1998 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale", precum și de STAS 10144/1-90 „Străzi. Profiluri transversale. Prescripții de proiectare”, pct. 3.1.2., adaptând profilul transversal la situația existentă.

Documentația care se va elabora va respecta condițiile de implementare ale programului de finanțare.

Proiectul elaborat și ofertele vor respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 11834217,63 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 118342,17 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34922100-7 Marcaje rutiere (Rev.2)

34992000-7 Panouri de semnalizare si panouri de semnalizare luminoase (Rev.2)

45112500-0 Lucrari de terasament (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314

**Locul principal de executare:**

Drumurile care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate în comuna Sabareni, judetul Giurgiu.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul principal al procedurii de achizitie publica organizata de catre Autoritatea contractantă – Comuna Săbăreni, îl reprezintă atribuirea contractului ce are ca obiect Proiectare și Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții “Modernizare strazi in comuna Sabareni, judetul Giurgiu” .

Durata prestarii serviciilor si a executiei lucrarilor este estimată pe o perioadă de 22 luni, durată compusă din: 4 luni aferente serviciilor de elaborare a documentatiilor tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, a proiectului tehnic si detalii de executie (durata verificarii tehnice a ambelor documentatii fiind inclusa in cele 4 luni) precum și durata de realizare a lucrărilor conform grafic din cadrul DALI, de 18 luni. Durata totala a contractului va cuprinde suplimentar și durata garantiei lucrarilor care va fi de minim 36 de luni.

Conform Devizului General, valoarea serviciilor și a lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la 11.834.217,63 lei, fara TVA, astfel:

CATEGORII DE SERVICI SI LUCRARI Cost estimat

(lei, fara TVA)

Servicii de proiectare

3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor 100.000,00

3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie 320.000,00

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului 60.000,00

Sub-total 1 480.000,00

Executia lucrarilor

4.1 Constructii si instalatii aferente investitiei de baza, : 11.284.886,90

5.1 Organizarea de santier 69.330,73

Sub-total 2 11.354.217,63

TOTAL GENERAL 11.834.217,63

In ceea ce privește criteriile de calificare formulate, acestea respecta art. 31 din HG 395/2016, fiind urmarita evitarea restrictiilor la procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica prin introducerea unor criterii de calificare fara relevanta sau disproportionale in raport cu natura si complexitatea contractului. Astfel, criteriile de calificare se refera doar la situatia personala a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, la capacitatea financiara si la dovedirea experientei similare.

Astfel, luând în considerare faptul că tipul procedurii de atribuire selectată pentru atribuirea contractului este procedura simplificată, în acord cu prevederile art. 163, din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	Experienta specifica a inginerului proiectant șef CFDP	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Un inginer de specialitate (CFDP), specialistul desemnat de laboratorul proiectului, cu experienta, in domeniul proiectării de CFDP, responsabil de monitorizarea si controlul activitatilor realizate de echipa de proiect precum si intocmirea partilor scrise si desenate ale proiectului. Experiența similară trebuie să privească numărul de proiecte de prestări servicii similare sau superioare d.p.d.v al complexității cu cele care fac obiectul prezentului contract. În acest sens se va completa o listă cu proiectele la care a participat și se va atasa în mod obligatoriu dovada prestării serviciilor și CV-ul însoșit. Proiectele trebuie sa fie evidentiata prin :Denumire proiect, Nr. Contract, Beneficiar contract- Experiența specifica minima trebuie sa respecte prevederile caietului de sarcini, ofertele care precizeaza o experienta minima mai mica decat experienta propusa (1 proiect) pentru expertul in cauza, vor fi considerate neconforme. Dovada prestarii serviciilor poate fi, dar nu se limiteaza la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de receptie ale prestarii serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.</b>  <b>Algoritm de calcul: 1 proiect= 0 puncte; între 2 si 4 proiecte = 5 puncte; 5 proiecte= 7 puncte ; 6 proiecte sau mai multe = 10 puncte; ;</b></p>		
Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea serviciilor de proiectare și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>În cadrul acestui factor de evaluare se puntează metodologia propusă pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru realizarea activităților de proiectare este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor ce trebuiesc atinse. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Algoritmul detaliat al factorilor de evaluare se regaseste in cadrul Caietului de Sarcini la pag. 79-80.</b></p>		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	Experinta specifica a responsabilului de proiect (manager de proiect pentru componenta de proiectare)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Acesta trebuie să aibă studii tehnice, absolvite cu diplomă de licență și va prezenta orice alte documente care să ateste calificarea/atestarea profesională. Experiența similară trebuie să privească numărul de proiecte de prestări servicii similare sau superioare d.p.d.v al complexității cu cele care fac obiectul prezentului contract în ultimii 3 ani. În acest sens se va completa o listă cu proiectele la care a participat și se va atasa în mod obligatoriu dovada prestării serviciilor și CV-ul însoșit. Proiectele trebuie sa fie evidentiata prin: Denumire proiect, Nr. Contract, Beneficiar contract. Experiența specifica minima trebuie sa respecte prevederile caietului de sarcini, ofertele care precizeaza o experienta minima mai mica decat experienta propusa (1 proiect) pentru expertul in cauza, vor fi considerate neconforme. Dovada prestarii serviciilor poate fi, dar nu se limiteaza la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de receptie ale prestarii serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.</b>  <b>Algoritm de calcul: 1 proiect= 0 puncte; între 2 si 4 proiecte = 5 puncte; 5 proiecte= 7 puncte ; 6 proiecte sau mai multe = 10 puncte; ;</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de executie a lucrărilor și Planul de management al calității lucrărilor executate)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>În cadrul acestui factor de evaluare se puntează metodologia propusă pentru executarea categoriilor de lucrări ce se vor executa în cadrul contractului și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru execuția lucrărilor este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor preconizate. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Algoritmul detaliat al factorilor de evaluare se regaseste in cadrul Caietului de Sarcini, la pag. 81-82.</b></p>		

Durata perioadei de garantie a lucrarilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in operă. In cadrul memoriului se vor detalia serviciile oferite. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va preciza prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul resurse folosite si disponibilizate, etc.</p> <p>Algoritm de calcul pentru Durata perioadei de garantie a lucrarilor:</p> <p>a) pentru cea mai ridicata durata se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv puncte:  b) pentru o durata "n" alta decat cea prevazuta la litera a) punctajul se calculeaza astfel: <math>P = (D(n)/D_{max}) * 10</math>  Unde: D(n) – Durata oferita a ofertantului „n”; Dmax – Durata maxima dintre ofertele primite. P = Punctajul obtinut de ofertant pentru Durata perioadei de garantie a lucrarilor.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 54; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de proiectare și execuție pentru realizarea investiției "Modernizare și reabilitare drumuri de interes local în comuna Sabareni, județul Giurgiu" va fi finanțat prin P.N.I. Anghel Saligny și Bugetul local.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrarile executate și serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

(1)Ajustarea stabilită conform prevederilor ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, se realizează exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat/prestat la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrarilor prevăzute în acordurile-cadru/lucrarilor de întreținere și reparații curente/reparațiilor capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrarilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, și, respectiv, până la recepționarea documentațiilor tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, care includ și studiul geotehnic, pentru infrastructura de transport de interes național, potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2)Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3)Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4)În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului,  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar  $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru,  $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019,  $ICC_{data\ referință}$  se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(41)În situația contractelor/acordurilor-cadru de lucrări care includ proiectarea,  $V_o$  nu include cheltuielile aferente proiectării și

asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar celelalte elemente ale formulei prevăzute la alin. (4), respectiv avansul și profitul, sunt cele aferente exclusiv lucrărilor și se determină prin raportare la prețul contractului din care se scad sumele aferente proiectării.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constator emis de ONRC/Actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În momentul prezentării acestora, documentele justificative menționate mai sus trebuie să fie actualizate/valabile.

4. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere

- acordul de subcontractare

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

5. Ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. Comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante (în conformitate cu art. 3, lit. II din Legea 98/2016), sunt:

VIOREL IOSIF - Primar

ENE EUGEN-Viceprimar

NICA MIRELA- Secretar general

GHEORGHE CRISTINA - Contabil  
ȘIȘU MIHAI-ȘTEFAN- Inspector Achiziții Publice  
CIOBÂNICA NICOLETA- Consilier Local  
DRAGOMIR MIHAELA- Consilier Local  
GRIGORE ALEXANDRU DĂNUȚ - Consilier Local  
ANDREI DUMITRU-MIREL- Consilier Local  
PAVEL NICOLAE-IONUȚ- Consilier Local  
PETRACHE MARIETA- Consilier Local  
FOLESCU MARIAN- Consilier Local  
STAN DANIEL - Consilier Local  
BĂJESCU MARIOARA- Consilier Local  
SIMIONICĂ VIRGIL- Consilier Local  
Gherfi Sebastian-Marcel - Furnizor servicii auxiliare achizitiei

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este legal constituit, are înscris și autorizat domeniul de activitate ce face obiectul prezentei proceduri, autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului Constatator al firmei sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență. Existența codului CAEN în cadrul Certificatului Constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, al altor documente echivalente emise de țara de rezidență, îi asigură posibilitatea operatorului economic de a presta serviciile și executa lucrările ce fac obiectul prezentei procedurii în condiții de legalitate.

Astfel, autoritatea contractantă va avea un instrument de verificare care să îi confere posibilitatea de a elimina orice risc care ar putea afecta încheierea, în condiții legale, a contractului și ar genera imposibilitatea operatorului economic clasat pe primul loc de a îndeplini obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traduse în limba română de un traducător autorizat), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Notă:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va complete DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Cifra de afaceri medie anuala.

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Astfel, Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile, trebuie sa fie mai mare sau egala cu

11.834.217,63 lei.

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din L. nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru ultimele 3 exercitii financiare disponibile, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu, bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"

În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului. - Inițial ofertanții vor completa DUAE, urmând ca documentele justificative și relevante (bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente echivalente) să fie prezentate ulterior, de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului intermediar și la solicitarea expresă a Autorității contractante.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Tert Sustinator:

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un alt operator economic (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completează și se prezintă Formularul – Angajament ferm de susținere financiară - cifra de afaceri a ofertantului/grupului de operatori economici.

Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, 165 și 167 și art. 59-60 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Operatorul economic va prezenta odată cu DUAE - angajamentul ferm al tertului susținător, completat conform Formularului – Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului. Angajamentul tertului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul în care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

În conformitate cu art. 184 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota: În cazul situațiilor financiare prezentate în EURO sau în alta monedă, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară:

Proiectare:

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Servicii de proiectare tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare/superioare din punctul de vedere al complexității celor care fac obiectul achiziției, reprezentând servicii de proiectare (orice fază de proiectare) de lucrări de construire si/sau modernizare si/sau reparatii capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente infrastructurii rutiere, servicii a căror valoare cumulată a fost de minimum 480.000,00 lei la nivelul a maxim 3 contracte. Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor și în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare);

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a asigura resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar și va trebui să dispună de o rețea de experți pentru a furniza expertiza necesară implementării proiectului în condiții optime.

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 pentru dovedirea experienței profesionale și a îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă solicită informații privind:

- lista principalelor servicii de proiectare prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani de la data depunerii ofertelor la prezenta procedura, din care sa rezulte ca au fost prestate si duse la bun sfarsit, servicii similare in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin servicii similare se intelege: servicii de proiectare tehnica pentru constructie si/sau modernizare si/sau reparatii capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente infrastructurii rutiere.(SF, DALI, PT).

Conform Art. 9, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, serviciile de proiectare duse la bun sfârșit vor fi considerate următoarele:

a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii;

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Din documentele justificative prezentate de ofertant trebuie să reiasă următoarele informații: beneficiarul, titlul proiectului, perioada de elaborare a proiectului (data semnării contractului-data procesului verbal predare-primire documentație), perioada asistenței tehnice din partea proiectantului (data începerii lucrărilor-data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor), recomandări din partea beneficiarilor.

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor terți, odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară (formular-tert sustinator al capacitatii tehnice si/sau profesionale din sectiunea formulare), astfel sustinatorii vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta prin raportarea la contractele executate in trecut corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm tertul/tertiul confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului in care va interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea și prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispozitia ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Tertul/tertiul nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164,165,167 din Legea 98/2016. Totodată, prin angajamentul ferm tertul/tertiul se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară:Execuție lucrări:

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare/superioare din punctul de vedere al complexității celor care fac obiectul achiziției, reprezentând lucrări de construire si/sau modernizare si/sau reparatii capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente infrastructurii rutiere, lucrări a căror valoare cumulată a fost de minimum 11.354.217,63 lei la nivelul a maxim 3 contracte. Ultimii 5 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor și în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare);

Ofertantul va prezenta:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție;
- Prin lucrari similare se inteleg lucrari în domeniul infrastructurii de transport rutier respectiv: lucrari de constructie si/sau modernizare si/sau reparatii capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente infrastructurii rutiere. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
  - certificate de predare-primire;
  - recomandări;
  - procese-verbale de recepție;
  - certificări de bună execuție;
  - certificate constatatoare

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor terti, odata cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara (formular-tert sustinator al capacitatii tehnice si/sau profesionale din sectiunea formulare), astfel sustinatorii vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta prin raportarea la contractele executate in trecut corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitia ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Tertul/tertii nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165,167 din Legea 98/2016. Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la asociati. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile asociatului/asociatilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu DUAE, se va depune scanat in SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere (Formular nr. 6). Documentele justificative mentionate a fi prezentate in sustinerea indeplinirii cerintelor de experienta similara vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autoritatii, dupa finalizarea evaluarii ofertelor.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului și declarație pe proprie răspundere din partea tertului sustinator (formular propriu) privind intocmirea și semnarea unui act juridic denumit Convenție între ofertantul castigator și tertul sustinator la momentul semnării contractului de achizitie publica (între achizitor și ofertantul castigator) privind sustinerea acordata de tert. Clauzele din actul juridic denumit generic CONVENȚIE au la baza documentul "Îndrumare privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022" pe site-ul <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>;

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 118342.17 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului de lucrări. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garanții al primăriei RO59TREZ3225006XXX000760 deschis la Trezoreria Bolintin Vale.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (a se vedea secțiunea IV.2.6 din fișa de date).

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la

data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie conform art.154 alin.4 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art.40 din HG 395/2016.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Fondurile necesare pentru plata serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri sunt finanțate prin PNI Anghel Saligny. Toate cheltuielile facturate se vor transmite către autoritatea finanțatoare pentru decontare.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. 395/2016

H.G 907/2016

Legea 10/1995

Legea 50/1991

### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Secțiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### **IV.2 Informații administrative**

#### **IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P.. si va îndeplini următoarele cerințe:

va fi prezentată obligatoriu conform Formularului nr.13, respectând structura și cerințele stabilite prin "Formular - Propunere Tehnică nr. 13".

va respecta cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

va include informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerintelor stabilite.

va fi prezentată si în formatul inițial al fisierului (doc sau docx).

va conține documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. In acest sens, se va prezenta Formularul Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice elaborate conform Formularului nr. 13 a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, propunerea tehnica întocmită conform Formularului nr. 13 va cuprinde:

1. Rezumat – ofertantul va prezenta un rezumat de maxim 4 pagini  
2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare

5. Metodologia de executare a lucrărilor -

5.1 Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată la lucrare prezentând cel puțin: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat (inclusiv subcontractorii), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea si controlul calității lucrărilor, prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, orice alte informații relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

5.2 Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor si va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute

- Realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale;

- Materialele pentru care se vor prezenta sursele sunt cele descrise in proiectul tehnic.

5.3 Organizarea de șantier:

Ofertantul va atașa schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces la și de la organizarea de șantier la traseul proiectului.

Organizarea de șantier propusă, va răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea locației unde urmează să se stabilească organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor,

depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, prezentat sub forma unui plan de amplasament cu minime coordonate și convenție/antecontract doveditor al posibilității de utilizare.

b) identificarea și prezentarea zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite și convenție/antecontract doveditor al posibilității de utilizare.

c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia.

d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului.

e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare, dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Suplimentar ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei Anexa privind Organizarea de Șantier din secțiunea de formulare.

#### 5.4 Descrierea potențialelor riscuri

Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

În cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

#### 6. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectivelor/investiției.

Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.

Planul de management al calității în cadrul Contractului va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

7. Grafic general de realizare a investiției publice - Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.
- În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului cu respectarea cerințelor din cadrul Formularului nr. 13

7.1 Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare activitate și obiect în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată pentru fiecare obiect în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile ( ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)
- Prezentarea alocării financiare sub formă procentuală, pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția

contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Capitolul va fi completat conform modelului de Propunere Tehnică formular nr. 13 și va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile minime solicitate în cadrul acestuia.

8. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor, precum și modalitatea de acces la acesta.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

9. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului cu precizarea modalității de acces la acestea și prezentarea documentelor justificative în acest sens.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13;

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Executantul va întocmi un plan de management de mediu pentru execuția lucrărilor. Planul va acoperi următoarele domenii, oferind propuneri asupra evitării sau reducerii surselor de poluare.

Contractantul va elabora un plan de management de mediu care vizează impactul potențial asupra mediului produs de execuția lucrărilor.

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului vor fi prezentate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrărilor de execuție din contract și va prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Executantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, HG nr. 856/2002 și Legea nr. 249/2015.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale..

În perioada de operare nu vor fi generate deșeurii periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeurii vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/2017.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

11. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării.

12. Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conexe, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

13. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării - ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu modelul de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de oferta și Anexa la Formularul de oferta (model prezentat în Secțiunea formulare - Formular 12 și Formularul F12a).

Prețurile din oferta vor include toate taxele legale, și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta financiară se va depune obligatoriu în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. Ofertanții vor avea obligația justificării componentei prețului oferit.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 12 - Formularul de Oferta;
2. Formularul nr. 12A - Anexa la formularul de oferta

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Entitatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta - Formular nr. 12.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta - Formular nr. 12 trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia atât în format tipărit cât și în format electronic.

Propunerea financiară va fi realizată pe bază de sume forfetare. În acest scop, formularul de propunere financiară trebuie să includă o listă a principalelor componente ale construcției (liste de prețuri) care trebuie proiectate, executate, instalate, testate și puse în funcțiune, împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente. Listele de prețuri reprezintă baza formularului de propunere financiară inclus în documentația de atribuire, ofertanții trebuind să furnizeze prețuri forfetare pentru fiecare element, în conformitate cu nivelurile de defalcare prezentate în cadrul Caietului de Sarcini cap. 4 - Raportare indicatori tehnici: Modernizare străzi în comuna Săbăreni, județul Giurgiu.

Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Centralizatorul Propunerii Financiare trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (MS Excel sau similar), în plus, fără de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă.

În caz de neconcordanțe între varianta tipărită și cea electronică prevalează varianta tipărită.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreat de Entitatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie sa acopere toate categoriile de lucrări solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- Prețul care urmează a fi cotelat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total cotelat in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara;
- In cazul in care exista neconcordante intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Entitatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Entitatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Entitatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: In cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut in raport cu obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Entitatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului justificarea pretului neobisnuit de scazut.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Entitatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Entității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător).

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora – limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare. Oferta va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedura, cu privire la III.2) Condiții de Participare, ofertanții prezintă DUAE (Document Unic de Achiziție European), completat în conformitate cu Cap. V, Secțiunea 7, din Legea nr. 98/2016, modelul DUAE privind prezenta procedura este atașat prezentei documentației de atribuire.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opus al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a) Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;

b) Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti / Susținători / Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;

c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Oferta pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Entitatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Entitatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Entitatea Contractanta niciunui Ofertant.

Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă Oferta semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimată sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Entitatea Contractanta prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Entitatea Contractanta va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Entitatea Contractanta va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea

Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

### Semnarea Contractului

Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Entitatea Contractanta și Ofertantul câștigător.

Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Entitatea Contractanta nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Entitatea Contractanta a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură;
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Entitatea Contractanta
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură;
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Entitatea Contractanta.

Documentele vor fi depuse în format electronic în SEAP, scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă. Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, scanate și semnate electronic:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei;
- Dovada privind constituirea garanției de participare;
- DUAE, Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (dacă este cazul), Acordul de asociere (dacă este cazul), Acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției (fișele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate). În cazul în care există asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți și subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Documentele solicitate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către reprezentanții legali ai ofertantului, se vor depune în format electronic în SEAP (scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă).

În situația în care în urma demersurilor realizate de Entitatea Contractanta, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea Contractanta solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie să fie lizibile.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care există discrepante între versiuni, traducerea în limba română va prevala.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere rezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

5. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:12 zile. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil. Termenele formulate asigură proporționalitatea duratei de formulare de clarificări/informații suplimentare cu cel al AC pentru formularea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări, cât și termenul necesar pentru ANAP în vederea emiterii avizului conform în conformitate cu prevederile art.11 alin.(1) lit.c) din OUG nr.98/2017, precum și prevederile HG Nr. 419/2018, cu modificările și completările ulterioare - NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 - ART.7 alin (2).

6.Fondurile necesare pentru plata serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri sunt finanțate prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny. Toate cheltuielile facturate se vor transmite către autoritatea finanțatoare pentru decontare.

7."Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8.Deoarece există factori de evaluare cu ponderi egale, ordinea de prioritate/importantă în procesul de evaluare este:

(1). Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de execuție a lucrărilor și Planul de management al calității lucrărilor executate)

(2). Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea serviciilor de proiectare și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.

(3). Experiența specifică a inginerului proiectant șef .

(4). Experiența specifică a responsabilului de proiect (manager de proiect pentru componenta de proiectare).

9.Conform legii 101/2016. Articolul 8

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de: ...b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind

concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform punct 9 din sect.VI.4.3

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-