

Nr. 4011/11.08.2025



CAIET DE SARCINI

**Proiectare și Execuție Lucrărilor pentru obiectivul de investiții
„MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU”**

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: UAT COMUNA SABARENI

Datele de contact:

Adresa: Comuna Sabareni, Jud. Giurgiu, Strada teilor , Numar 1, Localitate Sabareni, Judet Giurgiu, Cod posta 1087153, Telefon+40 246253293, Fax+40 246253358, Cod Fiscal – 16407109, e-mail– primariasabareni@yahoo.com

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri simplificate îl reprezintă **Proiectare și Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții ‘MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU’**

COD CPV principal:

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

COD CPV secundar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

34922100-7 Marcaje rutiere (Rev.2)

34992000-7 Panouri de semnalizare si panouri de semnalizare luminoase (Rev.2)

45112500-0 Lucrari de terasament (Rev.2)

Obiectul contractului conține două componente: Proiectare și Execuția Lucrărilor.

Proiectarea: Serviciile care se achiziționează presupun realizarea Proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități, precum și prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

Execuția lucrărilor și organizarea de șantier pentru obiectivul de investiții ‘MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU’.

Descrierea succintă

Contractul de proiectare și execuție pentru realizarea investiției “MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU” va fi finanțat prin P.N.I. Anghel Saligny și Bugetul local.

Obiectivul de investiții propus, respectiv „MODERNIZARE STRAZI LOCAL ÎN COMUNA SABARENI, JUDEȚUL GIURGIU“, susține crearea unui cadru pentru mobilitate rurală durabilă și o transformare durabilă rurală.

Conform priorităților de dezvoltare ale regiunii Sud-Muntenia, principala prioritate este dezvoltarea durabilă a infrastructurii regionale și locale.

Astfel, se dorește creșterea atractivității și a accesibilității regiunii Sud-Muntenia prin dezvoltarea mobilității și

conectivității populației, pentru acces facil la bunuri și servicii conexe, fapt ce duce la dezvoltare economică pe principiile dezvoltării durabile.

În principiile dezvoltării durabile între infrastructura unei zone și dezvoltarea economică a acesteia, există o relație de simbioză. Potențialul de dezvoltare a unei zone este direct proporțional cu nivelul de dezvoltare a infrastructurii. De asemenea, creșterea economică exercită o presiune asupra infrastructurii existente și determină o nevoie mai accentuată de dezvoltare a acesteia. Astfel, construirea și întreținerea infrastructurii au un efect multiplicator ce creează numeroase locuri de muncă și impulsionează dezvoltarea economică.

Îmbunătățirea nivelului infrastructurii reprezintă primul pas în cadrul procesului de dezvoltare locală, prin faptul că

accesul la utilități, bunuri și servicii, în esență pentru a crește atractivitatea economică a zonei, atât în ceea ce privește atragerea de investitori, cât și atragerea și menținerea tinerilor în zonele rurale.

Dezvoltarea durabilă a comunităților locale reprezintă o prioritate pentru că modul în care se dezvoltă localitatea

îi afectează prezentul și șansele de viitor.

Prin modernizarea străzilor analizate din comuna Sabareni, județul Giurgiu, se va consolida la nivel local acea parte a infrastructurii pe care o reprezintă calea de circulație rutieră, ea reprezentând capacitatea de acoperire a nevoilor de circulație a populației din comuna Săbăreni. Astfel, putem enumera următoarele aspecte:

- Modernizarea străzilor va duce la sporirea capacității portante și de circulație în această zonă, cu platformă cu lățime suficientă pentru asigurarea siguranței circulației și a confortului în trafic.
- Asigurarea unui trafic în condiții optime va duce la dezvoltarea economică în comună și la apariția unor

potențiali agenți economici.

- Realizarea obiectivului de investiții propus reprezintă o îmbunătățire a infrastructurii din cadrul comunei Săbăreni, o îmbunătățire a condițiilor de viață și a standardelor de muncă, fapt care va contribui într-o mare măsură și la menținerea populației și a forței de muncă la nivel local ceea ce va duce la creșterea nivelului de dezvoltare economică și a nivelului de trai în zonă.
- Existența unor căi de comunicații moderne va permite efectuarea unui schimb superior de mărfuri cu lărgirea pieței de desfacere locală.

Drumurile care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate în comuna Sabareni, județul Giurgiu.

Obiectivul de investiții tratează aspecte legate de dezvoltarea infrastructurii, legătura locuitorilor comunei cu zonele dezvoltate, accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență, creștere atractivității și competitivității zonei.

Realizarea obiectivului de investiții are ca avantaje următoarele:

- asigurarea unui trafic în condiții de siguranță pe drumurile modernizate;
- reducerea poluării prin reducerea emisiilor de combustibil datorate condițiilor bune de trafic;
- satisfacție socială în rândul localnicilor din zonă;
- asigurarea accesului vehiculelor pentru situații de urgență (ambulanță, poliție, pompieri, etc.);
- creșterea interesului pentru terenuri și investiții în zonă;
- creșterea calității serviciilor publice;
- sporirea de valoare adăgată a valorii terenurilor accesibilizate de investiție.

Documentația care se va elabora va respecta condițiile de implementare ale programului de finanțare.

De asemenea, în Caietul de Sarcini al achiziției publice sunt specificate cerințe privitoare la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea.

În plus, proiectul elaborat și ofertele vor respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

Investiția se va alinia în mod obligatoriu cu Strategia de Dezvoltare Locală și Plan de Urbanism General aprobate.

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în

toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Toate cerințele din Caietul de Sarcini și documentația tehnică sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care pot indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate (acolo unde este cazul).

Caietul de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini face trimitere la caietele de sarcini din Proiectul tehnic, ce conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite care asigură calitatea lucrărilor. Aceste caiete detaliază notele explicative înscrise în planșe și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.

2.Contextul realizării acestei achiziții

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	COMUNA SĂBĂRENI
	Adresa,	Comuna SĂBĂRENI, Str. Teilor, nr.1 , Județul Giurgiu
	Date de contact	Telefon+40 246253293, Fax+40 246253358 EMAIL: primariasabareni@yahoo.com
2	Misiune	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de munca și menținerea și atragerea populației în spațiul rural. Prin realizarea obiectivului de investiții din Comuna SĂBĂRENI, județul Giurgiu, se va consolida la nivel educational. Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din învățământ, îmbunătățirea condițiilor de viață și a

		standardelor de munca si menținerea si atragerea populației în localitate.
3	Sectorul de activitate	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii educaționale, îmbunătățirea condițiilor de viață si a standardelor .
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al Comunei

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Obiectivul de investiții propus, respectiv „MODERNIZARE STRAZI ÎN COMUNA SABARENI, JUDEȚUL GIURGIU“, susține crearea unui cadru pentru mobilitate urbană durabilă și o transformare durabilă rurală.

Conform priorităților de dezvoltare ale regiunii Sud-Muntenia, principala prioritate este dezvoltarea durabilă a infrastructurii regionale și locale.

Astfel, se dorește creșterea atractivității și a accesibilității regiunii Sud-Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, pentru acces facil la bunuri și servicii conexe, fapt ce duce la dezvoltare economică pe principiile dezvoltării durabile.

În principiile dezvoltării durabile între infrastructura unei zone și dezvoltarea economică a acesteia, există o relație de simbioză. Potențialul de dezvoltare a unei zone este direct proporțional cu nivelul de dezvoltare a infrastructurii. De asemenea, creșterea economică exercită o presiune asupra infrastructurii existente și determină o nevoie mai accentuată de dezvoltare a acesteia. Astfel, construirea și întreținerea infrastructurii au un efect multiplicator ce creează numeroase locuri de muncă și impulsionează dezvoltarea economică.

Îmbunătățirea nivelului infrastructurii reprezintă primul pas în cadrul procesului de dezvoltare locală, prin faptul că

accesul la utilități, bunuri și servicii, în esență pentru a crește atractivitatea economică a zonei, atât în ceea ce privește atragerea de investitori, cât și atragerea și menținerea tinerilor în zonele rurale.

Dezvoltarea durabilă a comunităților locale reprezintă o prioritate pentru că modul în care se dezvoltă localitatea îi afectează prezentul și șansele de viitor.

Prin modernizarea străzilor analizate din comuna Sabareni, județul Giurgiu, se va consolida la nivel local acea parte a infrastructurii pe care o reprezintă calea de circulație rutieră, ea reprezentând capacitatea de acoperire a nevoilor de circulație a populației din comuna Săbăreni. Astfel, putem enumera următoarele aspecte:

- Modernizarea străzilor va duce la sporirea capacității portante și de circulație în această zonă, cu platformă cu lățime suficientă pentru asigurarea siguranței circulației și a confortului în trafic.
- Asigurarea unui trafic în condiții optime va duce la dezvoltarea economică în comună și la apariția unor potențiali agenți economici.
- Realizarea obiectivului de investiții propus reprezintă o îmbunătățire a infrastructurii din cadrul comunei Săbăreni, o îmbunătățire a condițiilor de viață și a standardelor de muncă, fapt care va contribui într-o mare măsură și la menținerea populației și a forței de muncă la nivel local ceea ce va duce la creșterea nivelului de dezvoltare economică și a nivelului de trai în zonă.
- Existența unor căi de comunicații moderne va permite efectuarea unui schimb superior de mărfuri cu lărgirea pieței de desfacere locală.

Drumurile care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate în comuna Sabareni, județul Giurgiu.

Obiectivul de investiții tratează aspecte legate de dezvoltarea infrastructurii, legătura locuitorilor comunei cu zonele dezvoltate, accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență, creștere atractivității și competitivității zonei.

Realizarea obiectivului de investiții are ca avantaje următoarele:

- asigurarea unui trafic în condiții de siguranță pe drumurile modernizate;
- reducerea poluării prin reducerea emisiilor de combustibil datorate condițiilor bune de trafic;
- satisfacție socială în rândul localnicilor din zonă;
- asigurarea accesului vehiculelor pentru situații de urgență (ambulanță, poliție, pompieri, etc.);
- creșterea interesului pentru terenuri și investiții în zonă;
- creșterea calității serviciilor publice;
- sporirea de valoare adăgată a valorii terenurilor accesibilizate de investiție.

Prin prezenta documentație s-a tratat și amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale, execuția semnalizării rutiere, execuția șanțurilor executate din beton sau pământ, rigole carosabile/de acostament, execuția podețelor tubulare, asigurând astfel preluarea și dirijarea apelor pluviale, semnalizare rutieră pentru siguranța circulației. Pentru amenajarea traseului în plan și profil longitudinal s-a avut în vedere și prevederile STAS 863 – Elementele geometrice ale traseului, STAS 2900-89 cât și prevederile, Ordinului nr. 1296/2017 privind “Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”, Ordinului nr. 1295/2017 – ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, Ordinului nr. 50/1998 – Norme tehnice privind proiectarea străzilor în localitățile rurale.

Lucrările necesare modernizării drumurilor se vor executa cu materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare și în conformitate cu H.G. nr. 76/1997 și Legea 10/1995 actualizată.

Pentru amenajarea traseului în plan și profil longitudinal s-a avut în vedere și prevederile STAS 863 – Elementele geometrice ale traseului, STAS 2900-89 cât și prevederile, Ordinului nr. 1296/2017 privind “Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”, Ordinului nr. 1295/2017 – ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, Ordinului nr. 50/1998 – Norme tehnice privind proiectarea străzilor în localitățile rurale.

Prin îmbrăcăminte rutieră din beton asfaltic se înțelege ansamblul de lucrări ce se realizează, pe bază de proiect, în scopul îmbunătățirii stării tehnice a drumurilor pietruite sau din pământ, prin realizarea unei structuri de categorie superioară, prin consolidarea părții carosabile cu două straturi succesive din betoane asfaltice, realizate de regulă pe straturi de fundație din piatră spartă sau balast, asigurându-se un teren de fundație negeliv și scurgerea apelor.

Lucrările necesare modernizării drumurilor se vor executa cu materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare și în conformitate cu H.G. nr. 76/1997 și Legea 10/1995 actualizată.

Lungimile străzilor amenajate prin proiect prezintă următoarele valori:

MODERNIZARE STRĂZI COM. SABARENI, GIURGIU		
LOCALITATEA SABARENI		
Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)
1	STRADA PĂDURII (DC 146A)	3025
2	STRADA AGRICULTORILOR	240
3	STRADA EROILOR	393
4	STRADA TRANDAFIRILOR	141
5	STRADA CRINULUI	373
6	STRADA CIMITIRULUI	172
7	STRADA INTRAREA POSTEI	37
8	STRADA PANSELELOR	134
9	STRADA LILIACULUI	317
10	STRADA SONDEI	884
11	STRADA SALCĂMILOR	309
12	STRADA MICȘUNELELOR	283
13	STRADA GHIOCEILOR	165
14	STRADA BANICHII	485

15	STRADA POPEȘTI	625
16	STRADA GAROAFEI	90
17	STRADA BISERICII	88
18	STRADA ZAMFIREI	101
LUNGIME STRĂZI LOCALITATEA SABARENI		7862

Conform H.G. 964/1998 pentru aprobarea clasificatiei și duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, obiectivul se încadrează în:

Grupa 1 – Construcții

Subgrupa 1.3. - Construcții pentru transporturi, poștă și telecomunicații

Clasa 1.3.7. – Infrastructură drumuri (publice, industriale, agricole), alei, străzi și autostrăzi cu toate accesoriile necesare (trotoare, borne, parcaje, parapete, marcaje, semne de circulație),

Subclasa 1.3.7.2. - cu îmbrăcăminte din beton asfaltic – pentru drumurile analizate.

Scenariul de referință, ales în urma alternativelor menționate, îl reprezintă realizarea modernizării străzilor analizate cu o structură rutieră suplă formată din: strat de uzură din beton asfaltic BA 16 în grosime de 4 cm; strat de legătură din beton asfaltic BADPC 22,4, în grosime de 6 cm; strat de bază din piatră spartă în grosime de 20 cm; strat de fundație din balast, în grosime de 30 cm, soluție conformă cu studiile de specialitate realizate în cadrul proiectului și la recomandările acestora.

Investițiile planificate vor contribui la consolidarea rolului comunei ca motor de creștere, prin abordarea deficiențelor actuale în sistemul de transport, al calității și relevanței infrastructurii existente.

Rezultatele așteptate vizează asigurarea accesului facil la obiectivele de interes local din zona, precum și desfasurarea unui trafic rutier și pietonal în condiții normale de siguranță și confort.

Conform H.G. 766/1997 privind Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, din analiza punctajului total obținut prin luarea în considerare a punctajelor acordate pentru cele trei criterii asociate, corespunzătoare celor șase factori determinanți: rezultă categoria de importanță C – lucrări de importanță normală. În acest sens, au fost recomandate următoarele lucrări:

Se va pleca de la prevederile Ordinului M.T. nr. 50/1998 pentru aprobarea “Normelor tehnice privind proiectarea

și realizarea străzilor în localitățile rurale”, precum și de STAS 10144/1-90 „Străzi. Profiluri transversale. Prescripții de proiectare”, pct. 3.1.2., adaptând profilul transversal la situația existentă.

Obiectul principal al procedurii de achiziție publică organizată de către Autoritatea contractantă – Comuna Săbăreni, îl reprezintă atribuirea contractului ce are ca obiect **Proiectare și Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții “MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU”**

Durata prestării serviciilor și a execuției lucrărilor este estimată pe o perioadă de 22 luni, **durată compusă din: 4 luni aferente serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, a proiectului tehnic și detalii de execuție (durata verificării tehnice a ambelor documentații fiind inclusă în cele 4 luni) precum și durata de realizare a lucrărilor conform grafic din cadrul DALI, de 18 luni.** Durata totală a contractului va cuprinde suplimentar și durata garanției lucrărilor care va fi de minim 36 de luni.

Conform Devizului General, valoarea serviciilor și a lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la **11.834.217,63 lei, fara TVA, astfel:**

CATEGORII DE SERVICII SI LUCRARI	Cost estimat (lei, fara TVA)
Servicii de proiectare	
3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	100.000,00
3.5.6 Proiect tehnic si detalii de execuție	320.000,00

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	60.000,00
Sub-total 1	480.000,00
Executia lucrarilor	
4.1 Constructii si instalatii aferente investitiei de baza, :	11.284.886,90
5.1 Organizarea de santier	69.330,73
Sub-total 2	11.354.217,63
TOTAL GENERAL	11.834.217,63

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural,
- îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de munca
- menținerea și atragerea populației în spațiul rural.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Prin realizarea obiectivului de investiții din Comuna SĂBĂRENI, județul Giurgiu, se va consolida infrastructura educațională la nivel local.

Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de munca și menținerea și atragerea populației în spațiul rural.

Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din învățământ, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de munca și menținerea și atragerea populației în localitate.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Local - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
Instituții emitente avize conform CU/ Avizatori	Prezentare documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor
Proiectantul împreună cu Verificatorul /verificatorii atestați pe domenii /subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor
Autoritatea contractantă, prin reprezentantul acesteia în șantier, Dirigintele de Șantier	Urmărirea executiei lucrarilor conform prevederilor proiectului tehnic de execuție

Executantul lucrărilor	Execuția lucrărilor conform prevederilor proiectului tehnic de execuție Elaborarea documentelor de calitate și a cartii tehnice,
------------------------	---

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă Proiectarea și Execuția tuturor lucrărilor menționate în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție iar activitățile incluse sunt următoarele:

a) Servicii de proiectare

Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele: Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor Tema de proiectare este inclusă în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție elaborat pentru obiectiv. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016.

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire și organizare a execuției;
- Ofertantul declarat câștigător va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

b) Execuția Lucrărilor

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante (date de intrare)

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico- economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt:

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție realizat de S.C. ANDERSSSEN S.R.L. , și aprobat de CONSILIUL LOCAL SĂBĂRENI

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.
 Conținutul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție este anexat la prezentul Caiet de Sarcini.

3.1.2 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Documentații tehnice elaborate:

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire și organizare a execuției;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor inclusiv dispozițiile de șantier emise.
- proiect as-built după finalizarea lucrărilor.

Lucrări:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea contractului

Obiectivul general al contractului este realizarea proiectului tehnic de execuție și execuția lucrării ‘**MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU**’

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea contractului

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul ‘**MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU**’, realizată conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea execuției de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție ‘**MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU**’.

3.4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice pentru serviciile de proiectare solicitate

Serviciile solicitate sunt:

1. Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele: Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

Tema de proiectare este inclusă în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție elaborat pentru obiectiv. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016.

Ofertantul trebuie să se asigure că proiectarea și realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții respectă legile și reglementările valabile în România.

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire și organizare a execuției;

- Ofertantul declarat câștigător va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Proiectul tehnic, documentație tehnica, se va elabora pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

3.4.1 Servicii de elaborare PTH : Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG 907/2016.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în 3 (trei) exemplare tipărite + 1 exemplar pe format digital (fișier editabil *.doc, *.dwg).

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T. nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – în trei exemplare originale.

Ofertantul va prezenta **graficul fizic** de prestare a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și a cerințelor din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe zile și activități. Graficele de execuție care nu prevăd toate etapele: începând cu preluarea reperelor topografice și a documentațiilor de la autoritatea contractantă, până la predarea ultimelor documentații autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate în calcul, la evaluare, cu termenul maxim de prestare a serviciilor prevăzut în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta o **descriere a metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare (de la concepție până la editarea documentațiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat – cerință obligatorie;

Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către ofertanți:

- Întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a întocmirii listelor de cantități la faza PTH, a programului de control, a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acorduri și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire.
- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție și predarea, respectiv preluarea, reperelor topografice, în conformitate cu prevederile contractuale.
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobată de Autoritatea Contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.
- Acordarea de asistenta tehnica, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor.

3.4.2 Documentația tehnică – D.T. va cuprinde:

- Documentația tehnică – DT este documentația tehnico-economică distinctă care stă la baza emiterii autorizației de construire și prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea rețelelor și relațiilor acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitara rurala necesara, după caz.
- Autorizație de construire se va emite pentru executarea lucrărilor de baza și Autorizație de construire temporară se va emite pentru organizarea de șantier în vederea executării lucrărilor.
- În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică – D.T. poate fi:

- documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;
- documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.
- Documentația tehnică – D.T. va fi alcătuită din piese scrise și piese desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:
 - Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea 50/1991 și se va respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturi, amenajării teritoriului și urbanismului;
 - Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;
 - Se va verifica, în condițiile legii, de către verificatori de proiecte atestați.
- Măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice – D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de construire.

3.4.3 Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare:

1. Avize și acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilități rurale

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se vor obține avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilități rurale (alimentare cu apă , canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport rural- inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitara, după caz) stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv prin restricțiile impuse pentru siguranța funcționării rețelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, după caz.

Avizele și acordurile mai sus prevăzute se vor exprima în temeiul unor documentații elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase din documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

2. Avize și acorduri ale autorităților centrale/ serviciilor deconcentrate

Înainte de depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritățile administrației publice competente se vor obține avizele/ acordurile autorităților centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, pentru următoarele domenii principale:

- Asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitara, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/ transport energetic în zona de amplasament;
- Securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele / acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor – potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele / acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor pe amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie.

Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea autorităților centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se vor depune la sediul autorităților avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, după caz. După avizare, documentațiile prezentate se vor restitui și se vor păstra în arhiva avizatorului.

Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligație a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenți în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor înainte de data depunerii întregii documentații în vederea autorizării execuției lucrărilor.

La depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor se vor respecta:

• Odată cu autorizația de construire /desființare se solicita, de regula, și autorizarea organizării executării lucrărilor. În această situație, ofertantul va prezenta pe lângă documentația tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de baza (D.T.A.C) și documentația tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de baza (D.T.O.E) – piese scrise și desenate, întocmite în baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea 50/1991, împreună cu avizele specifice aferente (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate și altele asemenea, după caz), în două exemplare.

Actele autorității competente pentru protecția mediului.

În vederea satisfacerii cerințelor legislației pentru protecția mediului, prin procedura de autorizare se vor obține următoarele acte ale autorităților competente pentru protecția mediului:

- Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului – pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
 - Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului – pentru investițiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
 - Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului se va emite solicitantului după etapa de evaluare inițială a investiției pentru încadrarea acesteia în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv după etapa de încadrarea a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului și /sau procedura de evaluare adecvată, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.
 - Măsurile specifice stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizația de construire;
 - Procedura de evaluare a impactului asupra mediului și procedura de evaluare adecvată – în baza cărora se emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului – identifică, descrie și evaluează, în conformitate cu prevederile legislației specifice privind protecția mediului, efectele directe și indirecte ale unei investiții asupra: ființelor umane, faunei și florei, a solului, apei, climei și peisajului, a bunurilor materiale și patrimoniului cultural, ori a interacțiunii dintre acești factori și sunt conduse de către autoritățile publice centrale sau teritoriale pentru protecția mediului.
 - Pentru investițiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și /sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuată după începerea executării lucrărilor de construcții ori după realizarea investiției.
- În situația în care o investiție urmează să se realizeze etapizat, ori dacă amplasamentul acesteia ocupă terenuri care se afla în raza teritorială a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizează pentru întreaga investiție, prin grija autorităților competente pentru protecția mediului.
- În situația în care apar modificări, pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se va emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată ca modificările aduse se înscriu în limitele actului administrativ emis anterior. În caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de baza și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.
 - Avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.

3.4.4 Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare

Întocmirea Documentației tehnice – DT (DTAC)

- Documentația tehnică – DT (DTAC și DTOE aferentă), care este parte componentă a documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește potrivit conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Legea 50/1991, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.
- În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, în mod obligatoriu, fiecare planșă a documentației tehnice – DT va avea în partea din dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului – persoana fizică sau juridică, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura

elaboratorilor si ale șefului de proiect. Modelul orientativ al cartușului este cel prezentat in anexa 1 la Legea nr. 50 /1991.

Competențe de elaborare a documentațiilor tehnice – DT

- DT si proiectele tehnice – Pth, care dezvoltă documentațiile tehnice – DT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul roman – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul construcțiilor si instalațiilor pentru construcții, potrivit cerințelor prezentei documentații, care au drept de semnătura potrivit nivelelor de competența. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora in condițiile legii;
- Este interzisă semnarea proiectelor tehnice – Pth pentru executarea lucrărilor, precum si a documentațiilor tehnice DT de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate in domeniul construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătura in condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, in conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in construcții, documentațiile tehnice – DT, precum si proiectele tehnice – Pth care dezvoltă documentațiile tehnice –DT, in condițiile legii, se verifica pentru cerințele de calificare de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a face dovada efectuării verificării documentației tehnice - DT prezentate pentru autorizare.

Obligațiile esențiale ale proiectantului

In temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice – DT (DTAC), inclusiv a proiectului tehnic – Pth, proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calității documentației tehnice – DT pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic – PTH, corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea in construcții si a reglementărilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentației tehnice – DT elaborate spre verificare, in condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum si soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, in raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează in zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are in conformitate cu legislația in vigoare privind calitatea in construcții.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiecte si detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea si reparațiile, precum si, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea in timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale si participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute in execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- parcelarea la întocmirea cărții tehnice a construcției si la recepția lucrărilor executate;

3.4.5 Ofertantul va respecta cerințele Autorității contractante privind proiectarea și anume:

- proiectul tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, listele de cantități vor fi elaborate in minimum 3 exemplare originale;
- documentațiile pentru obținerea avizelor si acordurilor se vor elabora in numărul de exemplare solicitat de autoritățile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire se va elabora in minimum 3 exemplare originale;

- toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investiției, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplar nr., numărul proiectului și data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va conține un cuprins al documentelor;
- La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă.
- Proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă.
- Volumele de lucrări finale vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție.
- Proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

3.4.6 Instrucțiuni privind modul de întocmire a graficului de prestare a serviciilor și descrierea metodologiei de lucru, pentru fiecare obiectiv în parte:

- Se va întocmi un grafic, fizic, de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor și etapelor de proiectare. Ofertanții sunt obligați să prezinte un grafic de prestare a serviciilor, foarte detaliat, din care să rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografice; preluarea documentației elaborate anterior; verificarea temeinică a studiilor de teren; elaborarea documentațiilor în ordinea firească și legală inclusiv tipărirea documentelor, stampilarea și semnarea acestora; preluarea documentațiilor autorității contractante în vederea verificării acestora de către verificatori tehnici atestați, cu respectarea pașilor ceruți prin lege, PTE-ul fiind ultima documentație care se va preda autorității contractante; perioada de așteptare a avizelor și acordurilor sau a altor documente, precum și verificarea proiectelor de către verificatori atestați, care nu depind de proiectant – nu se contabilizează ca și termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu “a, b, c, ..”; alte activități obligatorii și necesare pe parcursul întocmirii documentației de proiectare, în ordinea de producere a documentelor).

3.4.7 Descrierea metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor

1. Prezentare metodologie de elaborare a proiectului tehnic și a asistentei tehnice din care să rezulte ca prestatorul a înțeles pe deplin cerințele din documentația de atribuire, soluția de proiectare stabilită prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Se vor descrie pe larg activitățile ce vor fi prestate astfel încât să fie îndeplinite condițiile cerute în documentații, resursele umane și tehnologice alocate pe întreaga durată de prestare a serviciilor, stabilirea prin graficul de prestare a serviciilor, datele concrete de finalizare și predare a documentațiilor și de prestare a acestora.

Se vor prezenta în copie Licențele de utilizare a softurilor necesare elaborării și prestării serviciilor emise de producători sau parteneri / reprezentanți autorizați pentru România: licența soft pentru proiectare (tip CAD), licența soft devize.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

-modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, participarea la recepția finală a lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități.

-modul de preluare a reperelor topografice și a documentației, elaborate la faza SF, de la Autoritatea Contractantă, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt absolut necesare elaborării proiectului tehnic și a documentațiilor necesare, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora) precum și nominalizarea personalului responsabil cu această activitate;

-modul de verificare a studiilor de teren cu nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, precum și perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora);

- modul de elaborare a proiectului tehnic, verificarea internă a proiectului, tipărirea cărților scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în proiectul tehnic, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității Contractante, în vederea verificării acestuia de către verificatorii tehnici atestați;
- modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialități, verificarea internă a acestora, tipărirea caietelor de sarcini, semnarea și stampilarea, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante, în vederea verificării acestuia de către verificatorii tehnici atestați;
- modul de elaborare a detaliilor de execuție, verificarea internă a acestora, tipărirea părților desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), nominalizarea personalului cu această activitate, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante, în vederea verificării acestora de către verificatorii tehnici atestați;
- modul de elaborare a antemăsurătorilor și a listelor de cantități, compararea acestora cu listele de cantități oferite la licitație, verificarea acestora și tipărirea acestora, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor componente, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante;
- modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificarea internă a documentațiilor, tipărirea cărților scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în documentații, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante, în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire;
- modul de elaborare a DTAC, verificarea internă a documentației, tipărirea cărților scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în DTAC, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante, în vederea verificării acestuia de către verificatorii tehnici atestați;
- modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile în aplicarea proiectului pe teren precum și nominalizarea personalului responsabil de această activitate;
- modul de elaborare a documentației privind postutilizarea construcției precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Întocmirea planului de control și calitate;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Elaborarea proiectului as-built.

2. Precizarea în cadrul propunerii tehnice a nivelurilor de calitate astfel încât să se obțină un produs final în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, fundamentarea acestora prin trimitere la actele normative și legislația specifică aflate în vigoare la data depunerii ofertelor. Menționăm că trimiterea la actele normative abrogate, anulate sau fără aplicabilitate la obiectul contractului va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Prezentarea unui grafic de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, în care să se illustreze activitățile specifice, resursele alocate, durata acestor activități. Graficul va conține duratele stabilite de fiecare ofertant, în luni de zile (Fiecare luna va purta un număr, nu se vor face referiri la luni calendaristice). În cazul în care unele activități au o durată mai mică de o luna, activitățile din luna respectivă se vor detalia (separat sau

in cadrul aceluiasi grafic) la nivel de „zile”. Se vor preciza in cadrul graficului timpii alocati activitatilor respective pentru intreg personalul desemnat pentru indeplinirea acestor activitati.

4. Se va prezenta o declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari, conform model prezentat in sectiunea “Formulare”.

5. Se va prezenta o „Organigrama” a personalului ce va fi desemnat pentru realizarea serviciilor, descrierea rolurilor si sarcinile specifice acestora.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această proceduri.

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	<p>Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)</p> <p>Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism</p> <p>Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE)</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă</p>
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	<p>Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție</p> <p>Elaborare Caiete de Sarcini</p> <p>Elaborare Detalii de Execuție</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă</p>
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic</p> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante</p> <p>Elaborare certificat energetic - anexă la procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este necesar</p> <p>Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat</p> <p>Participare la recepția lucrărilor</p>

	Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției
	Elaborare Proiect As-Built

Graficul estimat al tuturor activitatilor care sunt cuprinse in prezentul contract conform SF este:

Nr. crt.	Denumirea activitatilor principale	Anul 1 – Luna:											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Studii de teren	■											
2	Elaborare SF/DALI		■	■	■								
3	Consultanta				■	■							
4	Organizarea procedurilor de achiziție						■	■	■				
5	Documentatii obtinere avize / acorduri / DTAC / DTOE									■			
6	Verificare tehnica documentatii faza autorizare										■		
7	Elaborare Proiect Tehnic de Executie (PT+DDE)											■	
8	Verificare tehnica a proiectului tehnci de executie												■
Nr. crt.	Denumirea activitatilor principale	Anul 2 – Luna:											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Organizare de santier	■											
10	Executie lucrari	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Nr. crt.	Denumirea activitatilor principale	Anul 3 – Luna:											
		1	2	3	4	5	6						
11	Organizare de santier	■											
12	Executie lucrari	■	■	■	■	■	■						

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1.	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC) de la Beneficiar în maxim 1 luna de la momentul semnării contractului conform grafic SF

2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare depus la Beneficiar în maxim 3 luni de la momentul semnării contractului
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 10 zile
		Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 10 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare
		Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 10 zile de la momentul realizării recepției
		Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor

Activitati in legatura cu rezultatele necesare a fi obtinute in cadrul Contractului.

Nr.	Rezultate asteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1.	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.);	I. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice; II. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații; III. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute; IV. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire; V. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori.
2.	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);	VI. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii

		<p>pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</p> <p>VII. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.</p>
3.	Proiect Tehnic de execuție	<p>VIII. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;</p> <p>IX. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.</p>

4.	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrarilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>I. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>II. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>III. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>IV. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p> <p>V. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigințele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.</p> <p>VI. Răspunsul la notificările emise de către Dirigințele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.</p> <p>VII. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p> <p>VIII. Elaborarea proiectului As-Built.</p>
----	--	--

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătură cu realizarea activităților din Contract
- k. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- l. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- m. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidente, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3.7. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiară și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentele relevante și disponibile pentru prestarea / realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricte decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza incapacității economice a viitorului proiectant - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al calității documentațiilor tehnico-economice. În acest sens, măsura de protecție adoptată va fi prezentarea unui grafic de prestări servicii cu activitățile jalonate cu valori realiste și bine fundamentate și cu un grad de detaliere ridicat.
- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza indisponibilității resurselor umane și/sau materiale adecvate necesare realizării documentațiilor tehnico-economice - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al calității documentațiilor tehnico-economice. În acest sens, măsura de protecție adoptată va fi verificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru a fi implicate în execuția contractului, în raport cu activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului
- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei experienței similare - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al calității documentațiilor tehnico-economice. În acest sens, măsura de protecție adoptată va fi prezentarea de către ofertanți a dovezilor privind prestarea de

servicii similare din punct de vedere al obiectului și complexității celor care fac obiectul contractului de achiziție publică

- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza unor evenimente neanticipate - incapacitatea totală sau parțială, cu caracter temporar sau permanent a proiectantului, cu impact asupra încadrării proiectului în graficul de execuție contractat. Operatorii economici ofertanți trebuie să implementeze un management adecvat al riscurilor ce pot apărea la nivelul organizației, în scopul asigurării capacității acestora de a răspunde unor situații nefavorabile datorate manifestării unui risc cu impact asupra derulării contractului.

- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei aplicării unui sistem de organizare și management al contractului - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de execuție, cât și din punct de vedere al întocmirii livrabilelor aferente activităților contractului. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada organizării activității de management al execuției contractului (management de proiect)

- Riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei specialiștilor responsabili de îndeplinirea contractului - contractul poate suferi abateri atât cu privire la graficul de execuție, cât și din punct de vedere al întocmirii livrabilelor aferente activităților contractului. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de o echipă de specialiști, responsabili de executarea contractului de proiectare.

- Riscul de îndeplinire neconformă a contractului din cauza lipsei aplicării unui sistem de management al calității - execuția contractului poate suferi abateri cu privire la calitatea documentelor tehnico-economice. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că pentru întocmirea proiectului tehnic aplică un plan al calității adecvat.

- Riscul apariției unor evenimente datorate proiectantului cu impact asupra implementării în mod optim a contractului - proiectul poate suferi abateri de ordin tehnic sau financiar din cauza unor erori de proiectare ce pot naște prejudicii/litigii în raport cu beneficiarul/finanțatorul proiectului. În acest sens, ofertanții trebuie să își asume, în cazul atribuirii contractului, obligativitatea încheierii unei asigurări de răspundere profesională adecvată pentru acoperirea riscurilor profesionale ce pot apărea ca urmare a derulării activităților contractului.

- Riscul apariției unor întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.

- Riscul adăugării de activități sau solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

- Riscul ca datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă să fie insuficiente sau incomplete pentru îndeplinirea cerințelor contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

3.8. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică, ofertantul a respecta în cadrul ofertei legislația respectivă.

Ofertantul are obligația de a prezenta abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

3.9. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

3.10. Locul și durata desfășurării activităților

3.10.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

I. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;

II. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

III. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

3.10.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de 4 luni și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1.	Elaborare Documentatie Tehnica De Autorizare A Lucrarilor De Construire (D.T.A.C.)	<i>semnarea contractului + 2 luni</i>
2.	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie	<i>semnarea contractului + 2 luni</i>
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor si pe perioada de garantie.	<i>semnarea contractului + maxim 18 luni (executie lucrari) + (perioada de garantie)</i>

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire și pe perioada de garanție.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

3.11. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

3.11.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager Proiect pentru componenta de proiectare,	1 expert
Expert principal, studii superioare în domenii relevante	2 experți
Experți secundari, studii superioare în domenii relevante	1 expert

Rol expert - MANAGER DE PROIECT pentru componenta de proiectare	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>cerință obligatorie:</i> 1. studii universitare finalizate cu diplomă de licență inginer 2. atestat/diploma manager de proiect
Abilități	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei. Este obligatorie prezentarea unui atestat/diploma manager de proiect.
Experiența profesională minimă obligatorie	Participarea ca manager de proiect în cel puțin un obiectiv de investiții publice similar pentru componenta de proiectare, ofertele care precizează o experiență minimă mai mică decât experiența propusă (1 proiect) pentru expertul în cauză, vor fi considerate neconforme. Dovada prestării serviciilor poate fi, dar nu se limitează la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de recepție ale prestării serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.
Activități în cadrul Contractului	Verificarea studiilor topografice aferente proiectului în teren; Structurarea datelor și pregătirea proiectării;

Responsabilitati in cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> -In limitele stabilite prin contract, asigurand managementul proiectului in conformitate cu procedurile de implementare ale contractului in scopul atingerii obiectivelor acestuia in conformitate cu calendarul activitatilor, standardele de calitate si cu bugetul aprobat; -Urmareste impreuna cu membrii echipei sale, desfasurarea activitatilor proiectului in vederea asigurarii conditiilor optime si eficiente pentru implementare; -Se asigura ca implementarea activitatilor din proiect se va realiza cu respectarea legislatiei nationale si a prevederilor contractului; -Detalierea si supunerea spre aprobare de catre beneficiar a oricarei modificari a planului de implementare a proiectului, referitor la activitati, desfasurare in timp si buget; -Asista beneficiarul in toate activitatile legate de implementarea, coordonarea si executia contractului; -Mentine legatura cu beneficiarul pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare realizarii proiectului tehnic si pentru confirmarea solutiei tehnice adoptate de achizitor; -Planifica calendaristic activitatile necesare prestarii serviciilor in termenul oferat; -Planifica resursele umane, materiale si de timp necesare respectarii prevederilor contractuale asumate; -Verifica devizul general din punct de vedere al incadrarii pe linii bugetare si a respectarii modelului din prevederile legislative din domeniu; -Asigura evaluarea permanenta interna a diferitelor etape de realizare a proiectului si asigura derularea continua si fara probleme a desfasurarii activitatilor; -Asigura si coordoneaza raportarea catre echipa de implementare a proiectului, in vederea evaluarii implementarii si propunerii de solutii pentru rezolvarea problemelor identificate pe parcursul realizarii activitatilor; -Coordoneaza identificarea riscurilor pe durata implementarii proiectului si initierea de proceduri pentru eliminarea acestora; -Asigura analizarea, inclusiv incadrarea legala a modificarilor propuse de furnizorii de servicii si lucrari pentru proiect si inaintea propuneri concrete pentru aprobarea sau respingerea acestora de catre beneficiar si solicitarea de amendamente la conditiile contractuale; -Urmareste asigurarea receptiei serviciilor in conditiile legislatiei si la termenele stabilite; -Asigura informarea beneficiarului asupra oricaror modificari legislative imediat ce acestea apar si contributia la corelarea documentatiilor in conformitatea cu acestea; -Asigura pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cerintele Beneficiarului; -Raporteaza si raspunde fata de firma de proiectare al carei angajat este si implicit fata de beneficiar pentru toate activitatile ce cad in sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului si pentru eventualele nereguli constatate ulterior in cadrul domeniului sau de activitate; -Colaboreaza in permanenta cu echipa de implementare a proiectului.
--	--

Rol expert - PROIECTANT ȘEF CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>cerință obligatorie:</i> 1. studii universitare finalizate cu diplomă de tip licență inginer CFDP
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
Experiența profesională minimă obligatorie	Participarea ca PROIECTANT ȘEF în cel puțin un obiectiv de investiții publice similar pentru componenta de proiectare, ofertele care precizează o experiență minimă mai mică decât experiența propusă (1 proiect) pentru expertul în cauză, vor fi considerate neconforme. Dovada prestării serviciilor poate fi, dar nu se limitează la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de recepție ale prestării serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.

Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizeaza si controleaza activitatile realizate de echipa de proiect; -Verifica corespondenta dintre solutia tehnica stabilita la faza de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție si cea stabilita la faza de proiect tehnic; -Verifica corelarea informatiilor dintre partea scrisa si partea desenata a proiectului tehnic; -Verifica cantitatile si preturile inscrise in cadrul antemasuratorilor si listelor de cantitati, astfel incat preturile sa fie cele conform pietei, valoarea estimata incadrandu-se in standardele de cost in vigoare; -Ofera asistenta tehnica intregii echipe de proiect pe parcursul serviciilor de proiectare; -Sa elaboreze detalii de executie pentru lucrarile de construcții; -Sa intocmeasca breviare de calcul; -Sa intocmeasca memoriul general; -Sa intocmeasca piesele scrise – memorii pe specialitati; -Sa elaboreze caiete de sarcini; -Sa coreleze si integreze informatiile culese din teren cu solutia propusa la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție; -Sa intocmeasca antemasuratori, listele de cantitati fara valori, a listelor de cantitati cu valori; -Sa introduca antemasuratorile intr-un program de calcul; -Sa verifice si sa semneze antemasuratorile si listele de cantitati; -Sa identifice modificarile intervenite la faza de proiect tehnic fata de faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție si justificarea acestora – daca este cazul; -Sa participe la inspectii in teren; -Sa verifice respectarea de catre constructor a prevederilor proiectului tehnic pe parcursul executiei lucrarilor; -Sa participe la pregatirea documentelor pentru Receptia lucrarilor; -Sa participe la faze determinante; -Sa stabileasca solutii tehnice in cazul in care sunt identificate modificari tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si intocmirea documentatiei justificative (dispozitie de santier, memoriu tehnic, antemasuratori, liste de cantitati cu si fara valori, planse, etc.). -Alte responsabilitati stabilite de lege pentru prestarea serviciilor de asistenta tehnica; -Asigura raportarea tehnica a proiectului conform cerintelor beneficiarului cu respectarea termenelor si formatului impus; -Va informa beneficiarul asupra eventualelor modificari legislative ce privesc serviciile solicitate, imediat ce acestea apar si va participa la corelarea documentatiilor in conformitate cu aceste modificari; -Raporteaza si raspunde fata de managerul de proiect si conducatorul firmei de proiectare al carei angajat este si implicit fata de beneficiar pentru toate activitatile ce cad in sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului si pentru eventualele nereguli constatate ulterior in cadrul domeniului sau de activitate; -Asigura pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cerintele Beneficiarului;
--	---

Rol expert – PROIECTANT CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>cerință obligatorie:</i> 1. studii universitare finalizate cu diplomă de licență inginer CFDP
Abilitați	Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați

	organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare, și modalitatea de demonstrare a abilităților la momentul prezentării Ofertei.
Experiența profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin un obiectiv de investiții similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> -Sa proiecteze lucrari in plan pentru lucrarile de construcții pentru a asigura conformitatea cu cerintele Contractului; -Sa elaboreze detalii de executie pentru lucrarile de construcții; -Sa intocmeasca breviare de calcul; -Sa intocmeasca memoriul general; -Sa intocmeasca piesele scrise – memorii pe specialitati; -Sa elaboreze caiete de sarcini; -Sa coreleze si integreze informatiile culese din teren cu solutia propusa la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție; -Sa intocmeasca antemasuratori, listele de cantitati fara valori, a listelor de cantitati cu valori; -Sa introduca antemasuratorile intr-un program de calcul; -Sa verifice si sa semneze antemasuratorile si listele de cantitati; -Sa identifice modificarile intervenite la faza de proiect tehnic fata de faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție si justificarea acestora – daca este cazul; -Sa participe la inspectii in teren; -Sa verifice respectarea de catre constructor a prevederilor proiectului tehnic pe parcursul executiei lucrarilor; -Sa participe la pregatirea documentelor pentru Receptia lucrarilor; -Sa participe la faze determinante; -Sa stabileasca solutii tehnice in cazul in care sunt identificate modificari tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si intocmirea documentatiei justificative (dispozitie de santier, memoriu tehnic, antemasuratori, liste de cantitati cu si fara valori, planse, etc.). -Alte responsabilitati stabilite de lege pentru prestarea serviciilor de asistenta tehnica; -Asigura raportarea tehnica a proiectului conform cerintelor beneficiarului cu respectarea termenelor si formatului impus; -Va informa beneficiarul asupra eventualelor modificari legislative ce privesc serviciile solicitate, imediat ce acestea apar si va participa la corelarea documentatiilor in conformitate cu aceste modificari; -Raporteaza si raspunde fata de Seful de proiect si conducatorul firmei de proiectare al carei angajat este si implicit fata de beneficiar pentru toate activitatile ce cad in sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului si pentru eventualele nereguli constatate ulterior in cadrul domeniului sau de activitate; -Asigura pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cerintele Beneficiarului;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Pentru funcțiile cheie Proiectant Șef CFDP și Manager de Proiect pentru componenta de proiectare, ofertanții pot prezenta aceeași persoană, cu condiția respectării cerințelor documentației de atribuire.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3.11.2. Experți secundari

Datorită complexității proiectului și a necesității asigurării elaborării unor documentații complexe, Ofertanții au obligația să propună experți secundari cu experiență și studii în domenii relevante, precum:

- **Inginer constructor - elaborare develope**

Se impune ca experții selectați să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate. Procedurile de selectare a experților de către Prestator trebuie să fie transparente și bazate pe criterii prestabilite care să includă calificările profesionale și experiența de lucru. Concluziile procedurii de selectare vor fi prezentate autorității de către ofertant. Pentru fiecare expert secundar se vor prezenta referințele relevante, ce vor atesta experiența și pregătirea expertului pentru domeniul relevant proiectului.

Funcționarii publici și alți salariați din administrația publică, care se pot afla în situații de incompatibilitate sau conflict de interese conform legilor în vigoare nu pot fi angajați ca și experți.

3.11.3. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor.

- Responsabil SSM
- Expert juridic
- Expert contabil
- Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului. Se impune ca personalul să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se va prezenta organigrama și resursele disponibile pentru realizarea proiectării și execuției lucrărilor în termenele asumate, conform graficului de execuție.

Relevanța personalului de backstopping reiese și din calificările și experiența acestora cu aplicabilitate în managementul de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și utilizare sistemelor pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic.

3.11.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Se vor prezenta documente din care să rezulte existența dreptului de liberă practică prin îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

3.11.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructură necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Astfel, pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul va prezenta o listă cu infrastructura necesară prestării serviciilor de proiectare precum și dovada deținerii de licențe de software pentru prestarea de către experți a activităților specifice ale contractului precum și dovada deținerii de tehnică de calcul care să îndeplinească cerințele minimale ale software-ului prezentat.

3.11.6. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

3.12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*

- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

3.13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

3.13.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- I. Să crească valoarea Contractului,
- II. Să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- III. Să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- IV. Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- V. Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

3.13.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Electronic editabil și 3 exemplare în format fizic
Limba document	Română

<p>Numar exemplare pentru documente in format letric</p>	<p>1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.),</p> <p>Documentația se va prezenta în 3 (trei) exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</p> <p>2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.),dupa caz</p> <p>Documentația se va prezenta în 3 (trei) exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</p> <p>3. Proiect Tehnic de execuție Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, însoțite de referatele de verificare, șampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 3 (trei) exemplare pe hartie, șampilate și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf si dwg.)</p>
<p>Modalitatea de transmitere a documentelor</p>	<p>Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (în format electronic). Rapoartele acceptate de catre Autoritatea Contractantă vor fi transmise și pe suport hârtie (în format letric).</p>

A. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1.	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului. Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului).
2.	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire. Registrul actualizat al riscurilor.
3.	Pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea emiterii acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă	Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, însoțite de referatele de verificare, șampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 3 (trei) exemplare pe hartie, șampilate și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf si dwg.).
4.	La finalizarea activităților în Contract	Raport de activitate.

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului (varianta de lucru, sau varianta finală, după caz)
1.	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților
2.	Raport de progres	În termen de cel mult 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3.	Raport final	În termen de cel mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.).
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres.
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică.

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- I. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.4 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului);
- II. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte;
- III. Raportare periodică (lunară) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;
- IV. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților;
- V. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
 - a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului.
 - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

3.13.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală; corelația informația de aici cu structura formularului de propunere financiară și cu informațiile furnizate la capitolul următor. În funcție de complexitatea activităților în Contract, se poate stabili pentru fiecare rezultat/livrabil în cadrul Contractului un mecanism specific de acceptare, cum este cel prezentat în continuare:

Rezultat/Document/ Raport	Descrierea mecanismului de acceptare a rezultatelor/ rapoartelor/documentelor
<i>Rezultat / Document / Rapoarte</i>	Prezentarea de către Contractant în cadrul unei întâlniri stabilite de comun acord de către Autoritatea Contractantă și Contractant a rezultatelor obținute/documentelor elaborate/rapoartelor întocmite pentru analiza în comun a informațiilor prezentate.
	Introducerea, în cazul în care este aplicabil, a informațiilor solicitate în mod expres de Autoritatea Contractantă și agreeate în cadrul întâlnirilor, așa cum sunt documentate în procesele- verbale/minutele întâlnirilor în raportul final.
	În cazul în care este aplicabil, revizuirea conținutului și enumerarea criteriilor în baza cărora se realizează această revizuire.

3.13.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului);
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

3.13.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreeat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
 - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subContractant și terț, în funcție de conținutul

Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului.

- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare).
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.
- f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic:
 - 1) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:
 - a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
 - b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare;
 - c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior;
 - 2) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidentate (dacă acestea sunt identificate ca fiind necesare prin Caietul de Sarcini și prin Propunerea Financiară) în Contract și stadiul implementării și decontării modificărilor nesubstanțiale la Contract;
 - 3) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate;
 - 4) Planificarea solicitărilor de plată (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului)

Toate soluțiile și datele tehnice se regăsesc în volumele anexate – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU”.

3.14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

I. Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

II. Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negocieri colectivă;

III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

XII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

3.15. Responsabilitățile Contractantului

3.15.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

I. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

II. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

III. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

IV. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

V. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

VI. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

VII. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

VIII. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările verificate, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

IX. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

X. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

XI. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de execuție și/sau modificări survenite în timpul execuției lucrărilor;

XII. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

VII. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

VIII. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

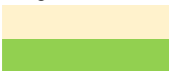
4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice pentru execuția lucrărilor solicitate

-soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

Raportare indicatori tehnici: Modernizare străzi în comuna Săbăreni, județul Giurgiu

CATEGORIE LUCRARI	U.M.	Cantitate Totala	Obiect 1 - STRADA PĂDURII (DC 146A)	Obiect 2 - STRADA AGRICULTORILOR	Obiect 3 - STRADA EROILOR	Obiect 4 - STRADA TRANDAFIRILOR	Obiect 5 - STRADA CRINULUI	Obiect 6 - STRADA CIMITIRULUI	Obiect 7 - STRADA INTRAREA POȘTEI	Obiect 8 - STRADA PANSELELOR	Obiect 9 - STRADA LILIACULUI	Obiect 10 - STRADA SONDEI	Obiect 11 - STRADA SALCĂMILOR	Obiect 12 - STRADA MIȘUNELELOR	Obiect 13 - STRADA GHIOCEILOR	Obiect 14 - STRADA BANICHII	Obiect 15 - STRADA POPEȘTI	Obiect 16 - STRADA GAROAFEI	Obiect 17 - STRADA BISERICII	Obiect 18 - STRADA ZAMFIREI
Lucrari pregatitoare - terasamente	m	7.862,00	3.025,00	240,00	393,00	141,00	373,00	172,00	37,00	134,00	317,00	884,00	309,00	283,00	165,00	485,00	625,00	90,00	88,00	101,00
Strat de fundatie din balast	m	2.749,00	1.400,00	50,00	100,00	141,00	-	172,00	37,00	-	-	184,00	309,00	-	165,00	-	-	90,00	-	101,00
Strat de baza din piatra sparta	m	4.374,00	3.025,00	50,00	100,00	141,00	-	172,00	37,00	-	-	184,00	309,00	-	165,00	-	-	90,00	-	101,00
Imbracaminte rutiera	m	7.862,00	3.025,00	240,00	393,00	141,00	373,00	172,00	37,00	134,00	317,00	884,00	309,00	283,00	165,00	485,00	625,00	90,00	88,00	101,00
Acostamente din piatra sparta	m	7.727,00	5.650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1.768,00	309,00	-	-	-	-	-	-	-
Santuri de pamant	m	11.922,00	5.650,00	-	586,00	-	746,00	-	-	268,00	634,00	1.768,00	-	-	-	1.020,00	1.250,00	-	-	-
Acostamente din beton	m	600,00	400,00	-	200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Santuri din beton	m	600,00	400,00	-	200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accese pietonale DN 400	buc	80,00	30,00	-	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00	-	-	-
Accese auto DN 400	buc	80,00	30,00	-	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00	-	-	-
Accese pietonale tip rigola carosabila	buc	60,00	20,00	-	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,00	-	-	-	-
Accese auto tip rigola carosabila	buc	60,00	20,00	-	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,00	-	-	-	-
Rigole carosabile transversale	m	234,60	79,80	12,00	27,00	9,00	-	7,80	7,80	9,00	-	21,00	12,00	-	9,00	15,60	15,60	-	-	9,00
Drumuri laterale	m	310,00	120,00	30,00	-	10,00	-	10,00	-	-	-	40,00	20,00	10,00	30,00	20,00	20,00	-	-	-
Semnalizare rutiera	m	7.862,00	3.025,00	240,00	393,00	141,00	373,00	172,00	37,00	134,00	317,00	884,00	309,00	283,00	165,00	485,00	625,00	90,00	88,00	101,00
Acostamente balast	m	5.436,00	-	240,00	586,00	-	746,00	-	-	268,00	634,00	-	-	516,00	-	1.020,00	1.250,00	-	176,00	-
Trotuar	m	1.961,00	-	240,00	-	282,00	-	344,00	74,00	-	-	-	309,00	-	330,00	-	-	180,00	-	202,00
Accese pietonale DN 300	buc	15,00	-	-	-	-	10,00	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accese auto DN 300	buc	15,00	-	-	-	-	10,00	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accese pietonale tip placa	buc	70,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	20,00	-	30,00	-	-	-	-	10,00	-
Accese auto tip placa	buc	70,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	20,00	-	30,00	-	-	-	-	10,00	-

Legenda:



- categorii de lucrari pentru care exista standard de cost
- categorii de lucrari pentru care nu exista standard de cost

**ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, FUNCȚIONAL ȘI CONSTRUCTIV PENTRU
OBIECTIVELE:**

MODERNIZARE STRĂZI COM. SABARENI, GIURGIU

LOCALITATEA SABARENI		
Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)
1	STRADA PĂDURII (DC 146A)	3025
2	STRADA AGRICULTORILOR	240
3	STRADA EROILOR	393
4	STRADA TRANDAFIRILOR	141
5	STRADA CRINULUI	373
6	STRADA CIMITIRULUI	172
7	STRADA INTRAREA POȘTEI	37
8	STRADA PANSELELOR	134
9	STRADA LILIACULUI	317
10	STRADA SONDEI	884
11	STRADA SALCĂMILO	309
12	STRADA MICȘUNELELOR	283
13	STRADA GHIOCEILOR	165
14	STRADA BANICHII	485
15	STRADA POPEȘTI	625
16	STRADA GAROAFEI	90
17	STRADA BISERICII	88
18	STRADA ZAMFIREI	101
LUNGIME STRĂZI LOCALITATEA SABARENI		7862

1. STRADA PĂDURII (DC 146A)

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 3+025;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **3025,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 1+400= **1.400,00 m**

- **P.C. = 5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbilor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **7 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **20 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

Km. 1+400 → 3+025= **1.625,00 m**

- **P.C. = 5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbilor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16** rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2016(AND 605/2023);
- **7 cm strat de legătură din binder de criblura BAD22.4** leg 50/70 conform SR EN 13108-1:2016(AND 605/2023);
- **20 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- frezare asfalt existent ;
- fundație existentă;

- **FREZARE ASFALT EXISTENT (5,50 m x 3025 m) = 16.638,00 MP.**
- **DEMOLARE ACESE NECONFORME DIN BETON = 300 MP.**

■ **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **12 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E		
	De la km:	La km:			4	5	6
	1	2					
1	0+000	3+025	3025,00 m	3025,00 m	3025,00 m	3025,00 m	
LUNGIME TOTALĂ				9.075,00 m			

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație) și Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

■ **ACCESSE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Se va asigura accesul la proprietăți prin realizarea podețelor din **tuburi corugate din polipropilenă DN 400**, în lungime totală de

- ✓ **acces auto 4,50 m x (30 accese) = 135,00 m**, delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (30 accese) = 45,00 m** delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Accese Tip - Rigolă Carosabilă acoperite cu capace carosabile fără goluri pentru asigurarea continuității scurgerii apelor.

- ✓ **acces auto 4,50 m x (20 accese) = 90,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (20 accese) = 30,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

- a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 **ȘANȚURI TIP P1 și TIP 2 DE PĂMÂNT și TIP A1** din beton de ciment tip C30/37

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+200	200,00 m	ȘANȚ TIP A1	ȘANȚ TIP A1
2	0+200	1+400	1200,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
3	1+400	3+025	1625,00 m	ȘANȚ TIP P2	ȘANȚ TIP P2
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP A1			200,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BETON (0,75 m) = 400,00 m ȘANȚ TIP A1 = 400,00 m	
			200,00 m dreapta		
ȘANȚ TIP P1			1400,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN PIATRA SPARTA (0,75 m) = 2.400,00 m ȘANȚ TIP P1 = 2.400,00 m	
			1400,00 m dreapta		
ȘANȚ TIP P2			1625,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN PIATRA SPARTA (0,75 m) = 3.250,00 m ȘANȚ TIP P2 = 3.250,00 m	
			1625,00 m dreapta		

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 1+090	10,00 m	Stânga	3,00 m
2	Km. 1+125	10,00 m	Stânga	2,50 m
3	Km. 1+170	10,00 m	Dreapta	2,50 m
4	Km. 1+175	10,00 m	Stânga	3,00 m
5	Km. 1+240	10,00 m	Dreapta	3,00 m
6	Km. 1+270	10,00 m	Stânga	3,00 m
7	Km. 1+360	10,00 m	Stânga	3,00 m
8	Km. 1+360	10,00 m	Dreapta	4,00 m
9	Km. 1+375	10,00 m	Stânga	4,00 m
10	Km. 1+380	10,00 m	Dreapta	4,00 m
11	Km. 1+770	10,00 m	Dreapta	4,00 m
12	Km. 2+565	10,00 m	Stânga	4,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				120,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- 4 cm strat de uzură BA 16 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- 6 cm strat de legătură BADPC 22.4 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- 20 cm strat de bază din piatra sparta, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- 30 cm strat de fundație din balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

ELEMENTE DISPUSE DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 1+090	12,00 m	Rigolă carosabilă
2	Km. 1+125	7,80 m	Rigolă carosabilă
3	Km. 1+170	9,00 m	Rigolă carosabilă
4	Km. 1+175	9,00 m	Rigolă carosabilă
5	Km. 1+240	12,00 m	Rigolă carosabilă
6	Km. 1+380	9,00 m	Rigolă carosabilă
7	Km. 1+770	12,00 m	Rigolă carosabilă
8	Km. 2+565	9,00 m	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	79,80 M	266 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

2. STRADA AGRICULTORILOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+240;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **240,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+050= **50,00 m**

– P.C. = **4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbilor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- 5 cm strat de uzură BA 16 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- 6 cm strat de legătură BADPC 22.4 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- 15 cm strat de bază din piatra sparta, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;

- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 și SR EN 13242:2013 ;

Km. 0+50 → 0+240 = **190,00 m**

- **P.C. = 4,00 m (P.C.)**

- Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16** rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2016(AND 605/2023);

- **FREZARE ASFALT EXISTENT** (4,00 m x 50 m) = **200,00 MP.**

■ **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **4 BUC.**
2. **SEMNALIZARE ORIZONTALĂ** cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2				
1	0+000	0+240	240,00 m	-	-	240,00 m
LUNGIME TOTALĂ				240,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

■ **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

- a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+240	240,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	-
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			240,00 m stânga	ACOSTAMENT DIN BALAST (0,50 m) = 240,00 m TROTUAR DIN BETON (1,00 m) = 240,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 240,00 m	

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcăminte BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

- b. **TRANSVERSALE DRUMULUI:**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	9,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ		9,00 M	30 buc – plăcuțe din beton armat

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ **AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0+105	10,00 m	Dreapta	3,00 m
2	Km. 0+200	10,00 m	Dreapta	2,50 m
3	Km. 0+230	10,00 m	Dreapta	3,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				30,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **20 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

3. STRADA EROILOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+393;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **393,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+050= **50,00 m**

Km. 0+343 → 0+393= **50,00 m**

– **P.C. = 5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

Km. 0+050 → 0+343= **293,00 m**

– **P.C. = 5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16** rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2016(AND 605/2023);

➤ **FREZARE ASFALT EXISTENT (5,50 m x 100 m) = 550,00 MP.**

➤ **DEMOLARE ACCESE NECONFORME DIN BETON = 50 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.

- Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **3 BUC.**

2. **SEMNALIZARE ORIZONTALĂ** cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E			
	De la km:	La km:			3	4	5	6
	1	2						
1	0+000	0+393	393,00 m	393,00 m	393,00 m	393,00 m		

LUNGIME TOTALĂ	1.179,00 m
-----------------------	-------------------

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație) și Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

■ **ACCESSE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Se va asigura accesul la proprietăți prin realizarea podețelor din **tuburi corugate din polipropilenă DN 400**, în lungime totală de

✓ **acces auto 4,50 m x (10 accese) = 45,00 m**, delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ **acces pietonal 1,50 m x (10 accese) = 15,00 m** delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Accese Tip - Rigolă Carosabilă acoperite cu capace carosabile fără goluri pentru asigurarea continuității scurgerii apelor.

✓ **acces auto 4,50 m x (10 accese) = 45,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ **acces pietonal 1,50 m x (10 accese) = 15,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI DE PĂMÂNT TIP P1 și TIP A1 din beton de ciment tip C30/37

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+050	50,00 m	ȘANȚ TIP A1	ȘANȚ TIP A1
2	0+050	0+343	293,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
3	0+343	0+393	50,00 m	ȘANȚ TIP A1	ȘANȚ TIP A1
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP A1			50,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BETON (0,75 m) = 100,00 m ȘANȚ TIP A1 = 100,00 m	
			50,00 m dreapta		
ȘANȚ TIP P1			293,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,75 m) = 586,00 m ȘANȚ TIP P1 = 584,00 m	
			293,00 m dreapta		

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	15,00	Rigolă carosabilă
2	Km. 0+393	12,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	27,00 M	90 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

4. STRADA TRANDAFIRILOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+141;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **141,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+141= **141,00 m**

- P.C. = **4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

- SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **2 BUC.**

- ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE

- a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

- a.1 TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+141	141,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			141,00 m stânga 141,00 m dreapta	TROTUARE DIN BETON (1,00 m) = 282,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 282,00 m	

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcăminte BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

- b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	9,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ		9,00 M	30 buc – plăcuțe din beton armat

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

- AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0+105	10,00 m	Dreapta	4,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				10,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

5. STRADA CRINULUI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+373;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **373,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+373= **373,00 m**

– **P.C. = 4,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- DEMOLARE ACESE NECONFORME DIN BETON = 100 MP.

- SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:

1. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2			3	4
1	0+000	0+373	373,00 m	-	373,00 m	373,00 m
LUNGIME TOTALĂ				746,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație)

- ACESE AUTO LA PROPRIETĂȚI

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Se va asigura accesul la proprietăți prin realizarea podețelor din **tuburi corugate din polipropilenă DN 300**, în lungime totală de

- ✓ **acces auto 4,50 m x (10 accese) = 45,00 m**, delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (10 accese) = 15,00 m** delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

- ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE

- a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

- a.1 ȘANȚURI TIP P1 DE PĂMÂNT

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		3	4
1	0+000	0+373	373,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP P1			373,00 m stânga	746 m – 200 m santuri si acostamente din beton existente	
			373,00 m dreapta		

		ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,50 m) = 746,00 m ȘANȚ TIP P1 = 746,00 m
--	--	--

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

6. STRADA CIMITIRULUI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+172;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **172,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+172= **172,00 m**

– **P.C. = 3,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;
- **FREZARE ASFALT EXISTENT (3,00 m x 172 m) = 516,00 MP.**

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+172	172,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			172,00 m stanga	TROTUARE DIN BETON (0,50 – 1,00 m) = 344,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 344,00 m	
			172,00 m dreapta		

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcăminte BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	7,80	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			

RIGOLĂ CAROSABILĂ	7,80 M	26 buc – plăcuțe din beton armat
------------------------------	---------------	---

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ **AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică		Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4	5
1	Km. 0+165		10,00 m	Stanga	3,00 m
Total lungimi:					
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE					10,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

7. STRADA INTRAREA POSTEI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+037;

- **LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = 37,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- **LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:**

Km. 0+000 → 0+037= **37,00 m**

– **P.C. = 3,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 **BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm**

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+037	37,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			37,00 m stanga	TROTUARE DIN BETON (1,00 m) = 74,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 74,00 m	
			37,00 m dreapta		

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcămintă BA8 rul 50/70

- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	7,80	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	7,80 M	26 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

8. STRADA PANSELELOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+134;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **134,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+050 → 0+134= **84,00 m**

– P.C. = **4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unica de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16** rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2016(AND 605/2023);

- SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **2 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2	3	4	5	6
1	0+000	0+134	134,00 m	-	134,00 m	134,00 m
LUNGIME TOTALĂ				268,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație)

- ACCESE AUTO LA PROPRIETĂȚI

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finală a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Se va asigura accesul la proprietăți prin realizarea podețelor din **tuburi corugate din polipropilenă DN 300**, în lungime totală de

- ✓ **acces auto 4,50 m x (5 accese) = 22,50 m**, delimitate de timpâne monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast și 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime = 4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (5 accese) = 7,50 m** delimitate de timpâne monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast și 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime = 1,50 m și lungime de 2,00 m)

- ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI DE PĂMÂNT TIP P1

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
2	0+000	0+134	134,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1

Din care total lungimi:		
ȘANȚ TIP P1	134,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,50 m) = 268,00 m ȘANȚ TIP P1 = 268,00 m
	134,00 m dreapta	

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	9,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	9,00 M	30 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

9. STRADA LILIACULUI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+317;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **317,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+317 = **317,00 m**

– P.C. = **4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unica de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2	3	4	5	6
1	0+000	0+317	317,00 m	-	317,00 m	134,00 m
LUNGIME TOTALĂ				634,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație)

- **ACCESSE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Accese Tip - Rigolă Carosabilă acoperite cu capace carosabile fără goluri pentru asigurarea continuității scurgerii apelor.

- ✓ **acces auto 4,50 m x (10 accese) = 45,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (20 accese) = 15,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI DE PĂMÂNT TIP P1

Nr. crt.	Poziție kilometrică	Tipul secțiunii de scurgere
----------	---------------------	-----------------------------

	De la km:	La km:	Lungime (m)	stânga	dreapta
	1	2	3	4	5
2	0+000	0+317	317,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP P1			317,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,50 m) = 634,00 m ȘANȚ TIP P1 = 634,00 m	
			317,00 m dreapta		

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

10. STRADA SONDEI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+884;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **884,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+700 = **700,00 m**

– P.C. = **5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

Km. 0+700 → 0+884 = **184,00 m**

– P.C. = **5,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20, 21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;
- **FREZARE ASFALT EXISTENT (5,50 m x 184 m) = 1.012,00 MP.**
- **DEMOLARE ACESE NECONFORME DIN BETON = 200 MP.**

- SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea I: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **4 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2				
1	0+000	884	884,00 m	884,00 m	884,00 m	884,00 m
LUNGIME TOTALĂ				2.652,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie continuă tip E (de separare a sensurilor de circulație) și Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

- ACESE AUTO LA PROPRIETĂȚI

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Accese Tip – Placă din beton de ciment C30/37

acces auto 4,50 m x (20 accese) = **90,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lățime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ acces pietonal 1,50 m x (20 accese) = 30,00 m

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime = 1,50 m și lungime de 2,00 m)

■ **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI TIP P1 DE PĂMÂNT

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		3	4
1	0+000	884	884,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
ȘANȚ TIP P1			884,00 m stânga 884,00 m dreapta	ACOSTAMENTE DIN PIATRA SPARTA (0,75 m) = 1.768,00 m ȘANȚ TIP P1 = 1.768,00 m	

Notă: Șanturile existente din beton în stare buna se vor păstra.

■ AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0 +785	10,00 m	Stânga	4,00 m
2	Km. 0 +820	10,00 m	Stânga	3,00 m
3	Km. 0+835	10,00 m	Stânga	3,00 m
4	Km. 1+875	10,00 m	Stânga	4,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				40,00 M

■ ELEMENTE DISPUSE DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0 +785	12,00 m	Rigolă carosabilă
2	Km. 1+875	9,00 m	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	21,00 M	70 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- 4 cm strat de uzură BA 16 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- 6 cm strat de legătură BADPC 22.4 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- 15 cm strat de bază din piatra sparta, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- 30 cm strat de fundație din balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

11. STRADA SALCĂMILOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+309;

■ LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **309,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

■ LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+309= **309,00 m**

– P.C. = **4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- 4 cm strat de uzură BA 16 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- 6 cm strat de legătură BADPC 22.4 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- 15 cm strat de bază din piatra sparta, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- 30 cm strat de fundație din balast, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

➤ **FREZARE ASFALT EXISTENT (4,00 m x 309 m) = 1.236,00 MP.**

■ **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **3 BUC.**
2. **SEMNALIZARE ORIZONTALĂ** cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2	3	4	5	6
1	0+000	309	309,00 m	-	-	309,00 m
LUNGIME TOTALĂ				309,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

■ **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 **TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm**

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+309	309,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	-
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			309,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN PIATRA SPARTA (0,50 m) = 309,00 m TROTUAR DIN BETON (0,50 - 1,00 m) = 309,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 309,00 m	

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcăminte BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

b. **TRANSVERSALE DRUMULUI:**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	12,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	12,00 M	40 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ **AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică		Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4	
1	Km. 0 +195		10,00 m	Dreapta	2,50 m
2	Km. 0 +205		10,00 m	Stânga	3,00 m
Total lungimi:					
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE					20,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

12. STRADA MICȘUNELELOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+283;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **283,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+283 = **283,00 m**

– **P.C. = 4,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **1 BUC.**
2. **SEMNALIZARE ORIZONTALĂ** cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			4	5
1	0+000	283,00	283,00 m	-	283,00 m	283,00 m
LUNGIME TOTALĂ				566,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

- **ACCESSE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accese Tip – Placă din beton de ciment C30/37

acces auto 4,50 m x (30 accese) = 135,00 m

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lățime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ **acces pietonal 1,50 m x (30 accese) = 45,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lățime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 **ACOSTAMENTE DE BALAST (0,50 m)**

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta

	1	2	3	4	5
1	0+000	283,00	283,00 m	ACOSTAMENTE DE BALAST	ACOSTAMENTE DE BALAST
Din care total lungimi:					
ACOSTAMENTE DE BALAST		283,00 m stânga		ACOSTAMENTE DE BALAST = 566,00 M	
		283,00 m dreapta			

■ **AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0 +205	10,00 m	Stânga	2,50 m
2	Km. 0 +283	10,00 m	Stânga	3,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				20,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

13. STRADA GHIOCEILOR

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+165;

- **LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = 165,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- **LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:**

Km. 0+000 → 0+165 = **165,00 m**

– **P.C. = 3,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip acoperiș de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

- **FREZARE ASFALT EXISTENT (3,50 m x 165 m) = 678,00 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea I: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **4 BUC.**

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 **TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm**

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta

	1	2	3	4	5
1	0+000	165	165,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE		165,00 m stânga		TROTUAR DIN BETON (0,50 - 1,00 m) = 330,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 330,00 m	
		165,00 m dreapta			

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcăminte BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	9,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	9,00 M	30 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

■ AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0 +090	10,00 m	Stânga	4,00 m
2	Km. 0 +145	10,00 m	Stânga	3,00 m
3	Km. 0+165	10,00 m	Dreapta	3,00 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				30,00 M

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

14. STRADA BANICHII

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+485;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **485,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+485 = **485,00 m**

– **P.C. = 4,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **DEMOLARE ACCESE NECONFORME DIN BETON = 150 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
- Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **2 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2				
1	0+000	485	485,00 m	-	485,00 m	485,00 m
LUNGIME TOTALĂ				970,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I.(de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

ACCESE AUTO LA PROPRIETĂȚI

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finala a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Accese Tip - Rigolă Carosabilă acoperite cu capace carosabile fără goluri pentru asigurarea continuității scurgerii apelor.

✓ acces auto 4,50 m x (30 accese) = 135,00 m

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast si 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime =4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ acces pietonal 1,50 m x (30 accese) = 45,00 m

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast si 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime =1,50 m și lungime de 2,00 m)

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI DE PĂMÂNT TIP P1

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
2	0+000	485,00	485,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP P1			485,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,50 m) = 970,00 m ȘANȚ TIP P1 = 970,00 m	
			485,00 m dreapta		

Notă: Șanțurile existente din beton în stare buna se vor păstra.

AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0 +450	10,00 m	Dreapta	2,50 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				10,00 M

ELEMENTE DISPUSE DRUMURILOR LATERALE

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0 +450	7,80 m	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ		7,80 M	52 buc – plăcuțe din beton armat

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- 4 cm strat de uzură BA 16 - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20, 21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

15. STRADA POPEȘTI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+625;

- **LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = 625,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- **LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:**

Km. 0+000 → 0+625 = **625,00 m**

– **P.C. = 4,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbilor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **DEMOLARE ACCESE NECONFORME DIN BETON = 100 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **2 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2	3	4	5	6
1	0+000	625	625,00 m	-	625,00 m	625,00 m
LUNGIME TOTALĂ				1.250,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I. (de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

- **ACCESE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accesele existente în stare bună se vor păstra . Ele se vor racorda la cota finală a străzilor cu pene de asfalt din BA16.

Se va asigura accesul la proprietăți prin realizarea podețelor din **tuburi corugate din polipropilenă DN 400**, în lungime totală de

- ✓ **acces auto 4,50 m x (40 accese) = 180,00 m**, delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast și 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime = 4,50 m și lungime de 2,00 m)

- ✓ **acces pietonal 1,50 m x (40 accese) = 60,00 m** delimitate de timpane monolite din beton C30/37.

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast și 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime = 1,50 m și lungime de 2,00 m)

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ȘANȚURI DE PĂMÂNT TIP P2

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2	3	4	5
1	0+000	625	625,00 m	ȘANȚ TIP P1	ȘANȚ TIP P1
Din care total lungimi:					
ȘANȚ TIP P1			625,00 m stânga	ACOSTAMENTE DIN BALAST (0,50 m) = 1.250,00 m	
			625,00 m dreapta		

Notă: Șanturile existente din beton în stare bună se vor păstra.

- **AMENAJAREA DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime drum	Poziționare	Lățime drum lateral
	1	2	3	4
1	Km. 0 +305	10,00 m	Dreapta	3,00 m
2	Km. 0 +490	10,00 m	Dreapta	2,50 m
Total lungimi:				
LUNGIME TOTALĂ DRUMURI LATERALE				20,00 M

■ **ELEMENTE DISPUSE DRUMURILOR LATERALE**

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0 +305	7,80 m	Rigolă carosabilă
2	Km. 0 +490	7,80 m	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	15,60 M	52 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

SISTEM RUTIER DRUMURI LATERALE:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;

16. STRADA GAROAFEI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+090;

- **LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = 90,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- **LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:**

Km. 0+000 → 0+090= **90,00 m**

– **P.C. = 3,50 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

- **FREZARE ASFALT EXISTENT (4,00 m x 90 m) = 360,00 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. **SEMNALIZARE VERTICALĂ** cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea I: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **1 BUC.**

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. **LONGITUDINAL DRUMULUI:**

a.1 **TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm**

Nr. crt.	Poziție kilometrică	Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere
----------	---------------------	-------------	-----------------------------

	De la km:	La km:	3	stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+090	90,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE		90,00 m stânga		TROTUAR DIN BETON (1,00 m) = 180,00 m BORDURI DE ÎNCADRARE = 180,00 m	
		90,00 m dreapta			

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcămintă BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

17. STRADA BISERICII

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;
Sfârșit proiect: Km. 0+088;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **88,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+088= **88,00 m**

– P.C. = **3,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **5 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **2 BUC.**
2. SEMNALIZARE ORIZONTALĂ cf. SR 1848-7: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

MARCAJ LONGITUDINAL ȘI SEPARARE A SENSURILOR DE CIRCULAȚIE

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Linie discontinuă tip I	Linie continuă simplă tip E	
	De la km:	La km:			5	6
	1	2	3	4	5	6
1	0+000	088	88,00 m	-	88,00 m	88,00 m
LUNGIME TOTALĂ				176,00 m		

Notă: Marcaj longitudinal linie discontinuă tip I. (de delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile)

- **ACCESSE AUTO LA PROPRIETĂȚI**

Accese Tip – Placă din beton de ciment C30/37

acces auto 4,50 m x (10 accese) = 45,00 m

Notă: Calea auto se va realiza din 15 cm de balast și 15 cm placă din beton de ciment tip C30/37 armată cu plasă de Buzău - (dimensiuni Lațime = 4,50 m și lungime de 2,00 m)

✓ **acces pietonal 1,50 m x (10 accese) = 15,00 m**

Notă: Calea auto se va realiza din 10 cm de balast și 10 cm placă din beton de ciment tip C30/37 (dimensiuni Lațime = 1,50 m și lungime de 2,00 m)

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 ACOSTAMENTE DE BALAST (0,50 m)

	Poziție kilometrică		Tipul secțiunii de scurgere
--	---------------------	--	-----------------------------

Nr. crt.	De la km:	La km:	Lungime (m)	stânga	dreapta
	1	2	3	4	5
1	0+000	088	88,00 m	ACOSTAMENTE DE BALAST	ACOSTAMENTE DE BALAST
Din care total lungimi:					
ACOSTAMENTE DE BALAST			88,00 m stânga	ACOSTAMENTE DE BALAST = 176,00 M	
			88,00 m dreapta		

18. STRADA ZAMFIREI

Parametri de proiectare:

Traseu în plan

Început proiect: Km. 0+000;

Sfârșit proiect: Km. 0+101;

- LUNGIME STRADĂ SUPUSĂ MODERNIZĂRII = **101,00 M**

PROFIL TRANSVERSAL

- LĂȚIMEA PLATFORMEI DRUMULUI:

Km. 0+000 → 0+101 = **101,00 m**

– P.C. = **3,00 m (P.C.)**

Pantă profil tip unică de 2,5% în aliniamente iar pe zona curbelor conform STAS 863-85.

SISTEM RUTIER:

- **4 cm strat de uzură BA 16** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 : 2006; conf. AND 605/2016.
- **6 cm strat de legătură BADPC 22.4** - conf. SR EN 13108-1:2016; conf. SR EN 13108 – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 ,21 : 2006; conf. AND 605/2016
- **15 cm strat de bază din piatra sparta**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013;
- **30 cm strat de fundație din balast**, conform STAS 6400-84 si SR EN 13242:2013 ;
- frezare asfalt existent ;

- **FREZARE ASFALT EXISTENT (3,50 m x 101 m) = 354,00 MP.**

- **SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ ȘI ORIZONTALĂ:**

1. SEMNALIZARE VERTICALĂ cf. SR 1848-1: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
 - Indicatoare de reglementare (conf. planului de situație), în număr total de = **1 BUC.**

- **ELEMENTE PENTRU COLECTAREA APELOR PLUVIALE**

a. LONGITUDINAL DRUMULUI:

a.1 TROTUARE, BORDURI DE ÎNCADRARE 20X25X50 mm

Nr. crt.	Poziție kilometrică		Lungime (m)	Tipul secțiunii de scurgere	
	De la km:	La km:		stânga	dreapta
	1	2		4	5
1	0+000	0+101	101,00 m	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR	BORDURI DE ÎNCADRARE+TROTUAR
Din care total lungimi:					
BORDURI DE ÎNCADRARE			101,00 m stânga	TROTUAR DIN BETON (1,00 m) = 202,00 M BORDURI DE ÎNCADRARE = 202,00 m	
			101,00 m dreapta		

Notă: Ținând cont de profilul transversal aplicat, toate bordurile se vor coborî astfel încât să fie respectată înălțimea minimă de 6,00 cm de la nivelul părții carosabile, conform STAS 10144/2-91 – Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.

SISTEM RUTIER TROTUAR:

- 4 cm îmbrăcămintă BA8 rul 50/70
- 10 cm beton de ciment C16/20
- 10 balast

b. TRANSVERSALE DRUMULUI:

Nr. Crt.	Identificare poziție kilometrică	Lungime	TIP / Diametru
	1	2	3
1	Km. 0+000	9,00	Rigolă carosabilă
Din care total lungimi:			
RIGOLĂ CAROSABILĂ	9,00 M	30 buc – plăcuțe din beton armat	

Notă: Capace carosabile fără goluri pentru asigurarea siguranței circulației.

Notă: Profil adoptat cf. clasei tehnice a străzii [III și V] - STAS 2900-89 - Lățimea drumurilor cât și prevederile Ordinului nr. 1296/2017 privind "Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor", respectiv Ordinului nr. 1295/2017 – ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, Ordinul nr. 50/1998 – Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale, cât și de spațiul limitat dintre elementele de identificare a limitelor de proprietăți.

Notă: în componența mixturilor asfaltice, lianții se aleg în funcție de zona climatică a amplasamentului, respectiv zona climatică caldă cf. Anexa A a normativului AND 605-2016 – Harta cu zonele climatice. Astfel se vor folosi biturile 35/50 sau 50/70.

Notă: Sistem rutier (adoptat cu respectarea normativului AND 605-2016: Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă, și dimensionat cf. PD 177-2001: Normativ pentru dimensionarea sistemelor rutiere suplă și semirigide):

Notă: Secțiunile de scurgere proiectate vor fi executate conform detaliilor de execuție din profilele transversale tip anexate volumului de piese desenate. Se va asigura racordarea rigolelor la camerele de cădere proiectate.

Notă: Axa stăzilor/drumurilor locale, a fost proiectată astfel încât platforma acestora să concidă aproximativ pe toată lungimea, cu platforma drumului existentă.

Amenajarea curbilor în plan și spațiu a fost realizată conform cerințelor standardului STAS 863/85 - Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare.

4.1 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Următoarele documentații constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Date de intrare	Descriere
Proiect Tehnic - părți scrise (descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), - Părți desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări)	Proiect tehnic

4.2 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

4.3 Personalul contractantului

Ofertanții au obligația să asigure, pentru execuția lucrărilor nivelul minim de specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente. Astfel, la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Personalul minim solicitat pentru execuția lucrărilor:

Personalul minim solicitat pentru execuția lucrărilor:

- a) **Manager de Contract** pentru execuție lucrări- studii superioare; dovada absolvirii unui curs de manager de proiect
- b) **Șef de șantier** — inginer/subinginer Construcții drumuri și poduri
- c) **Responsabil tehnic cu execuția** atestat în domeniul/subdomeniul - 2. Construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviație/ 2.1. Construcții rutiere și drumuri .
- d) **Responsabil tehnic cu controlul calității CQ** : - persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul CQ.
- e) **Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier** — persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM.
- f) **Personal de execuție**

Rolul, responsabilitățile și atribuțiile personalului solicitat pentru executarea lucrărilor:

A) MANAGER DE CONTRACT pentru execuție lucrări

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- în limitele stabilite prin contract, asigurând managementul proiectului în conformitate cu procedurile de implementare ale contractului în scopul atingerii obiectivelor acestuia în conformitate cu calendarul activităților, standardele de calitate și cu bugetul aprobat;
- urmarește împreună cu membrii echipei sale, desfasurarea activitatilor proiectului in vederea asigurarii conditiilor optime si eficiente pentru implementare;
- se asigura ca implementarea activitatilor din proiect se va realiza cu respectarea legislatiei nationale si a prevederilor contractului;
- detalierea si supunerea spre aprobare de catre beneficiar a oricarei modificari a planului de implementare a proiectului, referitor la activitati, desfasurare in timp si buget;
- Asista beneficiarul in toate activitatile legate de implementarea, coordonarea si executia contractului;
- Mentine legatura cu beneficiarul pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare executării proiectului;
- Planifica calendaristic activitatile necesare execuției lucrărilor in termenul ofertat;
- Planifica resursele umane, materiale si de timp necesare respectarii prevederilor contractuale asumate;
- Verifica devizul general din punct de vedere al incadrarii pe linii bugetare si a respectarii modelului din prevederile legislative din domeniu;
- Asigura evaluarea permanenta interna a diferitelor etape de realizare a proiectului si asigura derularea continua si fara probleme a desfasurarii activitatilor;
- Asigura si coordoneaza raportarea catre echipa de implementare a proiectului, in vederea evaluarii implementarii si propunerii de solutii pentru rezolvarea problemelor identificate pe parcursul realizarii activitatilor;
- Coordoneaza identificarea riscurilor pe durata implementarii proiectului si initierea de proceduri pentru eliminarea acestora;
- Urmareste asigurarea receptiei lucrărilor in conditiile legislatiei si la termenele stabilite;
- Asigura informarea beneficiarului asupra oricaror modificari legislative imediat ce acestea apar si contributia la corelarea documentatiilor in conformitatea cu acestea;
- Asigura pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cerintele Beneficiarului;
- Raporteaza si raspunde fata de fata de beneficiar pentru toate activitatile ce cad in sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului si pentru eventualele nereguli constatate ulterior in cadrul domeniului sau de activitate;
- Colaboreaza in permanenta cu echipa de implementare a proiectului.

B) ȘEF ȘANTIER

Șeful de șantier este tehnicianul desemnat de către contractant să asigure managementul și coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice și umane și calitatea execuției.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier, din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Descrierea funcției:

- Respectă și impune subordonaților respectarea Regulamentului Intern al firmei;
- Cunoaște și aplica tehnologia din construcții;

- Coordoneaza activitatea subordonatilor proprii si a subantreprenorilor de pe santierele din tara;
- Conduce direct lucrarile de pe santiere in cazul unor lucrari de mare anvergura;
- Planifica, urmareste si coordoneaza activitatea din santier a muncitorilor;
- Planifica si organizeaza executia lucrarilor, verifica in realizarea lucrarilor respectarea ordinii de executie stabilita, stadiul lucrarilor si incadrarea in termenele de executie;
- Propune necesarul de materiale atat din punct de vedere cantitativ, cat si referitor la specificarea cerintelor de calitate;
- Urmareste respectarea proiectelor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
- Supravegheaza din punct de vedere tehnic lucrarile in curs si realizeaza situatii de lucrari; Mentine legatura cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
- Se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;
- Sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii;
- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Controleaza si imbunatateste constant calitatea lucrărilor;
- Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- Dispune cu autoritate executarea lucrarilor in timpul normat;
- Ia masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santiere si a examinarii asupra cunostintelor acestuia;
- Verifica masura in care sunt respectate normele de protectia muncii si dispozitiile stabilite in urma controalelor efectuate;
- Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- Respecta disciplina muncii, conduita si etica profesionala;
- Respecta obligatiile de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu,
- Respecta secretul de serviciu în sensul că nici o altă persoană terță firmei (membri ai familiei, cunoscuți, colaboratori, etc.) nu trebuie să știe de problemele de serviciu întâmpinate în activitatea de zi cu zi.

Pe linie SSM:

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor SSM
- Participa si furnizeaza informatii pentru evaluarea riscurilor SSM
- Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate pentru santiere temporare si mobile
- Supravegheaza respectarea normelor de securitate de catre persoana/ul subordonat
- Cunoaste si aplica normele de securitate a muncii si prevenirea si stingerea a incendiilor
- Semnaleaza conducerii orice situatie care poate genera incidente sau accidente de munca sau incendii

Pe linie de calitate:

- Cunoaste si aplica procedurile sistemului de management, aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii-plan calitate, PCCVI
- Supravegheaza din punct de vedere tehnic lucrarile in curs si realizeaza situatii de lucrari; Instruieste personalul din subordine privind cerintele de calitate ale lucrării executate
- Urmareste respectarea proiectelor, calitatea lucrării/or si graficul de executie;
- Verifica din punct de vedere calitativ lucrarile executate;
- Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- Sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii; Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Mentine legatura cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
- Se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;

Pe linie de mediu:

- Aplica masurile de gestionare a aspectelor de mediu pe santier
- Coordoneaza gestionarea deseurilor
- Aplica cerinte/e cuprinse in avizeln cazul aparitiei unei situatii de urgenta aplica prevederile planurilor de interventie aplicabile
- Instruieste personalul din subordine privind cerinte/e de mediu specifice lucrării

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiu/ lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin Cl, în conformitate cu „ Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect din partea Contractantului.

C) RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII (RCQ)

Responsabilul cu asigurarea calității este tehnicianul desemnat de către contractant pentru asigurarea implementării și îmbunătățirii permanente a sistemului de management al calității.

Deasemenea, Responsabilul cu asigurarea calității îndeplinește cerințele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrărilor executate pe șantierele societății.

Obiectivele postului:

- planifica și coordonează activitatea Serviciului Asigurarea Calității în cadrul societății;
- urmărește arhivarea, ținerea evidenței cartilor tehnice, a certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește întocmirea, distribuirea și ținerea la zi a listei subcontractanților acceptați;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organismele de certificare și raportarea rezolvării acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;
- coordonează și verifică activitatea laboratorului de analize și încercări.
- urmărește întocmirea programului de instruire a personalului din serviciul asigurarea calității;
- coordonează activitatea de evaluare a subcontractanților folosind chestionare de autoevaluare și ține evidența chestionarelor subcontractanților acceptați ;
- reprezentarea contractantului în relațiile cu organele de control;

Descrierea funcției:

- asigură conducerea operativă, planificarea și executia întregii activități de managementul calității în cadrul societății și duce la îndeplinire toate deciziile Administratorului și ale Directorului General;
- analizează și avizează din punct de vedere a cerințelor de asigurare a calității, conform standardelor ISO;
- coordonează și urmărește întocmirea programului de audit anual, chestionare de audit, rapoarte de audit /rapoartelor de neconformitate audit;
- urmărește efectuarea de audituri și implementarea acțiunilor corective;
- urmărește întocmirea programelor de pregătire audituri supraveghere și/sau audituri de certificare /recertificare, autorizare/reautorizare, completarea chestionarelor conform cerințelor codurilor/standardelor aplicabile și verificări privind respectarea cerințelor programelor de pregătire
- prelucrează informațiile și le interpretează;
- creează și exploatează sistemul informațional propriu;
- participă la auditările efectuate de reprezentanții organismelor de certificare/autorizare;
- urmărește implementarea în documentele de calitate specifice serviciului asigurarea calității a modificărilor rezultate în urma auditării;
- participă la instruirea auditorilor interni;
- urmărește implementarea acțiunilor corective/preventive, rapoarte de acțiuni corective/preventive;
- anunță și prezintă documentația tehnică, în fața inspectorilor beneficiarului;
- coordonează și urmărește întocmirea conform contractului și proiectului de execuție a cartilor tehnice pentru fiecare comandă;
- coordonează și urmărește întocmirea, revizuirea, distribuirea controlată, menținerea reviziilor a Manualului Calității (ISO), Manualul de Control al Calității (ASME), procedurilor de sistem, instrucțiunilor generale, instrucțiunilor de lucru și a/ altor documente specifice serviciului asigurarea calității;
- ține evidența instruirii personalului serviciului asigurarea calității, personalului de conducere, auditorilor interni;
- ține evidența documentelor ce atestă efectuarea analizei bianuale a managementului privind eficiența sistemului calității;
- ține evidența rapoartelor de acțiuni corective/preventive întocmite în cadrul/ serviciului de asigurare a calității;
- își asumă în treagă responsabilitate privind derularea proiectelor în cadrul/ serviciului de asigurare a calității;
- urmărește întocmirea pentru fiecare comandă, difuzarea la secția producție a înregistrărilor și reviziilor de inspecții și testări;
- coordonează și urmărește întocmirea planului de inspecție și testare pe toate tipurile de produse;
- transmite spre aprobare punctele de inspecție conform cerințelor contractuale ale clientului/ reprezentantului clientului;
- arhivează planurile de inspecție și testare întocmite.
- răspunde de tot ce este în sarcină sa ca obligatie;
- răspunde de corectitudinea întocmirii și predării la termen a documentelor elaborate în cadrul serviciului conform contractului, proiectului de execuție, documentației tehnologice, instruirilor și procedurilor, normelor, codurilor, conform standardelor ISO;
- răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității societății;
- are obligația sa-și ducă la îndeplinire toate sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului, în cadrul timpului normal de lucru, lucrul peste program nefiind considerat suplimentar;

- in cazul incetarii contractului de munca din diferite motive, nu are voie sa lucreze la o societate concurenta o perioada de un an de la data incetarii contractului;
- raspunde material pentru orice distrugere, degradare, disparitie a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situatie in care va fi obligat sa repare integral paguba produsa;
- raspunde civil sau dupa caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informatii catre firme concurente sau care pot deveni concurente, in ceea ce priveste politica economico-comerciala a societatii, lansarea de produse noi, contracte comerciale interne si externe;
- are obligatia de a aduce imediat la cunostinta conducerii societatii situatiile in care este implicat direct, ori prin persoane interpuse si care considera ca pot dauna renumelui societatii sau o pot afecta in politica comerciala practicata;
- raspunde personal material si disciplinar pentru orice neindeplinire, indeplinire defectuoasa sau cu intarziere a sarcinilor stabilite prin fisa postului, regulamentul de ordine interioara si contractul individual de munca, despre tot ce este in sarcina sa ca obligatie.

D. RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri, în vigoare la momentul semnării Contractului.

Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului:

1. Controlul documentelor și al datelor, R.T.E verifica:

- Documente externe
- proiectul de executie sub urmatoarele aspect: dacă este verificat de specialisti verifcatori de proiecte atestati, daca contine planul de control pentru fazele determinante , daca contine toti parametrii privind verificarile de calitate , documente ale calitatii intocmite de furnizorii de produse (certIFICATE DE CALITATE)

R.T.E verifica si avizeaza:

- Documentele interne elaborate in cadrul societatii pentru lucrarea la care a fost desemnat :
- planul calitatii pe lucrare , programul de organizare a executiei lucrarilor (grafic de executie,plan organizare de santier,grafic de aprovizionare, ,grafic de asigurare deforta de munca,si utilaje etc) ;
- planul de control de calitate

2. Controlul procesului de executare a lucrarilor.

Pentru aceasta conditie referitoare la sistemul calitatii societatea isi elaboreaza procedura de sistem aferenta in vederea stabilirii sarcinilor pentru identificarea, pregatirea si planificarea de C+M pentru asigurarea calitatii acestora conform specificatiilor ,standardelor si documentatiei de executie.

Responsabilului tehnic cu executia ii revin urmatoarele atributii :

- participa la stabilirea solutiei tehnologice optime de realizare a lucrarilor în functie de nivelul de calitate ce trebuie realizat corespunzator cerintelor de complexitate si gradului de dificultate al proiectului tehnic de executie, de dotarea tehnico-materiala si profesionala de care dispune societatea;
- avizeaza: fisele tehnologice de executie ; procedurile tehnice de executie ; planul de control de calitate
- isi elaboreaza un plan propriu de control al executiei lucrarii.Acest plan va fi avizat de Directorul General ,
- participa la verificarea profesionala a sefu/ui punctului de lucru si isi da avizul pentru desemnarea acestuia.

3. Inspectii si incercari

Societatea trebuie sa stabileasca si sa mentina proceduri documentata (de sistem si tehnice de executie) in scopul de a verifica daca sunt satisfacute conditiile specificate in documentatia de executie. Inspectiile si incercari/e necesare precum si inregistrari/e aferente acestora vorfi detaliate in planul calitatii.

Responsabilul tehnic cu executia ii revin urmatoarele atributii :

- conform planului propriu de control verifica daca executia lucrarilor de constructii respecta cerintele de calitate precizate in documentatia de executie , verifica existenta inregistrarilor care atesta calitatea executiei lucrarilor (si care trebuie predate beneficiarului pentru completarea cartii tehnice constructiei).
- participa la autorizarea continuarii lucrarilor in faze determinante si semneaza procesul verbal;
- avizeaza planul de control de calitate
- opreste executia lucrarilor de constructii,in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la procedurile de executie,prin contestatir/e directe in cadru/ controalelor (proiectant,beneficiar,contro/or tehnic de calitate)

4. Inregistrarile inspectiilor si incercarilor

La lucrarile de constructii executate si verificare din punct de vedere al conformitatii cu nivelul de calitate cerut prin documentatia de executie trebuie pastrate inregistrarile care fac dovada ca lucrarile au fost inspectate si incercate :

- procese verbale calitative ;
- procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse ; - procese verbale de autorizare a fazelor determinante.
- buletine de analize si incercari

In procedurile documentate (de sistem si tehnice de executie) se vor indica responsabilitatile pentru indeplinirea acestei conditii a sistemului calitatii. In cazul in care lucrarile nu sunt conforme cu conditiile de calitate specificate

in : proiectul de executie,caietu/ de sarcini,procedura tehnica de executie , se opreste executia ,se intocmeste un RNC (raport de neconformitate) si se face analiza cauzelor neconformitatilor.

5. Controlul produsului neconform

In cazul lucrarilor de constructii pot aparea urmatoarele categorii de neconformitati: neconformitati in documentatia de executie; neconformitati in produse , utilaje si echipamente provenite de la furnizori sau beneficiari(investitori); neconformitati in timpul de procesului de executie.

In cadrul acestei conditii referitoare la sistemul calitatii responsabilului tehnic cu executia ii revin urmatoarele atributii :

- analizeaza buletinele de analiza si incercari,notele de atestare pentru materialele si produsele utilizate la lucrarile de constructii pentru care este desemnat ;
- opreste continuarea executarii lucrarilor care necesita înglobarea produselor/materialelor la care s-au constatat deficient, neconformitati,defecte de calitate care pot conduce la nerealizarea cerintelor esentiale precizate in Legea privind calitatea in constructii nr. 10/1995 ;
- dispune depozitarea acestor materiale/produse in locuri specific amenajate pana la solutionarea remedierii neconformitatii ;
- in cazul in care constata neconformitati la lucrarile de constructii de care raspunde dispune oprirea executiei,prin dispozitie de santier, avandu-se in vedere conditiile din caietele de sarcini, normative in vigoare, proiectul de executie, contract ;
- analizeaza si avizeaza procedurile tehnice de executie, fisele sau proiectele tehnologice special intocmite pentru efectuarea activitatilor de remediere, consolidare (daca este cazul) ;
- analizeaza calitatea lucrarilor de remediere executate si confirma aceasta prin semnatura in înregistrările de calitate in tocmita, respectiv R.N.C (Raport de Neconformitate).
- autorizeaza continuarea lucrarilor numai dupa remedierea neconformitatilor.

6. Inregistrările calitatii

Pentru aceasta conditie referitoare la sistemul calitatii in planul elaborat pentru o anumita lucrare sunt precizate inregistrările calitatii care se intocmesc si responsabilitatile pentru fiecare inregistrare.

Responsabilului tehnic cu executia ii revin si urmatoarele atributii:

- sa-si completeze planul de control propriu elaborat pentru fiecare lucrare de care raspunde.Acest plan trebuie vizat de directorul general;
- sa-si intocmeasca un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic; sa-si completeze la zi acest registru.
- verifica existenta autorizatiei de construire , verifica proiectul de executie sub urmatoarele aspecte .
- daca este verificat de specialisti verifcatori de proiecte atestati , daca contine planul de control pentru fazele determinante daca contine tot; parametrii si datele (valorile de control) privind verificarile de calitate in timpul executiei.
- verifica si avizeaza planul calitatii pentru lucrare (intocmit de compartimentul tehnic) ;
- participa la intocmirea procedurilor tehnice de executie pentru lucrarea contractata si pentru elaborarea fiselor tehnologice ;
- verifica si avizeaza planul de control de calitate pe lucrare
- verifica proiectul de organizare a executiei lucrarii precum si graficul de executie, graficul de asigurare cu forta de munca si utilaje
- verifica documentele de calitate ce insotesc materialele si prefabricatele la primirea lor in depozitul santierului si procesul de receptie a acestora ;
- verifica conditiile de depozitare pentru materialele ce se pun in opera la lucrarea respectiva ;
- isi da acordul cu privire la desemnarea sefului punctului de lucru pentru lucrarea la care este desemnat.

In timpul executarii lucrarii :

- efectueaza verificari conform planului propriu de control asupra calitatii executarii lucrărilor de constructii.
- Planul de control trebuie vizat de directorul general. Sistemul informatic aferent lucrării contine un model de plan propriu de control al calitatii lucrarilor (proiectant,diriginte de specialitate,ICSIR etc) ;
- opreste executia lucrarilor in momentul in care constata existenta unor neconformitati (in produsele folosite la lucrare sau abateri de la documentatia de executie)
 - participa la elaborarea solutiei tehnologice optime de efectuare a remedierii neconformitatii constante ,
 - analizeaza prin control calitatea lucrarilor de remediere executate si confirma aceasta prin semnatura in raportul de neconformitate intocmit de seful punctului de lucru ;
 - autorizeaza continuarea lucrarilor numai dupa remedierea neconformitatilor ;
 - verifica intocmirea documentelor care atesta calitatea executarii lucrarilor si pastrarea acestora in vederea predarii catre beneficiar: procese verbale de receptie calitativa , procese de verificare a lucrarilor ascunse , procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor
 - intocmeste registrul de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza si-l completeaza.

E. RESPONSABIL CU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII PE ȘANTIER

Principalele atribuții ale responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier sunt:

- sa organizeze activitatile de prevenire si protectie din unitate, identificand pericolele si evaluand riscurile, elaborand si actualizand Planul de Prevenire si Protectie
- sa elaboreze instructiuni proprii de securitatea muncii pentru completarea si /sau aplicarea reglementarilor de securitates si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii, precum si ale locurilor de munca / posturilor de lucru, tinand seama de numarul de lucratori, de repartizarea teritoriala a unitatii si/sau a sucursalelor, filialelor, punctelor de lucru ale acesteia
- sa propuna atribuții si obligatii privind securitatea si sanatatea in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului
- sa verifice cunoasterea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie
- sa tina evidenta zonelor cu risc ridicat si specific din unitate
- sa stabileasca tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale in vigoare
- sa tina evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare
- sa tina evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic
- sa verifice starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta
- sa participe la cercetarea evenimentelor privind SSM, conform competentelor prevazute de legislatia in vigoare, si intocmeasca documentele privind aceste evenimente
- sa urmareasca realizarea masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor
- sa alerteze in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident toti factorii de interventie
- sa implementeze activitatile de interventie si evacuare in cadrul unitatii si sa efectueze primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora
- sa organizeze activitati de prevenire si protectie
- sa asigure prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- sa efectueze cercetari privind cauzele producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- sa verifice modul de respectare a prevederilor legale in domeniul SSM, a utilizarii mijloacelor colective si individuale de protectie de catre lucratori
- sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea riscurilor si chiar implementarea unor sisteme de management de SSM
- sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de SSM
- sa intocmeasca documentatia pentru proiectele avute in executie;
- sa intocmeasca documentatia de testare
- sa urmareasca respectarea cu strictete si sa raspunda de indeplinire a cerintelor normelor de protectia muncii
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atribuții specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficienta constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier: are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate, este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

Ofertantul va prezenta ca și Anexă la propunerea tehnică, într-un tabel (model propriu propus de ofertant), Profilul personalului contractantului, experiența profesională a experților/ specialiștilor, respectiv:

- Manager de proiect;
- Sef de șantier;
- Responsabil tehnic cu execuția
- Personal de executie

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat atât din punct de vedere al experților, cât și pentru personalul de executie (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și a Proiectului Tehnic pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiată de către operatorul economic.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică informații privind momentul în care vor interveni experții declarați în implementarea viitorului contract, precum și modul în care vor asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);

4.4 Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului, conform cerințelor proiectului tehnic.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructură necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării;

- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor.

- Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit.

4.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările de execuție vor începe imediat după emiterea Autorizației de construire și emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă.

De la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor, contractantul poate demara activitățile pentru organizarea de șantier.

Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de către autoritate pentru lucrările aferente fiecărui deviz obiect/strada, în parte. Înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor, Autoritatea va preda amplasamentul/accesul la șantier aferente fiecărui deviz obiect/strada, în parte.

Autoritatea va pune la dispoziția contractantului terenul liber de sarcini în vederea execuției lucrărilor.

Contractantul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe șantier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor prevăzute în contract, acordând o atenție specială:

- asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru și de siguranța pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurarea tuturor utilajelor și materialelor folosite pentru realizarea acestor lucrări;
- asigurării zonei șantierului pentru a nu avea acces persoane neautorizate;
- instalării unor indicatoare corespunzătoare cu informații.

Contractantul va asigura, pe perioada execuției lucrărilor, condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul va prezenta spre aprobare planul pentru amplasarea magaziiilor de depozitare temporară, vehiculelor și flotei de echipamente, altor instalații temporare necesare pentru realizarea lucrărilor ce vor fi executate.

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Antreprenorul are obligația de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier, de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale, de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

4.6 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. Managementul calității și managementul documentelor

5.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).5.2 Planurile de control a calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2 Planurile de control al calității

5.2.1 Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

5.2.2 Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

5.3 Managementul documentelor

5.3.1 Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document (dacă este posibil).

5.3.2 Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

5.3.3 Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

5.3.4 Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

5.3.5 În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

6. Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

6.1.1 Relația dintre Contractant și Autoritatea Contractantă va fi gestionată prin intermediul ședințelor care se vor organiza, fie la sediul autorității contractante, fie pe șantierul lucrării. În funcție de momentul stabilirii ședințelor, acestea pot lua forma ședinței de început sau de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru

monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces-verbal/o minută a ședinței ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier. Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

6.1.2 Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va sigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

6.1.3 Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

6.1.4 Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractant.

6.1.5 Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

6.1.6 Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

6.1.7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului - Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract ;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică;

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;

ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;

iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:

1.constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;

2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului ;

b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea lucrărilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. În descrierea informațiilor din acest capitol aveți în vedere aspectele legate de modificarea Contractului și conceptul de modificare substanțială din Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc următoarele elemente privind gestionarea contractului între părți:

a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;

Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar se va realiza de către Managerii de proiect din partea ambelor părți contractuale, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

b. Raportarea în cadrul Contractului;

Contractantul va raporta lunar sau ori de câte ori este cazul, activitățile întreprinse în cadrul contractului, cu referire la fiecare livrabil în parte și la stadiul elaborării documentației tehnico-economice pentru fiecare obiect al proiectului de investiție în parte.

În cazul în care, nu se raportează niciun fel de progres, contractantul va argumenta și motiva respectiva situație; în cazul nerespectării unor activități și sub activități planificate în luna respectivă, acesta va propune soluții realiste și coerente pentru recuperarea întârzierilor intermediare, astfel încât să se evite riscul întârzierii finalizării livrabilului respectiv.

c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

6.2 Planificarea activităților în cadrul contractului

6.2.1 Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ofertei și ulterior în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contract.

Durata de realizare a obiectivului de investiții privind „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU” pentru o perioadă de **22 luni**.

Termenele oferite se vor exprima în luni, și vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de grafice detaliate, puncte de staționare, resursele folosite (umane, materiale, logistică, etc.).

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție minim acceptat fiind de 3 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Durata de garanție se va justifica și prin prezentarea unui memoriu, în care vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. În cadrul memoriului se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va preciza prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc.

6.2.2 Graficul de execuție

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va prezenta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrarilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și sub activitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfasurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) - Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare obiect al investiției în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja.

Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucratoare).

- Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitățile proiectului se înțelege „categorie de lucrări”.

6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

6.3.1. Procesul verbal sau Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4 Începerea activităților pe șantier

6.4.1. În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal sau Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal sau Minuta de predare și începere a activităților pe șantier și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

6.4.2 Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

6.5.1 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

A. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului. Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)
2	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire; Registrul actualizat al riscurilor; Nota justificativa privind eventualele întârzieri și plan de masuri propuse pentru evitarea riscurilor de întârziere.
3	La finalizarea activităților în Contract	Variantele finale ale documentațiilor

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților
2	Raport lunar de progres	În termen de cel mult 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	În termen de cel mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator

6.5.2 Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

6.5.3 Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)
- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică lunară către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:

- a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
- b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau sub Contractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

6.5.4 În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

6.5.5 Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare, sau ori de câte ori este necesar, la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

6.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractual de către contractant

b) Autoritatea contractantă evaluează modul în care a fost implementat contractul prin monitorizarea, pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului, a următorilor indicatori:

Indicator de implementare:

- progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

Indicator de rezultate:

a) Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b) Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

6.8.2 Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către reprezentantul desemnat al Autorității Contractante.

6.8.3 În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7. Subcontractarea

7.1 Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

7.2 Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 7 lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

7.3 Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

7.4 Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

7.5 În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

7.6 Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

7.7 Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

7.8 Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

7.9 Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta în original, Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți în conformitate cu prevederile art.218 alin.(4) din Legea nr.98/2016, respectiv se va solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți

nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

8.1 Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

8.2 Prin depunerea unei Oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

8.3 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

8.4 În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

8.5 Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

8.6 Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

8.7 Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

8.8 Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Responsabilitățile Contractantului

În îndeplinirea contractului, Contractantul are următoarele responsabilități:

9.1 Responsabilitățile cu caracter general:

9.1.1 - În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

I. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

II. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

III. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

IV. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

V. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

VI. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

VII. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

VIII. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

IX. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

X. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

XI. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

XII. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

XIII. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

XIV. Participare la întâlniri de progres lunare, sau ori de câte ori este necesar, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

9.1.2 Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

I. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

II. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

III. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

IV. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

V. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

VI. Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

VII. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

VIII. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

IX. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

X. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

X.I. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

XII. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

I. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

II. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

III. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

I. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

II. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

III. Să întocmească și să depună Planul Calității;

IV. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

V. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

VI. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

VII. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

VIII. Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

I. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

II. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă / terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

I. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

II. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

III. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate / omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- I. Identificarea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- II. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- III. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- IV. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- V. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- VI. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- VII. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- VIII. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- I. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- II. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- III. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- IV. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- V. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- VI. Inlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- VII. Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- VIII. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- IX. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- X. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- XI. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității

Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, autoritatea contractanta stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire.

Astfel, conform prevederilor art. 187, alin. 3) din Legea nr. 98/2016 - „Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) cel mai bun raport calitate-preț; b) cel mai bun raport calitate-cost; c) costul cel mai scăzut; d) prețul cel mai scăzut.”, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire ca fiind – în mod exclusiv – **cel mai bun raport calitate-preț**.

DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE				PONDERE
1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea serviciilor de proiectare și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului				15%
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în ofertă	Informații relevante în caietul de sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici,	0	Capitolul 2. - Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului -	Contextul realizării acestei achiziții de servicii -Descrierea serviciilor solicitate -Ipoteze și riscuri -Abordare și metodologie în cadrul Contractului

	<p>instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini</p> <p>3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini</p>			–Resursele necesare/ Expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor
Bine/ Adecvat	<p>Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</p> <p>1.abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute</p> <p>2.abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</p> <p>3.metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p>	5		
Foarte bine/ Excepțional	<p>Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</p> <p>1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului</p> <p>3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea si metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ</p>	15		

	asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.			
DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE				PONDERE
2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de execuție și Planul de management al calității lucrărilor executate)				15%
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în ofertă	Informații relevante în caietul de sarcini
Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	<p>Metodologia de execuție și Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. sunt prezentate la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</p> <p>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</p> <p>iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	0	<p>Informațiile prezentate în cadrul capitolelor</p> <p>5. Metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>6. Planul de management al calității în cadrul contractului</p> <p>7. Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor</p>	– Planul calității -Planul de control al calității
Bine/ Adecvat	<p>Metodologia de execuție și Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte</p> <p>i. sunt adaptate la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</p> <p>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</p> <p>iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p>	5		

Foarte bine / Excepțional	Metodologia de execuție și Planul de management al calității lucrărilor executate: i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.	15		
DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE				PONDERE
3. Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului				20%
Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor		Punctaj	Informațiile analizate în ofertă	Informații relevante în caietul de sarcini
Experiența specifică a inginerului proiectant șef		10	Sectiunea nr. 4 din formularul nr. 13: modelul de propunere tehnică.	Personalul pentru prestarea serviciilor de proiectare
Experiența specifică a responsabilului de proiect (manager de proiect pentru componenta de proiectare)		10		
DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE				PONDERE
4. Durata perioadei de garanție a lucrărilor				10%
Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor- metodologia de punctare Durata de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. În cadrul memoriului se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va preciza prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc.				

Pentru factorul de evaluare „Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului”, s-a stabilit o pondere de 20% , punctajul maxim acordat fiind de 20 puncte.

Astfel, pentru subfactorul de evaluare „Experiența specifică a inginerului proiectant șef” s-a acordat o pondere de 10%.

Un inginer de specialitate (CFDP), specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiența, în domeniul proiectării de CFDP, responsabil de monitorizarea și controlul activităților realizate de echipa de proiect precum și întocmirea partilor scrise și desenate ale proiectului.

Experiența similară trebuie să privească numărul de proiecte de prestări servicii similare sau superioare d.p.d.v al complexității cu cele care fac obiectul prezentului contract. În acest sens se va completa o listă cu proiectele la care a participat și se va atașa în mod obligatoriu dovada prestării serviciilor și CV-ul însoțit. Proiectele trebuie să fie evidențiate prin :Denumire proiect, Nr. Contract, Beneficiar contract- Experiența specifică minimă trebuie să

respecte prevederile caietului de sarcini, ofertele care precizeaza o experienta minima mai mica decat experienta propusa (1 proiect) pentru expertul in cauza, vor fi considerate neconforme. Dovada prestarii serviciilor poate fi, dar nu se limiteaza la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de recepție ale prestarii serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.

Algoritm de calcul: 1 proiect= 0 puncte; între 2 si 4 proiecte = 5 puncte; 5 proiecte= 7 puncte ; 6 proiecte sau mai multe = 10 puncte;

Pentru factorul de evaluare **Experienta specifica a Responsabilului de proiect /Manager Proiect s-a acordat o pondere de 10%.**

Experiența similară trebuie să privească numărul de proiecte de prestări servicii similare sau superioare d.p.d.v al complexitatii cu cele care fac obiectul prezentului contract. În acest sens se va completa o listă cu proiectele la care a participat și se va atasa in mod obligatoriu dovada prestării serviciilor și CV-ul însușit. Proiectele trebuie sa fie evidentiata prin :Denumire proiect, Nr. Contract, Beneficiar contract- Experiența specifica minima trebuie sa respecte prevederile caietului de sarcini, ofertele care precizeaza o experienta minima mai mica decat experienta propusa (1 proiect) pentru expertul in cauza, vor fi considerate neconforme. Dovada prestarii serviciilor poate fi, dar nu se limiteaza la, scrisori de recomandare ale beneficiarilor, procese verbale de recepție ale prestarii serviciilor, documentul de atestare a comitetului elaborator al proiectului.

Algoritm de calcul: 1 proiect= 0 puncte; între 2 si 4 proiecte = 5 puncte; 5 proiecte= 7 puncte ; 6 proiecte sau mai multe = 10 puncte;

Durata perioadei de garantie a lucrărilor

Pentru factorul de evaluare Durata perioadei de garantie a lucrărilor s-a acordat o pondere de 10%.

Algoritm de calcul pentru **Durata perioadei de garantie a lucrărilor:**

Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor- metodologia de punctare

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă. În cadrul memoriului se vor detalia serviciile oferite. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va preciza prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul resurse folosite si disponibilizate, etc..

- a) pentru cea mai ridicată durata se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv puncte:
- b) pentru o durata “n” alta decat cea prevazuta la litera a) punctajul se calculeaza astfel: $P = (D(n)/D_{max}) * 10$
Unde: D(n) – Durata ofertata a ofertantului „n”; Dmax – Durata maxima dintre ofertele primite. P = Punctajul obtinut de ofertant pentru Durata perioadei de garantie a lucrărilor.

Concluzionand, prin aplicarea factorilor de evaluare precizati in documentatia de atribuire, cat si prin algoritmul de calcul stabilit, rezulta ca se poate face o evaluare obiectiva a ofertelor depuse in cadrul procedurii. Alocarea pentru componenta financiara din cadrul criteriilor de atribuire a avut la baza rațiuni economice ce țin de eficiență și responsabilitate în cheltuirea fondurilor publice, fiind necesar ca operatorii economici interesați de procedură să prezinte oferte financiare realiste în raport cu piața de profil.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

12. Informații suplimentare/administrative-

12.1 Alte cerințe

12.1.1 Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului tehnic. Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă prevăzută în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme.

12.1.2 Ofertantul (constructorul) are obligația de a analiza listele de cantități împreună cu partea scrisă și partea desenată a proiectului. Orice materiale sau lucrări, menționate în proiectul tehnic, trebuie executate chiar dacă acestea nu se regăsesc în listele de cantități. Pentru orice astfel de neconcordanță, ofertantul va solicita clarificări înainte de lansarea ofertei.

12.1.3 Lucrările vor începe după obținerea Autorizației de construire, emiterea ordinului de începere a lucrării și predarea amplasamentelor pe obiecte începând cu maxim 60 de zile de la constituire a garanției de buna execuție a lucrărilor (activități ce vor fi realizate de autoritatea contractantă), conform graficului întocmit de antreprenor și acceptat de beneficiarul lucrării.

12.1.4 Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

12.1.5 Contractantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect, în vederea soluționării;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare afectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;
- utilizarea în execuția lucrărilor a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului;
- respectarea proiectului și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe cheltuiala proprie, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenului și căilor rutiere ocupate temporar la starea lor inițială, și terminarea lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

12.1.6 Valoarea lucrărilor conform listelor de cantități nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin ofertă, pentru fiecare obiect în parte.

12.1.7 Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, caietul de sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv:

- Forma și tipul amplasamentului
- Condițiile hidrologice și climatice
- Condițiile rurale și/sau sociale

12.2 Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricte decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- Riscul neindeplinirii contractului din cauza indisponibilității resurselor umane și /sau materiale adecvate necesare executării lucrărilor - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al calității lucrărilor executate. În acest sens, măsura de protecție adoptată va fi verificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru a fi implicate în execuția contractului, în raport cu activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului
- Riscul neindeplinirii contractului din cauza lipsei experienței similare - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al calității lucrărilor executate. În acest sens, măsura de protecție adoptată va fi prezentarea de către ofertanți a dovezilor privind prestarea de servicii similare din punct de vedere al obiectului și complexității celor care fac obiectul contractului de achiziție publică.
- Riscul neindeplinirii contractului din cauza unor evenimente neanticipate - incapacitatea totală sau parțială, cu caracter temporar sau permanent a contractantului, cu impact asupra încadrării proiectului în graficul de execuție contractat. Operatorii economici ofertanți trebuie să implementeze un management adecvat al riscurilor ce pot apărea la nivelul organizației, în scopul asigurării capacității acestora de a răspunde unor situații nefavorabile datorate manifestării unui risc cu impact asupra derulării contractului.
- Riscul neindeplinirii contractului din cauza lipsei aplicării unui sistem de organizare și management al contractului - contractul va suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al execuției lucrărilor. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada organizării activității de management al execuției contractului (management de proiect)
- Riscul neindeplinirii contractului din cauza lipsei specialiștilor responsabili de îndeplinirea contractului - contractul poate suferi abateri atât cu privire la graficul de executare, cât și din punct de vedere al execuției lucrărilor. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că dispune de o echipă de specialiști, responsabili de executarea lucrărilor.
- Riscul de îndeplinire neconformă a contractului din cauza lipsei aplicării unui sistem de management al calității - execuția contractului poate suferi abateri cu privire la execuție lucrărilor. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că pentru execuție lucrărilor aplică un plan al calității adecvat.
- Riscul apariției unor evenimente datorate proiectantului cu impact asupra implementării în mod optim a contractului- proiectul poate suferi abateri de ordin tehnic sau financiar din cauza unor erori de proiectare ce pot naște prejudicii/litigii în raport cu beneficiarul/finantatorul proiectului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12.3 Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- I. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- II. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12.4 Riscuri/limitări și restricții/monitorizare/decontări

Pentru obiectivul de investiție **Modernizare străzi în comuna Săbăreni, județul Giurgiu**, având contract de finanțare nr. 4544 din 01.04.2025, în vederea supunerii procedurii de licitație publică pentru servicii de proiectare

si executie lucrari, tinand cont de normele metodologice a Programului National de Investitii *Anghel Saligny*, transmitem spre informare urmatoarele aspecte:

1. Contractul de finantare s-a semnat cu aprobarea anexei 2.1 si 2.2c, anexe cu detaliera indicatorilor tehnico-economic;

2. Conform anexelor 2.1 si 2.2c , valoarea investitiei de la capitolul 4 Investitia de Baza este compusa din doua valori, cheltuieli de la bugetul de stat pentru care exista standard de cost si cheltuieli de la bugetul de stat pentru care nu se încadrează în standard de cost;

3. Astfel, In corelare cu anexa 2.1 si anexa 2.2c, sumele alocate si categoriile de lucrari pentru care s-a luat in considerare incadrarea in standardul de cost, se prezinta astfel:

❖ Valori in conformitate cu anexa 2.1:

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	11,284,886.90	2,144,128.51	13,429,015.41
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	8,508,018.62	1,616,523.54	10,124,542.16
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	2,776,868.28	527,604.97	3,304,473.25

❖ Valori in conformitate cu anexa 2.2c: Suma alocata subpunctului 4.1.1 – Pentru care exista standard de cost = 10.124.542,16 lei cu TVA este compusa din:

- Terasamente = 824.610,19 lei cu TVA;
- Strat de fundatie = 1.089.121,46 lei cu TVA;
- Strat de baza = 1.602.938,70 lei cu TVA;
- Imbracaminte rutiera = 5.742.239,22 lei cu TVA;
- Șanțuri/rigole/ Rigole carosabile/Acostamente din balast/piatra sparta/beton = 865.632,59 lei cu TVA;

❖ Valori in conformitate cu anexa 2.2c: Suma alocata subpunctului 4.1.2 – Pentru care nu exista standard de cost = 3,304,473.25 lei cu TVA este compusa din:

- Trotuare = 1.335.104,35 lei cu TVA;
- Semnalizare rutiera = 155.061,96 lei cu TVA;
- Accese auto si pietonale = 1.477.389,25 lei cu TVA;
- Drumuri Laterale = 336.917,69 lei cu TVA.

In baza celor prezentate, pentru buna derulare a contractului de finantare cu autoritatea publica centrala, coordonatoare a Programului Național de Investitii ‚Anghel Saligny‘, ofertanții vor formula propunerile financiare cu respectarea pragurilor pe sumele aferente categoriilor dce lucrari care intra in standardul de cost conform celor prezentate mai sus. Ofertele care depășesc pragurile alocate și disponibile conform contractului de finanțare vor fi respinse ca fiind neconforme.

Riscuri aferente derulării contractului:

- lipsa unei monitorizari riguroase a modului de executare a contractului, din partea autoritatii contractante – ceea ce ar putea permite ofertantului sa subcontracteze fara acordul autoritatii contractante, sa utilizeze resurse inferioare calitativ celor prezentate in oferta, sa tergiverseze executarea lucrarilor, toate acestea determinand prelungirea duratei de executare si/sau costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta, inclusiv riscul pierderii finantarii. Dezideratul este mentinut sub control prin monitorizarea procesului de executie a lucrarilor conform graficul de prestare si ofertei tehnice, prin diriginti de santier, asistenta tehnica din partea proiectantului pana la finalizarea lucrarilor si personal tehnic de specialitate din cadrul autoritatii contractante.

- nerespectarea termenelor si conditiilor de plata de catre autoritatea contractanta: plata cu intarziere a facturilor, amanare a onorarii platilor datorate, acceptare a unor facturi referitoare la lucrari care nu au fost executate – conduita care ar putea conduce la dublarea unor costuri fata de oferta initiala. Dezideratul este mentinut sub control prin respectarea graficului de plati, asigurat de catre personal financiar contabil de specialitate din cadrul autoritatii contractante.

12.5 Obligațiile contractantului referitoare la respectarea principiilor DNSH privind realizarea lucrării de executie pentru proiectul Executie Lucrări aferente obiectivului de investitii ‘MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU‘

Lucrările de constructie vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investitiile durabile.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrării de execuție a proiectului *Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții 'MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU'* și va prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Contractantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către contractantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Executantul se obligă să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, (art. 17, alin (7) din O.U.G. nr. 92/19 august 2021).

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către contractantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și re-valorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

ATENȚIE: Operatorii economici vor executa lucrările astfel încât să fie îndepliniți toți indicatorii apelului de proiecte finanțate prin ghiduri specifice, ce conțin condiții de accesare a fondurilor europene sau a oricăror alte fonduri.

Ofertanții participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Ofertanții se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghidul de finanțare și contractul de finanțare, în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, ÎN CONFORMITATE CU Anexa1 - Listă verificarea aplicării principiului DNSH LA PREZENTA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE.

Ofertantul (asociat/ subcontractant/ terț) va respecta măsurile privind respectarea obligațiilor referitoare la implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Fiecare ofertant, asociat, subcontractant, terț ca depune un formular privind respectarea principiilor DNSH pentru lucrările executate la nivel local/ metropolitan împreună cu anexa privind Autoevaluare privind respectarea principiului DNSH.

Întocmit

Vlăsceanu Cristina

