

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DRAGESTI

Cod de identificare fiscala: 4784202; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 64; Localitate: Dragesti; Cod Postal: 417260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.dragesti@cjbihor.ro; Nr de telefon: +40 0259324545; Fax: - Persoana de contact: DRAGESTI PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariadragesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări de execuție pentru proiectul „Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al comunei Drăgești din județul Bihor”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4784202/1993-2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul „Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al comunei Drăgești din județul Bihor” a fost depus pentru

finantare asigurata prin Fondul pentru Modernizare - Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare.

Se propune execuția de lucrari pentru proiectul „Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al comunei Drăgești din județul Bihor”, prin: prelucrarea terenului pentru aplatizarea cubelor de nivel abrupte, taluzarea și compactarea pamantului, montarea panourilor fotovoltaice, montarea optimizatoarelor de putere in curent continuu, montarea invertoarelor trifazate pe suporti speciali in centrul de greutate al rețelei de curent continuu, montarea prizelor de pamant, pozarea și conectarea cablurilor solare de la panourile fotovoltaice la invertoare prin intermediul tablourilor electrice, pozarea in subteran și conectarea cablurilor de la tablourile electrice secundare la tabloul electric general, testare, verificare și punere in functiune, racordarea instalatiei la Sistemul Energetic National. Prin execuția lucrărilor, se va crea o capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile și se va contribui la reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul general al proiectului îl constituie diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie in conformitate cu Strategia Europa 2020 și producția majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacitati de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de Romania in cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Execuția lucrărilor va fi realizată in cel mult 7 luni de la data emiterii ordinului de incepere pentru executie.

Valoarea totala estimată a achiziției este de 2.258.408,20 lei fara TVA.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 14. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2258408,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22584 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Comuna Drăgești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectul „Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al comunei Drăgești din județul Bihor” a fost depus pentru finantare asigurata prin Fondul pentru Modernizare - Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare.

Valoarea totala estimată a achiziției este de 2.258.408,20 lei fărăTVA.

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

Capitolul 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 20.000,00 lei

1.2 Amenajarea terenului: 10.000,00 lei

1.3 Amenajari pentru protectia mediului și aducerea terenului la starea initiala: 10.000,00 lei

1.4 Chetuieli pentru relocarea / protectia utilitatilor: 0,00 lei

Capitolul 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 150.000,00 lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 2.080.000,00 lei

4.1 Constructii și instalatii: 529.982,94 lei

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și functionale: 0,00 lei

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj: 1.540.017,06 lei

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport: 0,00 lei

Capitolul 5: Organizare de santier: 18.408,20 lei

5.1.1 Lucrari de constructii și instalatii aferente organizarii de santier: 10.000,00 lei

5.1.2 Chelt conexe organizarii de santier: 8.408,20 lei

Capitolul 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice: 0,00 lei

6.2 Probe tehnologice și teste: 0,00 lei

Este necesara si oportuna realizarea unei centrale electrice fotovoltaice deoarece astfel se vor diminua efectele schimbarilor climatice prin reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie, de asemenea se vor reduce emisiile de carbon in atmosfera generate de sectorul energetic prin inlocuirea unei parti din cantitatea de combustibili fosili consumati in fiecare an: carbune, gaz natural; o economie mai eficienta din punct de vedere al utilizarii surselor, mai ecologica si mai competitiva, conducand la dezvoltarea durabila, care se bazeaza, printre altele, pe un nivel inalt de protectie si pe imbunatatirea calitatii mediului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de garantie acordat panourilor fotovoltaice	Termenul de garantie acordat panourilor fotovoltaice care sa fie de minim 3 ani.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Oferta admisibila care oferteaza un termen de garantie pentru panourile fotovoltaice egal cu 3 ani obtine 0 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia: $\text{Punctaj} = (\text{Termen de garantie pentru panourile fotovoltaice ale ofertei luate in calcul}) / (\text{Termen de garantie cel mai mare ofertat}) \times 5$. Ofertele care prezinta un Termen de garantie pentru panourile fotovoltaice sub 3 ani vor fi declarate neconforme. Pentru perioade de garanție mai mari de 72 luni nu se va mai acorda punctaj suplimentar.		
Termenul de garantie acordat invertoarelor	Termenul de garantie acordat invertoarelor care sa fie de minim 3 ani.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Oferta admisibila care oferteaza un termen de garantie pentru invertoare egal cu 3 ani obtine 0 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia: $\text{Punctaj} = (\text{Termen de garantie pentru invertoare ale ofertei luate in calcul}) / (\text{Termen de garantie pentru invertoare cel mai mare ofertat}) \times 5$. Ofertele care prezinta un Termen de garantie pentru invertoare sub 3 ani vor fi declarate neconforme. Pentru perioade de garanție mai mari de 72 luni nu se va mai acorda punctaj suplimentar.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Înființare parc fotovoltaic pentru consumul propriu al comunei Drăgești din județul Bihor”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Fondul pentru Modernizare - Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :In baza art. 222[^]2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat), valabile la momentul prezentării;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local), valabile la momentul prezentării – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

2. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Farcaș Delia – Primar al Comunei Drăgești;
- Moza Daniel Dorel - Viceprimar al Comunei Drăgești;
- Mance Luminița – Secretar UAT;
- Cioara Gabriela Corina – Inspector superior – Contabil;
- Buhaș Dorina Violeta – Inspector principal;
- Savu Liliana Violeta – Inspector superior;
- Vlad Adriana Florica – Inspector asistent;
- Popa Dorina Florina – Inspector superior;
- Popa Gheorghe Aurel – Consilier Juridic
- Tule Raul – Inspector asistent;
- Consilieri local: Avram Ioan, Reștea Marius -Vlad, Lup Dorel, Sabău Gabor Florian, Ambro Liviu – Gabriel, Șandra Bănică, Șule Viorel, Tamaș Marian Dorel, Ferar Gabriel Samuel

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE completat în Partea III. Criterii de excludere, la lit. C) cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, valabila contractelor finanțate din PNRR/ procedurilor simplificate, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fara sa fie necesara completarea unei alte sectiuni din partea IV, sectiunile A, B, C sau D;
- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta informații în care este înscrisă cifra de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de: minim 4.400.000 lei.

În cazul în care participa la procedura de achiziție operatori economici străini, valorile cifrei de afaceri vor fi convertite din euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În vederea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE. Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele ce se vor solicita doar la cererea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri se vor depune declarații sau extrase bancare corespunzătoare, extrasul de bilanț contabil sau extrase din situațiile financiare (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic), documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu.

Capacitatea economica și/sau financiara a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Terț/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. (Formular nr. 2a)

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor economice și financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția

n îndeplinirii de c ătre acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odat ă cu depunerea DUAE, se prezint ă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de c ătre terț/terții susținători, din care rezult ă modul efectiv î n care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Of. trebuie să fi executat lucrări similare î n ultimii 5 ani, î n valoare cumulată de cel puțin: 2.250.000,00 lei fara TVA. Se accept ă î nsumarea valorilor aferente lucrărilor executate î n cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se î nțelege:

- lucrări de realizare și/sau extindere de centrale sau parcuri pentru producerea energiei electrice din conversia energiei

Modalitatea de î ndeplinire:

Prin sintagma lucrari „realizate” se intelege lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, î n limitele acordului / contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese verbale de receptie pentru parti / obiecte din / de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu numarul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut î n anunțul de participare publicat inițial.

Se va completa DUAE de c ătre operatorii economici participanți la procedura de atribuire conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. AC sunt obligate să selecteze î n DUAE «A: ”Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” unde apare textul: ”In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul susținător/ Subcontractantul va selecta una din optiunile DA sau NU.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE î n care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează î ndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de c ătre ofertantul clasat pe locul I î n clasamentul intermediar î ntocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect / certificate de bună execuție / certificate constatatoare, î ntocmite î n condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul c ă lucrările au fost executate î n conformitate cu normele legale î n domeniu și c ă au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data î ncheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia î n care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii î ndeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA.

Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care î ndeplinesc solicitările din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Capac teh și/sau profesională a op ec poate fi susținută î n conf cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAE completat de ofertant î n care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odat ă cu depunerea DUAE se prezint ă angaj terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2b) î mpună cu docum anexe la angajament, transmise acestora de c ătre terț/terții susținători, din care rezult ă modul efectiv î n care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul c ă va/vor sprijini ofertantul î n vederea î ndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului î n care va interveni concret, pentru a duce la î ndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret î n care va realiza acest lucru).Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja c ă va/vor răspunde î n mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspund solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția n îndeplinirii de c ătre acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odat ă cu depunerea DUAE, se prezint ă pe lâng ă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la

angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie să prevadă ca în cazul în care oferta va fi declarată castigatoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă și va detalia fizic și valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Atestat de tip C2A executare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20kV, emis în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021 valabil la data depunerii ofertei

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a prezenta Atestat de tip C2A executare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20kV, emis în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.(acolo unde este aplicabil).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 22.584,00 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Perioada de val a GP va fi cel puțin = cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO84TREZ0765006XXX010712 deschis la Trezoreria Oradea. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertei.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10 % din prețul contractului fara TVA.

Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

GBE se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondul pentru Modernizare - Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

Propunerea tehnică va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

1) Formular de propunere tehnică (Formular nr. 9). Metodologia pentru realizarea lucrărilor; Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor din proiectul tehnic, a listelor cu cantități de lucrări, cu detalierea metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției.

2) Planul de management al calității în cadrul Contractului.

3) Graficul general propus de realizare a investiției publice.

4) Resurse și organizare execuție.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii (personal propriu și responsabil tehnic cu execuția autorizat, responsabil cu calitatea, topograf autorizat, responsabil SSM) pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Infrastructura (utilaje, echipamente, instalații, mijloace de transport, etc) corespunzătoare lucrărilor oferite în devizele oferta și prezentarea modalității de acces la aceasta. Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare strict scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- Modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile - Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare în conformitate cu codul COR 741103 -3 persoane sau echivalent.

5) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie);

6) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract);

7) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul);

8) Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată;

9) Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel

considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, incluzand secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor.

10) Termenul de garanție acordat pentru lucrare. Declarație privind perioada de garanție acordată pentru fiecare echipament. Fișe tehnice / documentații ale producătorului care să ateste perioada standard de garanție a echipamentelor oferite. Angajament ferm din partea ofertantului privind asigurarea serviciilor post-garanție și a pieselor de schimb, pentru întreaga perioadă declarată ca garanție.

11) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.

12) In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se vor complete formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membri asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimerile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>
[http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România](http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/Ministerul_Muncii,_Familiei,_Protectiei_Sociale_si_Persoanele_Varstnice_Dem._I._Dobrescu_nr._2-4,_Sector_1,_Bucuresti,_Romania) Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale/indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.
13) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

14) Modelul de contract asumat prin semnatura sau declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (model - formular).

Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, cu cel putin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de atribuire, conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006 .

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, in speta in Romania.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură: Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Devizul general;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentatia de atribuire.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Devizul general, centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 și 217 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorul economic are obligația de a elabora propunerea tehnică și oferta financiară, cu respectarea caietului de sarcini, a prevederilor din fișa de date a achiziției și a dispozițiilor legale în vigoare. Nerespectarea acestora atrage după sine, respingerea ofertei, ca inacceptabilă sau neconformă, după caz.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă,

bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://www.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității/ contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-