



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DRĂGEȘTI
DRĂGEȘTI str.Principală nr.64
CUI 4784202
Tel/Fax 0259/324545
e-mail: primaria.dragesti@cjbihor.ro
pagina web : <https://primariadragesti.ro>
Nr. 688 din 06.02.2025



AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE
Nr. 2 din 06.02.2025

Ca urmare a cererii adresate de **FARCAȘ DELIA** cu CNP **2780618054728** cu domiciliul/sediul²⁾ în județul **BIHOR** ,comuna **DRĂGEȘTI** ,str.....nr.64, bl. ,sc.....,et.....,ap..., telefon **0259324545** e-mail primaria.dragesti@cjbihor.ro, în calitate de reprezentant al **COMUNEI DRĂGEȘTI, CUI 4784202**, ca urmare a cererii înregistrată cu nr. **688** din **05.02.2025**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ :

executarea lucrărilor de construire/desființare pentru:

**“ ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL
COMUNEI DRĂGEȘTI DIN JUDEȚUL BIHOR “**

-pentru **imobilul-teren**, situat în județul **BIHOR** comuna **DRĂGEȘTI** sat **DICĂNEȘTI**, nr.... sau identificat prin³⁾ Extras **CF 53057 nr. CAD 53057** ,plan de amplasament și delimitare a imobilului Sc **1:1000**, extras de plan cadastral ortofotoplan Sc **1:1500**

lucrări în valoare de:610.000,00 lei

Documentația tehnică **D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C+ DTOE), respectiv desființare construcțiilor (D.T.A.D.), nr.⁶⁾, din, „ **ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUMUL PROPRIU AL COMUNEI DRĂGEȘTI DIN JUDEȚUL BIHOR “**

a fost elaborată de **SC ADRIANA&RADU CONSULTING SRL**, cu sediul în județul **BIHOR**, com. **BULZ**, sat **BULZ**, cod postal.....str., nr.**234**, bl....., sc., et..., ap..., respectiv de arhitect/ing. **BLAHUTA ADRIAN-CĂLIN – inginer Instalații electrice, autorizat A.N.R.E., sub nr.202011195/22.102020**, arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților

cu nr. - în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale **Bihor** a Ordinului Arhitecților din România

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

Documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) – vizată spre neschimbare – împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice – D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respective art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

A. Titularul autorizației este obligat:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic – P.Th și detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană

pentru cultură, culte și patrimoniu;

6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale ;

7. să transporte la sistemul centralizat de colectare și selectare a deșeurilor materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.

8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 30 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;

9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil „Panoul de identificare a investiției” (vezi anexa nr.8 la normele metodologice);

10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”;

11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);

12. să prezinte „Certificatul de performanță energetică a clădirii” la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

13. să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut „Avizul de securitate la incendiu”;

14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;

15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

Durata de execuție a lucrărilor este de **36 luni** / zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate

Termenul de valabilitate a autorizației este de **24 luni** / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate

Conducatorul autorității

administrației publice emitente**

PRIMAR UAT DRĂGEȘTI
FARCAȘ DELIA



AVIZ TEHNIC SPECIALIST URBANISM***

ing.PURZA GHEORGHE

SECRETAR GENERAL UAT DRĂGEȘTI

Jr.MANCE LUMINIȚA

pentru ARHITECT ȘEF

ing.SAVU LILIANA

Taxa de autorizare în valoare **Scutit de taxă conform Cod Fiscal 2023 actualizat art 476 lit f**
Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului **direct**/prin poștă la data de însoțită de (2)
exemplare din documentația tehnică – D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate
spre neschimbare .

Se prelungeste valabilitatea Autorizației de Construire/desființare de la data de
.....până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să
obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de **construire/desființare**

Conducatorul autorității
administrației publice emitente**

PRIMAR UAT DRĂGEȘTI
FARCAȘ DELIA

SECRETAR GENERAL UAT DRĂGEȘTI
Jr.MANCE LUMINIȚA

AVIZ TEHNIC SPECIALIST URBANISM***
ing.PURZA GHEORGHE

pentru ARHITECT ȘEF
ing.SAVU LILIANA

Data prelungiri valabilități.....

Taxa de autorizare în valoare de lei, nr chitanței.....

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului **direct**/prin poștă la data de însoțită de (2)
exemplare din documentația tehnică – D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate
spre neschimbare .

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din
D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de
suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații
afereente din devizul general al investiției.

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte
elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: – consiliului județean ;

– Primăria Municipiului București ;

– Primăria Sectorului al Municipiului București ;

– Primăria Municipiului ;

– Primăria Orașului ;

– Primăria Comunei.

***) Se completează, după caz: – președintele consiliului județean ;
primarul general al municipiului București ;

- primarul sectorului al municipiului București ;
- primar.

***) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz

Data prelungiri valabilități.....
 Taxa de autorizare în valoare de lei, nr chitanței.....
 Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului **direct**/prin poștă la data de însoțită de (2)
 exemplare din documentația tehnică – D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate
 spre neschimbare .

⁷⁾ Numele și prenumele solicitantului.

⁸⁾ Adresa solicitantului.

⁹⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din
 D.T.A.C./D.T.A.D.

¹⁰⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

¹¹⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în
 funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și
 instalații aferente din devizul general al investiției.

¹²⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte
 elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: – consiliului județean ;

– Primăria Municipiului București ;

– Primăria Sectorului al Municipiului București ;

– Primăria Municipiului ;

– Primăria Orașului ;

– Primăria Comunei.

**) Se completează, după caz:– președintele consiliului județean ;
 primarul general al municipiului București ;

– primarul sectorului al municipiului București ;

– primar.

***) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în
 domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz