

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: Petru Rareș, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 0263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2025/21849/II.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul constă în elaborarea documentației tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” în județul Bistrița-Năsăud aferent traseului din județul Bistrița-Năsăud în lungime totală de 208.288,00 km.

Obiectele contractului sunt:

- realizarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construcție
- realizare Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție
- verificarea tehnică de calitate a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului
- realizarea execuției lucrărilor

Notă: Numărul de zile până la care ofertanții pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor 18 zile. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 61950873,84 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 600000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112

Locul principal de executare:

Judetul Bistrita-Nasaud

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform Caiet de sarcini și documentație atașată. Contractul constă în elaborarea documentației tehnice (DTAC, DTOE, PT, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național” în județul Bistrița-Năsăud aferent traseului din județul Bistrița-Năsăud în lungime totală de 208.288,00 km.

Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile necesare pentru realizarea tuturor activităților contractului. Pentru lucrările aferente cap. 5.1. Organizării de șantier fiecare ofertant are obligația de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice furnizorii pentru materialele cu pondere semnificativă în execuția lucrărilor și/sau în atingerea obiectivelor (mixturi asfaltice, balast, piatră spartă, beton, podețe tubulare) precum și distanța de transport de la aceștia.

La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv “Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor”.

Obiectele contractului sunt:

- realizarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construcție
- realizare Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție
- verificarea tehnică de calitate a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului
- realizarea execuției lucrărilor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (P2) Pondere 21%; Punctaj maxim 21 puncte	Componenta tehnica	21% Punctaj maxim factor: 21
<p>Algoritm de calcul: Subfactor de evaluare 2.1. Calitatea Metodologiei propuse pentru realizarea lucrărilor aferente contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică) - maxim 7 puncte Subfactor de evaluare 2.2. Măsura în care organizarea propusă de Ofertant este de natură să conducă la atingerea rezultatelor contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică) - maxim 7 puncte Subfactor de evaluare 2.3. Corelarea Programului pe luni calendaristice (Programul de lucru) cu resursele și Metodologia propusă (se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică) - maxim 7 puncte Punctaj total factor de evaluare 2= PS1 + PS2 + PS3 Informații suplimentare se regasesc în Caietul de sarcini</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și subactivităților și interrelaționarea acestora, identificarea punctelor cheie de control/jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3) Pondere 20% ; Punctaj maxim 20 puncte	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Subfactor de evaluare 3.1. Jaloanele identificate sunt reprezentative/relevante pentru a reflecta că proiectul este "în grafic" - maxim 5 puncte Subfactor de evaluare 3.2. Numărul de echipe/personal direct productiv implicat în concordanță cu metodologia de execuție - maxim 5 puncte Subfactor de evaluare 3.3. Sunt luate în considerare toate subactivitățile aferente - maxim 5 puncte Subfactor de evaluare 3.4. Se prezintă resursele alocate (umane, materiale, utilaje) și ratele de productivitate ale acestora - maxim 5 puncte Punctaj total factor de evaluare 3= PS1 + PS2 + PS3 +PS4 Informații suplimentare se regasesc în Caietul de sarcini</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor (P4) Pondere 10%, Punctaj maxim 10 puncte	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care vor ofera o perioada de garanție a lucrărilor între minim 36 luni și maxim acceptată de până la 72 luni. Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor ” se acorda astfel: Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 36 și 72 de luni după cum urmează: $P4 = (GO_f / G_{max}) \times 10$ unde: GO_f = Garanția ofertată G_{max} = Garanția maximă - 72 luni Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă. Oferta care prezintă o perioadă de garanție de 36 luni va fi punctată cu 0 (zero) puncte. Oferta care prezintă o perioadă de garanție egală sau mai mare de 72 luni va fi punctată cu 10 (zece) puncte. Informații suplimentare se regasesc în Caietul de sarcini</p>		
Gestionarea deșeurilor de pe șantier (P5) Pondere 9%, Punctaj maxim 9 puncte	Componenta tehnica	9% Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

1. Determinarea procentelor de comparat:

- Procentul oferat de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate – numit n% ofertant.
- Se pornește de la un procent minim de conformitate de 70% pentru reciclare și valorificare, conform cerințelor precizate în cadrul Formularului de propunere tehnică Nota: se vor prezenta formularele: Managementul deșeurilor și Raport DNSH

2. Atribuirea punctajului:

- Pentru cel mai mare procent oferat peste 70%, se acordă 9 puncte.
- Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional:
Punctaj ofertă = (Procent ofert n/Procent ofert maxim) x 9

3. Note:

- Valoarea minimă de 70% reprezintă conformitatea obligatorie. Ofertanții care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinși ca neconformi.
- Pentru procentul minim de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.
- Ofertele sub 70% nu vor fi punctate și vor fi considerate neconforme.

Informații suplimentare se găsesc în Caietul de sarcini

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 7; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finanțare nr.18304/14.02.2023 Planul Național de Redresare și Reziliență; Titlu Apel:

PNRR/2022/C11/I.4; Componenta 11–Turism și cultură; Investiția 4 – Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice la nivel național; Prioritatea de Intervenție 1

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Contractul de finanțare nr. 18304/14.02.2023 Planul Național de Redresare și Reziliență; Titlu Apel: PNRR/2022/C11/I.4; Componenta 11 – Turism și cultură; Investiția 4 – Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice la nivel național; Prioritatea de Intervenție 1 și Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2025 - Anexa nr. 6 la HCJBN nr. 67/2025, capitolul 67.02 Cultura, recreere și religie, art. 61.02 - Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR, poziția nr. 7.7.1. Achiziția este cuprinsă în Programul achizițiilor publice pe proiect nr.Va/21849/24.07.2025, poz.II.1.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A) Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.50,60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți), conform model formulare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți).

C) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerința 2. Informațiile privind beneficiarul real vor fi depuse de ofertanți odată cu depunerea documentelor suport DUAE, doar de către ofertantul câștigător, respectiv:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune extras ONRC- Furnizare informații beneficiari reali;
- pentru ofertantul/ofertanții declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea

contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine, în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației. În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 5 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au executat, la nivelul a maxim 3 contracte, lucrări similare obiectului contractului, respectiv lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare privind: piste biciclete sau similar, străzi din intravilanul municipiilor, drumuri comunale, județene și/sau orice categorie superioară de drum (autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau expres) sau de complexitate similar în valoare cumulată de minim 54.000.000,00 lei fără TVA.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, calitatea avută în contract (ofertanți/asociați/ subcontractant/terți susținători), tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea executată, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor precum și valoarea în lei fără TVA a activităților pe care le-a prestat în cadrul contractelor nominalizate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta:

- părți relevante din contracte, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari;
- procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;
- recomandări;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative.

Notă:

- 1) Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv.
- 2) Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalază, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
- 3) Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

4) În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017.

5) Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

6) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară,

- Anexa 2- Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere conform art 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE.

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au prestat în cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare obiectului contractului, respectiv servicii de proiectare și/sau contracte de execuție care au cuprins și o componentă de proiectare, orice fază: Studiu de Fezabilitate (S.F.) sau Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) sau Proiect Tehnic (PT) pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare privind: piste biciclete sau similar, străzi din intravilanul municipiilor, drumuri comunale, județene și/sau orice categorie superioară de drum (autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau expres) sau de complexitate similar în valoare cumulată de minim 1.600.000,00 lei fără TVA.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- recomandări;

- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, calitatea avută în contract (ofertanți / asociat / subcontractant / terți susținători), tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea prestată, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor precum și valoarea în lei fără TVA a activităților pe care le-a prestat în cadrul contractelor nominalizate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiar, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Notă 1. Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv.

Notă 2. Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalează, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Notă 3. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Notă 4. În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în

contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017.

Notă 5. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Notă 6. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară,

- Anexa 2- Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere conform art 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE.

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 600.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru o perioadă de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO88TREZ1015006XXX000166, cod fiscal 4347550, deschis la Trezoreria Bistrita. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE REGĂSESC ÎN DOCUMENTUL "Instrucțiuni ofertanți".

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154, aliniat (3) și aliniat (4) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art.39 și art.40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție

publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE REGĂSESC ÎN DOCUMENTUL "Instrucțiuni ofertanți".

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) legislația menționată în Caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini .

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activitățile și subactivitățile ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate și subactivitate (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul îl va utiliza pentru la realizarea tuturor serviciilor incluse în contract.

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

- se va descrie modul de acces la specialiștii atestați: fie prin resurse proprii (de ex.: extras revisal/contract de muncă, sau alte documente), fie prin externalizare (documente din care să reiasă angajamentele contractuale), fie prin recurgerea la subcontractanți de specialitate (acord de subcontractare), după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile conform activităților din viitorul contract.

Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

1)Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile și subactivitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala și coordonarea activităților și subactivitatilor, detalierea modului de execuție a principalelor activități și subactivitati care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei). PTE minim de prezentat în cadrul ofertei sunt: Lucrări aferente organizării de șantier, Amenajarea terenului, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, Terasamente, Strat de fundație din balast, Strat piatră spartă, Strat macadam, Beton asfaltic BA8, Mixtură asfaltică stabilizată MAS16, Beton asfaltic deschis BAD22,4, Pistă de bicicliști, Podețe tip C2, Podețe tip D5, Podețe tubulare DN 1000, Podețe tubulare DN 800, Podețe tubulare DN 600, Podețe tubulare DN 400, Șanț cu secțiune neprotejată, Refugii, Puncte de odihnă, Poduri, Iluminat cu panouri fotovoltaice, Indicatoare rutiere, Marcaj rutier.

2)Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare

execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc., completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora (activitățile principale sunt cele menționate în formularul de propunere tehnică la finalul cap. 7.), succesiunea și duratele activităților și subactivităților perioadele de desfășurare a activităților și subactivităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

4) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- se solicită din partea ofertanților să prezinte o Organigramă cu personalul implicat în realizarea contractului

- se va descrie modul de acces la specialiștii atestați: fie prin resurse proprii (de ex.: extras revisal/contract de muncă, sau alte documente), fie prin externalizare (documente din care să reiasă angajamentele contractuale), fie prin recurgerea la subcontractanți de specialitate (acord de subcontractare), după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile conform activităților din viitorul contract.

- se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

5) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora) Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

6) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular 6) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

7) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihna, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

8) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

9) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

10) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.

11) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

12) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului

13) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

14) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

În cazul unei asocieri, documentele și declarațiile vor fi prezentate în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

15) Declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații privind datele despre beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

16) Fișe tehnice: Sistem iluminat stradal cu panou fotovoltaic, Stalp iluminat stradal cu panou fotovoltaic, Stație de reparat biciclete, Sistem de control acces cu tastatură, Kit fotovoltaic off-grid, Set coșuri colectare selectivă 4 fracții.

17) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante, fișe tehnice)

Informații suplimentare se regăsesc în Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Ofertă
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - centralizator proiectare și execuție (Formular 5a)
3. Anexa 2 la Formularul de ofertă - centralizator informații generale (Formular 5b)
4. Anexa 3 la Formularul de ofertă - excel - Listă de prețuri (Formular 5c)
5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Informații suplimentare se regăsesc în Caietul de sarcini

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul din documentația de atribuire;

3) În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

4) În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

5) În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acorda susținere, autoritatea contractanta poate solicita terțului/terților susținător/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- Clasamentul ofertelor se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Cerințele definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce pentru personalul prezentat se accepta documente echivalente (emise în țara de

rezidenta) celor solicitate la nivelul documentației de atribuire , in conformitate cu prevederile art. (5) alin. 2 din Instrucțiunea nr. 1/2017.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Bistrița-Năsăud, Serviciul achiziției publice, contracte

Adresa: str. Piața Petru Rareș, nr.1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;
Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro;