



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### TRIBUNALUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu, nr.34, Târgu Jiu, 210132, Gorj

Tel: 0253.212.536

Fax: 0253.218147

E-mail: [tr-gorj@just.ro](mailto:tr-gorj@just.ro)

[http://portal.just.ro/95/SitePages/acasa\\_default.aspx?id\\_inst=95](http://portal.just.ro/95/SitePages/acasa_default.aspx?id_inst=95)

Nr. 5163/26.09.2025

AVIZAT,  
MANAGER ECONOMIC,  
MARIA EMILIA ALEXANDRESCU

APROBAT,  
PRESEDINTE,  
LAURA MIHAELA SARCINĂ

### CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de servicii de elaborare documentație tehnică (DALI, studii de teren, documentații tehnice obținere avize și autorizații, acorduri, avize, autorizații) „Reparație capitală, reabilitare și modernizare sediul Judecătoriei Târgu Cărbunești”**

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziție servicii de elaborare documentație tehnică (DALI, studii de teren, documentații tehnice obținere avize și autorizații, acorduri, avize, autorizații) pentru obiectivul de investiții „**Reparație capitală, reabilitare și modernizare sediul Judecătoriei Târgu Cărbunești**” - reabilitare, modernizare și valorificare durabilă în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor/crearea unor condiții optime pentru desfășurarea activității personalului instanței, a justițiabililor și persoanelor private de libertate.

### INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederilor caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 1. DATE GENERALE

**1.1. Denumirea achiziției:** Achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (DALI - cuprinzând două scenarii tehnico-economice, analiza cost/beneficiu și devizul general; Studiu geotehnic, documentații tehnice obținere avize și autorizații, acorduri, avize, autorizații, eventual documentația tehnică (ca proiect tip pentru branșament de gaze nou și instalație de utilizare gaze naturale nouă – având în vedere

repoziționarea centralei termice) pentru obiectivul de investiții „**Reparație capitală, reabilitare și modernizare sediul Judecătoria Târgu Cărbunești**”.

## **1.2. Descriere achiziție:**

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare necesare elaborării:

- **studiilor de specialitate** (geotehnic, topografic, utilități, după caz);
- **Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)**, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cuprinzând scenariile tehnico-economice, analiza cost-beneficiu și devizul general;
- **documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării obiectivului**, inclusiv documentația pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- **obținerea efectivă a avizelor, acordurilor și autorizațiilor**, cu mențiunea că plata taxelor aferente rămâne în sarcina autorității contractante.

Pentru realizarea acestei investiții, serviciile de proiectare necesare realizării obiectivului de investiție, se vor derula astfel:

### **ETAPA I: Elaborare studii**

- Studii geotehnice;
- Studii privind identificarea/protejarea/relocarea utilităților/instalațiilor;
- Studiu topografic (ridicare topografică).

### **ETAPA II: Elaborare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

- Studiu peisagistic (spații verzi și iluminat ambiental);
- Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Documentație tehnică pentru obținere avize, acorduri și plata taxelor aferente, inclusiv a avizului de securitate la incendiu.

Contractantul are obligația de a identifica, elabora și depune documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor impuse de legislația în vigoare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Contractantul va urmări procesul de avizare/autorizare până la obținerea efectivă a actelor solicitate, răspunzând de corectitudinea și completitudinea documentațiilor.

*Menționăm că la obiectivul prezentat mai sus sunt realizate:*

- Expertiza tehnică;
- Auditul energetic;
- Cadastru și intabulare clădiri.

Acestea vor fi puse la dispoziția proiectantului care va realiza documentația DALI+avize. De asemenea, vor fi puse la dispoziția acestuia piese scrise și desenate din proiectul inițial al clădirii.

Obiectivul poate fi vizitat cu anunțarea prealabilă a utilizatorului clădirii (Judecătoria Târgu Cărbunești).

## **1.3. Obiectivul general al proiectului**

Proiectul urmărește îmbunătățirea activității specifice instanțelor de judecată și anume: în acest imobil activitatea se desfășoară în condiții improprie, spațiile existente nu corespund standardelor de funcționalitate și reprezentativitate specifice instanțelor de judecată. Condițiile de lucru oferite judecătorilor și personalului de specialitate, precum și condițiile oferite publicului și justițiabililor în încăperile destinate serviciilor de registratură, arhivă și judecată, sunt improprie desfășurării activității.

### **Destinație și funcțiuni**

Clădirea este în prezent sediu pentru Judecătoria Târgu Cărbunești și Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Cărbunești.

**Scopul este creșterea gradului de confort și a calității actului de justiție.**

### **Regimul juridic**

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții este situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, aparține domeniului public al statului și este în administrarea Tribunalului Gorj, conform HG 1705/29.11.2006, Act administrativ nr.630/28.07.2015 emis de Guvernul României.

### ***Descrierea construcțiilor existente:***

- imobilul C1 sediul judecătorei - P+3E (corp principal cu acces direct din strada Trandafirilor) și P+1E (corp secundar, latura nord-vestică) este o construcție edificată în 1978 și are o suprafață construită 679 mp și desfășurată de 1953 mp, situat pe un teren în suprafață de 1334 mp (din acte) și 1366 mp din măsurători, conform extras de Carte Funciară nr. 38390.

Terenul a fost intabulat în cartea funciară cu numărul cadastral **38390**, Tribunalul Gorj având drept de administrare.

- imobilul anexă C1 are o suprafață construită /desfășurată de 97 mp, având destinația de centrală termică pe gaze naturale, iar anexa C2 are o suprafață construită/desfășurată de 5 mp, având destinația de coș al centralei, conform extras de Carte Funciară nr. 40527.

Se propune schimbarea de destinație a clădirii anexă C1, respectiv transformarea acestui spațiu în depozit de arhivă și desființarea (demolarea) anexei C2.

Terenul a fost intabulat în Cartea Funciară cu numărul cadastral **40527**, Tribunalul Gorj având drept de administrare.

## **SITUAȚIA ACTUALĂ CONSTRUCȚII**

### **1) Degradări nestructurale și infiltrații**

- Instalațiile termice și sanitare prezintă degradări, în special la elementele neprotejate.
- Infiltrațiile de apă meteorică au determinat deteriorări ale tencuielilor interioare și exterioare.
- Tâmplăria exterioară din metal și lemn este afectată de expunerea îndelungată la factori climatici.

### **2) Comportarea la acțiuni seismice**

- Conform expertizei tehnice, nu s-au constatat avarieri structurale majore în urma seismelor din anii 1986, 1990, 1991 și 2023.
- S-au evidențiat fisuri minore la pereții interiori și exteriori și fisuri accentuate la rampele scărilor din beton mozaicat de la intrarea principală.

### **3) Fundații, pereți și planșee**

- Fundațiile sunt executate din beton de calitate aproximativă B200–B250 (C12/15 – C16/20).
- Pereții de anvelopă și interiori sunt din zidărie de cărămidă plină, cu grosimi de 15–30 cm.
- În zonele grupurilor sanitare, planșeele necesită intervenții punctuale pentru remedierea scurgerilor și protecția împotriva coroziunii.
- Pereții structurali și nestructurali prezintă fisuri minore, fără afectarea caracterului portant.
- Până în prezent s-au realizat doar reparații locale și curente, fără consolidări structurale.

### **4) Finisaje interioare**

- Pardoselile din birouri, holuri, casa scării și grupuri sanitare (piatră naturală, mozaic, gresie, parchet) sunt degradate și necesită refacere.
- Lambriul din birouri și de pe holuri prezintă degradări parțiale și necesită recondiționare și ignifugare.
- Grupul sanitar destinat publicului se află într-o stare avansată de degradare și necesită refacere integrală, inclusiv în ceea ce privește instalațiile.

### **5) Finisaje exterioare și fațade**

- Fațada a fost reabilitată în 1999, dar prezintă degradări în proporție de cca. 75%, cauzate de ciclurile îngheț-dezghet și de acțiunea apelor pluviale.
- Glafurile din tablă zincată sunt deteriorate și permit infiltrații.
- De-a lungul timpului au fost executate reparații locale ale jgheburilor pluviale, insuficiente pentru eliminarea infiltrațiilor.

### **6) Șarpantă și învelitoare**

- Șarpanta prezintă degradări pe circa 30% din suprafață, cauzate de infiltrații prin luminatoare și dolii.
- Corpul secundar, latura nord-vestică (sala 3 de judecată), are învelitoarea din țiglă ceramică degradată în proporție de cca. 75%. Se va avea în vedere și faptul ca acest corp de clădire este adiacent (*perete tip calcan*) cu clădirea Casei de cultura Tudor Arghezi, recent reabilitată.
- Infiltrațiile afectează inclusiv instalațiile electrice din sala 3, ceea ce face necesară întreruperea alimentării cu energie electrică în perioadele cu precipitații.

### **7) Tâmplărie interioară și exterioară**

- Tâmplăria exterioară din lemn și metal este degradată, determinând pierderi de căldură și un confort termic redus.
- Ferestrele de pe coridoare și ușile de acces principale sunt afectate de uzură și necesită înlocuire.
- Tâmplăria metalică de la sălile de judecată I și II este deteriorată și prezintă pierderi de căldură.
- Tâmplăria interioară din lemn prezintă deformări și degradări care împiedică funcționalitatea corespunzătoare (majoritatea ușilor nu se închid corespunzător, elementele de închidere sunt deteriorate).

## **8) Amenajări exterioare**

- Trotuarul de protecție al clădirii, aleile și zona spațiilor verzi sunt degradate și necesită refacere.
- Accesul pentru persoanele private de libertate este necorespunzător și trebuie reamenajat.
- Împrejmuirea și porțile de acces prezintă degradări parțiale.

## **INSTALAȚII**

### **1) Instalații de încălzire**

- Încălzirea clădirii se realizează centralizat, printr-o instalație interioară cu distribuție inferioară, bitubulară, cu circulație forțată. Transferul termic se face prin radiatoare din fontă.
- Agentul termic utilizat este apa caldă 90/70 °C, produs de un cazan de pardoseală tip CIA 200 (P = 232 kW), fabricat de SIETA-Cluj, amplasat în imobilul anexă C1, ce are o suprafață construită/desfășurată de 97 mp (centrală termică).
- Instalația interioară prezintă multiple deficiențe:
  - conductele sunt parțial corodate și au pierderi de agent termic;
  - radiatoarele din fontă sunt colmatate parțial;
  - robinetii de închidere și reglaj sunt blocați sau nefuncționali;
  - conductele de oțel sunt corodate pe anumite tronsoane.
- Deficiențele existente determină consum energetic ridicat și confort termic redus. Intervențiile de remediere sunt dificile din cauza accesibilității limitate pentru detectarea și repararea pierderilor.

### **2) Instalații de ventilație și climatizare**

- Ventilarea și climatizarea sunt realizate local, prin unități individuale.
- Majoritatea echipamentelor sunt în stare tehnică necorespunzătoare, cu durată de viață depășită, și nu asigură condițiile optime de confort pentru activitatea desfășurată.

### **3) Instalații sanitare**

- Instalațiile sanitare interioare sunt executate din țevi de oțel zincat și tuburi din fontă. Acestea prezintă degradări avansate și riscuri de fisuri sau spurgeri în pereți și pardoseli.
- Grupurile sanitare sunt dotate cu obiecte sanitare și accesorii uzate, aflate într-o stare avansată de degradare.
- Căminele de racord spre rețeaua exterioară sunt afectate de tasările terenului și prezintă degradări.
- Rețeaua de hidranți interiori și exteriori necesită verificare și aducere la conformitate cu reglementările PSI.
- Preluarea apelor pluviale de pe șarpantă se face prin jgheaburi și burlane metalice, cu evacuarea directă la nivelul terenului amenajat. Această soluție a favorizat în timp degradarea terenului și infiltrații la nivelul fundațiilor.

### **4) Instalații electrice**

- Rețeaua electrică interioară este realizată cu conductoare îngropate în tencuială, modernizată ultima dată printr-o reparație capitală în anul 2004.
- Materialele conductoare și izolațiile prezintă uzură specifică îmbătrânirii, reducând siguranța în exploatare.
- Odată cu creșterea numărului de consumatori, au fost executate trasee suplimentare cu conductoare pozate aparent, în jgheaburi PVC, pentru rețeaua de calculatoare.
- Pentru camera serverelor există un circuit separat.
- Corpurile de iluminat sunt uzate și necorespunzătoare din punct de vedere tehnic și energetic.
- Instalația nu este prevăzută cu grup electrogen pentru asigurarea continuității alimentării consumatorilor prioritari.
- Tablourile electrice existente sunt parțial dotate cu siguranțe automate montate la reparații curente, dar nu corespund standardelor actuale de protecție (siguranțe diferențiale).

- Instalația de paratrăsnet este depășită și necesită readucerea la conformitate cu reglementările tehnice.

#### **5) Instalații speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu**

- Instalațiile existente sunt incomplete, neconforme, neomologate și necesită verificare tehnică.
- Sistemele nu acoperă integral toate spațiile funcționale și cele cu acces public.

#### **6) Instalații de stingere incendiu**

- Clădirea nu este dotată cu instalații moderne de stingere automată cu aerosoli pentru spațiile cu risc specific (servere, arhive).
- Rețeaua de hidranți interiori și exteriori necesită verificări pentru conformitatea cu normele de securitate la incendiu.

#### **7) Sistem de supraveghere video**

- Funcționalitatea trebuie adaptată specific celor două instituții - judecătoria și parchet – fiecare cu propriul dispecerat distinct de pază respectiv camere servere distincte.
- Rețeaua existentă de curenți slabi pentru zona judecătoriei este executată și funcțională dar este nevoie de completări punctuale în special la exterior, actuala camera tehnica centrala tehnica etc.
- La analiza de risc se va avea în vedere montajul camerelor în punctele de conectare LAN deja existente pentru Judecătoria Târgu-Cărbuneși. Acolo unde va fi cazul se va suplimenta cu trasee și posturi noi. Analiza de risc va include: asigurarea tuturor zonelor în care publicul are acces (cu excepția sălilor de ședință), traseul deținuților de la intrarea în perimetrul instanței până la sălile de judecată, perimetrul cladire, porți și cai de acces, usi de acces în palat, usi de acces la lift, filtrul dispecerat de acces, zonele comune pentru personal (coridoare, scări), zonelor cu securitate ridicată (camera documente secrete, arhive de dosare), perimetrul exterior al clădirilor etc.
- Realizare extindere LAN exterior și integrare cu LAN existent pt sistem supraveghere video.
- Stocarea video trebuie să acopere 60 zile la o rezoluție de 1920x1080/25fps. Vor fi prevăzute și dimensionate atâtea echipamente NVR pentru o optimizare a traficului de date per unitate NVR și cu o rezerva de resurse de cel puțin 20% ca hardware și posturi conectabile.

#### **8) Rețea de date – curenți slabi**

- Funcționalitatea rețelei de date va trebui partiționată și să corespundă fiecărei instituții – Judecătoria Târgu-Cărbuneși și Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu-Cărbuneși.
- Pentru Judecătoria Târgu-Cărbuneși, rețeaua de curenți slabi a fost modernizată în 2025 la standarde actuale. Aceasta trebuie protejată în timpul lucrărilor de reabilitare
- Pentru partea de clădire reprezentând Judecătoria Târgu-Cărbuneși rețeaua de curenți slabi a fost executată la standardele actuale în cursul anului 2025 fapt ce presupune păstrarea întregii infrastructuri executate și protejarea acesteia în cursul lucrărilor viitoare de reabilitare. Va fi completată punctual la eventualele compartimentări sau schimbări de funcțiuni. Cablajul pentru rețeaua de curenți slabi a fost realizată aparent urmând ca lucrările de reabilitare să realizeze îngroparea în perete la nivelul încăperilor – birouri, camera, săli etc. Având în vedere că pe zonele comune și publice magistralele de cabluri nu pot fi îngropate în perete pentru acestea se vor aplica soluții de protejare și mascare cu posibilitatea de acces la traseul magistralelor pentru intervenții viitoare.
- Cablajul este montat aparent și necesită soluții de integrare/montaj îngropat sau mascarea traseelor principale.
- Rețeaua de curenți slabi deservește comunicațiile de date LAN, sistemul de supraveghere video și sistemul de telefonie VOIP și analogic.
- Pentru agregarea conexiunilor acestea se vor face exclusiv în cele două camere ale serverelor, câte una pentru fiecare instituție.
- Standardele minime de realizare vor fi la nivelul 10GE, cablu cat.6E ecranat cupru pur, fibra optica multi-mode duplex OM4 minim 4 perechi, protecție generală la interferențe electromagnetice.
- Dotarea cu posturi de date cu o densitate optimă pentru fiecare birou: minim o conexiune la 2mp dar nu mai puțin de 6 conexiuni per spațiu.
- Se mențin ca dotare actualele rackuri de echipamente specifice salii de judecata și vor fi poziționate optim încât să permită cablajul discret (prin prodium, prin tavane false, ghene de cabluri) până la punctul de utilizare (microfoane, grefier, complet, boxe audio). Traseele de curenți slabi și prizele existente se vor acomoda în noile finisaje și dotări. Din aceste rackuri vor fi prevăzute circuite audio pentru difuzoarele din interiorul sălii.

- Pentru fiecare priză de date pentru curenți slabi va fi prevăzută la distanța minimă posibilă tehnic cu priză dublă pentru curent electric 230V.
- Lucrările de execuție vor fi încheiate și validate cu raport de testare detaliat pentru fiecare port, inclusiv cele existente (pentru evitarea avariei) – raportul urmând să includă informații cu privire la calitatea semnalului, standardul circuitului, lungime traseu etc. și nu se va limita doar la acestea.
- Echipamentele de comunicații pentru rețea – switch vor fi specificate la nivelul general: porturi client 1GE / RJ45, uplink 10GE / SFP+, mini-GBIC SFP+ fibra optica multimode, POE. Echipamentele switch (2 unitati in redundanta) pentru nodul central vor fi specificate la nivelul 10 GE / SFP+ cu minimul de porturi necesare conectării directe a tuturor celorlalte echipamete switch.

#### 9) Telefonie, fax, servicii telecom

- Funcționalitatea serviciului va trebui partiționată și trebuie să corespundă fiecărei instituții în parte – Judecătoria Târgu-Cărbunești și Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu-Cărbunești.
- Se va folosi infrastructura de curenți slabi pentru conectivitate. Pentru zona judecătoriei există rețea de curenți slabi modernizată, însă pentru zona Parchetului infrastructura este învechită și insuficientă.
- Dotările de conectivitate pentru serviciile de telefonie și fax sunt organizate la nivelul camerelor serverelor.
- Specificații centrala telefonica:
  - montaj rackabil;
  - licențiere perpetua completa (nu se accepta licențe limitate ca timp de utilizare), functionare on-prem (nu se accepta solutii externe cloud);
  - 3 conexiuni E1 compatibile Digi/Orange, 2 conexiuni IP publice compatibile Digi/Orange, SIP Trunk, trunchiuri exterioare analogice pentru 4 linii.
  - Licențiere 400 clienti VOIP SIP de interior
  - Robot voce automat IVR, DID
  - Aparate telefonice IP POE cu minim 2 linii/conturi IP
  - Implementare, Configurare, instruire 2 persoane pt configurare.

#### 10) Sistemul audio de anunțuri publice

- Sălile de ședință nu sunt dotate cu sisteme audio dedicate pentru apelarea justițiabililor sau pentru comunicarea publică.
- În prezent, lipsesc facilități tehnice care să permită un sistem centralizat de anunțuri publice.
- În caz de situații de urgență sau de forță majoră, nu există infrastructură care să permită transmiterea rapidă a mesajelor către public și personal.

#### 1.4. Obiective specifice:

- crearea unor condiții corespunzătoare de desfășurare a actului de justiție, prin modernizarea spațiilor de judecată, a zonelor de acces public și a căilor de circulație internă, în concordanță cu standardele europene privind accesul la justiție;
- asigurarea unor condiții moderne de muncă pentru personalul instanței și al parchetului, prin reabilitarea instalațiilor, îmbunătățirea confortului termic, acustic și vizual și prin dotarea spațiilor cu infrastructura tehnică necesară;
- creșterea gradului de siguranță a clădirii, prin implementarea sistemelor de securitate (antiefrație, antiincendiu, supraveghere video) și prin aducerea construcției la nivelul cerințelor actuale privind securitatea la incendiu;
- reducerea consumului energetic și creșterea sustenabilității prin termoizolarea anvelopei, modernizarea instalațiilor de încălzire, climatizare și iluminat și integrarea de soluții cu impact redus asupra mediului.

#### Pod și șarpantă (acoperiș):

- desfacerea învelitorii în zonele afectate și refacerea acesteia;
- verificarea și consolidarea/înlocuirea elementelor de șarpantă degradate;
- tratare antiseptică și ignifugare a elementelor din lemn;
- montare folie anticondens din polietilenă armată, cu o față termorelectorizantă, și șipci;
- introducerea contravântuirilor lipsă.

#### Parter și etaje:

- reorganizarea sălii 3 de judecată pentru evitarea intersectării fluxurilor, inclusiv relocarea acesteia în alt spațiu al clădirii;
- prevederea unui ascensor 600 kg (6-8 persoane) cu acces la fiecare nivel, amplasat preferabil în golul casei scării.

#### **Lucrări de arhitectură și finisaje:**

- refacerea fațadelor cu elemente de arhitectură modernă, cu respectarea normelor PSI și cerințelor de securitate;
- reabilitarea tâmplăriei ușilor de intrare (cu barieră termică) și înlocuirea ferestrelor și ușilor interioare;
- reparația sau înlocuirea pardoselilor existente;
- montarea de balustrade și mâini curente la scări;
- refacerea integrală a grupului sanitar pentru public care să asigure și accesul persoanelor cu dizabilități, conform Legii nr. 448/2006;
- realizarea unei rampe de acces pentru persoane cu dizabilități;
- refacerea zugrăvelilor interioare și exterioare, cu materiale durabile și adecvate unei instituții publice;
- dotarea accesului principal cu porți detectoare de metale și detectoare mobile;
- separarea arhivelor cu uși rezistente la foc;
- încăperile cu destinația de arhivă vor fi prevăzute cu dispozitive de evacuare fum;
- reabilitarea clădirii anexe (fosta centrală termică) și transformarea în spațiu de arhivă;
- implementarea sistemelor automate de stingere cu aerosoli în arhive;
- dotarea sălilor de ședință și a căilor de evacuare cu sisteme de securitate tip panică, conectate la dispeceratele de pază;
- amenajarea unei camere pentru martori protejați și a unei camere speciale pentru audierea minorilor, conform normelor MJ;
- echiparea camerelor serverelor cu sisteme de alertare la variația temperaturii și funcționalități de raportare electronică;
- dotarea sălilor de judecată cu butoane de panică conectate la dispecerate.

#### **Instalații sanitare:**

- asigurarea apei calde prin boilere locale;
- înlocuirea integrală a instalației de distribuție a apei reci și a canalizării menajere și pluviale;
- înlocuirea obiectelor sanitare și bateriilor;
- racordarea corectă a apelor pluviale la rețeaua publică.

#### **Instalații electrice:**

- înlocuirea integrală a rețelei electrice interioare și redimensionarea sistemului de iluminat;
- instalarea de corpuri de iluminat moderne, tip led, eficiente energetic și durabile;
- refacerea sistemului de iluminat de siguranță conform normativelor PSI;
- înlocuirea aparatajului din tablourile electrice cu dispozitive moderne de protecție diferențială;
- realizarea unui nou branșament electric dacă este necesar;
- dotarea cu grup electrogen (sau alt sistem de rezervă) pentru consumatori prioritari (camere servere, boxă arestați, săli de ședință, sistemele de securitate, ascensor).

#### **Instalații de încălzire:**

- înlocuirea cazanului existent și relocarea centralei termice într-un spațiu special, cu acces separat;
- înlocuirea completă a echipamentelor centralei termice, cu echipamente moderne, eficiente energetic și automatizate;
- refacerea integrală a instalației interioare de încălzire, cu distribuție bitubulară și radiatoare cu robineti termostatabili;
- respectarea concluziilor expertizei tehnice și ale auditului energetic.

#### **Instalații de răcire și climatizare:**

- dotarea camerelor serverelor cu sisteme redundante de climatizare;
- montarea de unități de climatizare performante în spațiile de lucru;
- reamenajarea spațiilor de arhivă cu respectarea cerințelor Arhivelor Naționale și ISU.

#### **Instalații speciale de semnalizare antiefractie, antiincendiu și de stingere incendiu**

- prevederea instalațiilor de alarmare antiefracție;

- prevederea instalațiilor de alarmare, stingere, și iluminat de siguranță conform normativelor PSI (P118/1, /2, /3);
- implementarea de sisteme automate de detectare și stingere incendiu (preferabil cu aerosoli) și de ventilație/desfumare.

#### **Exterior și împrejmuire:**

- reamenajarea aleilor și spațiilor verzi din curtea interioară;
- refacerea sistematizării pe verticală pentru colectarea și evacuarea corectă a apelor pluviale;
- refacerea împrejuririi și a porților de acces degradate.

## **2. LEGISLAȚIE INCIDENTĂ**

La elaborarea documentațiilor se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor -indicativ PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 492/2018;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Cod de proiectare seismică – P 100-1/2025;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc. necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să fie implementat.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

### **3. IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere ipotezele și riscurile descrise exemplificativ mai jos și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile care, în mod obiectiv, se află sub controlul său, inclusiv pentru resursele umane, tehnice și organizaționale utilizate în cadrul proiectului.

Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului (ex. întâzieri datorate autorităților emitente de avize/autorizații, modificări legislative imprevizibile), dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestora și pentru a minimiza consecințele lor.

Prestatorul va identifica, analiza, ierarhiza și propune măsuri de eliminare/minimizare/gestionare a riscurilor proiectului, în conformitate cu principiile și standardele recunoscute ale managementului riscurilor (ex. ISO 31000:2018).

Prestatorul va asigura resursele suplimentare necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, cu excepția situațiilor în care aceste resurse devin necesare din cauze ce nu îi sunt imputabile.

Prestatorul își va asuma riscurile identificate și previzibile la momentul depunerii ofertei și semnării contractului. Riscurile excepționale sau de forță majoră vor fi soluționate conform legislației și clauzelor contractuale aplicabile.

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza vor fi în strictă conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, cu prevederile H.G. nr. 907/2016, precum și cu legislația și reglementările tehnice în vigoare aplicabile domeniului construcțiilor civile și publice. Acestea vor fi elaborate pe baza unor metodologii relevante, utilizând cele mai bune practici naționale și internaționale, cu respectarea standardelor europene aplicabile (adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare), precum și a standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute la nivel internațional.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor necesare pentru gestionarea corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va realiza serviciile la un nivel cantitativ și calitativ cel puțin egal cu cerințele minime prevăzute de legislația și reglementările tehnice aplicabile, precum și de prezentul Caiet de sarcini.

### **ETAPELE DE REALIZARE A SERVICIILOR:**

#### **ETAPA I: Elaborare studii**

##### **a. Studii topografice**

Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în Sistemul de Proiecție STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistemul de Referință MAREA NEAGRĂ 1975 pentru altimetrie. Studiul topografic va fi întocmit de persoane autorizate și vizat de O.C.P.I., conform legislației aplicabile.

##### **b. Studii geotehnice**

Toate investigațiile de teren și încercările de laborator se vor efectua cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare, corespunzător tipului de lucrări și activităților conexe. Studiul geotehnic va furniza informații complete privind caracteristicile geotehnice ale terenului pe întregul amplasament, în vederea minimizării riscului geotehnic și stabilirii soluțiilor de fundare adecvate, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

Prestatorul va efectua o investigație completă a terenului și a materialelor, incluzând prelevarea de probe și testări în laborator, conform celor mai bune practici și standardelor naționale și internaționale aplicabile.

Raportul de studiu geotehnic va fi elaborat ca document independent, cu conținut-cadru conform Anexei C din NP 074/2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, incluzând toate elementele obligatorii, precum și recomandările de proiectare necesare, astfel încât să satisfacă cerințele Verificatorului de proiect atestat Af, conform legislației aplicabile.

#### **ETAPA II: Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

##### **a. Studiu peisagistic**

Prestatorul va elabora un studiu peisagistic prin care se vor propune soluții de amenajare a spațiilor verzi și de realizare a compoziției vegetale, în vederea integrării armonioase a spațiului natural cu cel construit, precum și soluții de organizare a căilor de acces în instituție.

#### **b. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții reprezintă documentația tehnico-economică elaborată pe baza temei de proiectare, a expertizei tehnice, a auditului energetic, a certificatului de urbanism și, după caz, a studiilor și analizelor de specialitate specifice investiției.

Documentația va respecta prevederile Legii nr. 500/2002 și Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și conținutul-cadru prevăzut în anexele nr. 4 și nr. 5 din HG nr. 907/2016. Conținutul poate fi adaptat în funcție de complexitatea și specificul obiectivului de investiții.

DALI va include obligatoriu pagină de capăt cu datele de identificare ale contractului, numele proiectanților pe specialități, ale șefului de proiect, precum și semnăturile și ștampilele acestora. Verificarea tehnică a DALI se va realiza, prin grija, responsabilitatea și pe cheltuiala ofertantului, pe domenii/subdomenii de construcții și instalații, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

#### **c. Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor**

Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor (inclusiv avizul de securitate la incendiu), în conformitate cu cerințele fiecărei autorități emitente, și va răspunde la solicitările de clarificări sau completări.

Activitatea de obținere a avizelor și autorizațiilor se va desfășura în două etape:

- elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la autoritățile competente;
- transmiterea către Beneficiar a unui exemplar al documentațiilor finale, pe suport optic (CD/DVD), pentru arhivare și utilizări ulterioare.

Prestatorul va include în oferta financiară toate costurile aferente serviciilor de elaborare a documentațiilor, cu mențiunea că plata taxelor legale aferente emiterii avizelor și autorizațiilor va fi suportată de Beneficiar.

#### **Servicii conexe ce vor fi prestate de ofertant:**

##### **a) Verificarea și conformarea documentațiilor tehnice**

Prestatorul are obligația de a colabora cu verificatorii de proiecte atestați, conform Legii nr. 10/1995, și de a actualiza documentațiile în funcție de observațiile acestora, asigurând conformitatea deplină cu reglementările aplicabile.

##### **b) Susținerea documentației în cadrul CTE**

Prestatorul va participa, la solicitarea Beneficiarului, la prezentarea documentației tehnico-economice în cadrul comisiilor tehnico-economice (CTE).

##### **c) Actualizarea devizului general**

Prestatorul va actualiza devizul general și anexele aferente, în funcție de observațiile autorităților competente sau de modificările rezultate în procesul de avizare și aprobare.

#### **Clarificări procedurale:**

- Comisia de evaluare poate solicita ofertantului corectarea viciilor de formă. Refuzul acestuia conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.
- Dacă, până la predarea documentațiilor, au intervenit modificări legislative sau normative, acestea prevalează. Prestatorul are obligația de a le respecta, fără a utiliza normative abrogate.
- Informațiile tehnice din ofertă vor fi considerate publice, cu excepția celor marcate expres ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate prin drepturi de proprietate intelectuală.
- Ofertantul, inclusiv subcontractanții, se angajează să respecte legislația în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (națională, europeană și internațională). În acest sens, se va depune o **Declarație pe proprie răspundere** privind respectarea acestor obligații.

## **5. RESPECTAREA CERINȚELOR BENEFICIARULUI**

Toate serviciile și lucrările întreprinse în baza prezentului contract, inclusiv proiectele elaborate și activitățile derulate, trebuie să respecte în mod integral cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

**Acceptarea documentației de proiectare (faza DALI) este condiționată de respectarea următoarelor cerințe obligatorii:**

- întocmirea documentației cu respectarea prevederilor legale aplicabile, inclusiv:
  - Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- existența referatelor de verificare întocmite de verificatori de proiecte atestați, precum și aplicarea semnăturii și ștampilei acestora pe toate părțile scrise și desenate ale documentației;
- vizarea documentației de către expertul tehnic atestat, cu aplicarea semnăturii și ștampilei, pentru părțile care pun în practică soluțiile tehnice stabilite prin expertiză.

**Predarea documentației:**

- La finalizarea perioadei contractuale pentru întocmirea DALI, Prestatorul are obligația de a preda documentația completă în **5 exemplare pe suport hârtie**, ștampilate și semnate în original de către verificatori, precum și în **format electronic** (.DWG, .DOCX, .XLSX, .PDF).
- În cazul în care comisia tehnico-economică solicită completări sau clarificări, Prestatorul are obligația de a le realiza în termenul impus, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Documentația de proiectare și serviciile prestate vor fi considerate recepționate numai după avizarea proiectului în CTE a Ministerului Justiției și semnarea procesului-verbal de recepție.

Responsabilitatea pentru corectitudinea și conformitatea datelor tehnico-economice revine exclusiv proiectantului, expertului tehnic și verificatorilor de proiecte.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

- Termenul de realizare a documentației va fi conform ofertei depuse de operatorul economic și în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului de prestări servicii.
- Începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator se va face de la data înscrisă în **Ordinul de începere a serviciilor emis de Autoritatea contractantă**, condiționată de **constituirea garanției de bună execuție**, în conformitate cu prevederile art. 39–42 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Prestarea serviciilor se va realiza într-un termen maxim de 60 de zile** de la data înscrisă în ordinul de începere.
- În cazul intervenirii unei situații de forță majoră sau a unei circumstanțe excepționale, care determină imposibilitatea temporară de executare a obligațiilor contractuale, Prestatorul are obligația de a informa **prompt și în scris** Autoritatea contractantă, anexând documente justificative relevante care să ateste situația de fapt.
- Lipsa unei astfel de informări face inopozabilă Autorității contractante orice dispoziție de sistare temporară, integrală sau parțială a prestării serviciilor, cu consecința expresă a dreptului Autorității contractante de a refuza prelungirea duratei de prestare și predare a proiectelor.

## **7. ELABORAREA OFERTEI**

- Prestatorul va elabora oferta sa cu respectarea integrală a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să fie detaliate și să permită comisiei de evaluare identificarea corespondenței cu cerințele formulate.
- Va fi considerată **neconformă** orice propunere tehnică ce se limitează la preluarea prin copiere/parafrizare a prevederilor din caietul de sarcini, fără prezentarea unor soluții concrete, adaptate și detaliate.
- Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este **limba română**. Toate documentele elaborate pe durata contractului vor fi redactate în limba română. În cazul în care Prestatorul este persoană juridică străină, acesta are obligația de a asigura, pe propria cheltuială, traducerea documentelor și interpretarea întâlnirilor în limba română.
- Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea activităților contractate, cu respectarea normelor de calitate prevăzute de legislația și reglementările tehnice în vigoare.
- **Toate costurile** necesare implementării activităților și întocmirii documentațiilor solicitate prin contract, în baza prezentului Caiet de sarcini, vor fi suportate integral de către Prestator, acestea fiind incluse în prețul ofertei.

## 7.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta **Propunerea Tehnică** astfel încât aceasta să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și în Documentația de atribuire.

### 1. Metodologia de prestare a activităților

Propunerea va conține o **prezentare sintetică** a metodologiei și a principalelor activități necesare implementării contractului, cu evidențierea modului de organizare, coordonare și control al serviciilor.

### 2. Resurse umane

Ofertantul va prezenta resursele umane alocate contractului, cu indicarea categoriilor de experți (cheie și secundari) și modul de asigurare a accesului la aceștia. Documentele suport obligatorii sunt:

- Formularul cu lista personalului implicat;
- Declarația de disponibilitate pentru fiecare expert-cheie;
- Curriculum Vitae pentru fiecare expert, cu evidențierea experienței similare;
- Diplome de studii, certificate, atestate și documente justificative care probează experiența și pregătirea profesională (ex. foi de capăt, liste de semnături, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate de atestare).
- **Notă:** Nu se admite cumularea mai multor poziții de către aceeași persoană-cheie. Dacă același expert își asumă mai multe specialități, punctajul aferent acestora **nu se cumulează**.

### 3. Graficul de prestare a serviciilor

Propunerea tehnică va include un **grafic detaliat** de prestare a serviciilor (pe săptămâni sau zile), cu indicarea etapelor, livrabililor, termenelor de predare și succesiunii logice a activităților.

### 4. Formulare obligatorii

Ofertantul va depune următoarele declarații și formulare:

- Declarație privind informațiile confidențiale;
- Declarație privind respectarea legislației de mediu, sociale și a relațiilor de muncă;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

### Reguli aplicabile propunerii tehnice

- **Nu se admite** copierea integrală sau parțială a Caietului de sarcini; propunerea tehnică trebuie să reflecte **propria abordare** a ofertantului.
- Se aplică regulile privind **viciile de formă și corectarea abaterilor tehnice minore**, conform legislației în vigoare.

### Notă:

Dacă prin răspunsul la solicitările de clarificări ofertantul modifică propunerea tehnică, oferta va fi admisibilă numai dacă modificările reprezintă:

- vicii de formă; sau
- corectări ale unor abateri tehnice minore, fără impact asupra clasamentului ofertanților.

**Nu sunt considerate abateri tehnice minore** și nu pot fi acceptate modificările care:

- a) depășesc 1% din prețul total al ofertei;
- b) determină eludarea pragurilor valorice legale;
- c) schimbă clasamentul ofertanților;
- d) diminuează calitatea ofertei;
- e) privesc elemente pentru care documentația de atribuire a exclus expres abateri.

Comisia de evaluare poate solicita ofertantului corectarea viciilor de formă. În cazul refuzului, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Dacă până la data predării documentațiilor au apărut **acte normative noi**, acestea prevalează și ofertanții au obligația de a le respecta integral. Nu se acceptă documentații întocmite pe baza unor norme abrogate.

Toate informațiile tehnice incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor marcate explicit ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală.

### Obligații generale ale ofertantului

Prin depunerea propunerii tehnice, ofertantul și eventualii săi subcontractanți se angajează să respecte legislația aplicabilă în domeniul mediului, social, al muncii și al securității și sănătății în muncă, atât la

nivel național, cât și la nivelul Uniunii Europene și al convențiilor internaționale relevante.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic munca forțată sau obligatorie;
- b) să asigure condiții de muncă legale, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor;
- c) să respecte cerințele legale privind vârsta minimă de angajare.

Respectarea acestor cerințe este obligatorie pentru atribuirea contractului. Ofertantul va depune o **Declarație pe proprie răspundere** privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru fiecare operator economic implicat (ofertant unic, asociat sau subcontractant).

Eventualele propuneri privind clauzele contractuale se pot formula exclusiv prin **clarificări înainte de depunerea ofertei** sau în cadrul acesteia, sub forma unor amendamente scrise.

## 7.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va transmite Propunerea Financiară odată cu oferta, în conformitate cu formularele puse la dispoziție în secțiunea *Formulare*.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

### **Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare:**

- Formular de propunere financiară – Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă financiară.

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

### **Condiții generale:**

- Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” este valoarea totală a celor două etape.
- Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile necesare privind condițiile financiare și comerciale, astfel încât să se probeze realizarea tuturor activităților la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.
- Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț trebuie să includă **toate cheltuielile legate de implementarea contractului până la recepția documentelor**, inclusiv, dar fără a se limita la:
  - deplasări în teren, salarii și indemnizații;
  - costuri logistice (transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă etc.);
  - costuri de comunicații (voce/date);
  - costuri cu materiale și consumabile;
  - costuri cu echipamente proprii (inclusiv amortizări);
  - costuri operaționale și de finanțare (cheltuieli administrative, dobânzi etc.);
  - alte cheltuieli indirecte (ex. garanții acordate);
  - **taxele aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, acolo unde aceste cheltuieli nu sunt suportate de Autoritatea contractantă.**

Ofertanții au obligația de a demonstra, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a-și îndeplini toate activitățile și obligațiile contractuale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu se admit omisiuni, necorelări sau ajustări ulterioare ale propunerii financiare. Pentru comparabilitate unitară, toate prețurile vor fi exprimate în cifre, cu cel mult două zecimale.

### **Note explicative**

**Nota 1.** Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile disponibilizate pentru contract, să fie corelată cu propunerea tehnică și să nu fie anormal de scăzută ori contrară legislației incidente.

**Nota 2.** Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar, conform legii, numai cu acceptul ofertantului. În caz de refuz, oferta va fi declarată inacceptabilă.

- *Erori aritmetice:* diferențe de calcul care pot fi clarificate conform art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, corectarea aplicându-se inclusiv prețului total al ofertei.
- *Vicii de formă:* erori sau omisiuni susținute neechivoc de alte informații existente în documentația depusă, corectabile fără a produce un avantaj incorect ofertantului.

**Nota 3.** Dacă ofertantul nu prezintă informațiile/documentele solicitate de comisia de evaluare sau acestea nu justifică corespunzător nivelul scăzut al prețului ori al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

### 7.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi redactată în limba română, în format clar, concis și coerent, și va fi transmisă în format electronic prin intermediul platformei electronice de achiziții publice (SEAP), până la termenul-limită stabilit în documentația de atribuire.

Oferta va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele componente:

#### 1. Documentele de calificare

- o vor fi depuse conform cerințelor din documentația de atribuire și legislația aplicabilă în materie de achiziții publice;
- o lipsa unui document obligatoriu atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

#### 2. Propunerea tehnică

- o va fi structurată în mod clar și detaliat;
- o va respecta cerințele caietului de sarcini și va evidenția modul concret de realizare a activităților;
- o va conține informații suficiente pentru a permite evaluarea conform criteriilor și grilelor de punctaj prevăzute la pct. 7.4 din documentația de atribuire;
- o va fi redactată într-o formă logică și coerentă, reflectând abordarea proprie a ofertantului și evitând preluarea mecanică a termenilor de referință.

#### 3. Propunerea financiară

- o va fi exprimată în lei, exclusiv fără TVA;
- o va conține defalcarea elementelor de preț conform formularelor puse la dispoziție;
- o va include toate costurile directe și indirecte necesare implementării contractului, astfel cum sunt detaliate în subcapitolul „Modul de prezentare al propunerii financiare”.

#### 4. Formularele și documentele suport

- o vor fi completate și prezentate conform modelelor din secțiunea *Formulare* a documentației de atribuire;
- o fiecare formular va fi semnat de către reprezentantul legal al ofertantului unic sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

#### Notă:

- Toate documentele ofertei trebuie să fie lizibile, coerente și corelate între ele.
- Orice neconcordanță între propunerea tehnică și cea financiară va fi interpretată în defavoarea ofertantului, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația achizițiilor publice.
- Ofertantul are obligația de a-și asuma integral corectitudinea și legalitatea documentelor prezentate.

### 7.4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**”, conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Punctajul maxim total este de **100 de puncte**, distribuit conform tabelului de mai jos.

Pentru fiecare criteriu și subcriteriu au fost stabilite niveluri de evaluare clare, în scopul asigurării unei evaluări obiective, transparente și verificabile.

#### Note aplicabile:

- Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate elementele necesare pentru evaluare.
- Lipsa documentelor sau a informațiilor solicitate atrage acordarea punctajului **0** la criteriul/subcriteriul aferent.
- Punctajele intermediare nu se acordă; se aplică strict valorile prevăzute în grilele de evaluare.
- Nu se admite cumularea mai multor poziții de către aceeași persoană-cheie. Dacă același expert își asumă mai multe specialități, punctajul aferent acestora **nu se cumulează**.
- Punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la fiecare criteriu și subcriteriu.
- În caz de egalitate a punctajului total, departajarea se face în favoarea ofertei cu punctajul tehnic mai mare, iar dacă egalitatea persistă, în favoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut.

**Punctaj maxim total: 100 pct**

- Preț ofertă – 40 pct
- Calitatea propunerii tehnice – 40 pct
- Experiența echipei de proiect – 20 pct

**Tabel criteriile și subcriteriile de evaluare**

<b>Criteriu</b>	<b>Subcriteriu</b>	<b>Pondere (pct.)</b>	<b>Mod de evaluare / grilă de punctaj</b>
<b>1. Preț ofertă</b>	—	40	Formula: (Preț minim / Preț ofertă evaluată) × 40
<b>2. Calitatea propunerii tehnice</b>	a) Metodologia de elaborare a documentației	15	0 pct – lipsă calendar / doar termen final 5 pct – calendar sumar (etape generale) 10 pct – calendar defalcat pe etape, dar incomplet (fără responsabilități / QA) 15 pct – calendar detaliat ≤ 60 zile, pe săptămâni, cu etape, livrabile intermediare, responsabilități pe specialități și mecanisme de verificare (QA)
	b) Gradul de detaliere și structurare a livrabilelor	10	0 pct – lipsă 5 pct – listă generică (ex. „piese scrise, piese desenate, devize”) 10 pct – listă completă, defalcată pe specialități (arhitectură, structură, instalații etc.), cu formate standard (.DWG, .DOCX, .XLSX, .PDF) și index electronic organizat
	c) Soluții inovative și optimizări	15	<p>Eficiență energetică și sustenabilitate (7 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 pct lipsă</li> <li>– 3–4 pct mențiuni generale</li> <li>– 7 pct pachet coerent (LED + senzori, termoizolare suplimentară, panouri fotovoltaice, soluții de reciclare)</li> </ul> <p>Continuitatea activității instanței (5 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 pct lipsă</li> <li>– 3 pct mențiuni generale</li> <li>– 5 pct plan etapizat cu măsuri provizorii pentru funcționarea instanței</li> </ul> <p>Durabilitate și întreținere redusă (3 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 pct lipsă</li> <li>– 2 pct mențiuni generale</li> <li>– 3 pct propuneri concrete (materiale rezistente, finisaje antiuzură, instalații cu mentenanță redusă)</li> </ul>
<b>3. Experiența și competența echipei de proiect</b>	a) Arhitect coordonator	6	4 pct – ≥ 1 proiect similar finalizat 6 pct – ≥ 3 proiecte similare finalizate
	b) Inginer structurist	5	3 pct – ≥ 1 proiect similar finalizat 5 pct – ≥ 3 proiecte similare finalizate
	c) Ingineri instalații	7	<b>Electrice</b> (3 pct): – 1 pct – 1 proiect similar finalizat – 2 pct – 2 proiecte similare finalizate – 3 pct – ≥ 3 proiecte similare finalizate

			<b>Gaze (2 pct):</b> – 1 pct – $\geq 1$ proiect similar finalizat – 2 pct – $\geq 3$ proiecte similare finalizate
			<b>Sanitare și termice (2 pct):</b> – 0,5 pct – $\geq 1$ proiect similar finalizat – 2 pct – $\geq 3$ proiecte similare finalizate
	d) Specialist PSI	2	2 pct – $\geq 2$ proiecte similar finalizate (scenarii PSI și instalații dedicate)

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

## 8. PERSONAL RESPONSABIL CU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar și suficient pentru acoperirea integrală a duratei contractului.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991**, art. 24 lit. c) și cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul va asigura resurse umane adecvate pentru îndeplinirea tuturor activităților.

Prestatorul este liber să își stabilească propria strategie privind personalul, cu condiția ca serviciile să fie asigurate pe întreaga perioadă contractuală.

### 8.1. Experți cheie care sunt punctați în cadrul factorilor de evaluare

Nr. crt	Specialist	Cerințe privind pregătirea profesională / experiența profesională
1	<b>Arhitect coordonator</b>	<p>Diplomă de arhitect (licență sau echivalent), cu drept de semnătură OAR.</p> <p>Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de Arhitect cu drept de semnătură nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.</p>
2	<b>Inginer structurist</b>	<p>Diplomă de inginer (Construcții civile, industriale și agricole sau echivalent).</p> <p>Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca <b>Inginer specialist în structuri de rezistență</b> nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a</p>

		<p>îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.</p>
3	<b>Inginer instalații electrice</b>	<p>Diplomă de inginer (Instalații pentru construcții sau echivalent).  Autorizare ANRE tip B (proiectare instalații electrice joasă tensiune).  Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca <b>Inginer specialist in instalații electrice</b> nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I.. si/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt si liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor in cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate in vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată si o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate in vederea acordării punctajului.</p>
4	<b>Inginer instalații gaze</b>	<p>Diplomă de inginer (Instalații pentru construcții sau echivalent).  Autorizare ANRE PGIU pentru proiectare instalații de utilizare gaze naturale (și ANRE – PGD – proiectare sisteme de distribuție și branșamente de gaze naturale).</p> <p>Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca <b>Inginer specialist in instalații gaze</b> nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I.. si/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt si liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor in cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate in vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată si o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate in vederea acordării punctajului.</p>

5	<b>Inginer instalații sanitare și termice</b>	<p>Diplomă de inginer (Instalații pentru construcții sau echivalent). Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca <b>Inginer specialist in instalații sanitare și termice</b> nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I. si/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt si liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor in cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate in vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată si o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate in vederea acordării punctajului.</p>
6	<b>Specialist PSI</b>	<p>Diplomă tehnică (inginer sau echivalent) + autorizare IGSU. Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca <b>Specialist PSI</b> nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I. si/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice documente relevante/ foi de capăt si liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări/, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor in cadrul cărora acesta si-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate in vederea acordării punctajului, din care sa reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată si o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate in vederea acordării punctajului.</p>

## 8.2. Activități minime ce vor fi realizate de experții cheie

Nr. crt	Expert cheie	Activități minime
1	<b>Arhitect coordonator</b>	<p>Coordonarea generală a echipei de proiectare;            Întocmirea și verificarea pieselor scrise și desenate de arhitectură;            Asigurarea conformității soluțiilor propuse cu legislația în vigoare;            Integrarea soluțiilor interdisciplinare în documentația finală.</p>
2	<b>Inginer structurist</b>	<p>Elaborarea expertizelor și soluțiilor de consolidare;            Dimensionarea elementelor structurale;            Întocmirea planșelor și detaliilor structurale;            Verificarea respectării normativelor seismice și de rezistență.</p>
3	<b>Ingineri instalații (electrice, gaze, sanitare și termice)</b>	<p>Proiectarea instalațiilor aferente (electrice, gaze, sanitare și termice);            Întocmirea planșelor și schemelor aferente instalațiilor;            Dimensionarea echipamentelor și a rețelelor;</p>

		Asigurarea avizării conform legislației (inclusiv ANRE pentru electric și gaze).
4	<b>Specialist PSI</b>	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu; Proiectarea și dimensionarea instalațiilor PSI; Întocmirea planșelor specifice și verificarea respectării normativelor; Asigurarea obținerii avizului/autorizării ISU.

**Prestatorul va include în oferta sa pentru fiecare expert-cheie propus:**

- **numele și Curriculum Vitae-ul**, întocmit conform cerințelor standard;
- **documente justificative** relevante, cum ar fi:
  - foi de capăt și liste de semnături aferente proiectelor elaborate;
  - recomandări/certificări emise de beneficiari;
  - alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor sau de angajatori.

**Documentele depuse trebuie să ateste în mod clar:**

1. Beneficiarul final al serviciilor prestate;
2. **Perioada prestării** serviciilor;
3. **Poziția ocupată** de expert în cadrul contractului/proiectului;
4. Descrierea activităților desfășurate, suficient de detaliată pentru a permite identificarea experienței solicitate și corelarea cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
5. Elementele necesare acordării punctajului, conform criteriilor de evaluare.

### 8.3. Experți secundari

- Prestatorul poate propune și descrie în propunerea tehnică **experții secundari** considerați necesari pentru executarea activităților contractului.
- Dacă, pe parcursul derulării contractului, se dovedește că este necesar un număr mai mare de experți decât cel menționat inițial în propunerea tehnică, **Prestatorul are obligația** de a asigura resursele suplimentare, fără costuri adiționale pentru Beneficiar.
- În situația în care un expert din echipă nu se exprimă fluent în limba română, Prestatorul are obligația de a asigura servicii de traducere, pe propria cheltuială.

**Înlocuirea experților**

- Înlocuirea unui expert se face numai cu un alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține **un punctaj cel puțin egal** cu al celui înlocuit, raportat la experiența specifică (numărul de contracte similare ce fac obiectul criteriilor de atribuire).
- Toate costurile aferente personalului Prestatorului sunt incluse în prețul ofertei și nu pot fi solicitate suplimentar.

**Vizitarea amplasamentului**

- Se recomandă ferm vizitarea amplasamentului de către ofertanți pentru a evalua, pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.
- Autoritatea contractantă precizează că **nu vor fi acceptate** obiecțiuni privind documentația de atribuire sau solicitări de extensie de durată/suplimentare de valori după semnarea contractului, invocând necunoașterea amplasamentului.
- Costurile vizitei la amplasament vor fi suportate integral de ofertant.

**Exemple de experți secundari**

În cadrul propunerii tehnice se pot include și alți experți considerați necesari de către ofertant, precum:

- **expert peisagist;**
- alți experți specializați în funcție de necesitățile contractului (ex. acustică, IT/curenți slabi, eficiență energetică, autorizare în control acces și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, potrivit H.G. nr. 301/2012).

## 9. CERINȚE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare, precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către Autoritatea Contractantă.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului, al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice, următoarele:

- **Începerea prestării serviciilor** are la bază ordinul emis de către Autoritatea Contractantă, ulterior semnării contractului de achiziție publică pentru elaborarea DALI și constituirii garanției de bună execuție.
- **Modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator (DALI, Studii, Documentații pentru avize), în 5 (cinci) exemplare pe suport hârtie, purtând semnăturile și ștampilele prevăzute de reglementările tehnice în vigoare, precum și în format electronic (Word, PDF, DWG pe CD/DVD).
- **Obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor de calitate și de cost** este imperativă. Prestatorul are obligația să aplice și eventualele modificări legislative sau normative apărute pe parcursul contractului, astfel încât documentațiile livrate să fie conforme cu forma în vigoare la data predării.
- **Efectuarea plăților** se va face exclusiv după acceptarea și/sau avizarea documentațiilor de către CTE a Ministerului Justiției și semnarea procesului-verbal de recepție.
- **Înlocuirea subcontractanților** pe parcursul executării contractului (dacă au fost nominalizați la ofertare) se va face numai cu respectarea prevederilor art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 151 și urm. din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- **Plata directă către subcontractanți: NU ESTE APLICABILĂ.**
- **Înlocuirea experților-cheie** implicați în executarea contractului se va face numai cu acordul scris al Autorității Contractante și cu respectarea art. 162 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Expertul propus înlocuitor trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe minime de calificare și experiență.
- **Răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare** se angajează integral în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul este obligat să refacă pe propria cheltuială documentațiile care conțin erori imputabile, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

## 10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate rapoartele și documentele, inclusiv hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice alte materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract devin **proprietatea exclusivă a Achizitorului**. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, Achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, cu excepția cazului în care Achizitorul îl autorizează în prealabil, în scris.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția celor preexistente contractului și dovedite ca atare de către Prestator, vor fi transferate către Achizitor. Acesta le poate utiliza, publica, cesiona sau transfera fără nicio limitare geografică sau temporală.

Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu prezentul contract ca având caracter **strict confidențial**. Publicarea sau dezvăluirea oricărei informații către terți se poate face numai cu acordul scris, prealabil, al Achizitorului. În cazul unor divergențe privind necesitatea publicării/dezvăluirii unor informații, decizia Achizitorului este **finală și obligatorie**.

Prestatorul, personalul său, subcontractorii sau agenții acestuia sunt obligați să mențină **secretul profesional** pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia. Aceștia nu vor comunica, publica sau utiliza pentru alte scopuri informațiile confidențiale și/sau rezultatele activităților obținute în executarea contractului.

Prestatorul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat Achizitorului prin utilizarea, divulgarea sau publicarea neautorizată a informațiilor confidențiale ori a rezultatelor activităților contractuale.

Operatorul economic cedează în mod expres și irevocabil **drepturile patrimoniale de autor** asupra documentațiilor întocmite, în favoarea Autorității Contractante, la data predării și recepției acestora.

## 11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă se obligă să efectueze plata prețului aferent serviciilor de proiectare în

termen de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții: (i) avizarea proiectului de către CTE al Ministerului Justiției; (ii) semnarea procesului-verbal de recepție de către părți; (iii) înregistrarea facturii fiscale la Autoritatea Contractantă. Facturile emise anterior îndeplinirii condițiilor de avizare și recepție nu vor fi luate în considerare.

## **12. PENALITĂȚI/SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

### **Penalități pentru Prestator**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract în termenele stabilite, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,1% din valoarea obligațiilor contractuale neexecutate/necorespunzător executate, pentru fiecare zi de întârziere**, până la îndeplinirea efectivă a acestora, dar fără a depăși un plafon maxim de **20% din valoarea totală a contractului**.

### **Penalități pentru Achizitor**

În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, Prestatorul are dreptul de a calcula și percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere**, până la plata integrală, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 72/2013 privind termenele de plată în contractele comerciale.

### **Rezilierea contractului pentru neexecutare repetată**

Nerespectarea în mod culpabil și repetat a obligațiilor contractuale de către una dintre părți conferă celeilalte părți dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, prin notificare scrisă, fără a fi necesară intervenția instanței, și de a solicita plata de daune-interese.

### **Cheltuieli de recuperare creanțe**

Prestatorul are dreptul să solicite daune-interese pentru toate cheltuielile ocazionate de recuperarea creanțelor, în caz de neexecutare la timp a obligațiilor de plată de către Achizitor, conform legislației aplicabile.

### **Denunțare unilaterală pentru insolvență/faliment**

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă, fără nicio compensație, în cazul în care Prestatorul intră în faliment sau insolvență. În acest caz, Prestatorul are dreptul exclusiv la plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării.

### **Prejudicii cauzate Achizitorului**

În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul suportă prejudicii, inclusiv dar fără a se limita la: corecții financiare aplicate proiectului, penalități de întârziere, declararea ca neeligibile a unor cheltuieli, ori alte daune cauzate de prestațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a suporta integral aceste prejudicii, chiar dacă acestea sunt constatate ulterior recepției serviciilor/lucrărilor, inclusiv după recepția finală.

## **13. RECEPȚII, RAPOARTE, VERIFICĂRI**

### **Recepția documentațiilor tehnice**

Constituie recepția documentațiilor tehnice, în funcție de tipul livrabilului predat, următoarele:

- Procesul-verbal de predare-primire;
- Referatele verifcătorilor de proiecte atestați, pentru specialitățile implicate;
- Avizul Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a Ministerului Justiției;
- Procesele-verbale de recepție întocmite de beneficiar.

Documentațiile de proiectare vor fi predate exclusiv pe bază de proces-verbal de predare-primire. Recepția documentației tehnico-economice se va realiza de către Beneficiar, printr-o comisie de recepție.

Procesele-verbale de recepție a documentațiilor nu exonerează Prestatorul de răspunderea pentru viciile de proiectare, erorile sau omisiunile constatate ulterior, generate de elaborarea necorespunzătoare a documentației.

Procesul-verbal de recepție pentru faza DALI se va semna numai după:

- verificarea documentației de către verifcători atestați, conform legislației aplicabile;
- soluționarea integrală de către Prestator a eventualelor neconcordanțe și neconformități constatate.

## **14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

1. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și art. 154 din Legea nr. 98/2016, în cuantum de **10% din valoarea contractului fără TVA**.

2. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la semnarea și înregistrarea contractului.
3. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție, indiferent de motiv (inclusiv caz de forță majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție, în termen de **maximum 5 zile** de la data intrării în vigoare a actului adițional.
4. Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
5. Achizitorul are dreptul de a executa integral sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul:
  - o nu își execută obligațiile contractuale;
  - o le execută cu întârziere;
  - o le execută necorespunzător.În aceste situații, Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanției, precizând obligațiile încălcate.
6. În cazul în care garanția de bună execuție este executată parțial sau integral, Prestatorul are obligația să **reîntregească valoarea garanției** în termen de **maximum 5 zile** de la data notificării privind executarea acesteia.
7. Garanția de bună execuție se restituie Prestatorului în **termen de maximum 14 (paisprezece) zile calendaristice** de la data semnării **procesului-verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni** și a confirmării îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale ce fac obiectul garanției.

**NOTĂ:**

La elaborarea proiectelor, materialele, echipamentele și utilajele vor fi definite **exclusiv prin parametri tehnici, performanțe și caracteristici funcționale**, fără a se face referiri la mărci, producători, origini sau procedee specifice care ar putea conduce la restrângerea concurenței.

În cazul în care, din motive tehnice sau de claritate, documentația face trimitere la o anumită marcă, origine, producător sau normativ, această mențiune se consideră de drept însoțită de precizarea „sau echivalent”, în conformitate cu art. 156 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici au obligația de a demonstra echivalența produselor, serviciilor sau lucrărilor oferite prin documente tehnice corespunzătoare (fișe tehnice, certificate de conformitate, agremente tehnice, rapoarte de încercări sau alte documente emise de organisme acreditate).

**COMISIA,**

Durlă Sorinel – președinte  
Cambrea Dragoș Aurelian - membru  
Pielescu Elena Alexandrina – membru  
Marina Marinela – membru  
Brăiloiu Corina Luminița - membru

