

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Autoritatea Vamala Romana

Cod de identificare fiscala: 45789320; Adresa: Strada: Ivasiuc Alexandru, nr. 34; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060305; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: adriana.halasag@customs.ro; Nr de telefon: +40 740246537; Fax: -; Persoana de contact: Adriana Halasag; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.customs.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziția post de transformare prefabricat cu anvelopă de beton, inclusiv lucrări cu tarif de racordare pentru locația Biroului Vamal de Frontieră Isaccea - Directia Regionala Vamala Galati

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: POZ. 11 PIP

II.1.2 Cod CPV Principal:

45311200-2 Lucrari de conexiuni electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Post de transformare prefabricat cu anvelopă de beton, inclusiv lucrări cu tarif de racordare pentru locația Biroului Vamal de Frontieră Isaccea:

a) Servicii de proiectare tehnică faza PTE-Ti și execuție lucrări conform soluției tehnice identificate prin ATR nr. 27024193 din 25.07.2025 emis de Rețele Electrice România pentru racordarea la rețeaua electrică a PCTF Isaccea.

b) Obținerea acordurilor și avizelor necesare de la toate autoritățile competente în vederea execuției lucrărilor;

c) Achiziția echipamentelor, execuția lucrărilor, efectuarea de probe și punere în funcțiune, certificarea și autorizarea în vederea funcționării.

Termenul de execuție al lucrării este de 60 de zile de la data semnării contractului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 566500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5665 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Biroul Vamal de Frontiera Isaccea - DRV Galati

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caiet de sarcini si ATR atasat

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiya personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), și art. 167 (1), art. 167 alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici au obligația completării DUAE (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii ale caror oferte au fost acceptate în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire (conform art. 66 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), astfel:

- a) certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabile la data prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2) și art. 167 alin. (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

DUAE se va completa direct în SEAP conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>), cu informațiile aferente situației lor.

Alte informații:

De asemenea, DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați pe care se bazează Ofertantul.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
 - ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți.
- Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:
- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
 - ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat lucrări similare cu obiectul achizitiei, la nivelul unui contract sau mai multe contracte în valoare de 566.500,00 lei.

Similaritatea se va evalua raportat la „lucrări montaj echipamente la rețele de alimentare cu energie electrică”

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile privind contractele derulate (beneficiar, valoare, obiect, dată inițiere, dată încheiere, obiect, etc.), numai de către operatorii economici înregistrați.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii ale caror oferte au fost acceptate în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire (conform art. 66/HG-395/2016 și art.196, alin.2/Legea 98/2016), prin prezentarea de documente justificative care să confirme derularea corespunzătoare a contractelor respective și recepția lucrurilor: documente constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței, însoțite de (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, documente constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să reiasă valorile, datele și beneficiarii publici sau privați.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim al experienței similare se acceptă:

1. Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- contracte de executie lucrari,
- procese verbale de recepție sau facturi emise pentru lucrari însoțite de dovada plății
- alte documente / dovezi

Cerințele de calificare mai sus menționate au fost stabilite în scopul verificării capacității tehnico-profesionale a ofertanților de realizare a activităților ce fac obiectul contractului.

În acest sens, pentru demonstrarea potențialului tehnico-profesional al operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, potențial care să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul și de a rezolva eventuale dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, autoritatea contractantă s-a raportat la dispozițiile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Justificarea criteriului de calificare:

A fost solicitată această cerință pentru ca ofertantul să demonstreze că are capacitatea tehnică de executie lucrari care fac obiectul prezentei achiziții la un standard de calitate corespunzător, cu încadrare în cantitățile și la termenele solicitate de autoritatea contractantă.

Conform art. 178 alin (1) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice „autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției, cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența, necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător”.

Cerința este justificată întrucât autoritatea contractantă dorește să se asigure că ofertantul poate presta serviciile solicitate cu respectarea cantităților, termenelor și cerințelor de calitate asumate prin contract.

Se observă astfel că, cerințele au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, nefiind de natură a încălca prevederile legale cu privire la proporționalitatea cerințelor, autoritatea contractantă dorind să promoveze accesibilitatea operatorilor economici la prezentul contract.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei experiențe similare în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu sau chiar susținerea acordată de către un terț operator economic, însă care va garanta autorității contractante îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale de către ofertant, în conformitate cu regulile specifice instituției susținerii profesionale.

Astfel, considerăm că pentru asigurarea eficientizării muncii depuse, atât la nivelul performanțelor, cât și al productivității, în termeni de timp și, implicit, de costuri, este necesară îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară de specialitate, așa cum este aceasta specificată mai sus.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE 1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea

propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Valabilitatea garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția va fi irevocabilă și necondiționată. Contul Autorității Vamale Române în care se poate constitui garanția de participare este următorul: RO60TREZ7065005XXX018112 deschis la Trezoreria sectorului 6. Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului, garanția de participare se constituie în echivalentul în lei la cursul mediu BNR din data constituirii garanției. Instrumentul de garantare se constituie și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Întrucât procedura de atribuire se desfășoară online, Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.154 alin (4) lit.a) – e) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, acest termen poate fi prelungit la solicitare de derulare a contractului justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Constituirea și restituirea garanției de bună execuție, Conform Art. 154² alin. 5 lit a și b.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 925/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică (incluzând toate informațiile solicitate pus la dispoziție de Autoritatea contractantă prin caietul de sarcini)
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să conțină un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici.

Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, de către reprezentantul legal/ împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă în conformitate cu art 137 alin 3 litera a) din HG nr.395/2016.

Nu sunt acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete pentru loturile la care operatorii economici își depun oferte, care vor satisface toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate

pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Formularul 6

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, precum și a datei de semnare a acestuia. - Formularul 11.

Modalitatea de îndeplinire – Toți participanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire.

În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute în perioada solicitări de clarificări.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică Formularul nr.10 "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" din Secțiunea Formulare.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentari/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare".

Notă:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară 7 (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă și centralizatorul propunerii financiare (Secțiunea Formulare și Modele). În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă sau a pretului criptat din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor în documentul Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele / ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii acreditat în condițiile legii.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici au obligația completării DUAE (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții ale caror oferte au fost acceptate în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire (conform art. 66 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), astfel:

a) certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea

obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabile la data prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2) și art. 167 alin. (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

DUAE se va completa direct în SEAP conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>), cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător). În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze prin precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului pentru partea propusă pentru subcontractare.

Pentru a demonstra că nu se află în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, subcontractanții vor depune la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea

obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la data prezentării acestora;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Alte documente edificatoare, după caz. De asemenea, o dată cu DUAE se va depune și acordul de subcontractare.

În temeiul art. 218 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

Ajustarea prețului

Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

art 8 alin (1) lit b) din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Autoritatea Vamala Romana - Directia Regionala Vamala Galati

Adresa: strada Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, sector 6 Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060305; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: adriana.halasag@customs.ro; Nr de telefon: 0740246537; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.customs.ro;