

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**SNTFC "CFR CALATORI" S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Sucursala de Transport Feroviar de Calatori Craiova,B-DUL DACIA, Nr. 221; Localitate: Craiova; Cod Postal: RO-200044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: ovidiu.popa@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0251416511; Fax: +40 251419540; Persoana de contact: OVIDIU VIOREL POPA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova în centre de procesare, procesarea și virarea acestor valori în contul colector al S.R.T.F.C. Craiova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO11054545\_2025\_PAAPD1520653 (31/2025)

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SRTFC Craiova doreste sa achizitioneze Servicii de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova în centre de procesare, procesarea și virarea acestor valori în contul colector al S.R.T.F.C. Craiova, din unitatile de pe raza S.R.T.F.C. Craiova, cu incasari mari, de catre societati specializate si autorizate in acest sens, cu personal de paza calificat si

atestat potrivit legii, in conformitate cu prevederile H.G. nr.301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata in temeiul Legii nr.255/2013 pentru punerea in aplicare a Legii nr.135/2010 privind Codul de procedura penala, modificata si completata prin: OUG nr.16/2005, Legea nr.151/2005, Legea nr. 9/2007, Legea nr.40/2010, Legea nr.187/2012 pentru punerea in aplicare a Legii nr.286/2009 privind Codul penal, rectificata, cu modificarile ulterioare. Necesarul pentru aceasta achizitie a fost intocmit in conformitate cu frecventa de colectare stabilita in functie de incasarile medii lunare ale subunitatilor.

Modul de prestare al Serviciilor de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova în centre de procesare, procesarea și virarea acestor valori în contul colector al S.R.T.F.C. Craiova, este detaliat în Caietul de sarcini nr. SVVTI2/7/159/04.09.2025.

Operatorii economici vor putea solicita clarificari cu 18 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 373613 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3736 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

#### Locul principal de executare:

Subunitati feroviare apartinand SNTFC „CFR Calatori” SA si situate pe raza SRTFC Craiova.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

SRTFC Craiova doreste sa achizitioneze Servicii de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova în centre de procesare, procesarea și virarea acestor valori în contul colector al S.R.T.F.C. Craiova, din unitatile de pe raza S.R.T.F.C. Craiova, cu incasari mari, de catre societati specializate si autorizate in acest sens, cu personal de paza calificat si atestat potrivit legii, in conformitate cu prevederile H.G. nr.301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata in temeiul Legii nr.255/2013 pentru punerea in aplicare a Legii nr.135/2010 privind Codul de procedura penala, modificata si completata prin: OUG nr.16/2005, Legea nr.151/2005, Legea nr. 9/2007, Legea nr.40/2010, Legea nr.187/2012 pentru punerea in aplicare a Legii nr.286/2009 privind Codul penal, rectificata, cu modificarile ulterioare

Necesarul pentru aceasta achizitie a fost intocmit in conformitate cu frecventa de colectare stabilita in functie de incasarile medii lunare ale subunitatilor.

Modul de prestare al Serviciilor de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova în centre de procesare, procesarea și virarea acestor valori în contul colector al S.R.T.F.C. Craiova, este detaliat în Caietul de sarcini nr. SVVTI2/7/159/04.09.2025.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regasasca in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016; Se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

2. Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regasasca in situatiile prevazute la art.73 din Legea 99/2016.Se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu depunerea Documentelor de inscriere se va depune si o declaratia de neincadrare in prevederile art. 73 din Legea 99/2016 In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul EC sunt:

DRAGOTA CATALIN – DIRECTOR, RADULESCU COSMIN – SEF DIVIZIE EXPLOATARE TEHNICA; CORAVU CRISTINA – CONTABIL SEF; MOCANU CATALIN – SEF DIVIZIE ECM; TUDOSIE COSTEL – SEF SERVICIU TVVTI CRAIOVA; POPA OVIDIU – SEF SERVICIUL AAA; PIRVU MARIA – CONSILIER JURIDIC- COMPARTIMENTUL JURIDIC; VLADUTESCU RAMONA - ECONOMIST SERVICIUL AAA, BRASOVEANU ANCA – CONSILIER JURIDIC SERVICIUL AAA. In cazul unui grup de op.ec. care isi depun candidatura comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si fiecare subcontractant); Aceasta declaratie va fi depusa si de tertul sustinator daca este cazul.

Conf. prev. art. 202 din Legea 99/2016 modificata si actualizata:

alin. (2) În cazul în care op.ec. demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la sit. ec. și finan. ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător(i). DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

alin.(3) În cazul în care OP.EC. intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Conf art. 205 (2) din Legea 99/2016, EC solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare conf. informatii cuprinse in DUAE.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentarii,
2. pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 178 alin.(3) din Legea 99/2016: "Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la data prezentarii;
4. Certificat constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care sa rezulte obiectul de activitate al Ofertantului si subcontractantului (dupa caz), valabil la data prezentarii;
5. dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

Prevederea acestor cerințe este determinată de necesitatea prezentării, de către operatorii economici participanți la procedură, a dovezilor respectării prevederilor legale în vigoare.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoane fizice/juridice române :

a) Certificat constatator, emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului sau documente echivalente care să dovedească o formă de înregistrare, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată acestora în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Solicitarea acestor cerințe este determinată de necesitatea prezentării de către operatorii economici participanți la procedură, a dovezii că domeniul de activitate corespunde cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.

b) Operatorii economici trebuie să dețină:

-Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, care să fie valabilă și care să ateste că societatea este specializată pentru servicii de transport și paza valorilor, conform legislației în vigoare;

-Autorizație pentru deținere armament letal sau neletal, eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean în a cărei rază de activitate își are sediul societatea specializată de paza și protecție, conform prevederilor legale;

-Contract de asigurare (poliță de asigurare) care să acopere în caz de posibile daune provocate achizitorului și să se obliga să restituie integral suma încredințată la transport.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

La data limită de depunere a ofertelor, informațiile din certificatele/documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Solicitarea acestor cerințe este determinată de necesitatea prezentării de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a dovezii că domeniul de activitate corespunde cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.

Conform art. 205 (1) din Legea 99/2016, entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună documente justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

##### Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

##### Modalitatea de indeplinire:

Diplome de studii și calificări profesionale - Calificări educaționale și profesionale relevante: Aviz pentru conducătorul societății specializate de paza și protecție, eliberat de Inspectoratul Județean de Poliție sau Direcția Generală de Poliție București, după caz, în a cărei rază de activitate are sediul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, valabil la momentul prezentării. Personal atestat, conform Legii 333/2003.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documente justificative, vor fi prezentate la solicitarea entității

contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Utilaje, instalatii și echipament tehnic

**Criteriu selectie:**

Unelte, instalatii sau echipamente tehnice

**Modalitatea de indeplinire:**

Utilaje, instalatii și echipament tehnic - Unelte, instalatii sau echipamente tehnice: Mijloace de transport destinate pentru transportul valorilor, conform Legii 333/2003.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documente justificative, vor fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Proportia de subcontractare - proportia subcontractarii:

Se va prezenta declaratie pe propria raspundere privind partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinit(e) de catre subcontractanti si specializarea acestora, impreuna cu datele de identificare si acordurile de contractare, daca este cazul.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia, impreuna cu Acordul/acordurile de subcontractare. In cazul in care ofertantul nu completeaza nimic la rubrica "descriere" se va considera ca acesta nu subcontracteaza nicio parte a contractului in cauza Operatorii economici vor fi obligati sa prezinte Documentele justificative în sustinerea privind partea din contract pe care eventual intentioneaza sa o subcontracteze, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Scopul cerintei este de a obtine informatii necesare cu privire la capacitatea de a efectua servicii de colectare, transport și depunere a valorilor bănești din subunitățile S.R.T.F.C. Craiova

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 3.736 lei, valabilă 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. In cazul constituirii GP in valuta, echivalenta leu/alta valuta se va calcula la cursul BNR, cu 6 zile inainte de termenul limita al depunerii ofertelor.GP se exprimă în lei și va fi constituită conform prevederi art.42 din HG 394/2016 cu modificari si completari ulterioare.Contul pentru depunere GP - RO33BTRLRONCRT0318099602, deschis la BANCA TRANSILVANIA Craiova.Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă respectând modelul Formularul 1. Avand in vedere dispozitii art.138 (3) din HG 394/2016, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitare. Conf dispozitii art 42 (7) din HG 394/2016, dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii GP in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. EC are dreptul de a retine GP, ofertantul pierzând astfel suma constituita, conf prevederi legale (art.43din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare). Restituirea GP se realizeaza potrivit art.164^2 din Legea 99/2016, în baza cererii depuse conf. Formular 5 transmisa EC in copie.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 10% din valoarea contractului fara TVA, conf dispozitii art. 164, alin.(3) din Legea 99/2016 si poate fi constituita conform dispozitii art.164 alin 4 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si devine anexă la contract. Restituirea GBE se realizeaza potrivit art. 164^2 din Legea 99/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conf. art.66 si 67 alin.(2) din Legea nr.99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- g) Legea nr.135/2010 privind Codul de procedura penala, modificata si completata prin: OUG nr.16/2005, Legea nr.151/2005, Legea nr. 9/2007, Legea nr.40/2010;
- h) Legea nr.255/2013 pentru punerea in aplicare a Legii nr.135/2010 privind Codul de procedura penala;
- i) Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, rectificata, cu modificarile ulterioare;
- j) Legea nr.187/2012 pentru punerea in aplicare a Legii nr.286/2009 privind Codul penal;

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Entității contractante în legătură cu schimbările legislative.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Ofertantii vor prezenta documentele solicitate prin caietul de sarcini nr. SVVT12/7/159/04.09.2025.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliata a modului in care ofertantul indeplineste punctual cerintele impuse prin Caietul de sarcini, urmarind capitolele/ cerintele caietului de sarcini, cu prezentarea de documente edificatoare-daca este cazul in sustinerea indeplinirii cerintelor si se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”, incluzand:

- 1) Propunerea Tehnica
- 2) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă – Formularul 2) incluzând toate informațiile solicitate referitoare la capitolele/ secțiunile/ categoriile minime de informatii care vor fi completate in coloana 3 din tabel, prezentand succint dar precis modul in care ofertantul sustine indeplinirea punctuala a cerintei prevazute in Caietul de sarcini, cu indicarea capitolului/ paginii din Propunerea tehnica unde se regaseste tratata detaliat respectiva cerinta/ solicitare si/ sau a documentelor prezentate in sustinerea indeplinirii cerintei.
- 3) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

ATENȚIE! FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA ESTE DISTINCT DE PROPUNEREA TEHNICA. EL SE COMPLETEAZA DUPA CE A FOST INTOCMITA PROPUNEREA TEHNICA SI ARE LA BAZA INFORMATII DIN PROPUNEREA TEHNICA!

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnica va fi elaborata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Nu se admit formulari de genul „...se respecta cerinta x din Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile relevante din structura caietului de sarcini mentionate in formularul de oferta

tehnica.

În conformitate cu prevederile art. 68 din Legea 99/2016, modificată și actualizată:

alin. (1) Entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

alin. (2) Subcontractanții propuși în oferta sau implicate/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 64 alin.(1).

Propunerea tehnică va trebui să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Planificarea fizică a activităților: - Grafic lunar de colectare a valorilor banesti din unitatile de pe raza SRTFC Craiova, conform Anexa 2 la Caietul de sarcini nr. SVVTI2/7/159/04.09.2025, care poate fi inclus în Propunerea tehnică.

b) Angajament de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică - Formular 11;

c) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca ofertantul, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> -Formular 6.

Ofertanții indica și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentari/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentari/justificări de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea 99/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire și din prezentele Instrucțiuni va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „Solicitare de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Documentație și clarificări” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitorilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic, semnată cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă Formular 3 ), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Anexa la formularul de Propunere financiara care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii: puncte de colectare, preturi unitare, preturi totale, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta financiara va fi intocmita :

- pe total valoare serviciu de „transport colectare valori bănești și predarea la unitățile bancare”/ an;
- valoare unitara/ punct de colectare.

Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a- și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorectări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care vor exista prețuri egale, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi declarata cea cu propunerea financiara cea mai mica .

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Documentele solicitate se vor depune în SEAP, scanate și vor purta semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare simplificat conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

Având în vedere dispozițiile art.138 (3) din HG 394/2016, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitare.

Tinand seama de dispozițiile art. 42 (7) din HG 394/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. (3) din HG 394/2016, comisia de evaluare va solicita printr-o clarificare transmiterea în original a acesteia la sediul SRTFC Craiova.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să

menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

3) Declarația de neincadrare în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 - Formular 10 din Secțiunea formulare;

4) Declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de acord cadru și/sau modelul contract conform Formularului 4 din Secțiunea Formulare.

5) Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal: Formular 12 din Secțiunea formulare;

6) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]: Formular 7 din Secțiunea formulare;

7) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

9) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]: Formular 8 din Secțiunea formulare;

10) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]: Formular 9 din Secțiunea formulare;

11) Angajament de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică - Formular 11 din Secțiunea formulare;

12) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca ofertantul, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>: Formular 6 din Secțiunea formulare;

13) Propunerea Tehnică;

14) Formularul de Propunere Tehnică – Formular 2 din Secțiunea formulare;

15) Grafic lunar de colectare a valorilor banesti din unitatile de pe raza SRTFC Craiova, conform Anexa 2 la Caietul de sarcini nr. SVVTI2/7/159/04.09.2025, care poate fi inclus in Propunerea tehnica.

16) Propunerea Financiară – Formular 3 din Secțiunea formulare,

17) Anexa la formularul de Propunere financiara care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii: puncte de colectare, preturi unitare, preturi totale, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Oferta va fi formată din:

- Documentele de înscriere care cuprind:
- Garanția de participare
- Declarația de neincadrare în prevederile art. 73 din Legea 99/2016: Formular 10 din Secțiunea formulare;
- Declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale: Formular 4 din Secțiunea formulare;
- Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal: Formular 12 din Secțiunea formulare;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] : Formular 7 din Secțiunea formulare;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană [doar în cazul unei Asocieri]
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului și anexele acestuia [dacă este cazul]
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului și anexele acestuia [dacă este cazul] : Formular 8 din Secțiunea formulare;
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] : Formular 9 din Secțiunea formulare;
- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură
- Propunerea tehnica care cuprinde:
- Propunere tehnica propriu-zisa
- Formular de propunere tehnica: Formular 2 din Secțiunea formulare;
- Grafic lunar de colectare a valorilor banesti din unitatile de pe raza SRTFC Craiova, conform Anexa 2 la Caietul de sarcini nr. SVVTI2/7/159/04.09.2025, care poate fi inclus in Propunerea tehnica.
- Angajament de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul entității contractante,

către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică - Formular 11 din Secțiunea formulare;

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca ofertantul, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; Formular 6 din Secțiunea formulare
- Propunerea financiară care cuprinde:
- Propunerea Financiară – Formular 3 din Secțiunea formulare,
- Anexa la formularul de Propunere financiară care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: puncte de colectare, preturi unitare, preturi totale, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "Pretul cel mai scazut ", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: NU

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică semnătură electronică semnătură electronică semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă /neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale în vigoare. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate

de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel.021/303.29.97, fax:021/305.28.99, email:contact@aadr.ro

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească: 60 zile lucrătoare. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului entității contractante, această perioadă se poate prelungi o singură dată fără a depăși perioada de valabilitate a ofertei, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile lucrătoare de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care se depune notificare sau contestație, după caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Compartimentul Juridic al SRTFC Craiova**

Adresa: B-dul Dacia, nr. 221; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: Mariacrv.Pirvu@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 251418177; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cfrcalatori.ro>;