

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F "C.F.R." S.A. - SUCURSALA REGIONALĂ C.F. BRAȘOV - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15509275; Adresa: Strada: Politehnicii, nr. 1; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: violeta.rusu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 268410709; Fax: +40 268410709; Persoana de contact: Violeta Rusu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Mentenanță instalații și centrale termice” - 2 LOTURI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11.C.2_2025; 11.C.3_2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45259300-0 Reparare si intretinere a centralelor termice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor realiza lucrări de "Mentenanță instalații și centrale termice" în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini pentru LOT 1 si LOT 2

ACORD CADRU 3 ANI – LOT 1 - Brasov (jud. Brasov - Covasna) valoarea estimata este de 500.000,00 lei (fără TVA).

- Lucrări de „Mentenanță instalații și centrale termice - Lot 1 Brasov” - mentenanța, autorizarea în funcționare (la scadență), revizia și intervențiile la centralele termice și alte aparate consumatoare de combustibili care funcționează pe raza Sucursalei RCF Brașov care se supun normativelor și reglementărilor tehnice ISCIR în vigoare precum și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Numărul total de aparate consumatoare de combustibil = 96 buc.

Putere instalată = 4.505 kw

Durata Acord Cadru 36 luni.

ACORD CADRU 3 ANI – LOT 2 - Sibiu (jud. Sibiu - Alba) valoarea estimata este de 500.000,00 lei (fără TVA).

- Lucrări de „Mentenanță instalații și centrale termice - Lot 2 Sibiu ” - mentenanța, autorizarea în funcționare (la scadență), revizia și intervențiile la centralele termice și alte aparate consumatoare de combustibili care funcționează pe raza Sucursalei RCF Brașov care se supun normativelor și reglementărilor tehnice ISCIR în vigoare precum și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Numărul total de aparate consumatoare de combustibil = 57 buc.

Putere instalată = 5.170 kw

Durata Acord Cadru 36 luni.

Informații privind acordul-cadru

Numărul minim sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat:

Acordul cadru se va încheia cu un număr maxim de 3 agenți economici participanți.

-Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da nu 1.

Numărul centralelor și al instalațiilor aferente poate varia (suplimenta) datorită lucrărilor de reabilitare, modernizare sau eficientizare energetică a clădirilor unităților sau subunităților aflate pe raza județelor Brașov – Covasna, respectiv Sibiu - Alba.

S-a luat în calcul și posibilitatea montării unor centrale electrice în clădirile care în prezent sunt încălzite cu sobe de teracotă pe lemne și unde echipamentele necesare vor fi achiziționate de către Sucursala RCF Brașov.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 7-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1000000 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Brasov- Mentenanță instalații și centrale termice – 96 buc

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Reparare si intretinere a centralelor termice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

pe Raza de activitate a SRCF Brasov , conf. Anexei 1 la Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

ACORD CADRU 3 ANI – LOT 1 - Brasov (jud. Brasov - Covasna) valoarea estimata este de 500.000,00 lei (fără TVA).

- Lucrări de „Mentenanță instalații și centrale termice - Lot 1 Brasov” - mentenanța, autorizarea în funcționare (la scadență), revizia și intervențiile la centralele termice și alte aparate consumatoare de combustibili care funcționează pe raza Sucursalei RCF Brașov care se supun normativelor și reglementărilor tehnice ISCIR în vigoare precum și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Numărul total de aparate consumatoare de combustibil = 96 buc.

Putere instalată = 4.505,00 kw

Numărul centralelor și al instalațiilor aferente poate fi suplimentat datorită lucrărilor de reabilitare, modernizare sau eficientizare energetică a clădirilor unităților sau subunităților aflate pe raza județelor Brașov – Covasna.

Durata Acord Cadru 36 luni .

a) Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

cantitatea minimă:

Revizie 35

Autorizare (VTP) 60

Intocmire documentații 2

Intervenții și reparații 60

cantitatea maximă:

Revizie 110

Autorizare (VTP) 133

Intocmire documentații 10

Intervenții și reparații 90

b) Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

cantitatea maxima a celui mai mare contract subsecvent :

Revizie 42

Autorizare (VTP) 40

Intocmire documentatii 4

Interventii si reparatii 60

cantitatea minima a celui mai mic contract subsecvent :

Revizie 25

Autorizare (VTP) 20

Intocmire documentatii 2

Interventii si reparatii 40

c) Estimarea valorii celui mai mare/celui mai mic contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru:

Estimari ale valorilor (lei/ prestație) min. și max./contract subsecvent:

valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 320.000,00 lei fără TVA.;

valoarea minima a celui mai mic contract subsecvent este de 180.000,00 lei fără TVA.

Frecventa contractelor subsecvente : vor fi atribuite un numar de 2 contractele subsecvente cu durata de 18 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 500000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 320000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3200 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii, asigurate in BVC alocat I pentru anul 2025, la capitolul de cheltuieli Capitolul A. Alte cheltuieli pentru exploatare, IV Alte cheltuieli, A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, h) alte cheltuieli executate de terți, subcapitol 2 – cheltuieli exploatare și întreținere centrale termice, puncte termice, stație hidrofor, castele de apă, lucrări ICM - igienizari, pregătiri de iarnă, utilități

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Sibiu - Mentenanță instalații și centrale termice – 57 buc

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Reparare si intretinere a centralelor termice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

pe Raza de activitate a SRCF Brasov , conf. Anexei 1 la Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

ACORD CADRU 3 ANI – LOT 2 - Sibiu (jud. Sibiu - Alba) valoarea estimata este de 500.000,00 lei (fără TVA).

- Lucrări de „Mentenanță instalații și centrale termice - Lot 2 Sibiu” - mentenanța, autorizarea în funcționare (la scadență), revizia și intervențiile la centralele termice și alte aparate consumatoare de combustibili care funcționează pe raza Sucursalei RCF Brașov care se supun normativelor și reglementărilor tehnice ISCIR în vigoare precum și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Numărul total de aparate consumatoare de combustibil = 57 buc.

Putere instalată = 5.170,00 kw

Numărul centralelor și al instalațiilor aferente poate fi suplimentat datorită lucrărilor de reabilitare, modernizare sau eficientizare energetică a clădirilor unităților sau subunităților aflate pe raza județelor Sibiu - Alba.

Durata Acord Cadru 36 luni .

a) Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

cantitatea minimă:

Revizie 35

Autorizare (VTP) 40

Intocmire documentații 2

Intervenții și reparații 60

cantitatea maximă:

Revizie 75

Autorizare (VTP) 90

Intocmire documentații 4

Intervenții și reparații 90

b) Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

cantitatea maxima a celui mai mare contract subsecvent :

Revizie 42
Autorizare (VTP) 40
Intocmire documentatii 4
Interventii si reparatii 60

cantitatea minima a celui mai mic contract subsecvent :

Revizie 25
Autorizare (VTP) 20
Intocmire documentatii 2
Interventii si reparatii 40

c) Estimarea valorii celui mai mare/celui mai mic contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru:

Estimari ale valorilor (lei/ prestație) min. și max./contract subsecvent:

valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 320.000,00 lei fără TVA.;

valoarea minima a celui mai mic contract subsecvent este de 180.000,00 lei fără TVA.

Frecventa contractelor subsecvente : vor fi atribuite un numar de 2 contractele subsecvente cu durata de 18 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 500000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 320000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3200 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii, ce se incadreaza in BVC alocat pe anul 2025, la capitolul de cheltuieli Capitolul A. Alte cheltuieli pentru exploatare, IV Alte cheltuieli, A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, h) alte cheltuieli executate de terți, subcapitol 2 – cheltuieli exploatare și întreținere centrale termice, puncte termice, stație hidrofor, castele de apă, lucrări ICM - igienizari, pregătiri de iarnă, utilități

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul contractului poate fi ajustat în cazul unor eventuale modificări legislative în privința obligațiilor angajatorilor către bugetele de stat, asigurărilor sociale de stat,

asigurărilor de sănătate, TVA și altele asemenea . (2) Actualizarea prețului va putea fi determinată și de modificarea salariului minim aplicabil, caz în care, valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA NR. 1 Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016, la art. 178 alin (1) și (2) din Legea nr. 99/2016, și art. 180 alin (1) din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE conform Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Notificării ANAP din 03.07.2019, referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat în SEAP, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Continuare în ANEXA 1 la Fisa de date

CERINTA NR. 2 - Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. PINTEA Ioan - Director – SRCF Brașov;
2. AVRAM Camelia – Șef Div. Tehnică;
3. BOACĂ Gheorghe – Șef Div. Linii;
4. CHIRIAC Aurelian – Șef Div. Trafic;
5. POSTOLACHE Ionut – Șef Serv. Contracte și Facturare;
6. NEAG Cristina-Nicoleta – Șef Div. Contabil Financiară;
7. CALOTĂ Andreea – Șef Serv. Contabilitate – Div. Contabil-Financiară;
8. FELDIOREAN Virginia – Șef Serv. Financiar - Divizia Contabil-Financiară ;
9. GHIRDĂ RĂȚOI Daniela Ana – Ec. Serv. Financiar – Div. Contabil-Financiară;
10. BUZEA Diana – Ec. Serv. Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
11. VLĂDĂREAN Ana Maria – Ec. Serv. Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
12. PETRESCU Alina Elena – Ec. Comp.BAF și viză CFP- Div. Contabil-Financiară;
13. COMĂNESCU Daniela – Ec. Serv. Financiar - Div. Contabil-Financiară;
14. PÎRVU Maria Monica – Ec. Serv. Financiar- Div. Contabil-Financiară;
15. BARNĂ Paula – Ec. Serv. Contabilitate – Div. Contabil-Financiară;
16. BOC Ileana – Ec. Serv. Contabilitate – Div. Contabil-Financiară;
17. CHIRALEȘ Petronela - Ec. Serv. Contabilitate – Div. Contabil-Financiară;
18. LEAHU Anca Raluca - Ec. Serv. Financiar - Div. Contabil-Financiară;
19. BORSOS Daniela - Ec. Serv. Contabilitate – Div. Contabil Financiară;
20. OANCEA Emilian - Șef Serv. P.P.G.R.D.O.C;
21. MURZEA Bogdan – Inginer- Serviciu P.P.G.R.D.O.C;
22. DOSPINESCU Daniela - Șef Of. Achizitii;
23. ALDEA Oana-Cristina – Ec. sp.- Oficiul Achiziții
24. COSTIUC Marcel - Expert Achiziții – Oficiul Achizitii;
25. RUSU Violeta – Expert Achiziții – Of. Achiziții;
26. SĂFTOIU Irina Cristina – Expert Achiziții – Of. Achizitii;
27. MANEA Daniela – Subing. – Of. Achiziții;
28. SOFRON Elisabeta - Șef Of. Juridic;
29. DUMITRAȘCU Georgeta Claudia - Consilier Jr - Of. Juridic;
30. STAN Radu - Consilier Jr - Of. Juridic;
31. GALL Iulia Emilia - Consilier Jr - Of. Juridic;
32. CRUCERU Constantin - Consilier Jr - Of. Jr;
33. ALDEA Florentina Carmen - Consilier Jr - Of. Juridic.

34. TODOR Andreea - Consilier Jr - Of.Juridic

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Continuare în ANEXA 1 la Fisa de date

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, entitatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată.

Documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant.

Note:

(1) Operatorii economici străini pot prezenta documente echivalente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident ce vor fi prezentate în traduceri autorizate în limba română.

(2) În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.

(3) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

(4) În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

(5) Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

(6) Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem.

(7) În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat lucrări similare în ultimii 5 ani, la nivelul unuia sau mai multe contracte de natura si

complexitate similara/ comparabila cu lucrarile care fac obiectul acordului cadru.

Prin lucrări similare se înțelege:

- Instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la aparatele consumatoare de combustibil cu $P < 400$ Kw, cazane de apă caldă cu $P < 400$ Kw;
- Instalare și reparare cazane de apă caldă cu $400 \text{ kw} < P \leq 15.000 \text{ kw}$, cazane de abur de joasă presiune cu $0,6 \text{ t/h} < Q \leq 10 \text{ t/h}$ - DOAR PENTRU LOT 2 SIBIU
- Montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane și sisteme de automatizare pentru centrale termice;
- Montaj, reparații instalații termice

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisie din 5 ianuarie 2016, entitatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată.

Documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertantii clasati pe locurile I, II, III la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la:

-ofertantul va prezenta lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani (împliniți la data limită de depunere a ofertelor) însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

-Recomandări din partea tuturor beneficiarilor contractelor care susțin experiența similară din care să rezulte modul de îndeplinire al obligațiilor contractuale și dacă pe parcursul execuției au fost înregistrate neconformități.

-procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală,

-procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție,

sau alte dovezi ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Entității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Entitatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul acordului cadru prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani se înțelege:

- a)lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul acordului cadru; sau
- b)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Numărul de ani aferenți experienței similare - respectiv ultimii 5 ani - se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de entitatea contractantă în anunțul de participare.

Ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/ alta valuta mediu comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Cursul lei/alta valuta ce va fi luat in calcul pentru anul 2025 este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

Daca participarea la realizarea contractelor menționate s-a făcut în altă calitate decat cea de contractant unic, atunci se vor specifica doar categoriile de lucrări executate efectiv numai de catre ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să o/ le subcontracteze (dacă este cazul).

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 6 din secțiunea Formulare) conf. Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisie din 5 ianuarie 2016, entitatea contractantă a

selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată.

Documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Operatorii economici clasati pe Locul I, II si III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative actualizate ale acestora, la solicitarea entității contractante.

Dacă este aplicabil, conform art.68 alin.(1) din Legea nr.99/2016, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să o/ le subcontracteze, % de subcontractare precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul răspunde pentru executarea unei părți din contractul de achiziție publică sau pentru executarea defectuoasă a acestuia, numai în fața contractantului. Dacă un ofertant subcontractează o parte/părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune la încheierea contractului cu entitatea contractantă, acordul de subcontractare - exemplar original, încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexa la contractul de achiziție publică (art. 232, alin. (5) din Legea 99/2016).

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al tertului.

Introducerea unor noi subcontractanți după atribuire contractului se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial, în condițiile art. 235-241 din Legea nr. 99/2016.

Nota 1: În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca aceasta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. (art. 58, alin. (2) din HG nr. 394/2016).

Nota 2: Acordul de subcontractare se va depune odată cu DUAE.

Nota 3: Entitatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autorizații

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dețină, conform Legii 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, prescripției tehnice PT CR4/2009 „Prescripții tehnice privind autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente” următoarele :

pentru ambele loturi :

1. Autorizații eliberate de către ISCIR pentru :

-Instalare, montare, reparare și întreținere, verificari tehnice în utilizare la aparatele consumatoare de combustibil cu P < 400 Kw, cazane de apă caldă cu P < 400 Kw (PT A1-2010)

-Montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane și sisteme de automatizare pentru centrale termice (PT C11-2010).

-Verificare (la deschidere – închidere), reparare și reglare dispozitive de siguranță cu Pmax =30 bar, Dnmax=50 mm (PT C7 – 2010)

iar pentru Lot 2 și autorizație eliberata de către ISCIR pentru :

-Instalare și reparare cazane de apă caldă cu 400 kw < P ≤ 15.000 kw, cazane de abur de joasă presiune cu 0,6 t/h < Q ≤ 10 t/h (PT C9 – 2010)

2.Autorizații emise de ANRE - pentru executia instalatiilor de utilizare a gazelor naturale tip EDIP (conform NTPEE /2018 si Ordin nr.179/16.12.2015)

Pentru tipurile de aparate consumatoare de combustibili sau lucrări la care agentul economic nu deține atestate de specializare există posibilitatea efectuării lucrărilor în subantrepriză, cu prezentarea documentelor necesare.

Autorizațiile trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Pentru ofertanții străini care nu dețin autorizații valabile la momentul prezentării, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (copii traduse de un traducător autorizat). Operatorul economic declarat câștigător, trebuie să întreprindă demersurile necesare pentru a putea prezenta înainte de aprobarea raportului procedurii, respectiv înainte de transmiterea comunicărilor către ofertanții implicați în procedura, autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Pentru tipurile de aparate consumatoare de combustibili sau lucrări la care agentul economic nu deține atestate de specializare

există posibilitatea efectuării lucrărilor în subantrepriză, cu prezentarea documentelor necesare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu prevederile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016, entitatea contractantă a selectat în DUAE «α: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” sau „NU” la secțiunea indicată.

Documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt următoarele:
pentru ambele loturi :

1. Autorizații eliberate de către ISCIR pentru :

- Instalare, montare, reparare și întreținere, verificari tehnice în utilizare la aparatele consumatoare de combustibil cu P < 400 Kw, cazane de apă caldă cu P < 400 Kw (PT A1-2010)
- Montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane și sisteme de automatizare pentru centrale termice (PT C11-2010).
- Verificare (la deschidere – închidere), reparare și reglare dispozitive de siguranță cu Pmax =30 bar, Dnmax=50 mm (PT C7 – 2010)

iar pentru Lot 2 și autorizație eliberata de către ISCIR pentru :

- Instalare și reparare cazane de apă caldă cu 400 kw < P ≤ 15.000 kw, cazane de abur de joasă presiune cu 0,6 t/h < Q ≤ 10 t/h (PT C9 – 2010)

2.Autorizatii emise de ANRE - pentru executia instalatiilor de utilizare a gazelor naturale tip EDIP (conform NTPEE /2018 si Ordin nr.179/16.12.2015)

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta a) Informații privind terțul/ terții susținători (daca este cazul), în conformitate cu art. 196, alin.(3) din Legea nr. 99/2016.

Descriere Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE integrat in SEAP , de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractantă.

Se va completa în acest sens DUAE, de către de catre fiecare operator economic și de către fiecare membru al asocierii, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative actualizate , conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe Locul I, II si III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. (art. 58 alin. (1) din HG nr. 394/2016).

Odată cu DUAE până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formularul nr.12 din secțiunea Formulare si Modele de documente), conform Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP.

Denumire cerinta b) Informații privind asocierea (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 99/2016.

Descriere Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea Contractanta.

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor și odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (Formularul nr.4 din secțiunea Formulare si Modele de documente) din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia împreună cu documente anexe

la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Documentele justificative actualizate, conform art.205 alin.(2) din Legea nr.99/2016, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe locurile I, II, III, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare:

Garanția de participare va fi în cuantum de 1% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent.

Lot 1 – 3.200 lei; Lot 2 – 3.200 lei.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Continuare în ANEXA 1 la Fisa de date.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului fără T.V.A. (conform art.13 din Modelul de contract) și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării conform HG nr. 394/2016, art. 45, alin. (3), cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Continuare în ANEXA 1 la Fisa de date.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;

e) Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu;

f) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența contractelor subsecvente: vor fi atribuite un numar de 2 contractele subsecvente cu durata de 18 luni, pentru fiecare lot in parte.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 320.000 lei fara TVA.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 180.000 lei fara TVA.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice entității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va fi depusa online utilizand interfata oferita de SEAP la sectiunea „Documente de oferta tehnica”, până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. Propunerea tehnica va fi semnata cu semnatura electronica extinsa. Nu se accepta oferte neseperate cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea tehnica va fi insotita de opis si va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) Descrierea lucrărilor oferite raportată la cerințele din caietele de sarcini .

Propunerea tehnica trebuie sa cuprindă prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) precum și abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, resurse utilizate (personal și utilaje/echipamente).

De asemenea propunerea tehnica va conține următoarele:

2) Declarație pe proprie răspundere PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA și protecția muncii (Formular 10), prevăzute în caietele de sarcini și legislația în vigoare și care vor trebui respectate pe parcursul îndeplinirii contractului/acordului cadru.

Informatii detaliate privind respectarea normelor de protectia muncii si a conditiilor de munca se pot obtine de la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sector 1, Bucuresti, tel. 021/3136267, 021/3158556, respectiv Inspectoratele Teritoriale.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile obligatorii privind protectia mediului: Ministerul mediului si Padurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro.

3) Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 11 din sectiunea Formulare).

4) Modalitatea în care este asigurată implicarea persoanelor desemnate pentru execuția acordului cadru /contractului: - Pentru executia lucrarilor, operatorul economic trebuie sa detina personal calificat conform prevederilor - PT CR9/2013;

Pentru personalul declarat, operatorii economici trebuie să prezinte Modalitatea în care este asigurată implicarea persoanelor desemnate pentru execuția acordului cadru/contractului prin prezentarea următoarelor documente: contracte de muncă, declarații de disponibilitate, contracte de colaborare, angajamente de colaborare sau orice alte documente care să facă dovada certă a disponibilității și participării specialiștilor la executarea acordului cadru/ contractului.

Note:

(1) Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

(2) Propunerea va fi semnata electronic cu semnatura electronica extinsa , bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(3) Propunerea tehnica va fi depusa online utilizand interfata oferita de SEAP în sectiunea destinata documentelor propunerii tehnice, până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare

(4) Propunerea tehnică prezentată nu va putea fi modificată, rămânând valabilă pe toată durata contractului/acordului cadru.

(5) La întocmirea propunerii tehnice vor fi avute în vedere prevederile prevăzute în Caietele de sarcini pentru lot 1 și 2.

(6) Propunerea tehnică va fi prezentată distinct, pentru fiecare lot în parte.

(7) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 70 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare: "Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele de confidentialitate ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." In acest sens, propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina, se va fi inscriptionata pe fiecare pagina „CONFIDENTIAL”, „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE INTELLECTUALITATE”, daca e cazul. Documentele care sunt incadrate cu „CONFIDENTIAL”, „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE INTELLECTUALITATE”, vor fi incarcate în fisiere separate și vor fi evidentiata în titlul fisierului. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

(8) Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară.

Propunerea financiara va fi depusa online utilizand interfata oferita de SEAP la sectiunea „Oferta financiara”, până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

Propunerea financiara va fi semnata cu semnatura electronica extinsa si va fi prezentată astfel:

Pentru lotul 1

Formular de ofertă Formularul 8 + Anexele 8.1., 8.1.1. , 8.1.2.

Pentru lotul 2

Formular de ofertă Formularul 8 + Anexele 8.2., 8.2.1. , 8.2.2.

Valoarea trecuta in formularul de oferta reprezinta oferta lotului nr._____

Evaluarea ofertelor pe fiecare lot în parte, se va realiza prin compararea propunerilor financiare din Formularul F8 (din modele de formulare)

Valoarea propunerii financiare ce va fii completată de ofertanti în formularul de propunere financiară (Formularul nr. 8) va fi

conform valorii totale rezultate din Anexa 8.1, pentru LOT 1, respectiv 8.2, pentru LOT 2.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

1. Cheltuielile de transport pentru Verificarile tehnice periodice și pentru Reviziile Tehnice vor fi incluse în prețul acestora.
2. Pentru lucrarile de reparatii , interventii, modificari ale instalatiilor, decontările se vor face pe bază de deviz cu cantitatile de lucrari efectuate , care va avea atasat , in copie, facturile cu preturile de achizitiei ale pieselor si materialelor puse in opera.
 1. Pentru interventii si reparatii, unde decontarile se vor face pe baza de deviz de lucrare, se vor specifica, intr-o NOTA procentele de cheltuieli indirecte si profit.
 2. Se vor specifica în oferta financiară ora de manoperă lei/ora/om și tariful lei / km
 3. Se accepta un adaos comercial la valoarea de pe factura de achizitie a pieselor/echipamentului/materialelor de max 10%.
 4. Tarifele vor fi exprimate în lei fără TVA și vor fi menținute pe toată durata de derulare a acordului cadru.
 5. Din valoarea totala a acordului cadru s-a estimat un procent de 30% pentru materiale/ piese/ echipamente

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

NOTE:

- (1) Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere, cu excepția prevederilor art.140 alin. 6 -10 din H.G.nr.394/2016 actualizata.
- (2) Oferta financiară va fi exprimată în RON fara TVA cu 2 zecimale.
- (3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului/ acordului cadru, de achiziție sectoriala, conform legislației în vigoare.
- (4) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 129 alin. (1) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 70 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare: "Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele de confidentialitate ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." In acest sens, propunerea financiara va fi numerotata pe fiecare pagina, se va fi inscriptionata pe fiecare pagina „CONFIDENTIAL”, „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE INTELLECTUALITATE”, daca e cazul. Documentele care sunt incadrate cu „CONFIDENTIAL”, „INFORMATII CLASIFICATE”, „DREPT DE AUTOR”, sau „PROTEJATE DE UN DREPT DE INTELLECTUALITATE,, vor fi incarcate in fisiere separate si vor fi evidentiata in titlul fisierului. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- (5) Propunerea financiara intocmita va fi numerotata pe fiecare pagina si va fi semnata electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale.
- (6) Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, online, numai în SEAP, in conformitate cu prevederile art. 67 din HG nr. 394/2016, in format electronic, in sectiunea destinata documentelor propunerii financiare, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnata cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare, se cripteaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.
- (7) Propunerea financiară se va întocmi separat, pentru fiecare lot ofertat în parte.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 5 fișiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară
- FOLDER 5 – documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertanții

vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidențiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezile ce devin anexă la ofertă.

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier.
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1.1 din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România, sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere, dacă este cazul.

Formularul DUAЕ va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, în secțiunea dedicată procedurii de achiziție.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitate în care a fost inclus în respective procedura (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu oferta individuală iar ceilalți participanți completează DUAЕ.

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Se va completa în acest sens DUAЕ. Acordul de asociere se depune odată cu DUAЕ.

6. Acordul de subcontractare, dacă este cazul.
7. Angajamentul ferm al terțului susținător, dacă este cazul.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

Entitatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către ofertant (ofertant asociat) sau de orice potențial subcontractant ca urmare a participării ofertantului la procedura.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către entitatea contractantă niciunui ofertant.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Entitatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. [cf. art. 205, alin. (1) din Legea nr. 99/2016].

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea nr. 99/2016, dacă este cazul, DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțului susținător și/sau cu privire la subcontractanți și se va depune un DUAE separat pentru acestia, însoțit de angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.
5. Toate documentele care fac parte din ofertă vor purta în mod obligatoriu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile legii.
6. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/INTREBĂRI/COMUNICĂRI" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, în termenul prevăzut în anunțul de participare.
7. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
8. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
9. În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției, operatorii economici trebuie să prezinte, entității contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției.
10. Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertanții aflați pe locul I, II și III, după evaluarea tuturor ofertelor admisibile depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE, doar la solicitarea entității contractante în termenul prevăzut în respectiva solicitare.
11. Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Entității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Entității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

12. Prin accesarea în SEAP a prezentului anunț de participare și implicit a "Instrucțiunilor pentru ofertanți" aferente anunțului, operatorul economic ia la cunoștință despre Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, întocmită în conformitate cu prevederile

Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se regăsește în fișierul "Formulare și Modele de documente", încărcat în SEAP.

13. Entitatea contractantă va încheia acordul cadru cu un nr. de maxim 3 (trei) operatori economici, dacă numărul de oferte admisibile va permite acest lucru. În caz contrar, numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul cadru poate fi mai mic decât cel precizat, respectiv mai mic de trei. Având în vedere faptul că acordul cadru se va încheia cu un număr maxim de 3 operatori economici modalitatea de departajare a eventualelor oferte cu prețuri egale clasate pe unul dintre primele 3 locuri ale clasamentului este următoarea:

a) dacă sunt două sau mai multe oferte cu același preț clasate pe locul I, entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP la rubrica întrebări.

b) dacă sunt două sau mai multe oferte cu același preț clasate pe locul II, entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP la rubrica întrebări, preț care nu poate fi îmbunătățit decât până la nivelul prețului ofertat de operatorul clasat pe locul I.

c) dacă sunt două sau mai multe oferte cu același preț clasate pe locul III, entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP la rubrica întrebări, preț care nu poate fi îmbunătățit decât până la nivelul prețului ofertat de operatorul clasat pe locul II.

NOTA: Noile propuneri financiare vor fi depuse de ofertanți doar și numai în urma solicitării entității contractante.

14. Entitatea contractantă va încheia acordul cadru cu un nr de maxim 3 (trei) operatori economici, dacă există 3 oferte admisibile. Dacă nr.operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare este mai mic de 3 (trei), autoritatea contractantă va continua numai cu acel/ acei operator/ operatori economici/ economici care îndeplinesc/îndeplinesc criteriile de calificare și selecție solicitate și care au prezentat oferta admisibilă.

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de existența fondurilor, autoritatea contractantă va atribui contractele subsecvente fără reluarea competiției, prin utilizarea metodei "cascada", care presupune atribuirea contractului subsecvent întotdeauna operatorului clasat pe locul 1.

În cazul în care operatorul clasat pe locul 1 nu are capacitatea sa presteze serviciile în cauza, contractul subsecvent se va atribui următorului op. economic semnat al acordului, și așa mai departe.

15. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricăruia dintre operatorii economici implicați în procedura de atribuire să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

16. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

17. Ofertantul va emite factura care va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura - exemplarul original al facturii electronice fiind fisierul de tip XML însoțit de semnatura electronică a Ministerului de Finanțe. În vederea identificării în Spațiul Privat Virtual a facturilor încărcate în RO e-Factura furnizorul va transmite operativ (la data încărcării în RO e-Factura) responsabilului de contract: ID-ul de încărcare a facturii, precum și data și ora încărcării.

Furnizorul va emite factura pentru autoritatea contractantă: Compania Națională de Cai Ferate CFR SA, Sucursala Regională CF Brașov având CUI RO 11054529

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 138/2024 ce modifică și completează Ordonanța de urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții sectoriale se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-