


**CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 1/11

Sucursala Electrocentrale Turceni

Nr. inregistrare:

9138/ 08.09 2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, asamblare, etichetare si marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei achizitii, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractanta, respectiv entitatea contractanta in cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE**II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar**

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul este Sucursala Electrocentrala Turceni, cu sediul in localitatea Turceni, Str. Uzinei nr. 1, judetul Gorj, telefon: 0253335045, fax: 0253335015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Activitatea principala a Sucursalei Electrocentrale Turceni este: producerea energiei electrice pe baza de lignit.

II.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Produsele care fac obiectul achizitiei se vor utiliza pentru inlocuirea produselor similare aflate in instalatie si care prezinta o uzura mare.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractantă/beneficiar

Prin achizitia produselor beneficiarul va mentine in stare de functionare agregatele si instalatii termoenergetice..

II.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse, dacă este cazul

Produsele se vor utiliza pentru realizarea unor intervenții la un sistem existent, respectiv pentru inlocuirea celor existente si care prezinta o uzura accentuata, din cadrul grupurilor energetice.

II.5. Cadrul general al sectorului in care entitatea contractanta isi desfasoara activitatea, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.


**CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 2/11

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSUL SOLICITAT
III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea aerului comprimat necesar pentru funcționarea grupurilor energetice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Realizarea mentenanței la echipamentele de producere și tratare aer comprimat.

III.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlul accesoriu necesar a fi realizate

Pentru produsele solicitate urmează a fi atribuit un contract sectorial de produse cu durată de 100 zile de la înregistrare.

III.3.1. Descriere produse
III.3.1.a. Denumire produse

Piese de schimb pentru compresoare de aer

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile de produse solicitate sunt prezentate în tabelele de mai jos :

Nr. crt.	Denumire produse	UM	Cantitate
Lotul nr. 1. Piese de schimb și pentru COMP AIR L 250			
1	Kit „D” compresor Comp Air L250	Buc	2
2	Distribuitor lubrifiant compresor Comp Air L250	Buc	2
3	Kit major de uzura E compresor Comp Air L250	Buc	2
4	Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250	Set	1
5	Inel etansare	Buc	6
6	Radiator compresor Comp Air L 250	Buc	1
7	Termostat	Buc	2
Lotul nr.2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E			
1	Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)	buc	9
2	Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg(3 buc)	Buc	3
Lotul nr.3. Piese de schimb și consumabile pentru echipamentele Largo 132			
1	Kit I	Buc	2

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minime

Beneficiarul nu detine informații detaliate privind caracteristicile tehnice ale produselor solicitate (desene, dimensiuni, materiale). Având în vedere acest aspect, pentru ca ofertanții să poată identifica produsele solicitate, în tabelele de mai jos sunt specificate codurile de la producător ale produselor.

Fiecare compresor are o listă de piese de schimb. În această listă toate piesele au un cod de producător. Din această cauză este esențial să existe codurile pentru a se procura piesele corecte.

Toate produsele vor fi executate respectând documentația tehnică și condițiile tehnice înscrise în desenele de execuție realizate de proiectantul/fabricantul echipamentelor la care se vor utiliza.


**CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 3/11

Pentru CompAir L 250 – producatorul este CompAir, pentru Uscatoarele Kaeser DC50E producatorul este Kaeser iar pentru compresoarele Largo 132 producatorul este Alup

Produsele oferite trebuie să fie 100% compatibile (tehnic, dimensional, tehnologie de fabricație, materiale, design etc.) cu cele din componența compresoarelor la care se vor utiliza.

Piese de schimb furnizate trebuie să îndeplinească toate condițiile tehnice, de calitate și de interschimbabilitate.

Produsele solicitate vor respecta sistemul de codificare al producătorului de echipamente la care se vor utiliza.

Nr. crt.	Denumire produse	Cod producator
Lotul nr. 1. Piese de schimb pentru compresoare Comp Air L250		
1	Kit „D” compresor Comp Air L250	CK4290-274-LS
2	Distribuitor lubrifiant compresor Comp Air L250	SCWG 4000-250
3	Kit major de uzura E compresor Comp Air L250	CK 8290-2
4	Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250	A11523274
5	Inel etansare	100004691
6	Radiator compresor Comp Air L 250	100005313
7	Termostat	A11511974
Lotul nr.2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E		
1	Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)	1530
2	Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg (3 buc)	1530
Lotul nr.3. Piese de schimb și consumabile pentru echipamentele Largo 132		
1	Kit 1	6219098600

Produsele care se achiziționează trebuie să fie noi, nu se accepta produse utilizate sau recondiționate.

Ofertantul se obligă să furnizeze produsele prezentate în propunerea tehnică.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Furnizarea produselor solicitate se va face cu respectarea următoarelor standarde:

- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent.

- SR EN ISO/CEI 17050-2:2005 - Evaluarea conformității. Declarație de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/ funcționale extinse/dorite.

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate dacă este cazul

Nu este cazul.


III.5. Furnizarea produselor de garanție superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție acordat produsului va fi de minimum 12 luni de la data recepției

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare înlocuirii produsului după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garanție.

	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/11

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată.

În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile/defectele ascunse.

În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsul prezintă defecțiuni sau nu corespunde din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele din contract, beneficiarul va instiinta ofertantul despre defecțiunile sau neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitatea. Se vor respecta următoarele termene pentru produsul neconform în perioada de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconformităților aparute în termenul de garanție: maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării;
- termen de înlocuire produs în termenul de garanție: maximum 10 zile calendaristice de la data constatării;
- termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere sau înlocuire produs).

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii defecțiunilor sau neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților produsului aflat în perioada de garanție.

Neconformitățile aparute în termenul de garanție vor fi înregistrate/conform procedurii de sistem "Neconformitate și acțiune corectivă", cod PS-07, prin completarea formularului "Raport de neconformitate-produse/servicii/lucrări furnizate din exterior", cod F02-PS-07, Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Prevederile din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de produse.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

- Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei, nr. 1, localitatea Turceni, județul Gorj, telefon : 0372 532 138, fax: 0253-335 015.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare al produsului este de maximum 60 zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

Livrarea se va face la adresa menționată la subcapitolul III.7.1, strict în timpul programului de lucru, respectiv în zilele lucrătoare între orele 8.00-15.00, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, email sau telefonic cu responsabilul de contract), cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsul va fi livrat, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Persoana de contact la locul de livrare este Ciprian Gamulescu.

Prevederile din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de produse.

III.7.3 Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul,


**CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 5/11

distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

Prevederile din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.4. Cerinte privind etichetarea si marcarea

Etichetarea produselor cade în sarcina ofertantului. Eticheta trebuie să conțină informații privind denumirea produsului, codul produsului, masa produsului.

Prevederile din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.5. Cerinte privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare astfel încât să fie evitate pierderii sau deteriorării ale produselor intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Costurile se vor evidentia în propunerea financiară.

III.7.6. Cerinte privind depozitarea/conservarea

Se vor lua măsuri de protecție astfel încât, în timpul depozitării, produsul să nu sufere niciun fel de deteriorare.

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor / indicațiilor producătorului.

III.8. Operatiuni cu titlu accesoriu, daca este cazul

Nu este cazul

III.9. Servicii de mentenanta

Nu este cazul

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul

III.11. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul

III.12. Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul


Nu este cazul.

III.13. Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE PARTILOR
Furnizorul are urmatoarele obligatii principale:

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului asa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligatiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată perioada de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrarilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente și documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/11

- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care face obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligatii principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispozitia furnizorului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in caietul de sarcini;
- asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia contractantului pe durata derularii contractului;
- monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a oricaror elemente ale propunerii tehnice si financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a contractului;
- notificarea contractantului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL ACHIZITIONAT

Produsul solicitat va fi furnizat împreună cu documentația adecvată, în **limba română**.

V.1. Documente si documentatii necesare la propunerea tehnica

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va conține fișele tehnice de la producător sau alte documente de natura tehnică din care reiese specificațiile tehnice ale produsului și conformitatea lui cu specificațiile din caietul de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini fara valori financiare.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi certificate de către ofertant prin semnare.

V.2. Documente si documentatii necesare la livrare

Documentațiile și documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt:

- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate, întocmite de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I- Cerințe generale sau echivalent;
- certificate de garanție, pentru produsele furnizate.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsul va fi însoțit de următoarele documente:

- certificat de garanție pentru produsele furnizate;
- declarație de conformitate întocmită de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate data de furnizor. Partea 1: Cerințe generale sau echivalent;

VI. CERINTE PRIVIND RECEPTIA PRODUSELOR, INSPECTII, TESTE



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 7/11

VI.1. Recepția produsului

Recepția produsului se face la sediul beneficiarului situat în localitatea Turceni, str. Uzinei, nr. 1 județul Gorj.

Recepția produsului se efectuează pe baza de proces verbal.

Recepția produsului se realizează în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, recepție cantitativă și recepție calitativă:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordante, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unei expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care se consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate să depășească 30 de zile calendaristice de la data încheierii procesului - verbal de suspendare a recepției. În cazul în care, furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în procesul verbal de suspendare, în termenul stabilit în acest proces verbal, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

În cazul neconformităților constatate la recepție, comisia de recepție va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate produse elaborat conform modelului din Anexa nr.2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07;
- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea neconformităților, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract;

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/11

Termenul maxim în care se face recepția cantitativă este de 5 zile calendaristice de la data livrării produsului la beneficiar.

VI.2. Inspectii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata produsului se face în lei, în baza facturii emise de către furnizor și acceptată la plata de către beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsul livrat și acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua (*conform graficului de plăți*) în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Virtual Privat.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și Procesul – verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarație de conformitate, certificat de garanție;
- avizul de însoțire a mărfii.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Oferantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- v. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

-Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

-Legea Parlamentului României nr. 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 140/28.12.2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu toate modificările și completările ulterioare;

**CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 9/11

-Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Legea Parlamentului Romaniei nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului Romaniei nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

IX. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ACORDULUI-CADRUȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZITII FINALE

În derularea contractului activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

-Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Partile contractate au obligatia de a numi si de a-si comunica, in cel mai scurt timp de la semnarea si inregistrarea contractului, numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare si rezolvare, in timp util, a tuturor problemelor impuse in derularea contractului.

Comunicarile intre contractant si entitatea contractanta/beneficiar, referitoare la indeplinirea prevederilor contractuale, trebuie sa se faca in scris.


Orice modificare a datelor de identificare ale uneia din partile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

Problemele aparute in perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentantii beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi solutionata prin act aditional perfectat.

Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în timpul negocierii ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.


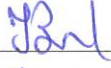

În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice Date Personale acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standard, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

XII. ANEXE

	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/11

Anexa nr. 1 - Lista de cantitati

Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Stefan Leu		13.08.2025
Avizat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		12.08.2025
Elaborat	Compartiment Turbine	Ciprian Gamulescu		12.08'25



I. OBIECT CAIET DE SARCINI

PIESE DE SCHIMB PENTRU COMPRESOARE DE AER

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Nr. crt.	Denumire	Specificații																																										
1	2	3																																										
1	Cantitate	<i>Conform Anexa 1</i>																																										
2	Unitate de măsură	<i>Buc, Set,</i>																																										
3	Loc de livrare	<i>Sucursala Electrocentrale Turceni, Str. Uzinei nr.1 jud. Gorj.</i>																																										
4	Termen de livrare	<i>Maximum 60 de zile calendaristice de la data inregistrării contractului.</i>																																										
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Denumire produse</th> <th>Cod producator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Lotul nr. 1. Piese de schimb pentru compresoare Comp Air L250</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Kit „D” compresor Comp Air L250</td> <td>CK4290-274-LS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Distribuitor lubrifian compresor Comp Air L250</td> <td>SCWG 4000-250</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kit major de uzura E compresor Comp Air L250</td> <td>CK 8290-2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250</td> <td>A11523274</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Inel etansare</td> <td>100004691</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Radiator compresor Comp Air L 250</td> <td>100005313</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Termostat</td> <td>A11511974</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Lotul nr.2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)</td> <td>1530</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg(3 buc)</td> <td>1530</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Lotul nr.3. Piese de schimb si consumabile pentru echipamentele Largo 132</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Kit 1</td> <td>6219098600</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Denumire produse	Cod producator	Lotul nr. 1. Piese de schimb pentru compresoare Comp Air L250			1	Kit „D” compresor Comp Air L250	CK4290-274-LS	2	Distribuitor lubrifian compresor Comp Air L250	SCWG 4000-250	3	Kit major de uzura E compresor Comp Air L250	CK 8290-2	4	Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250	A11523274	5	Inel etansare	100004691	6	Radiator compresor Comp Air L 250	100005313	7	Termostat	A11511974	Lotul nr.2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E			1	Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)	1530	2	Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg(3 buc)	1530	Lotul nr.3. Piese de schimb si consumabile pentru echipamentele Largo 132			1	Kit 1	6219098600
		Nr. crt.	Denumire produse	Cod producator																																								
		Lotul nr. 1. Piese de schimb pentru compresoare Comp Air L250																																										
		1	Kit „D” compresor Comp Air L250	CK4290-274-LS																																								
		2	Distribuitor lubrifian compresor Comp Air L250	SCWG 4000-250																																								
		3	Kit major de uzura E compresor Comp Air L250	CK 8290-2																																								
		4	Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250	A11523274																																								
		5	Inel etansare	100004691																																								
		6	Radiator compresor Comp Air L 250	100005313																																								
		7	Termostat	A11511974																																								
		Lotul nr.2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E																																										
		1	Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)	1530																																								
		2	Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg(3 buc)	1530																																								
		Lotul nr.3. Piese de schimb si consumabile pentru echipamentele Largo 132																																										
		1	Kit 1	6219098600																																								
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	<p>Termenul de garanție acordat produsului va fi de minimum 12 luni de la data recepției</p> <p>Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare înlocuirii produsului după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garanție.</p> <p>Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată.</p> <p>În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile/defectele ascunse.</p> <p>În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsul prezintă defecțiuni sau nu corespunde din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele din contract, beneficiarul va instința ofertantul despre defecțiunile sau neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitatea. Se vor respecta următoarele termene pentru produsul neconform în perioada de garanție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termen de intervenție pentru constatarea neconformităților aparute în termenul de garanție: maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării; - termen de înlocuire produs în termenul de garanție: maximum 10 zile calendaristice de la data constatării; - termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere sau înlocuire produs). <p>Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii defecțiunilor sau neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților produsului aflat în perioada de garanție.</p> <p>Neconformitățile aparute în termenul de garanție vor fi înregistrate/conform procedurii de sistem " Neconformitate și acțiune corectivă", cod PS-07, prin completarea formularului "Raport de</p>																																										


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F04-PAD-DA-012

REVIZIA:0

pag. 2/2

neconformitate-produse/servicii/lucrari furnizate din exterior", cod F02-PS-07, Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.
Prevederile din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Stefan LEU		13.08.2025
Vizat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		12.08.2025
Elaborat	Compartiment Turbine	Ciprian Gamulescu		12.08'25

LISTĂ DE CANTITĂȚI
PIESE DE SCHIMB PENTRU COMPRESOARE DE AER
COMP AIR L250 , uscator Kaeser DC50E,compresor Largo 132

Nr. crt.	Denumire	Nr. desen sau cod	UM	Pret (lei fara T.V.A.)	Cantitate		Valoare	
					2025		2025	
Lotul nr. 1. Piese de schimb si consumabile pentru echipamentele COMP AIR L250								
1	Kit „D” compresor Comp Air L250	CK4290-274-LS	Buc			2		
2	Distribuitoare lubrifiant compresor Comp Air L250	SCWG 4000-250	Buc			2		
3	Kit major de uzura E compresor Comp Air L250	CK 8290-2	Buc			2		
4	Set curele V (un set = 10 buc) pentru 50Hz pentru compresor Comp Air L250	A11523274	Set			1		
5	Inel etansare	100004691	Buc			6		
6	Radiator compresor Comp Air L 250	100005313	Buc			1		
7	Termostat	A11511974	Buc			2		
TOTAL lot 1								
Lotul nr. 2. Consumabile pentru echipamentele Uscatoare Kaeser DC50E								
1	Pachet service kit - Desicant sac 45 Kg (9 buc)	1530	Buc			9		
2	Pachet service kit - Desicant sac 5 Kg(3 buc)	1530	Buc			3		
TOTAL lot 2								
Lotul nr. 3. Piese de schimb si consumabile pentru echipamentele Largo 132								
1	Kit filtru 1 compresor racit cu aer compresor Largo	6219098600	buc			2		
TOTAL LOT 3								
Total Lot 1+Lot 2+Lot 3								

Coordonator Compartiment Turbine
ing Tudor Vaduva



Intocmit
ing Ciprian Gamulescu



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 11/11

Anexa nr.2

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR	COD:F02-PS-07	
		REVIZIA:5	pag. 1/1

Structură/Entitate organizatorică:				Nr. înregistrare:...../.....			
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:							
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:							
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:							
<input type="checkbox"/> Monitorizare contract <input type="checkbox"/> Recepție <input type="checkbox"/> Supraveghere pe flux <input type="checkbox"/> În perioada de garanție <input type="checkbox"/> Altele							
Descrierea neconformității:							
Referințe tehnice:							
Inițiator RNC: Nume și prenume		Semnatura			Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Data					Semnătura		
Data			Data				
II. Mod de tratare a neconformității:							
Propunere de tratare a neconformității:							
<input type="checkbox"/> Returnare la furnizor <input type="checkbox"/> Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) <input type="checkbox"/> Remediere <input type="checkbox"/> Acceptare ca atare <input type="checkbox"/> Acceptare cu derogare							
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):							
Termen de aplicare corecție:							
Necesită cerere de derogare ? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Nr. cerere de derogare:							
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția		Semnătura		Data	
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare							
Identificarea cauzelor neconformității:							
Au fost stabilite acțiuni corective? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU							
Tip acțiuni corective: <input type="checkbox"/> interne CEO – RAC nr. <input type="checkbox"/> la furnizor – RNC+notificare nr.							
Nume și prenume		Semnătura		Data		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:	
Responsabil contract:						Nume și prenume	
						Semnătura	
						Data	
Responsabil de urmărire:				Este necesară aprobarea închiderii corecției?			
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
III. Urmărire RNC:							
Stadiul implementării corecției:							
<input type="checkbox"/> Implementată (I) <input type="checkbox"/> în curs de implementare (CI) <input type="checkbox"/> neimplementată (NI)							
Dată verificare:				Semnătură:			
Termen replanificare corecție (T1):				Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)			
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)				Data verificare:			
				Semnătură:			
Termen replanificare corecție (T2):				Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)			
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)				Data verificare:			
				Semnătură:			
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării		<input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Neconform (RNC nr.....)					
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume		Semnătura:	
Data reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: <input type="checkbox"/> NA				Data:	
RNC se închide la data de:				Responsabil contract:			
				Semnătura:			
Difuzare RNC:							
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume		Funcția		Tip difuzare	
Furnizor extern							
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract							
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)							
Responsabil de urmărire/Supraveghetor							
Inițiator							