

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA PRUNISOR

Cod de identificare fiscala: 4484485; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Prunisor; Cod Postal: 227390; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: primarieprunisor@yahoo.com; Nr de telefon: +40 723277516; Fax: +40 252339013; Persoana de contact: DOINA PANOIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### **II.1.1 Titlu:**

Executie lucrari pentru realizarea obiectivului „Sistem de alimentare cu apa in Comuna Prunisor, Judetul Mehedinti”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4484485/2025/1

##### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

##### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Executare

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Se doreste achizitia unui Contract de Executie lucrari in scopul infiintarii Sistemului de Alimentare cu Apa in satul Mijarca,

localitate apartinatoare Comunei Prunisor. Reteaua de alimentare cu apa proiectata este de tip ramificata. Diametrele conductelor propuse din PEID, PE 100, PN10, SOR 17 sunt de De 110 mm, cu o lungime a retelei de L= 3947.00 m. Aductiune de apa de la foraj la gospodaria de apa. Apa este transportata spre statia de tratare printr-o teava de polietilena PEID PE-100, Pn 10, SDR 17 cu diametrul de De= 75 mm.; Pe traseul retelei de distributie au fost prevazute camine de vane de aerisire si de golire din polietilena complet echipate cu vane si fittinguri de legatura si sectionare 17 buc, 9 hidranti supraterani DN80 si 1 buc subtraversare de drumuri in conducte de protectie ale conductelor propuse. Pe traseul retelei au fost prevazute camine de bransament 55 buc la limita de proprietate. Se vor executa un numar de 17 camine de vane (2 buc de aerisire, 9 buc de sectionare si legatura, 3 buc de golire, 3 buc camine de vane cu regulator de presiune) din polietilena cu diametrul interior Di=1000 m si Hi=1000 mm.

In conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 14 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art.161 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3071578,02 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30715,78 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45232000-2 Lucrari auxiliare pentru conducte si cabluri (Rev.2)

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413

#### Locul principal de executare:

Sat Mijarca, Comuna Prunisor, Judetul Mehedinti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

cap. 1.2. Amenajarea terenului 6.492,35 lei fara TVA

cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie 17.156,08 lei fara TVA

cap. 4.1. Constructii si instalatii 2.155.520,64 lei fara TVA

cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 868.087,00 lei fara TVA

cap.4.5. Dotari Gospodaria de apa 3.473,52 lei fara TVA

cap. 5.1.1 Lucrari de C+I aferente Organizarii de santier 20.848,43 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Gradul de abordare, organizare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului	Descrierea subfactorului de evaluare si metodologia de calcul este prezentata in Caietul de sarcini	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: <b>Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat – 10 puncte; Acceptabil/Satisfactor/Partial relevant – 5 puncte</b>		
Gradul de adecvare al graficului general de executie al lucrarilor-durata, succesiunea activitatilor si interrelatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata	Descrierea subfactorului de evaluare si metodologia de calcul este prezentata in Caietul de sarcini	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: <b>Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat – 10 puncte; Acceptabil/Satisfactor/Partial relevant – 5 puncte</b> Daca doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora (respectiv pret, Gradul de abordare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea tuturor activitatilor in cadrul Contractului(T1), Gradul de adecvare al graficului general de executie a lucrarilor(T2)). In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Conform art.139, alin.(3) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: „In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.” Oferta stabilita ca fiind castigatoare va fi oferta care obtine punctajul maxim in urma aplicarii criteriului de atribuire raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul total obtinut va fi determinat dupa cum urmeaza: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Pret(maximum 70 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2.Componenta tehnica (maximum 30puncte) = maxim 100 de puncte		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 4372/28.01.2025 prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" si bugetul local.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pretul contractului se va ajusta dupa urmatoarea formula :

$An = av + (1 - av) * ln / lo$  - "An" este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna "n" (sumele aferente situatiei de lucrari), exclusiv lucrarile evaluate pe baza costului sau a preturilor curente);

- "av" este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului;

- "ln" este indicele de cost in constructii – total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabila a acestui indice.

- "lo" este indicele de cost in constructii - total, aplicabil la data anterioara cu 30 de zile fata de termenul-limita de depunere a ofertelor. Daca nu a existat un asemenea termen (de exemplu, in cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fara publicarea unui anunt de participare), data de raportare va fi data semnarii contractului.

Avand in vedere tipul de finantare, valoarea coeficientului "a" (avansul) va fi de 0.

Ajustarea se va realiza la fiecare solicitare de plata, pe intreaga perioada de derulare a contractului, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivului de investitie, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei.

Executantul va justifica ajustarea valorii solicitarii de plata prin aplicarea Indicelui de cost in constructii total, diseminat de catre

Institutul National de Statistica prin publicatii oficiale.

Ajustarea pretului contractului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect re reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire - punctul A"Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate/valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal , iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinatori participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata in limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

NOTA 3: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date in fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor .

b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie privind prezenta procedura sunt: Primar\_Vilcu Loredana -Georgiana ; Viceprimar\_Trusculescu Florin-Daniel; Consilier superior \_Panoiu Doina; Referent superior\_Cotolboiu Ani-Elena; Consilier principal\_Siclovan Elena; Expert cooptat din partea furnizorului de asistenta si suport Alecu Paula-Andreea.

c) Informatii privind asociatii (daca este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere ;
- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executiei contractului.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

Pentru persoanele juridice romane

Documente de confirmare:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasol de registru prezentat, trebuie sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC); starea ofertantului; persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Documente de confirmare:

- prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

- prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat, in ultimii 5 ani, in cadrul a maximum 2 contracte, lucrari similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, in valoare cumulata de cel putin: 3.200.000,00 lei. In sensul prezentei cerinte, prin "lucrari similare" se intelege: lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii retele de canalizare si/sau retele de alimentare cu apa si/sau aductiuni de apa si/sau retele de fluide/lucrari de retele tehnice edilitare supraterane/subterane si/sau componente/parti ale acestora.

Prin lucrari realizate se intelege lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani (calculata conform art.13,alin (1), lit.b) din Instructiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita in anuntul de participare si cu respectarea art.13, alin.(3) din Instructiunea ANAP nr.2/2017), prin aceasta sintagma intelegandu-se:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial (prin anuntul de participare).

Daca autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioadaaferenta experientei similare.

Modalitatea de indeplinire: Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: initial se va prezenta DUAE - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative ce pot fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire in vederea demonstrarii indeplinirii cerintei minime vor respecta prev. art. 12 alin. 6 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017 - Documentele prin care operatorii economici ... pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; -

certIFICATE de predare-primire; recomandari; - procese-verbale de receptie; - certificari de buna executie; - certificate constatatoare;

Nota: Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile deservicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare este de 30.715,78 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei ( 120 zile ). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se va depune scanat în SEAP împreună cu dovada achitării primei de asigurare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna, însoțită de traducerea autorizată în limba română vor fi depuse în SEAP.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va constitui în conformitate cu prev. art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica trebuie sa fie prezentata in forma completa ceruta prin documentatia de atribuire. Nu sunt admise completari ulterioare ale propunerii tehnice. In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertantii trebuie sa asigure corelarea informatiilor din propunerea tehnica cu informatiile din propunerea financiara.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze corespondenta cu prevederile caietului de sarcini si a documentatiei tehnice prezentate si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

A. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor ( planul propriu propus ) care va include descrieri ale urmatoarelor aspecte:

a) Metodologia de executare a lucrarilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului in care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrarilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop. Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin Memoriul tehnic si Caietele de sarcini.

b) Planul de asigurare a calitatii proiectului pe timpul executiei, particularizat la lucrarile de executie, doar prin prezentarea PCCVI.

c) Resurse umane – se solicita prezentarea organigramei cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul intentioneaza sa-l utilizeze la realizarea lucrarilor.

Se vor prezenta:

-O organigrama particularizata la prezentul contract care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea lucrarilor (nr. muncitori calificati, nr.muncitori necalificati, personal tehnic si/sau auxiliar, total personal implicat in executia lucrarilor), inclusiv relatiile dintre asociati sau subcontractanti participanti la realizarea proiectului (cu ce echipe de muncitori participa fiecare asociat/subcontractant). Organigrama va cuprinde liniile de subordonare si comunicare intre ofertant si asociati/subcontractanti si intre structura de conducere si cea de executie.

In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii care sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in

caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini

Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului de conducere.

-Structura echipei propuse pentru managementul contractului și prezentarea modalității de acces la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente ( Șef de șantier, Responsabili tehnici cu execuția , Responsabil cu controlul calității, Responsabil SSM). Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești specialiști vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora ( fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză , fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Nominalizarea și prezentarea de documente, precum autorizația/atestatul, urmând a fi realizată pe parcursul derulării contractului.

Ofertantul urmează să prezinte informații și documente în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor aferente proiectului în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Pentru persoanele juridice străine (daca este cazul), prezentarea de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

NOTA1: Din analiza prevederilor art. 3 alin. (1) lit. w) și lit. yy) din Legea nr. 98/2016, rezulta ca „subcontractantul” executa/furnizeaza parti sau elemente ale lucrărilor/construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Prin urmare, subcontractantul îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului încheiat între contractantul principal și autoritatea/entitatea contractantă, fiind implicat în procesele tehnologice/specifice de îndeplinire a obiectului contractului.

Subcontractantul este considerat participant în procedura de atribuire (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 98/2016), fiindu-i aplicabile, pe cale de consecință, inclusiv dispozițiile legale ce reglementează conflictul de interese. Având în vedere că subcontractantul execută activități din contract, legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale impune anumite obligații în sarcina candidatului/ofertantului cu privire la subcontractanți, respectiv:

- de a cuprinde în oferta sa documentele și informațiile prevăzute de lege referitor la subcontractare (informații privind partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/e de subcontractanți și ponderea acestora, DUAE pentru subcontractant, acordul de subcontractare, documentele justificative de calificare aferente subcontractantului la solicitarea autorității contractante);
- de a transmite, la solicitarea autorității/entității contractante, informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

NOTA2: În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului

NOTA3: În conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, se va depune Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

d) Programul de execuție = Graficul Gantt pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări .Acest document trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, cu evidențierea:

- i)- lucrărilor permanente și temporare;
- ii)- derularea în timp și durata testelor/verificarilor;
- iii)- drumul critic, clar identificat și marcat corespunzător pe diagrama, în planificarea tuturor activităților ce fac obiectul prezentului contract de execuție lucrări;

Se solicită analizarea drumului critic și prezentarea modului de rezolvare a activităților și acțiunilor critice. Ofertantul va prezenta un document în care va descrie modalitatea de rezolvare a activităților și acțiunilor critice identificate și alertate prin grafic ( care sunt acestea și cum se rezolvă).

B. Listele de cantități, Fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini. Toate formularele vor fi prezentate cu cantități, fără valori financiare. Pentru demonstrarea corespondenței propunerii tehnice cu caietul de sarcini, cu oferta financiară și cu Proiectul tehnic, ofertanții vor anexa în propunerea tehnică toate formularele specifice ofertei financiare, fără valori, respectiv centralizatoarele, listele de cantități, Fișele tehnice, extrasele de resurse cuprinzând consumurile cumulate pe investiție și pe fiecare deviz (C6- în ordine alfabetică,cumulat pe proiect și pe fiecare deviz în parte; C7 cumulat pe proiect și pe fiecare deviz în parte; C8 cumulat pe proiect și pe fiecare deviz în parte; C9 cumulat pe proiect și pe fiecare deviz în parte).

C. Declarație privind termenul de execuție și termenul de garanție acordat lucrărilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi, etc).Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

D. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind legislatia nationala in vigoare pot fi obtinute de la ITM , se vor consulta siteurile: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro); [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.inpm.ro](http://www.inpm.ro). Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea

legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul insarcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

E. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant insotit de Formular nr.12 (Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale). Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire , formulate în scris, sub forma de clarificari, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Intrebări”, se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar dacă sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă si ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, Oferta va fi considerată inacceptabilă.

Perioada de garantie a lucrarilor executate va fi de minim 36 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor asa cum este prevazut in Legea nr. 10/1995 privin calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare. Durata de executie lucrari - maxim 15 luni de la data comunicata prin ordinul de incepere

Reguli obligatorii:

1. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Corectarea sau completarea in urma solicitarilor de clarificari a unor informatii, sunt permise doar in masura in care acele informatii sunt inscrise in mod corect in alta parte din oferta. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.
2. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la durata de executie a obiectivului de investii ofertata nu vor fi considerate abateri tehnice minore decat in masura in care pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară în stricta legatură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încarcate în SEAP în oferta sau prin clarificari. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula privind corecturile iar ofertantul demonstrează că oferta depășește adevărată informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește.
7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca atât documentul scanat cât și, separat, documentul original exportat în .pdf.

Recomandari:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (adică 3.071.578,02 lei fără TVA), conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016
2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de executia categoriilor de lucrari. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrari ce urmează să fie executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct)
3. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
4. Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere a Cartii tehnice a Construcției;
5. Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în

opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Documentatia de atribuire.

6. Daca se constata ca oferta are un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate pentru pret materiale/echipamente la furnizorii declarati, nivelul de salarizare a fortei de munca, procurari utilaje - preturi, furnizori, etc;

In cazul in care, in urma verificarilor se constata ca datele prezentate nu sunt reale, oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in conformitate cu art.136, alin. (1) din HG 395/2016, si daca in urma acestor verificari prevazute la art. 209 din Legea 98/2016 se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Documentatia de atribuire.

7. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere in functiune, eventuale cheltuieli in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala .

Pentru oferta de baza se vor completa si prezenta urmatoarele:

- Formularul de oferta si Anexa
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, Formular F2
- Graficul de plati
- Listele de cantitati pe activitati Formular F3 ;
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari, Formular F4
- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale, Formular C6 (cumulat pe investitie si pe fiecare deviz in parte si in ordine alfabetica)
- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru, Formular C7 (cumulat pe investitie si pe fiecare deviz in parte )
- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, Formular C8 (cumulat pe investitie si pe fiecare deviz in parte )
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile, Formular C9 (cumulat pe investitie si pe fiecare deviz in parte)
- La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului

NOTA: Formularele F1-F5, C6-C9, sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, deoarece devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii. Pentru identificarea corecta si completa a propunerii financiare, toate documentele vor fi numerotate si opisate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/ depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/ 2016.

b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic numai până la data si ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anuntul de participare, în condițiile prevăzute de art. 59 - 60 din H.G. nr. 395/2016.

c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de către operatorii economici înregistrați în procedura (Legea nr. 455/ 2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerintelor minime de calificare, propunerea tehnică si propunerea financiară, precum si documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autoritatii contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinător.

d) Ofertantii vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerintelor mentionate anterior, Documentul Unic de Achizitii European (DUAE), constând într-o declaratie pe propria raspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat si, dacă este cazul, din partea tertului sustinator si subcontractantului declarat, până la termenul limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentul unic de Achizitii European se va putea accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE ale operatorilor economici ,care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant si va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii

criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificata oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

e) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documentatie, clarificări si decizii” din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”) acordând în acest sens un termen de raspuns, de regulă trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificări si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/ 2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

f) Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune si următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurari;
3. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absenta acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/ organisme competente nu sunt tinute de obligatia prevazută la art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident în privinta acelor sectiuni din ofertă;
4. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
5. Modelul de contract însusit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să aibă mentiunea „Am citit si suntem de acord fără rezerve cu termenii si condițiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achizitie publică în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitățile autorității contractante”. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub forma de clarificari, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la sectiunea „Întrebari” .

Nota 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât si de la autoritățile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Nota 2: Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidentei anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la functionarea S.E.A.P.) au obligatia de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată si stampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor continute de prezenta documentatie de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor. În acest sens, ofertantii au obligatia de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul si condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra eventualelor documentele semnate cu semnătură electronică extinsă si care au fost încarcate în prealabil în S.E.A.P. (dacă e cazul).

Nota 3: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiată în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anuntului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse, în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. nr. 395/2016. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încarcate la sectiunile aferente.

Nota 4: După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Nota 5: Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti se solicit operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Nota 6: Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie să fie semnate cu semnatura electronica extinsa , bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre op.ec. inregistrati in procedura.

Nota 7: Ofertantii au obligatia de a labora si transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers si să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si caietul de

sarcini continute în această documentație. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 8: Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate (inclusiv a celor continute de formularele solicitate în cadrul documentației de atribuire) completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/servicii incomplete

Nota 9: Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului.

Nota 10: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertantii, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 11: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota 12: Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertantii nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele continute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Nota 13: Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertantii, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prev. art.8 lit b) din L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii , in termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-