



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ
437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail:primaria@coas.ro

CAIET DE SARCINI – SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII –

privind furnizare buldoexcavator cu accesorii

BENEFICIAR: COMUNA COAȘ

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.



Cuprins

1. Informații generale	4
1.1 Introducere	4
1.2 Date privind autoritatea contractantă	4
2. Obiectul și valoarea achiziției	4
2.1 Contextul realizării achiziției de produse	4
2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	5
2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	5
2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea	5
2.5 Factori interesați și rolul acestora	5
3. Descrierea produselor solicitate	6
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	6
3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	6
3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	6
3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	7
3.4.1 Produse solicitate	7
3.4.2 Disponibilitate (Uptime)	11
3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)	11
3.5.1 Garanție	11
3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului	12
3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu	13
3.5.4 Mediul în care este operat produsul	15
3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea	15
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților	15
4. Documentații privind produsul	15
4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul	15
5. Recepția produselor	16
5.1 Informații privind recepția produselor	16
6. Modalități și condiții de plată	17



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail:primaria@coas.ro

6.1	Informații privind modalitățile și condițiile de plată.....	17
7.	Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant	17
7.1	Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă).....	17
8.	Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract	17
8.1	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	18
9.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	18
10.	Anexe – modele orientative	18



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ
437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coaș, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail:primaria@coas.ro

1. Informații generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnic, respectiv cea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Coaș** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale și obligatorii ce trebuie îndeplinite de către ofertanți/candidați în vederea furnizării bunurilor așa cum au fost prevăzute în proiectul de investiții privind “COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528”, proiect aflat în derulare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aliate în vigoare la data furnizării bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din acest document, și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 Date privind autoritatea contractantă

U.A.T. COMUNA COAȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ
--

Adresă: Str. Ion Popescu de Coaș, Nr. 34; Sat Coaș, Comuna Coaș, Județul: Maramureș; Cod fiscal: 16384641; Cod poștal: 437282; Țara: România; Cod NUTS: RO114 – Maramureș; Telefon: 0362 804 002; Fax: 0362 804 001; E-mail: primaria@coas.ro ; Persoana de contact: Călin-Vasile Achim; Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.coas.ro ; Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro
--

2. Obiectul și valoarea achiziției

2.1 Contextul realizării achiziției de produse

Autoritatea contractantă, Comuna Coaș, este beneficiară a proiectului finanțat prin Programul INTERREG VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027, COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coaș, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528.

În consecință, Autoritatea Contractantă procedează spre îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul proiectului și efectuează demersurile necesare în vederea asigurării **achiziției, instalării și punerii în funcțiune a unui buldoexcavator cu accesorii**, valoarea acestor activități reprezentând parte eligibilă din cadrul bugetului proiectului, în sumă de **478.388,96**, fără TVA.

Dotările propuse sunt din categoria utilajelor de excavare.

Realizarea achiziției de bunuri va contribui la asigurarea funcționalității obiectivului din punct de vedere al scopului pentru care este aprobată finanțarea.

Bunurile achiziționate trebuie să se prezinte în stare de funcționare, să dețină certificate de garanție și să poată fi, după caz, instalate, montate și manipulate conform destinației lor în spațiile/locațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, în corelare cu indicatorii proiectului anterior menționat, anticipează drept rezultat creșterea calității serviciilor publice nivelul Comunei Coaș, județul Maramureș, prin achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a unui buldoexcavator cu accesorii, inclusiv echipamente de deszăpezire.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția prevăzută pentru a fi realizată este în concordanță cu proiectul de investiții anterior menționat și anume: “INTERREG VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027, COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528”. Achiziția este prevăzută în planul anual de achiziții al Autorității Contractante.

2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice specifice unei autorități locale, atribuțiile sale fiind stabilite prin Legea administrației publice locale, actualizată (Legea nr. 215/2001).

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicat beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este Autoritatea Contractantă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ
437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail:primaria@coas.ro

Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului și din cadrul programului INTERREG VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027, COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528, principalii beneficiari fiind reprezentați de către cetățenii comunei Coaș, județul Maramureș.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este beneficiară a unei finanțări din fonduri prevăzute la nivelul programului INTERREG VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027.

Prin proiectul de investiții intitulat: “COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528”, Autoritatea Contractantă dorește creșterea calității serviciilor publice prin dotarea la standarde moderne cu un buldoexcavator cu accesorii. Necesitatea dotării cu un astfel de utilaj survine din prisma faptului că, la nivelul comunei Coaș un astfel de utilaj este inexistent, fiind însă imperios necesară în raport cu nevoile actuale identificate la nivelul instituției publice.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor va contribui la obiectivul general din cadrul proiectului “COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528”.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor va contribui la obiectivul specific cuprins în cadrul proiectului “COOPERAREA TRANSFRONTALIERĂ PENTRU SPORIREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS ÎN FAȚA DEZASTRELOR / CROSS BORDER COOPERATION TO INCREASE DISASTER RESPONSE CAPACITY (RESPONDIS), Interreg Next Programme Romania-Ukraine ROUA00440 Registration no. 105528”



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se vor achiziționa bunuri și produse din următoarele categorii: utilaje – buldoexcavator, accesorii/echipamente utilaje excavare.

3.4.1 Produse solicitate

Principalii parametrii constructivi, perioadele de garanție, cantitățile și referințele de specialitate, în care trebuie să se încadreze bunurile, sunt prezentate în tabelul de mai jos:



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7
Buldoexcavator cu accesorii	1	bucată	Intravilan Comuna Coaș	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Generalități Greutate operațională: 3455 kg Viteză max. deplasare: 11 km/h Cabină de lucru închisă, include ventilație, încălzire și aer condiționat Scaun reglabil cu suspensie Comenzi cupă încărcător și braț excavare pilotate electrohidraulic Include joystick-uri montate pe brațele scaunului Motor Putere motor: 49CP Cuplu motor: 190 Nm / 1600 rpm Nr. cilindri: 4 Cilindree: 2.22 l Transmisie Transmisie independentă stânga-dreapta, hidrostatică servocomandată Sistem hidraulic Include pompă hidraulică cu roți dințate, debit 45l/min, presiune maximă 220 bari Instalație hidraulică bidirecțională montată pe brațul de excavare Sisteme de protecție și siguranță Cabină certificată ROPS / FOPS	Nu este cazul	24 luni în limita a 2000 de ore de funcționare



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coaș, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coaș.ro

					<p>Sistem de monitorizare prin satelit Sistem auto-stop (oprire automată după o perioadă de timp reglabilă în care utilajul se află în repaus)</p> <p>Sistem frânare hidrostatic Sistem de direcție cu virare prin derapare Sistem electric tensiune de lucru 12V Anvelope cu profil industrial dimensiuni 10x16.5</p> <p>Stabilizatori cu protecții pentru asfalt Lumini de lucru față-spate tip LED Oglinzi exterioare și lumini de drum Trusă de scule, girofar</p> <p>Dimensiuni Lungime: 3.400 m ± 5% Lățime: 1.580 mm ± 5% Înălțime: 2.250 mm ± 5%</p> <p>Unghiuri de lucru Unghi abordare = 52 grade Unghi ieșire = 23 grade</p> <p>Încărcător Înălțime maximă de ridicare la boltul cupei încărcător = 2700 mm Forță rupere la cupă = 2350 Kgf Adâncime maximă de săpare = 100 mm Brațe încărcător pentru lucrări grele (2 cilindri ridicare și 2 cilindri basculare) Brațe încărcător cu sistem prindere rapidă (SSL) și instalație hidraulică auxiliară 45 l/min</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

					<p>Cupă încărcare lățime 1580 mm, capacitate 0.27 mc</p> <p>Excavator Înălțime maximă încărcare = 2720 mm Adâncime maximă de săpare = 3070 mm Forță rupere la cupă = 2201 Kgf Rază maximă de acțiune până la centrul de rotire a brațului = 3880 mm Braț excavare telescopic Cupă excavare 300 mm, 610 mm și taluzare de 1000 mm Sistem deplasare laterală braț excavator (sideshift)</p> <p>Accesorii (echipamente):</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Picon – greutate operațional 187kg, diametru spit 57 mm, 600-1500 lovituri/min(2) Perie cu buncăr colector – capacitate 290L, lățime lucru 1600 mm, include instalație de stropire(3) Echipament deszăpezire – lamă de zăpadă cu înclinare hidraulică, lățime 1800 mm		
--	--	--	--	--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail:primaria@coas.ro

Fiind un contract de furnizare, produsele vor include cu titlu accesoriu de mentenanță și/sau suport tehnic acolo unde este necesar, astfel că activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a intervențiilor ce trebuie efectuate, periodicitatea acestora și gradul de frecvență, ținând cont de specificul activităților desfășurate, corelat cu timpi de intervenție, acesta fiind un factor de evaluare.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Echipamentele achiziționate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de funcționare a Primăriei U.A.T. Comuna Coaș, cu un grad de utilizare a acestora de 95% din perioada întreagă al unui an calendaristic, în funcție de activitățile desfășurate în instituție.

3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de funcționare și instalare.

3.5.1 Garanție

Garanția minimă care trebuie acordată este cea specificată de legislația incidentă, iar cea maximă este menționată în cadrul tabelului 3.4.1 pentru fiecare bun și furnizat.

Garanția va trebui să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- costurile cu transportul prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil) de la locul indicat de AC la sediul/atelierul de intervenție al furnizorului;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de “defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare, așa cum sunt solicitați prin prezentul caiet de sarcini, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice ȘI/SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.



Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locația indicată de AC la unitatea service autorizate de producător, dacă este necesară intervenția în altă locație decât cea de furnizare.

Ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea prin care se va realiza activitatea de service, inclusiv dacă se va opta sau nu pentru subcontractarea acestei activități. Ofertantul va atașa o listă cu service-urile unde aceste activități vor fi realizate, asigurând totodată faptul că aceste service-uri sunt autorizate RAR.

Condiții de calitate

Bunurile livrate trebuie să respecte prevederile DNSH.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute pentru fiecare. În situația în care bunurile oferite au caracteristici superioare față de cele solicitate vor fi considerate conforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la locația indicată în prezenta documentație, COMUNA COAȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ, unde vor fi instalate, montate și puse în funcțiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, așa încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 1 lună calendaristică** de la data intrării în vigoare a contractului de furnizare.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00.



3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla /pre-asambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Contractantul să înlocuiască produsul cu unul conform, în termen de 15 zile.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **2 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractantă: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi și/sau furnizorul în propunerea tehnică va propune durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin cartea tehnică a bunurilor, manualul de utilizare, și/sau manual de operare, fișe tehnice.



3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, în perioada și intervalul orar indicat de contractor, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților bunurilor și/sau produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi al contractorului. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în ziua imediat următoare din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.



Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	30 minute	60 minute	24 ore
Critic	1 ora	120 minute	48 ore
Major	2 ore	3 ore	3 zile lucrătoare
Minor	4 ore	5 ore	4 zile lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timpi de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta și răspunsul primit de la Contractant.

Timpi de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timpi de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus oferă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Mediul de operare este în raza teritorială U.A.T. COMUNA COAȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt cele ce le revin din contractul de furnizare încheiat precum și din oferta tehnică și financiară, care va trebui să cuprindă toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

4. Documentații privind produsul

4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare – manuale, cartea tehnică de operare și întreținere utilaj;
- carnet de service;
- certificat/declarație de conformitate European CE;



- factură și certificate de garanție;
- aviz de expediție, aviz de însoțire a mărfii (CMR);
- proces verbal de predare-primire;
- proces verbal privind recepția și punerea în funcțiune;
- proces verbal de instruire al personalului;
- atestat tehnic emis de Registrul Auto Român (R.A.R.)

5. Recepția produselor

5.1 Informații privind recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- **Recepția calitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: *Acceptat; Acceptat cu observații minore; Acceptat cu rezerve; Refuzat.*

Autoritatea Contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

Cu titlu de exemplu acestea pot fi:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare)
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți

Refuzul poate presupune consecințe importante din punct de vedere legal, financiar sau de altă natură, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.



6. Modalități și condiții de plată

6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate a produselor;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;

7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activității operatorului economic.

8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție și perioada de garanție acordată bunurilor, corelat cu oferta tehnică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ
437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.

10. Anexe – modele orientative

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
<i>Anexa 1:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
<i>Anexa 2:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coaș, Str. Ion Popescu de Coas, Nr.34, [Tel: 0362804001](tel:0362804001) /[Fax: 0362804002](tel:0362804002)
E-mail: primaria@coas.ro

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitoul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:



Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. În cazul în care produsul nu este remediat ca urmare a neacceptării se va rezilia contractul fiind testat produsul furnizat de ofertantul clasat pe locul 2.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații [introduceți]