

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Zimnicea

Cod de identificare fiscala: 4652732; Adresa: Strada: GIURGIU, nr. 1; Localitate: Zimnicea; Cod Postal: 145400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primaria@orasulzimnicea.ro; Nr de telefon: +40 247366431; Fax: +40 373 329 889; Persoana de contact: PETRE PARVU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://orasulzimnicea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări pentru implementarea proiectului "Noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT Zimnicea", finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare- Cod proiect: 315879

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4652732_2025_PAAPD1551547

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei proceduri il constituie-Execuție lucrări necesare pentru obiectivul de investiții "Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT ORAȘUL ZIMNICEA ", ce consta in urmatoarele: Execuție lucrări de construire/amplasare - centrală fotovoltaică cu o putere instalata maxim de 599.85 kWp c.c. / 648 kW c.a (capacitate instalată totală din surse regenerabile 599,85 kW) , pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile în vederea realizării autoconsumului și sporirea independenței electroenergetice-la clădiri publice.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului si a proiectului tehnic aprobat,durata de executie fiind de maxim 9 luni de la ordinul de incepere-executie.

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art.160, aliniatul (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, este de cel puțin 15 zile pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificări cu 7 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2826532,61 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 28260 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

09332000-5 Instalatie solara (Rev.2)

31712331-9 Celule fotovoltaice (Rev.2)

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

ORASUL ZIMNICEA, Judetul Teleorman

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezenta procedura de achizitie publica a fost lansata pentru achizitionarea lucrărilor necesare implementarii proiectului "Noi capacități de producere a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT Zimnicea", finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare-Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1 Cod proiect: 315879 Versiune CF: 3, I", in baza contractului de finanțare prin Fondul pentru modernizare- nr. contract 773 din /01.04.2025. Proiectul presupune realizarea unor noi capacități de producție de energie electrica din surse regenerabile in vederea acoperirii consumului propriu.

Se va instala un sistem fotovoltaic cu o putere nominală totală de maxim CEF Pi= 599,85 kWp-centralele fotovoltaice vor fi amplasate pe cladiri publice, cu intabulare drept de proprietate: cladiri întabulate conform CF conform CS situate în intravilan , aparținând domeniului public și privat al UAT Orasul Zimnicea urmatoarele:

- CF-22887, C1 avand suprafata construita la sol 793 mp.

- CF nr. 34501:C1, avand suprafata construita la sol 1222 mp;/C3, avand suprafata construita la sol 1712 mp;

- CF nr. 22207, C1, avand suprafata construita la sol 1277 mp

- carte funciara nr. 32738, C1, avand suprafata construita la sol 939 mp;

- carte funciara nr. 32820, C1, avand suprafata construita la sol 388 mp;

- carte funciara nr. 20580, numar cadastral 20580-C1, avand suprafata construita la sol 615 mp.

Detaliile tehnice se regasesc in documentele atasate-Caietul de sarcini,proiectul tehnic,etc

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15

Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 7 zile inainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Subfactorul tehnic- 2.1.Perioada de garantie extinsa a lucrării	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: 2.1.:Perioada de garantie a lucrarilor, concretizată în perioada de garantie acordata lucrării de constructii montaj - maxim 20 puncte acordate astfel: Algoritm de calcul: -pentru o garantie de 60 luni – 0 punct -pentru o garantie de 72 luni – 5 puncte -pentru o garantie de 84 luni – 10 puncte - pentru o garantie de 96 luni – 15 puncte - pentru o garantie de peste 108 luni – 20 puncte Punctajul se acorda strict pentru perioadele mentionate, in situatia in care se vine cu o alta perioada nementionata se acorda punctajul minim intervalului in care se incadreaza. Punctajul maxim total alocat acestui subfactor este de 20 puncte aferente componentei tehnice. • Perioada de garantie minima a lucrării este de 5 ani (60 luni). • Ofertele ce includ o garanție mai mică de 5 ani, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.</p>		
Subfactorul tehnic-2.2.Garanția privind gradul de menținere a capacității de producție a panourilor fotovoltaice la 30 de ani de funcționare	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: În cadrul specificațiilor tehnice - panourile fotovoltaice vor menține o capacitate de producție de minimum 90 % din valoarea nominală inițială la 30 de ani de funcționare. Se va acorda punctaj suplimentar pentru valori garantate de menținere a capacității mai mari decât pragul minim de 90 %. Se va acorda punctaj pentru orice procent mai mare de 90 % . Algoritm de calcul: a) Pentru un procent ofertat (ce reiese din fisa tehnica asumată de producător) de 93 % sau superior se acordă punctajul maxim alocat respectiv 20 puncte; b) Pentru un procent garantat $\geq 92\%$ și $< 93\%$ se acordă punctajul de 15 puncte; c) Pentru un procent garantat $\geq 91\%$ și $< 92\%$ se acordă punctajul de 10 puncte; d) Pentru un procent garantat $\geq 90\%$ și $< 91\%$ se acordă punctajul de 5 puncte;</p>		
Subfactorul tehnic-2.3- Experienta profesională- Experiență Managerului de contract /sef santier - concretizată în numărul de proiecte și/sau contracte în care au participat	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte, se acorda astfel:

-Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract /sef santier sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 5 (cinci) contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

-Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract /sef santier sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 4 (patru) contracte similare, se acordă punctajul de 15 puncte;

-Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract /sef santier sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 3 (trei) contracte similare, se acordă punctajul de 10 puncte;

-Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract /sef santier sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 2 (doua) contracte similare, se acordă punctajul de 5 puncte;

Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract /sef santier sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a 1(un) contract similar, nu se acordă punctaj.

Punctajul aferent experților este concretizat în numărul de proiecte și/sau contracte în care au participat în calitate de coordonator, respectiv, experți în proiecte și/sau contracte similare cu obiectul contractului respectiv, lucrări de montare și punere în funcțiune centrale fotovoltaice și orice alte lucrări asemănătoare din punct de vedere al tipului/naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, indiferent de perioada în care a fost realizată experiența.

Punctajul total-componenta tehnica rezulta din insumarea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare (subfactor) în parte.

$P2(n) = PC1+PC2+PC3$ unde:

P2(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

PC1 – punctaj criteriu 1;

PC2 – punctaj criteriu 2;

PC3 _ punctaj criteriu 3

Valoarea finală a punctajului aferent criteriului tehnic 2 de evaluare este dată de suma punctajelor obținute de cei 3 subfactori - maxim 60 puncte

Observație: În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajele totale rezultate ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Punctaj maxim factori de evaluare = 100 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT Zimnicea", finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1 ,Cod proiect: 315879 Versiune CF: 3

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Se solicita si autorizatie ANRE de tip minim B sau superior

Ofertantul va pune la dispozitie urmatoarele documente:

-atestat ANRE Certificare ISO 9001-pentru firma,

-Declaratia de disponibilitate a specialistului Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) semnata de catre acesta si certificatul de atestare al acestuia, in termen.

-Minim 3 atestate de electrician instalator panouri fotovoltaice – COR 741103 (certificat eliberat sub egida Ministerului Muncii si Ministerului Educatiei sau echivalentul din tara de resedinta a ofertantului)

-Atestat ANRE tip B sau superior pentru personalul ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit;

-Sef santier

-Responsabil mediu si DNSH

-Responsabil cu calitatea CQ

-Responsabil SSM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerintele:1, 2,3.Neîncadrarea în prevederile art 164, 165, 167 din Legea 98/2016.Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016.

4.Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016. Ofertanti, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

- Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor nr. 1, 2, 3 și 4, se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), tertii susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.
- În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea DUAE, astfel cum a fost acesta integrat în SEAP.
- În ceea ce privește neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător și subcontractant), va prezenta și Declarația privind conflictul de interese (formular inclus în documentația de atribuire).
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și vor fi:
 - Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate(buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Având în vedere că aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, acestea se raportează la momentul prezentării lor.
 - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de către ONRC.
 - După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016.
- Se vor depune odata DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator (formular inclus în documentatia deatribuire),din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare (formular inclus în documentația de atribuire), și/sau acordul de asociere (formular inclus în documentația de atribuire), după caz.
- Nedepunerea acestora odată cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare..
- Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota!

- Persoane cu functie de decizie din cadrul PRIMARIEI ORASULUI ZIMNICEA: Parvu Petre - primar, Visan Iuliana Valentina – viceprimar, Martinescu Gica – sef serviciu economic, Berechet Ionel-secretar general, Bratu Mariana Irina-inspector BFC, membrii comisie de evaluare: Spiridon Aurel Daniel -presedinte (manager proiect), Lupu Maria Adriana-membru(inspector BFC), Pătrascu Ecaterina–membru (consilier achizitii publice Comp.A.P),Crăciunescu Delia Maria-Claudia-membru(inspector UATADPP), Neagu Gabriel Nicolae -membru (inspector-serviciu UATADPP); membri de rezerva comisie: Ichim Viorica –consilier achizitii publice Comp.A.P / Rosoga Nicoleta Lidia-(inspector serviciu RUAP) ;
 - Consilieri locali: Cocian Silvia, Pătrânescu Gheorghe, Breban Cristina-Diana, Tanasă Marinela, Stefan Dorel -Stan, Pantea Alina Ramona, Manea Florin-Cătălin, Mares Mihaela, Simion Rafael Sorin, Paraschiv Dragoș-Mihai, Popa Constantin, Prună Maria, Bodîrlau Radu, Scumpu Aurel, Bombeț Gabriela Simona, Bujor Gavril.
 - Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara de origine sau în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
 - Doc/certif trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
 - Documentele se vor încărca în SEAP însoțite de varianta autorizată a traducerii în limba română.
 - Declarație beneficiarului real din secțiunea de modele și formulare va fi semnată de către operatorii economici străini.
- Dovedirea de către operatorul economic, prin prezentarea de documente relevante, a faptului că deține o formă de înregistrare în conformitate cu dispozițiile art. 173 din Legea nr 98/2016.
- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
- Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul

că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 173 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a acestui criteriu.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documentul echivalent, emis în țara de rezidență, vor fi prezentate la solicitarea Achizitorului doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acestia sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prestatorul trebuie să facă dovada că este certificat/autorizat să execute lucrările prevăzute în documentația de atribuire (PT).

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, atestat ANRE pentru firmă și autorizație ANRE de tip B sau superior pentru personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele urmează a fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ!

- Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.
 - În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.
 - Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
 - Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documente echivalente, emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
 - Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, calculată până la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minim 2.820.000 lei, fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

1. Lucrări similare = contract de construire și/sau amplasare și/sau ,și/sau modernizări și/sau de panouri fotovoltaice sau sisteme/centrale fotovoltaice.
2. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:
 - a) lucrări recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită o recepție care să poată fi utilizată de beneficiar ca rezultat independent;
 - b) lucrări recepționate la sfârșitul executării lucrărilor;
3. Pentru contractele în alta valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul comunicat de BNR la data publicării în SEAP a anunțului de participare;
4. Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării în SEAP a anunțului de participare simplificat.
 - a) Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea și prezentarea

DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor si transmise electronic cu semnatura electronica extinsa. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informatiile: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

b) Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea experientei similare.

c) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerinta privind experienta similara poate fi îndeplinita prin cumul de catre asociati.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1.pentru lucrări: - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii:

beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

- recomandari din partea beneficiarului final

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

În cazul subcontractării unei părți a lucrării, se va depune DUAЕ completat de subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odata cu depunerea DUAЕ ofertantul va prezenta:

-angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/ acestora)

-acordul de asociere

-acordul de subcontractare.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii/lucrări/furnizări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Achizitorul nu impune un personal minim in sa, ofertantii vor trebui sa isi dimensioneze oferta (sa formeze echipa ce va executa lucrarea) astfel incat sa se respecte termenul de executare si cerintele minime de calitate impuse prin documentatia de atribuire/normativele tehnice in vigoare si respectarea Ghidului de finantare a acestui proiect. In cadrul echipei este necesar responsabil tehnic cu executia atestat ISC

-Minim 3 atestate de electrician instalator panouri fotovoltaice – COR 741103 (certificat eliberat sub egida Ministerului Muncii si Ministerului Educatiei sau echivalentul din tara de resedinta a ofertantului)

-Atestat ANRE tip B sau superior pentru personal;

-Sef santier

-Certificare ISO 9001-pentru societate

-Responsabil mediu si DNSH

-Responsabil cu calitatea CQ

-Responsabil SSM

Se va completa in DUAЕ si se vor depune documente in propunerea tehnica.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul indeplinit de acestia si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 si alin. 3 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare: 28.200 lei. În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată ulterior, cuantumul garanției de participare nu va depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Cont garantii – RO65TREZ6105006XXX000062 – Trezoreria ZIMNICEA, beneficiar U.A.T. ORASUL ZIMNICEA (cod fiscal 4652732)

Garanția de participare trebuie sa fie irevocabilă și neconditionată, se constituie în suma prevăzută în cadrul documentației, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se va solicita constituirea garanției de bună execuție în quantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată ulterior.

Autoritatea va elibera/restitui garanția de buna executie in conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legislatia specifica acestor tipuri de lucrari, mentionata in caietul de sarcini,PT.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate caietul de sarcini, proiectul tehnic si Ghidului de finantare a Fondului pentru Modernizare.

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractantă) incluzând toate informatiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente);

c) resurse (personal de specialitate/ execuție, utilaje, instalații/echipamente) necesare în vederea execuției în perioada maximă de timp propusă; Organigrama de personal și lista utilajelor/ echipamentelor care să fie structurată pe principalele categorii de lucrări (devize);

Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul

contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, inclusiv modalității de asigurare a accesului la instalațiile/echipamentele necesare în vederea executiei. Pentru categoriile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care Contractantul i-a asigurat accesul la serviciile acestora. Resursele umane se vor dimensiona și corola, în conformitate cu durata de execuție a lucrărilor.

Achizitorul nu impune un personal minim însă, ofertantii vor trebui să își dimensioneze oferta astfel încât să se respecte termenul de executare și cerințele minime de calitate impuse prin documentația de atribuire/normativele tehnice în vigoare.

Pentru experții propuși în etapa de derulare a contractului se vor respecta prevederile actelor normative în vigoare care impun existența unor certificări specifice, pentru a duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor lucrări.

c) programul de execuție (diagrama Gantt), la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Programul de execuție trebuie să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, care va fi de minim 5 ani (60 luni) de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul privind informațiile considerate confidențiale nu va fi depus.

4. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 8), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Se va prezenta declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele specifice ale contractului. Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconforma dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

6) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări fără valori (formularul F3);

7) extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi) fără valori;

8) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice fără valori (Formular F4);

9) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (Formular F5);

Vor fi prezentate spre examinare:

- pentru materialele folosite:

- Fișa tehnică pentru materialele folosite;
- Prospect tehnic/fișa de catalog pentru fiecare categorie de aparat /echipament propus;
- Declarații/certificatul de conformitate de la producător, din care să rezulte caracteristicile tehnice solicitate și conformitatea cu standardele în vigoare, în baza Certificatelor de conformitate și a Licențelor de marca emise de un organism de certificare, acreditat de un organism de certificare recunoscut la nivel European;

10) Declarația privind beneficiarul real atasată în secțiunea de modele și formulare a documentației de atribuire se va completa, semna și transmite împreună cu oferta.

NOTA: Toate probele tehnologice și testele menționate în proiectul tehnic vor fi efectuate după terminarea lucrărilor, nu în perioada evaluării ofertelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferit fiind exprimat cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Oferantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă cu Anexele aferente (formularul nr. 17);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi);
7. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
8. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5)
9. graficul general de realizare a investiției (formularul F6)

Formularele F1-F5 precum și extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Devizele ofertanților se vor prezenta în formatul prevăzut de HG nr. 907/2016 și vor include în mod obligatoriu toate Formularele F1, F2, F3, F4 și F5 cu includerea tuturor cantităților (cantități de lucrări, pe categorii de lucrări) și toate extrasele de resurse (cu valori) pentru: materiale (C6), manoperă (C7), utilaj (C8) și transport (C9) necesare realizării obiectivului de investiții în integralitate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Oferentului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Oferentului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de Oferent vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului oferentului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care Oferentul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Oferenți și care compun oferta sunt:

- 1) Garanția de participare și dovada plății (chitanța, OP);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Oferent individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă cu anexe.
- 10) În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Oferta va conține în mod obligatoriu opisul documentelor care se depun.

NOTA 1:

În formularul DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al formularului DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa formularul DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se vor prezenta împreună cu formularul DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului

Prin angajamentul de susținere operatorul economic dovedește autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare executării contractului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA 2

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Note!

- 1) Formularele vor respecta ca forma modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea "Formulare și modele".
- 2) Ofertele și/sau orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în alta limbă vor fi, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- 3) Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asuma răspunderea exclusivă, integrală, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura și atesta că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
- 4) În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Formularul de contract se va depune odată cu oferta semnată cu semnătura electronică extinsă. Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele de calificare care au caracter "CONFIDENTIAL"

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare:În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajele totale rezultate ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare din componenta tehnica, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Montarea si punerea in functiune a produselor se va face de catre firme atestate ANRE. Scopul contractului este executia unor lucrari de amplasare panouri fotovoltaice, care vor necesita responsabil tehnic cu executia atestat ISC, electricieni instalator panouri fotovoltaice-atestați ANRE de tip B sau superior .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-