



**MODELE FORMULARE**  
**A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

*Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire,*

*Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat de ofertant/candidat va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul/candidatul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.*

*Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul.*

*Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea **DUAE** urmează a fi prezentate, **la solicitarea autorității contractante**, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea procedurii.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.*

**Note:**

1. **În cazul procedurilor online documentele se scanează și se depun în SEAP cu semnătură electronică.**

**Lista formularelor:**

<b>1</b>	<b>Formularul 1</b>	Scrisoare de inaintare
<b>2</b>	<b>Formularul 2</b>	Imputernicire pentru semnarea ofertei, numai dacă este cazul
<b>3</b>	<b>Formularul 3</b>	Model instrument de garantare
<b>4</b>	<b>Formularul 4</b>	Declarația privind conflictul de interese
<b>5</b>	<b>Formularul 5</b>	Acord de asociere
<b>6</b>	<b>Formularul 6</b>	Formular-cadru Propunere tehnica
<b>7</b>	<b>Formularul 7</b>	Formular de ofertă
<b>8</b>	<b>Formularul 7a</b>	Centralizator de preturi
<b>9</b>	<b>Formularul 8</b>	Invetar de complet

**FORMULARUL nr. 1**

**OPERATORUL ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu)

Inregistrat la sediul ofertantului  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Către .....  
(denumirea autorității contractante delegate și adresă completa)

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului/acordului-cadru \_\_\_\_\_ (denumirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică), cod CPV \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ / (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul \_\_\_\_\_/(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Oferta a fost depusă în totalitate în SEAP și conține \_\_\_\_\_, file.

*Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.*

Data : [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

.....  
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULARUL nr. 2**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de .....,  
Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ..... , eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ..... , să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului/acordului cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificari formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

.....  
(denumire)  
reprezentată legal prin.....  
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

---

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite. In cazul asocierii se completeaza de liderul asociatiei.**

\_\_\_\_\_ (denumire emitent garantie)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului/acordului cadru

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului/acordului cadru \_\_\_\_\_ (denumirea contract), noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligam fata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante):

Sa platim suma de \_\_\_\_\_ **RON neconditionat** (in litere si in cifre), respectiv la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multor dintre situatiile:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este irevocabilă și este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

**Notă<sup>1</sup> :** În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

**Notă<sup>2</sup> :** Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și  
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de  
ofertant/candidat/concurent/tersustinator/ofertant asociat/subcontractant la procedura de  
atribuire a acordului cadru având ca obiect .....(denumire  
procedură),CPV ....., organizată de Municipiului Galați, **declar pe**  
**proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în  
nici una din situațiile prevăzute la articolul 60 din Legea 98/2016:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea  
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate  
cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a  
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac  
parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei  
persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care  
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei  
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații  
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă  
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe  
parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul  
propus/terț susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de  
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt  
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii  
de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate  
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al  
doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de  
atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționari sau asociati semnificativi* se înțelege  
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%  
din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în  
adunarea generală.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt Biță Cristian, David Bogdan, Voicilă Grațela, Stoian Fănică, Năstase Ana-Gabriela, Miloșioiu, Dinu Ion, Pătru Adrian, Iancu Corina, Gheorghe Alexandru, Mateescu Ana-Maria, Palici Carmen.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**

**În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părțile acordului:**

(denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ și

(denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

**2. Obiectul contractului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ....(denumire autoritate contractantă)..... pentru atribuirea contractului/acordului-cadru ..... (obiectul contractului)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituie în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul raport.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de .... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

*Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

**Notă:** Potrivit art. 170 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 și în legătură cu eventualii subcontractanți propuși.

**FORMULARUL nr. 6**

### **Formular-cadru**

**Propunere tehnica aferenta produsului [se va consemna denumirea produsului oferat]**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):  
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificatiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,

2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]  
[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

## 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;  
Ofertantul va include un tabel în care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice aferente fiecărui lot de produse solicitat în procedura și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.



2. Descriere produse

2.1. Denumire produs [se va consemna denumirea produsului ofertat]

2.1.1. Informații referitoare la producător

Cantitate maximă solicitată de AC	Unitate de măsură	Specificațiile tehnice / cerințe de performanță / funcționale minime solicitate	Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse	Garanția oferită produsului	Termen de livrare a Sistemului dislocabil	Extra garanția oferită produsului
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Se completează cantitatea maximă din Documentația de atribuire aferentă lotului oferit	Cpl.	Se completează cu cerințele din Specificația tehnică anexa a Caietului de sarcini	Se vor detalia Caracteristicile/specificații tehnice produs oferit	Se completează specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regasesc informațiile pentru a demonstra corespondența]	Se completează garanția oferită sistemului	Se completează termenul de livrare a sistemului	Se completează extra garanția oferită sistemului

2.1.1. Timp de funcționare a produsului (timpul în care acesta funcționează) (dacă este cazul)

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea timpului de funcționare a produsului în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalităților efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.1.2. Extensibilitate / Furnizarea de produse de generație superioară (dacă este cazul)**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la extensibilitate/ produse de generație superioară în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.1.3. Garanție / Termen de valabilitate**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la garanție și remedierea defectelor aparute în perioada de garanție / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.1.4. Livrare**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

**Termenul de livrare pentru produsul [se va consemna denumirea produsului ofertat] este de [se va consemna numărul de zile] zile.**

### **2.1.5. Ambalare și etichetare**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 2.1.6. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### 3. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu (dacă este cazul)

#### 3.1. Instalare, testare, punere în functiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare și punere în functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul -- de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

### 3.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

### 3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la mentenanța preventivă, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

**3.4. Menținanța corectivă în perioada de garanție / post-garanție**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la menținanța corectivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

**3.5. Menținanța evolutivă în perioada de garanție / post-garanție**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la menținanța evolutivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

**3.6. Suport tehnic**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

**3.7. Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie**  
Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. **Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la disponibilitatea pieselor de schimb pentru durata de viața a produsului.**

**4. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele**

[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.  
Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi instalate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].

**5. Graficul de livrare / implementare al contractului**  
[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor]

**Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :**

- a. Denumirea activităților;
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestone);
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;
- c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

## 6. Managementul contractului

- a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre:

- Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului
- Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]

- b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
- iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016

- c. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relatiei cu AC prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;
  - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC pe durata derulării Contractului.
  - d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire
  - e. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte
  - f. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terți/terți sustinatori în legătură cu executarea Contractului
7. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

**Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la**

**Modalitatea de îndeplinire a**

nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	acesteia
[Introduceți]	[Introduceți]

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legde pe perioada derulării contractului]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

Operator Economic

**FORMULARUL nr. 7**

.....  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTA

Data:

Anunț de participare:

Obiectul contractului:

Către,  
Unitatea Militară 01263 Târgoviște, Str. Nicolae Bălcescu, nr.2-4, Loc. Târgoviște, Jud. Dâmbovița

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Acordul cadru / Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Acordul Cadru / Contractul în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. Am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. Am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a

- v. acestor documente;
- vi. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- viii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- ix. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor
- ix. declarăm că la elaborarea ofertei am ținut cont de reglementările naționale și comunitare incidente aplicabile în domeniile protecției mediului, social și disciplina muncii și pe care ne angajăm să le respectăm pe parcursul îndeplinirii contractului.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de

- denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
- viii. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5 % din prețul Contractului Subsecvent.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Alăturat, ne angajăm să anexăm documentele solicitate prin documentația de atribuire, astfel:

- a) Situația privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini/ fișa de produs, în formă tabulară (conform anexelor Caietului de sarcini – Matrice anexată), datată și semnată, întocmită prin corespondența, respectiv comentarea punctuală a fiecărei cerințe și prin care se

- asumă integral și necondiționat toate cerințele din caietul de sarcini/ fișa/ fișele de produs, pentru demonstrarea conformității produsului cu solicitările autorității contractante;
- b) Fișa tehnică de prezentare a produsului oferit cu denumirea comercială (dată de producător) - sub care se comercializează produsul (pliante, prospecte, cataloage, surse internet, etc.), din care să rezulte specificațiile/parametrii/caracteristicile tehnice și de calitate oferite;
- c) Alte documente solicitate prin caietul de sarcini (*dacă este cazul*).

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe  
certificat calificat, eliberat de un furnizor de  
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)  
a reprezentantului Ofertantului,  
Numele semnatarului, așa cum este acesta  
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind  
reprezentanții operatorului economic”  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....  
.....  
.....

**OFERTANTUL**

.....  
Nr. inreg. ....din .....

**Formularul 7a****CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. Crt.	Denumirea produselor	U/M	CANTITATE ESTIMATĂ MAXIMA POSIBIL A SE ACHIZITIONA IN BAZA ACORDULUI CADRU	Preț unitar la destinația finală - fara TVA -	Preț total la destinația finală - fara TVA	TVA
0	1	2	3	Lei 4	Lei (4 x5) 5	Lei 6
1	<b>Tocător crengi</b>	Cpl.				

Semnatura autorizata si stampila

Operator economic  
(Denumire, nume)

Formularul 8

INVENTARUL COMPLETULUI: \_\_\_\_\_ \*

Nr. crt.	Denumirea obiectelor care compun completul	Unitate de măsură	Existent la livrare		
			Cantitate	Preț unitar** (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3*4
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL VALOARE					

\* denumirea produsului / utilajului care face obiectul contractului

\*\* preț din contabilitatea furnizorului sau estimat de furnizor conform valorii de piață

Operator economic,  
(semnătura autorizată și ștampila societății)