

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNITATEA MILITARA NR. 01263 TARGOVISTE

Cod de identificare fiscala: 4279715; Adresa: Strada: N.BALCESCU, nr. 2-4; Localitate: Targoviste; Cod Postal: 130167; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: 1263.achizitii@mapn.ro; Nr de telefon: +40 0245616512; Fax: +40 245210503;
Persoana de contact: Ion Dinu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru furnizare produse Tocător crengi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4279715/2/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

16600000-1 Utilaje agricole sau forestiere specializate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Unitatea Militară 01263, organizează procedura de atribuire, inclusiv acordul-cadru și contractele subsecvente. Achiziția are ca scop încheierea acordului cadru, pe o perioadă de 18 luni , pentru livrarea a minim 2- maxim 22 complete "Tocător crengi " .

Produsele vor fi livrate la Unitatea Militara 01402, loc. Targoviste, strada Nicolae Bălcescu, nr. 3-5, jud Dambovița, in sistem franco-beneficiar. Acordul cadru se v-a incheia cu operatorul economic clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Cantitatile minime și maxime ale acordului cadru, respectiv ale contractului subsecvent se regasesc in tabelul de la punctul 4 din caietul de sarcini. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 7 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 6-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 221849 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 121008,48 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1210,08 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

Unitatea militară 01263 Targoviste, str. Nicolae Balcescu, nr. 2-4, jud. Dambovita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acord cadru de furnizare produse "Tocător crengi" , conform caietului de sarcini si anexelor la acesta. Valoarea estimata acord-cadru fara TVA: cantitate maxima 22 cpl. – 221.849,00 LEI / cantitate minima 2 cpl – 20.168,08 LEI. Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite -Nu se cunosc. Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent, fara TVA: 121.008,48 LEI. Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent, fara TVA: 20.168,08 LEI. Estimari ale cantitatilor minime si maxime ale acordului-cadru: Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru, cantitățile minime și maxime ale contractului subsecvent și specificațiile tehnice ale produselor se regăsesc în Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Punctaj tehnic	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel: în funcție de garanția generală a produsului (ani) acordată suplimentar de ofertant față de valoarea impusă prin specificația tehnică. Astfel, o garanție generală a produsului de 2 ani, egală cu valoarea impusă prin specificația tehnică, va fi notată cu 0 puncte, urmând ca oferta suplimentară să fie notată, astfel: 3 ani = 10 puncte; 4 ani = 20 puncte; O garanție acordată peste 4 ani va fi notată cu 20 puncte. Ofertantul declarat câștigător va fi operatorul economic care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețului unitar exprimat în lei se va ajusta doar pentru contractul/contractele subsecvente pentru care Promitentul - Achizitor transmite solicitarea de incheiere a acestora după 12 luni de la data încheierii acordului-cadru.

7.2 Formula de ajustare a prețului unitar este următoarea:

$$PuAJ = (PuAC \times K) / 100,$$

în care:

PuAJ = prețului unitar ajustat, în lei, al produsului ce face obiectul contractului subsecvent;

PuAC = prețului unitar, în lei, oferat în cadrul procedurii de licitație și înscris în acordul-cadru;

K = coeficientul de ajustare a prețului și reprezintă indicele prețurilor de consum pentru mărfurile nealimentare comunicat de către Institutul Național de Statistică pe site-ul oficial, <http://www.insse.ro>, pentru intervalul dintre luna anterioară semnării acordului-cadru și luna anterioară celei în care Promitentul - Achizitor îi transmite Promitentului - Furnizor, solicitarea pentru încheierea contractului subsecvent.

În cazul în care, indicele prețurilor de consum pentru mărfurile nealimentare nu este disponibil pentru luna anterioară transmiterii solicitării privind încheierea contractului subsecvent, partile vor lua în considerare intervalul dintre luna anterioară semnării acordului-cadru și luna precedentă lunii anterioare transmiterii solicitării privind încheierea contractului subsecvent.

Prețului unitar al produsului prevăzut în contractul subsecvent, stabilit în urma aplicării formulei de mai sus, nu se ajustează pe toată durata de valabilitate a contractului subsecvent respectiv.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1.

Ofertanții/ofertanți asociați și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din legea 98/2016, iar în cazul deținerii de sedii secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea

contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

Cerinta nr. 2.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul -"Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare - (Formularul nr. 4):

Formularul va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostiinta de cauza, autoritatea contractanta nominalizeaza persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. David Bogdan – Locțiitor Comandant,
2. Voicila Gratiela-Şef serviciu logistic,
3. Stoian Fănică - Contabil Şef,
4. Năstase Ana-Gabriela – Consilier juridic,
5. Iancu Corina – Referent Birou Mentenanta,
6. Dinu Ion – Şef compartiment urmărire derulare contracte,
7. Gheorghe Alexandru- Subofiter de stat major Birou Mentenanta,
8. Palici Carmen - Referent Birou Financiar,
9. Mateescu Ana-Maria - Tehnician Birou Achizitii.
10. Miloşoiu Cătălin - Consilier juridic

Autoritatea contractanta are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire
3. Autoritatea contractanta va exclude de la procedura orice ofertant/ofertant asociat/tert sustinator care se încadrează în vreuna din situațiile prevăzute la art.58-63, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1. ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertantul individual/ofertantul asociat organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a respecta prevederile art.53 alin.(2) și (3) din Legea nr.98/2016.

DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia, la solicitarea autorității contractante.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare solicitată este de 1 % din valoarea estimată, fără TVA, a celui mai mare contract subsecvent de furnizare - 1.210,08 lei; Dacă ofertanții doresc să constituie garanția în valută, data de referință la care se face echivalența leu/ altă valută (cursul BNR) este data publicării anunțului de participare. Valabilitatea garanției de participare este de 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor și coincide cu perioada de valabilitate a ofertei. Se vor respecta prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și cele ale art. 36 din Anexa la H.G. 395/2016. Garanția de participare trebuie să fie neconditionată și irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO30TREZ2715005XXX000226, Trezoreria Targoviște. Condiții de eliberare a garanției de participare : conform art. 154¹ din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie: 5% din, valoarea fara TVA a contractului. Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și cele ale art. 39 și 40 din Anexa HG 395/2016. Condiții de emisie a pretențiilor asupra garanției de buna executie: conform art. 41 din HG 395/2016. Condiții de eliberare a garanției de buna executie: conform art. 154² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

1. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public / acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea 455/2001 privind semnătura electronică, republicată

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 18 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică întocmită trebuie să fie prezentată în concordanță cu specificațiile tehnice solicitate și detaliate conform prevederilor din Caietul de sarcini și anexa aferentă acestuia. Caracteristicile tehnice ale produselor oferite vor fi prezentate în limba română.

În cadrul propunerii tehnice se vor depune următoarele:

- a. Formularul propunerii tehnice (conform Formularului nr. 6) datat și semnat. Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante aplicabile din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă.
 - b. Situația privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini/ fișa de produs, în formă tabelară (conform anexei Caietului de sarcini), datată și semnată, întocmită prin corespondență, respectiv comentarea punctuală a fiecărei cerințe și prin care se asumă integral și necondiționat toate cerințele din caietul de sarcini/ fișa de produs, pentru demonstrarea conformității produsului cu solicitările autorității contractante;
 - c. Specificația tehnică emisă de producător precum și instrucțiuni de folosire/ instalare.
 - d. Alte documente solicitate prin caietul de sarcini (dacă este cazul).
2. Propunerea tehnică se depune în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să conțină informații clare despre produsul oferit, pentru stabilirea concordanței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini, indicând în mod obligatoriu denumirea comercială a produselor, garanția acordată cât și producătorul acestora.
3. Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.
4. Nedepunerea propunerii tehnice, conform modelului, atrage după sine respingerea ofertei.
5. În cazul în care, pe parcursul executării acordului cadru de furnizare, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
6. Se acceptă numai ofertele pentru cantitățile maxime care fac obiectul acordului cadru de furnizare.
7. Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.
8. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea Formulare (Formularul 7) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.
2. In anexa la propunerea financiara, (Formularul 7a), se vor evidentia pentru produsele oferite pretul unitar de vanzare exclusiv T.V.A, exprimat in lei (pret care va include toate costurile generate de indeplinirea conditiilor solicitate prin caietul de sarcini).
3. Toti operatorii economici vor transmite in SEAP Propunerea financiara conform Formularelor 7 și 7a din sectiunea Formulare. Documentele încărcate vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantii vor introduce in SEAP valoarea totala fara TVA in lei a ofertei aferenta produselor oferite (determinata prin inmultirea dintre pretul unitar fara TVA, lei ofertat și cantitatea estimata maxima a acordului cadru de furnizare).
4. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
5. Completarea doar a formularului de oferta fara introducerea valorii ofertei la rubrica special destinata acesteia in SEAP, care necesita criptare, conduce la excluderea ofertantului pe motiv ca nu are propunere financiara. Aceasta se realizeaza automat de SEAP.
6. Modalitatea de departajare a ofertelor:
În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul de furnizare va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Oferta și documentul care atesta constituirea garanției pentru participare se depun la adresa <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP), corespunzător anunțului de participare asociat, până la data și ora limită precizate în anunțul de participare.
2. Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și până la data limită de depunere a ofertei.
3. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea 455/2001 privind semnatura electronică). Astfel, documentul care atesta constituirea garanției pentru participare, DUAE/documentele de calificare, documentele ofertei, clarificarile și răspunsul la solicitările de clarificări formulate de către comisia de evaluare se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, validă, în conformitate cu prevederile art.60 și 62 din HG-395/2016.
4. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii ofertelor – DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:
 - a. nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate art. 58 - 63 și la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016,
 - b. îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.
5. Oferta se supune art. 124, alin (1) din H.G. 395/2016, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului acesteia pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită legal de către acesta și de asemenea trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă, numerotată crescător de la prima la ultima pagină.
6. Documentele scanate trebuie să fie lizibile, iar oferta va conține un opis al documentelor depuse.
7. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/ sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
8. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
9. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit autorității contractante în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
10. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.
Atenție! Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse în SEAP (la adresa www.e-licitatie.ro)
11. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților, conform art. 196 din Legea 98/2016, să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Înainte de încheierea contractului de furnizare, autoritatea contractantă va solicita operatorului economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire și până la finalizarea evaluării secțiunii INDEPLINIRE DUAE (inclusiv ofertantului asociat sau tertului sustinator, după caz), documente justificative actualizate în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
12. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține,

autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Dacă în urma reofertărilor ofertanții nu pot fi departajați, devin incidente prevederile art. 211 lit. b) din Lege 98 / 2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-